|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | | Rapport du Projet | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | |  |  | | | |
|  | | | | Application de réservation et d’achat de tickets de voyage en ligne |  | | | |
|  | | | | Réalisé Par :—Khaled Kammoun—TD5 TP2 2023-2024 |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |

**SOMMAIRE**

1. Détermination des acteurs

2. Détermination des cas d'utilisations

3. Affinement du modèle de cas d'utilisation de l’internaute

4. Diagramme global des cas d’utilisation

5. L'assignation d'un ordre de priorités aux CU

6. La description textuelle de chaque CU

7. La maquette de l'interface homme-machine (IHM) de chaque CU

8. Diagrammes d’états-transition et diagrammes de séquences du CU

9. Planification du projet en itérations

1. Détermination des acteurs

Tout utilisateur final est considéré comme étant un acteur, dans ce cas on va présenter nos acteurs de notre application :

Client : Ce sont des utilisateurs enregistrés dans le site web qui peuvent effectuer des réservations, et procéder au paiement en ligne.

Les visiteurs : Ce sont des utilisateurs non enregistrés dans le site web qui peuvent seulement visiter le site, faire des recherches et gérer un panier.

Service Commercial : faire la programmation des voyages et de la mise à disposition des informations sur les moyens de transport disponibles.

Agent "Chef de Trajet" : chargé de la supervision du trajet, la mise à jour du manifeste et de la disponibilité de places durant son trajet.

Agent "Admin" : chargé de communiquer l’arrivée du moyen utilisé aux passagers en attente

Chef de consigne : chargé de communiquer l’arrivée du moyen utilisé aux passagers en attente.

Le système : Ce système a pour objectif de faciliter l'achat en ligne de tickets de voyage pour les clients d'une société de transport.

1. Détermination des cas d'utilisations

Les cas d'utilisation peuvent être classés selon leur ordre d'importance pour chacun des acteurs. Ce classement donne lieu à la définition d'un ordre de priorité pour les cas d'utilisation :

**Rechercher des Programmes de Voyage :** Les clients peuvent rechercher des programmes de voyage par trajet, par période, par les mots-clés, etc.

**Effectuer une Réservation :** Les clients peuvent effectuer des réservations pour les voyages qui les intéressent.

**Consulter les Moyens de transport alignés :** Les clients peuvent consulter les détails des voyages disponibles, y compris les moyens de transport utilisés.

**Modifier une Réservation :** Les clients ont la possibilité de modifier une réservation existante avant de procéder au paiement.

**Annuler une Réservation :** Les clients peuvent annuler une réservation avant la confirmation du paiement.

**Effectuer un Paiement en Ligne :** Les clients peuvent effectuer le paiement en ligne de leurs réservations à travers un système de paiement mobile interfacé au système "Easy-Travel".

**Piloté les moyens de transport :** L’agent "Chef de Trajet" peuvent superviser les trajets, mettre à jour le manifeste des passagers, gérer la disponibilité des places durant son trajet.

**Contrôler le site web :** L'agent "Admin" est responsable de la gestion globale des données relatives aux voyage, ayant la charge de contrôler et maintenir le système.

**Maintenir le site web :** L'agent "Admin" est responsable de la maintenance du système.

**C** **ommuniquer l’arrivée du moyen utilisé aux passagers en attente :** Le Chef de Consigne chargé de communiquer l’arrivée du moyen utilisé aux passagers en attente.

1. Affinement du modèle de cas d'utilisation de l’internaute

A fin d'optimiser la compréhension des interactions des utilisateurs avec l'application, il peut être bénéfique d'affiner le modèle de cas d'utilisation en intégrant deux profils inédits : le visiteur et le client

En tant que visiteur :

|  |
| --- |
| Accéder à la page d'accueil du site web. |
| Rechercher des Programmes de Voyage |
| Consulter les Détails des Voyages |
| Faire des recherches par mots-clés |
| Faire des recherches par voyage |
| Créer un Compte Client |

En tant que client :

|  |
| --- |
| Connecter à son compte |
| Faire des recherches par Voyages |
| Faire des recherches par mots-clés |
| Effectuer une Réservation |
| Modifier une Réservation |
| Annuler une Réservation |
| Effectuer un Paiement en Ligne |
| Consulter l'historique des Réservation |

1. Diagramme global des cas d’utilisation

