ভূমি মন্ত্রণালয়



সিভিল স্যুট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার নির্দেশিকা (নতুন মোকাদ্দমা, চলমান মোকাদ্দমা ও পুরাতন নিষ্পত্তিকৃত মোকাদ্দমা)

কারিগরী সহযোগীতায় মাইসফট হ্যাভেন (বিডি) লিঃ



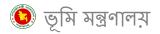
Version 1.0



সূচিপত্ৰ

	১. লগইন প্রক্রিয়া	3	
	২ মোকদ্দমা রেজিষ্টার তালিকা	3	
	২.২ নতুন মোকদ্দমা এন্ট্রি ফরমে অনুপ্রবেশ	4	
	২.৩ নতুন মোকদ্দমা এন্ট্রি	5	
	২.৪ সম্পাদিত মোকদ্দমার তালিকা	7	
	২.৫ চলমান মোকাদ্দমা	8	
	২.৫.১ চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি	9	
	২.৫.২ চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি র্ফম	9	
	২.৬ পুরাতন নিস্পত্তিকৃত মামলা	10	
	২.৬.১ পুরাতন মামলা রেজিষ্টার এন্ট্রি ফর্ম	11	
	২.৬.২ মামলার বিস্তারিত তথ্য	11	
	২.৭ মোকাদ্দমা অনুসন্ধান	12	
	ব্যবহারকারীর সুবিধার জন্য	13	
যো	যোগাযোগ		





১. লগইন প্রক্রিয়া

সিভিল স্যুট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে প্রবেশ করার জন্য ব্রাউজারের এড্রেস বারে https://case.gov.bd/ লিখে লগইন ফর্মে প্রবেশ করুন। আপনার ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে "প্রবেশ" বাটনে ক্লিক করে লগইন করুন এবং আপনার পরবর্তী কার্যক্রম সম্পাদন করুন।



চিত্র-১: লগইন ফরম।

২ মোকদ্দমা রেজিষ্টার তালিকা

ড্যাশবোর্ড হতে ইউজার "সিভিস্যুট রেজিস্টার" মেনুতে ক্লিক করলে বিভিন্ন মামলার সাব-মেনু দেখতে পারবেন। এসকল সাব-মেনু গুলো থেকে ইউজার নতুন মোকাদ্দমা, চলমান মোকাদ্দমা ও পুরাতন নিষ্পত্তিকৃত মোকাদ্দমা এট্রি করতে পারবেন কিংবা কাঙ্ক্ষিত কোন মোকাদ্দমার তালিকা দেখতে পারবেন। এছাড়াও মামলা তালিকা হতে কাঙ্খিত মোকাদ্দমার বিস্তারিত তথ্য দেখতে পাবেন।

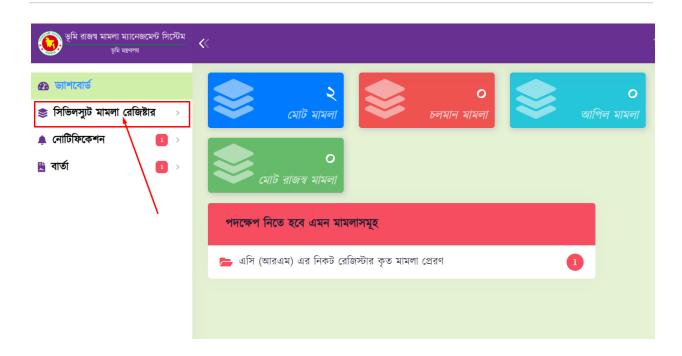
২.১ মোকদ্দমা রেজিষ্টার তালিকায় অনুপ্রবেশ

ড্যাশবোর্ডের মেনু লিস্ট থেকে ইউজার তীর চিহ্নিত "সিভিস্যুট রেজিস্টার" মেনুতে ক্লিক করলে নতুন মোকাদ্দম। এন্ট্রি, মোকাদ্দমার তালিকা, পুরাতন নিষ্পত্তিকৃত মোকাদ্দমা, চলমান মোকাদ্দমা সাব-মেনু দেখতে পারবেন।

তীর চিহ্নিত মামলা রেজিস্টার তালিকা মেনুতে ক্লিক করুন।





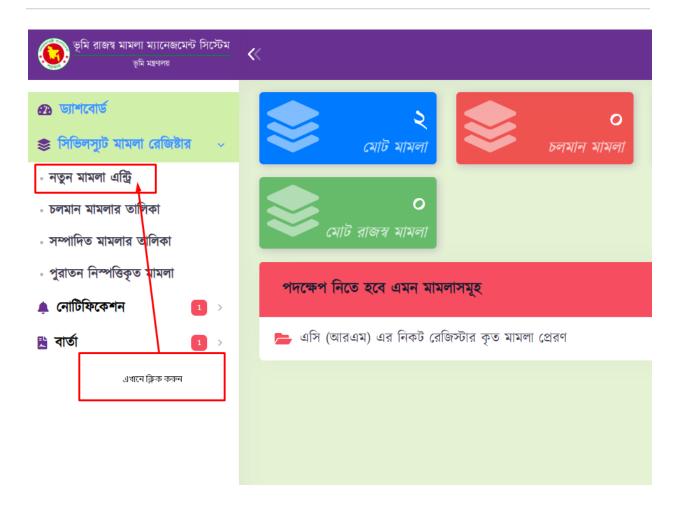


চিত্র-২: সিভিলস্যুট মোকাদ্দমা রেজিস্টার তালিকায় অনুপ্রবেশ।

২.২ নতুন মোকদ্দমা এন্ট্রি ফরমে অনুপ্রবেশ

মামলা রেজিস্টার তালিকায় অনুপ্রবেশের পর সাব-মেনু গুলো হতে নতুন মামলা এন্ট্রি সাব-মেনুতে ক্লিক করলে ইউজার নতুন কোন মামলা এন্ট্রি ফরমে অনুপ্রবেশ করতে পারবেন।

তীর চিহ্নিত মামলা রেজিস্টার তালিকা মেনুতে ক্লিক করুন। এরপর তীর চিহ্নিত নতুন মামলা এন্ট্রি সাব-মেনুতে ক্লিক করুন।



চিত্র-৩: নতুন মামলা এন্ট্রি ফরমে অনুপ্রবেশ।

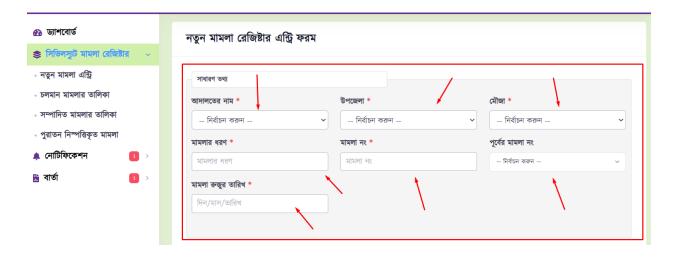
২.৩ নতুন মোকদ্দমা এন্ট্রি

নতুন মামলা এণ্ট্রি ফরমে প্রবেশের পর আদালতের নাম, উপজেলা, মৌজা, মামলার ধরণ, মামলা নং, মামলা রুজুর তারিখ, বাদীর নাম, পিতা/স্বামীর নাম, ঠিকানা, বিবাদীর নাম, পিতা/স্বামীর নাম, ঠিকানা, তফশীল বিবরণ, জরিপের ধরণ, খতিয়ান নং, দাগ নং, জমির শ্রেণী, জমির পরিমাণ (শতক), নালিশী জমির পরিমাণ (শতক), চৌহদ্দীর বিবরণ, কারণ দর্শাইবার স্ক্যান কপি সংযুক্তি, মন্তব্য প্রদান করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে মামলাটি সংরক্ষণ করতে হবে।

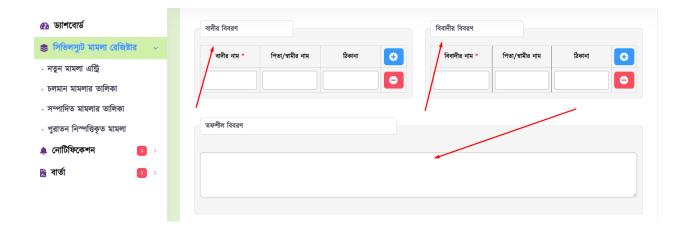
তীর চিহ্নিত ফিল্ড গুলোতে তথ্য প্রদান করুন। এরপর তীর চিহ্নিত সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করুন।





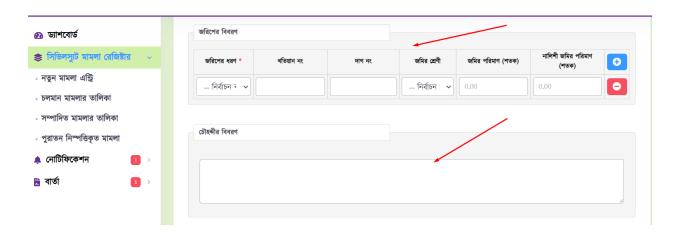


চিত্র-৪.১: নতুন মামলা এন্ট্রি ফরম।

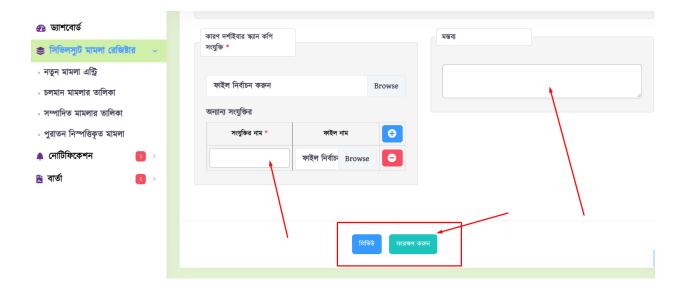


চিত্র-৪.২: নতুন মামলা এন্ট্রি ফরম।





চিত্র-৪.৩: নতুন মামলা এন্ট্রি ফরম।



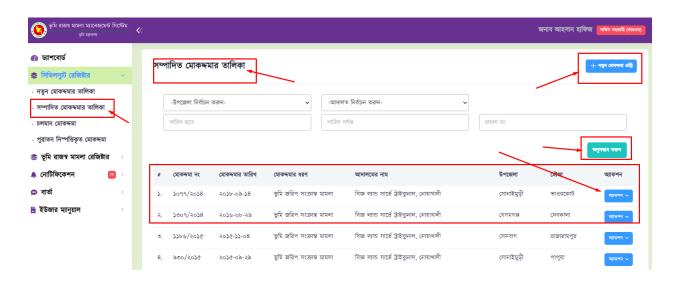
চিত্র-৪.৪: নতুন মামলা এক্ট্রি ফরম।

২.৪ সম্পাদিত মোকদ্দমার তালিকা

মামলা রেজিস্টার তালিকায় অনুপ্রবেশের পর সাব-মেনু গুলো হতে সম্পাদিত মোকদ্দমার তালিকা সাব-মেনুতে ক্লিক করলে ইউজার নতুন কোন মামলা এন্ট্রি ফরমে অনুপ্রবেশ করতে পারবেন।

তীর চিহ্নিত মামলা রেজিস্টার তালিকা মেনুতে ক্লিক করুন। এরপর তীর চিহ্নিত নতুন মামলা এন্ট্রি সাব-মেনুতে ক্লিক করুন।

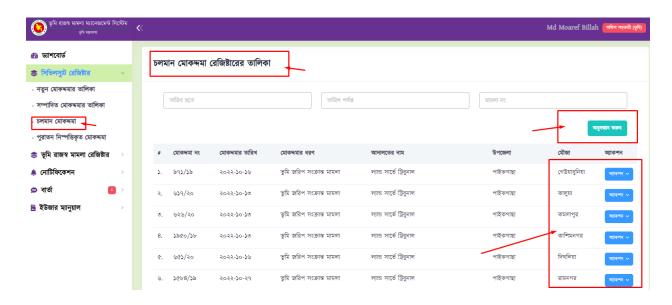




চিত্র-৫ঃ সম্পাদিত মোকদ্দমার তালিকা

২.৫ চলমান মোকাদ্দমা

ড্যাশবোর্ড হতে সিভিলস্যুট মামলা রেজিস্টার মেনু থেকে পুরাতন চলমান মামলা সাবে-মেনুতে ক্লিক করুন। এতে ইউজার "চলমান মোকাদ্দমা রেজিষ্টার তালিকা" পেইজে প্রবেশ করবেন।



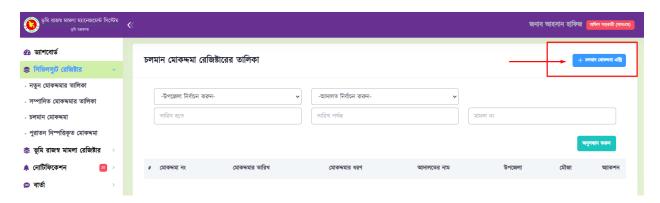
চিত্র-৬ঃ চলমান মোকদ্দমা প্যাইজ





২.৫.১ চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি

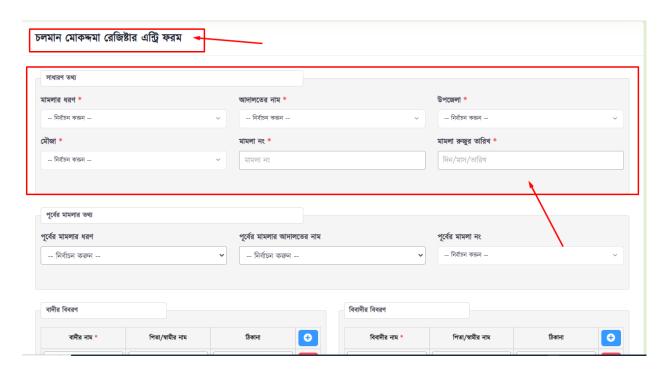
চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি করার জন্যে ডান পাশের "চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি" বাটোনে ক্লিক করুন ও র্ফমে প্রবেশ করুন।



চিএ ৬.১ঃ চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি

২.৫.২ চলমান মোকাদ্দমা এন্ট্রি র্ফম

র্ফমে তথ্য প্রদান করুন ও চলমান মামলা এন্ট্রি করুন ও মোকাদ্দমা সংরক্ষন করুন।



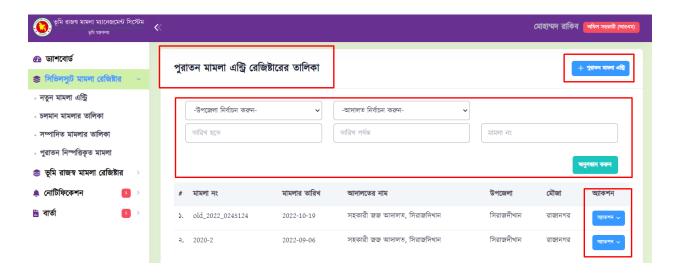
চিত্র-৬.২ঃ চলমান মোকদ্দমা রেজিষ্টার এক্ট্রি ফরম





২.৬ পুরাতন নিস্পত্তিকৃত মামলা

ড্যাশবোর্ড হতে সিভিলস্যুট মামলা রেজিস্টার মেনু থেকে পুরাতন নিস্পত্তিকৃত মামলা সাবে-মেনুতে ক্লিক করুন। এতে ইউজার "পুরাতন মামলা এন্ট্রি রেজিষ্টার তালিকা" পেইজে প্রবেশ করবেন।



চিত্র-৭: পুরাতন মামলার তালিকা।

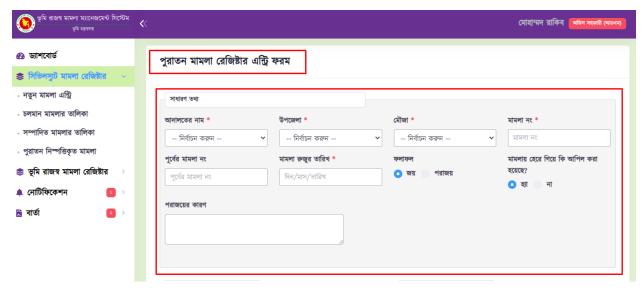
চিত্র-৭ থেকে রেফারেন্স, "পুরাতন মামলা এন্ট্রি রেজিষ্টারের তালিকা" পেইজে ইউজার ডান পাসের নীল "পুরাতন মামলা এন্ট্রি" বাটোনে ক্লিক করে পুরাতন মামলা এন্ট্রি করতে পারবেন।

ইউজার তথ্য প্রদান করে মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন ও মামলা লিস্ট থেকে অ্যাকশন কলাম হতে নীল অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করে মামলার বিস্তারিত তথ্য দেখতে পাবেন।





২.৬.১ পুরাতন মামলা রেজিষ্টার এন্ট্রি ফর্ম

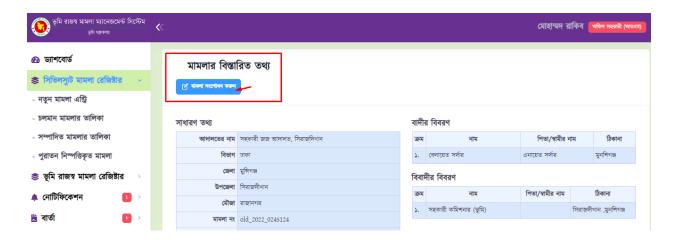


চিত্র-৮ঃ পুরাতন মামলা রেজিষ্টার এন্ট্রি ফর্ম

চিত্র-৮ থেকে রেফারেন্স, পুরাতন মামলা রেজিষ্টার এন্ট্রি ফর্মের সম্পূর্ণ খালি স্থান গুলো সঠিকভাবে পূরণ করে ও নির্দিষ্ট তথ্য সংযুক্ত করে প্রদান করুন ও পেইজের শেষের অংশে "সংরক্ষণ করুন" বাটনে ক্লিক করুন পুরাতন মামলাটি এন্ট্রি করার জন্যে।

২.৬.২ মামলার বিস্তারিত তথ্য

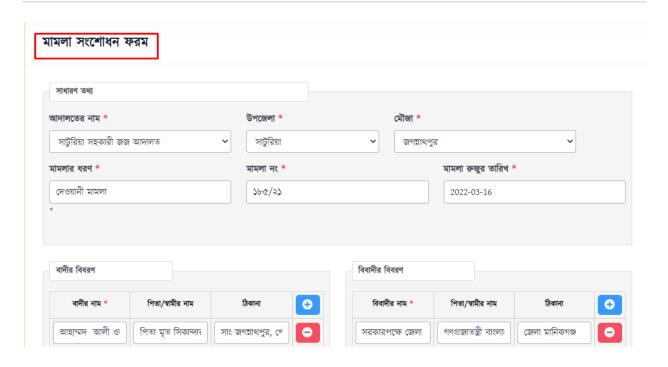
'পুরাতন মামলা এন্ট্রি রেজিষ্টারের তালিকা" পেইজের নীল অ্যাকশন বাটনে ক্লিক করলে "মামলার বিস্তারিত তথ্য" পেইজে প্রবেশ করবেন।



চিত্র-৯ঃ মামলা বিস্তারিত তথ্য







চিত্ৰ-৯.১ মামলা সংশোধন ফৰ্ম

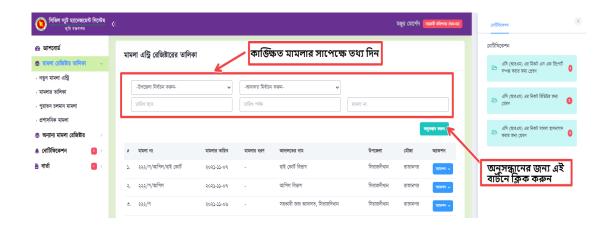
→ চিত্র-৭ ও চিত্র-৭.১ থেকে রেফারেন্স, মামলার তথ্য সংশোধন করতে লাল তীর চিন্নিত বাটনে ক্লিক করুন যা ইউজারকে মামলা সংশোধন ফর্মে পুনঃনির্দেশিত করবে। ইউজার মামলা সংশোধন ফর্ম পূরণ করে মামলার তথ্য সংশোধন করতে পারবেন।

২.৭ মোকাদ্দমা অনুসন্ধান

কাঙ্ক্ষিত মামলার তালিকায় তালিকায় প্রবেশের পর সুনির্দিষ্ট কোন মামলা অনুসন্ধানের জন্য উপরের ফিল্ড গুলোতে নির্ধারিত তথ্য প্রদান করুন। তথ্য প্রদান শেষে "অনুসন্ধান" বাটনে ক্লিক করুন।

তীর চিহ্নিত বক্সের ফিল্ড গুলোতে নির্ধারিত তথ্য প্রদান করুন।
তথ্য প্রদান শেষে তীর চিহ্নিত "অনুসন্ধান" বাটনে ক্লিক করুন।





চিত্র-১১: কাঙ্খিত মামলা তালিকা।

ব্যবহারকারীর সুবিধার জন্য

Browser	Google Chrome		https://www.google.com/chrome/?br and=FNES&gclid=CjwKCAjw5P2aBh AlEiwAAdY7dLQ0-6IrY8B5rEoAOOPJ ft-oZ5OnNffmjVOUv7vP41Hb5RkxZ O9EShoCgwwQAvD_BwE&gclsrc=aw. ds
Scanner	Device scanner	Highly recommended	
Scanning application for mobile users	CamScanner	CAMSCANNER	
Bengali Keyboard	Avro Keyboard		https://www.omicronlab .com/avro-keyboard.ht ml



যোগাযোগ

সিভিল সুটে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারটি পরিচালনা করতে কোনো ধরণের সমস্যার সম্মুখীন হলে কিংবা কোন জিজ্ঞাসা থাকলে উক্ত ঠিকানায় যোগাযোগ করুন।

Dhaka Office Mysoftheaven (BD) Ltd.

Shapla House 363/H/2 North Pirerbag, Raisa & Shikder Tower, Level-5, 3/8, Kamal Soroni Rd, Dhaka 1207
Tel: 02 58154393, 02 55020230
Cell: 01970776609, 01970776608, 01970776607

www.mysoftheaven.com
case.mysoftheaven@gmail.com



