 **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111

Telp: 031-5994251-54, 5947274 (Hunting), PABX: 1335

Fax : 031-5947246, 5950806

http://www.its.ac.id

Tata Cara Memperoleh Informasi Publik  
di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember

|  |  |
| --- | --- |
| Deskripsi | Tahapan |
| 1. Pemohon informasi publik mengajukan permintaan informasi kepada ITS, baik datang langsung secara lisan, melalui surat atau email ataupun telepon. 2. Petugas informasi menerima dan mencatat permohonan informasi yang diajukan pemohon (Pelayanan sesuai jam kerja yaitu, Senin-Jumat dari Jam 08.00 – 12.00 WIB hingga 13.00 – 16.00 WIB). 3. Pemohon informasi harus mengisi form yang diberikan petugas informasi dan melampirkan identitas (Pemohon melampirkan KTP, organisasi dapat melalui surat resmi dari instansi dan/atau melampirkan akte pendirian organisasi). 4. Petugas informasi akan memberikan tanda bukti kepada pemohon bahwa telah melakukan permintaan informasi, serta nomor pendaftaran permintaan. 5. PPID memproses permintaan informasi. 6. Petugas informasi akan menghubungi pemohon terkait ketersediaan informasi yang diminta. 7. Jawaban permintaan informasi disampaikan. | **Selesai**   1. **Penyerahan Jawaban** 2. **Konfirmasi Permohonan** 3. **Informasi Diproses** 4. **Menerima Tanda Bukti** 5. **Diterima Petugas Informasi** 6. **Mengisi Form** 7. **Memohon Informasi**   **Mulai** |

**Infopublik.its.ac.id | ppid@its.ac.id**