

Matière : Visualisation des données

Enseignant responsable : Anis JEDIDI

Enseignantes de TP : Marwa LOUKIL, Maysam

CHAARI, Rania SLIMEN, Amal BOUDAYA

Auditoire :

T-LSI-ADBD

AU : 2024-2025



Visualisation des données

TP n°2

Cet exercice consiste à réaliser le relevé de notes d'un étudiant donné.

Pour réaliser ce travail, vous allez utiliser les trois feuilles de calculs « Listes de matières », « liste des notes » et « relevé de note ».

1. Dans la feuille « relevé de note », le tableau suivant représente le relevé de notes d'un étudiant.

Saisissez les formules appropriées dans le relevé, de manière à ne plus avoir qu'à saisir la référence d'un étudiant pour qu'Excel aille automatiquement effectuer les contrôles nécessaires.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Relevé de notes

Nom et prénom:	?
Identifiant:	
Spécialité:	Mastère Inofrmalique
Niveau d'études:	Première année

Identifiant du matière	Matière	Module	crédit	coefficient	Crédit	CC1	CC2	Ex	Moyenne	Crédit obtenu
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Moyenne annuelle:	?
Crédit annuel:	?
Mention:	?

➤ Chercher la référence, la désignation, le coefficient, le crédit d'une matière, ainsi que son module associé, en utilisant la feuille de calcul « Listes de matières ».

➤ Récupérer le nom, le prénom, la note du contrôle continue 1, la note du contrôle continu 2 et la note de l'examen de l'étudiant, suivant son identifiant, en utilisant la feuille du calcul « liste des notes ».

- Faire les calculs nécessaires pour obtenir la moyenne de chaque matière pour un étudiant donné en tenant compte des pourcentages des épreuves (contrôle continu 1, contrôle continu 2 et l'examen).
- Déterminer la valeur du crédit obtenu pour chaque matière selon un étudiant donné, sachant que :
 - Si la moyenne d'une matière est supérieure ou égale à 10, alors le crédit de cette matière est obtenu.
 - Si la moyenne des matières qui appartient au même module est supérieure ou égale à 10, alors le crédit est obtenu pour toutes les matières de ce module.
 - Dans le cas contraire, le crédit n'est obtenu.
- Déterminer la moyenne annuelle de l'étudiant en tenant compte des coefficients des matières.
- Arrondir la moyenne annuelle à 2 décimal.
- Calculer le crédit annuel.
- Déterminer la mention de l'étudiant, sachant que :
 - Si la moyenne annuelle est >16 , alors la mention est « Très bien ».
 - Si $14 \leq \text{la moyenne annuelle} < 16$, alors la mention est « Bien ».
 - Si $12 \leq \text{la moyenne annuelle} < 14$, alors la mention est « Assez bien ».
 - Si $10 \leq \text{la moyenne annuelle} < 12$, alors la mention est « Passable ».
 - Si la moyenne annuelle < 10 , alors le grade est « Refusé ».
- Représentez graphiquement les matières et leurs moyennes sous forme d'histogramme.

2. Ajouter un en-tête et un pied de page dans les impressions de feuilles de calcul.