

Привет!

Меня зовут Юлия!

Тестировать (узнавать) что-либо мне нравилось сколько себя помню. И только получив опыт работы в других сферах я поняла, что тестировать больше всего мне нравится какие-либо программные продукты: узнавать их возможности, недостатки, а так же вносить замечания по улучшению и доработке.

В процессе обучения я узнала, как создаются цифровые продукты, о структуре клиент-серверной архитектуры, изучила основы тестирования и принципы тестирования. Познакомилась с такими инструментами как Postman, Miro.

Я принимала непосредственное участие в проекте организации электронного архива с нуля, в разработке электронного классификатора для документов. Тестировала клиентскую часть программного продукта.

Тестировала сайт регулятора, как непосредственный пользователь и исполнитель функций в ЛК (тестирование клиентской части сайта) вместе с отделом поддержки бизнес-систем.

Ценные навыки/Сильные стороны.

1. Планирование рабочего времени с учетом важности задач, определение наиболее важных и приоритетных. Постановка и распределение функций в команде.
2. Организованность и порядок в рабочем пространстве (физическом и виртуальном).
3. Опыт написания Процедур в части специфики работы отдела. А так же принимала участие в разработке политик и процедур организации в целом.
4. Ответственность за работу коллектива и поддержка коллег по команде по любым вопросам.

Почему именно я?

1. Могу четко определять приоритет в поставленных задачах. Несу ответственность за принятые решения.
2. Моя команда чувствует себя защищенной под моим началом и знает, что они могут рассчитывать на мою безоговорочную поддержку. Даже сотрудники других подразделений обращаются ко мне за помощью и получением нужной им информации (т.к. работая в компании, стараюсь улучшить взаимодействие между подразделениями).
3. Считаю, что нужно поддерживать и сохранять рабочий настрой в команде. Находить компромиссы при разногласиях в команде.

Недостатки/слабые стороны

1. Всегда «бегу впереди паровоза». Моя спешка иногда приводит к упущению мелких деталей, но я стараюсь вовремя «остановиться» и пересмотреть проблему с самого начала.
2. Делегирование полномочий. Здесь наверное самый распространенный недостаток. Потому как много времени уходит на объяснение человеку что и как надо сделать. При ограниченных сроках – конечно проще сделать все самой. При достаточном времени на задачу – уделяю время объяснению. Постоянный контроль и анализ действий. Недоверие к действиям других. Перепроверяю все и за всеми – результат нехватка времени. Учусь принимать свое окружение со всеми их достоинствами и недостатками.

3. Разговорный английский язык. Сколько ни учила язык (школы, репетиторы, специализированные школы, рабочие группы англ языка) не могу себя заставить начать говорить. Всегда боюсь, что могу сделать неправильный оборот речи (с учетом знания правил и времен). Не оставляю надежды этот момент исправить и стараюсь пополнять свой словарный запас.
4. Очень часто выхожу за рамки своих обязанностей в части помощи поиска информации для коллег.

Что помогает справляться с рутинной/стрессом, оставаться организованной

Планирование рабочего и личного времени. Спортивные тренировки и бассейн, всегда приводят меня в чувство и поднимает мою самооценку. А так же очень важно достаточное время для сна (мин 6 часов).

Чтобы я делала если не надо было бы зарабатывать деньги

Изучала иностранные языки – очень хочу выучить и свободно разговаривать на каком-нибудь языке (т.к. английский не получается, попробовала бы изучать немецкий, шведский, возможно испанский или турецкий, а может быть даже и языки программирования, такие как Python, Java), занималась бы саморазвитием (получила бы второе высшее образование – техническое, например, в сфере информационной безопасности). Мне очень нравится узнавать и учиться чему-то новому.

Кем вы видите себя через 5 лет

Скорее всего я вижу себя наставником (ментором) для других тестировщиков в команде. Думаю, что к этому времени я уже точно смогу писать автотесты и рассказывать другим как я начинала свой путь.