



# জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত সিস্টেম

বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

http://gcc.ecourt.gov.bd



TK Bhaban (১১th Floor), ১৩ Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar,Dhaka ১২১৫,Bangladesh.

ডে	নারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	8
۵.	বেঞ্চ সহকারী	8
	১.০ ড্যাশবোর্ড	œ
	১.১ সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুন	ъ
	১.২ সার্টিফিকেট তালিকা	25
	১.২.১ বিচার কার্যক্রম	১৪৬
	১.২.২ অর্থ আদায়	১৬৮
	১.৩ নিষ্পত্তি তালিকা	১৭৯
	১.৪ মুলতবি তালিকা	১৮
	১.৫ আদায়কৃত অর্থের তালিকা	১৯
	১.৬ রেজিস্টার	২০
	১.৭ নথি তালিকা	২২
	১.৮ লগ আউট	২৩৫
	১.৯ সাহায্য	২৩৬
ঽ.	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার	<b>\$8</b>
	২.০ ড্যাশবোর্ড	২৫
	২.১ সার্টিফিকেট তালিকা	২৭
	২.১.১ মামলা গ্ৰহণ	২৮
	২.১.২ বিচার কার্যক্রম	২৯
	২.১.৩ বিচারকার্যক্রম গ্রহণ	৩১
	২.১.৪ অর্থ আদায়	৩২
	২.২ নিষ্পত্তি তালিকা	৩৩
	২.৩ মুলতবি তালিকা	৩৫
	২.৪ আদায়কৃত অর্থের তালিকা	৩৬
	২.৫ রেজিস্টার	৩৮
	২.৬ নথি তালিকা	80
	২.৭ লগ আউট	8\$
	২.৮ সাহায্য	8\$
৩.৫	০ রেকর্ড কিপার	8\$
	৩.১ নথি তালিকা	88
	৩.২ লগ আউট	8৬
	৩.৩ সাহায্য	8৬
8	জেলা প্রশাসক	89
	৪.০ ড্যাশবোর্ড	89
	8.১ আপিল আবেদন তালিকা	8\$
	৪.২ চলমান মামলা	৫৩
	৪.৩ নথি	@8

৬.০	<i>০ ফো</i> -ভায়াগ্রাম	৬ <b>०২</b>
	৫.২ আপিলের অবস্থা	৫৮
	৫.১ আপিল আবেদন	৫৭
¢.0	০ আপিলকারী	৫৭
	8.৫ সাহায্য	৫৬
	8.8 লগ আউট	৫৬

## জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ তথা রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে জনগণের দোরগোড়ায় তথ্য ও প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা পৌছে দেবার লক্ষ্যে নানামূখী উদ্যোগ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করে যাছে। এরই ধারাবাহিকতায় অ্যাক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যমান সকল সার্টিফিকেট আদালতের কার্যক্রমকে ডিজিটালাইজেশন করার লক্ষ্যে একটি ফ্রেমওয়ার্ক তৈরির কার্যক্রম হাতে নিয়েছে। এই ফ্রেমওয়ার্কের একটি অংশ হলো জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিপ্টেম।

এটুআই প্রকল্প দলিলে স্বল্প সময়ে হয়রানিমুক্তভাবে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেয়া, কর্মরত কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি, কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। মানবাধিকার সংরক্ষণ, যৌন হয়রানি, মাদক ও ভেজাল প্রতিরোধসহ সমাজে আইন-শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠায় মোবাইল কোর্ট গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট পরিচালনার সাথে সম্পুক্ত জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি, একটি সিস্টেমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়্মতাসহ তাৎক্ষণিকভাবে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে আইনী তথ্য সরবরাহ, উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, দুততার সাথে কার্যক্রম সম্পাদন, জনগণের হয়রানি লাঘবকল্পে একটি ইলেক্ট্রনিক সিস্টেমের মাধ্যমে তাদেরকে মামলার নকল সরবরাহ ও সেবা প্রদানের বিষয়ের প্রয়্লোজনীয়তা দীর্ঘদিন যাবৎ অনুভূত হচ্ছিল। মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাগণও এই পদ্ধতির প্রয়্লোজনীয়তার কথা বিভিন্ন সময় তুলে ধরেছেন। সেই লক্ষ্যে এটুআই প্রোগ্রাম জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তৈরি করেছে।

জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে খুব সহজে ও দুততার সাথে অনলাইনে সার্টিফিকেট কোর্টের সকল কার্যক্রম যেমনঃ সার্টিফিকেট কেস দায়ের, অর্থ আদায়, আদেশ প্রদান করা যায়। সার্টিফিকেট কোর্ট সিস্টেমের মাধ্যমে নাগরিকগণ সংখ্রিষ্ট কর্তৃপক্ষ অনলাইনে সরাসরি জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট বেঞ্চ সহকারীর মাধ্যমে সার্টিফিকেট কেস করতে পারবেন। এই সিস্টেমে বেঞ্চ সহকারী, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার ও রেকর্ড কিপার সম্পুক্ত <mark>থাকবেন।</mark>

### ১. বেঞ্চ সহকারী

সার্টিফিকেট কোর্ট সিপ্টেমের লগইন-এর জন্য একজন বেঞ্চ সহকারীকে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে বিঞ্চ সহকারী সিশোল সাইন অন লগইন পেইজে আসবে। একজন বেঞ্চ সহকারী তার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করলে সিশোল সাইন অন লগইন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সার্টিফিকেট কোর্ট-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।

Commented [1]: এছাড়া সার্টিফিকেইট ধারক ও থাতকের জন্য সিস্টেম জেনারেটেড নোটিশের বিষয়টি উল্লেখ করা যায় কিনা?

Commented [2]: \_Marked as resolved\_

Commented [3]: \_Re-opened\_



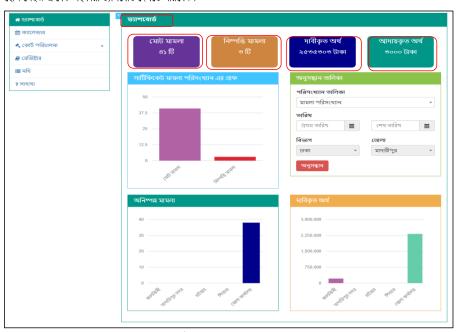
সি**ভোল সাইন জন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন বেঞ্চ সহকারী শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্সেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্সেস করার অনুমতি থাকে।

### ১.০ ড্যাশবোর্ড

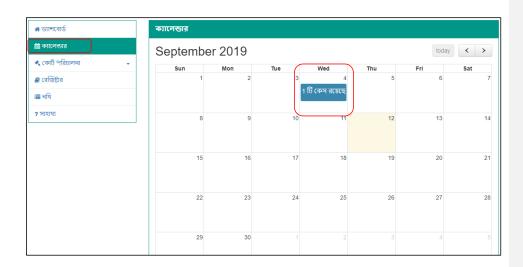
লগইন-এর পর বেঞ্চ সহকারী-এর হোম পেইজ আসবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে কোর্ট পরিচালনায় মোট ০৯টি মেইন মেন্যু রয়েছে-

- ১.১ সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুন
- ১.২ চলমান মামলা
- ১.৩ নিষ্পত্তি তালিকা
- ১.৪ মুলতবি তালিকা
- ১.৫ আদায়কৃত অর্থের তালিকা
- ১.৬ রেজিস্টার
- ১.৭ নথি তালিকা
- ১.৮ লগ আউট
- ১.৯ সাহায্য

হোম পেইজ-এ বেঞ্চ সহকারী ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবেন।



এখানে বেঞ্চ সহকারী নির্দিষ্ট কোনো সময়ের মধ্যে সার্টিফিকেট কোর্টে চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য ক্যালেন্ডার-এ দেখবেন। বেঞ্চ সহকারী চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে ক্যালেন্ডার-এ সরাসরি তারিখে ক্লিক করবেন। তারিখ বাটনে ক্লিক করলে ওই নির্দিষ্ট তারিখের মামলার তালিকা দেখা যাবে।



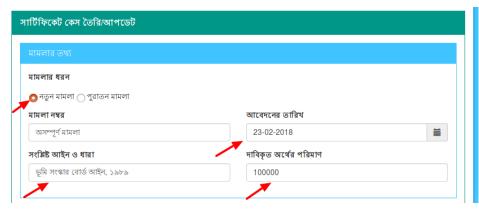
হোম পেইজ-এর ডানদিকের উপরে বেঞ্চ সহকারীর তথ্য এবং অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তন করার জন্য উইজেট দেখা যাবে। বেঞ্চ সহকারী চাইলে উইজেট ব্যাবহার করে **সিন্দোল সাইন জন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাপ্রেস করতে পারবেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্লিক করলে **সিন্দোল সাইন জন**-এর সাথে সম্পুক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশনের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তনের জন্য বেঞ্চ সহকারীকে অ্যাপ্লিকেশানের লোগো-তে ক্লিক করতে হবে।



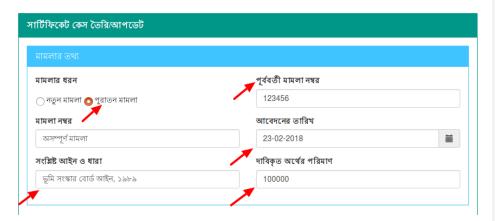
### ১.১ সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুন

সার্টিফিকেট কেস তৈরি করতে চাইলে সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুন মেন্যু বাটনে ক্লিক করে বেঞ্চ সহকারী সরাসরি জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট কেস প্রেরণ করতে পারবেন অথবা পরবর্তীতে প্রেরণের জন্য কেসটি সংরক্ষণ করতে পারবেন। সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুন মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে অভিযোগ ফর্ম আসবে -

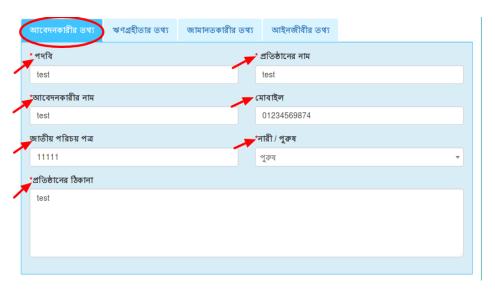
- ightarrow অভিযোগ ফরমে লাল তারকা চিহ্নিত তথ্য অবশ্যই পূরণ করতে হবে।
- → মামলার ধরন সঠিকভাবে নির্বাচন করতে হবে।
- → নতুন মামলার ক্ষেত্রে আবেদনের তারিখ, সংশ্লিষ্ট আইন ও ধারা, দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



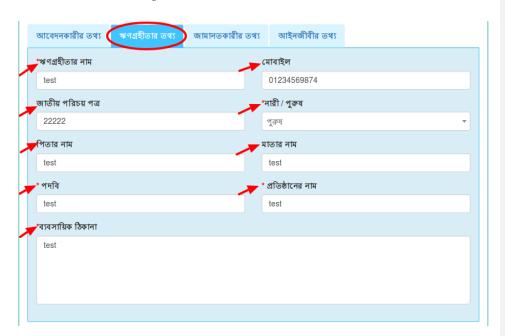
→ পুরাতন মামলার ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী মামলার নম্বর, আবেদনের তারিখ, সংশ্লিষ্ট আইন ও ধারা, দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



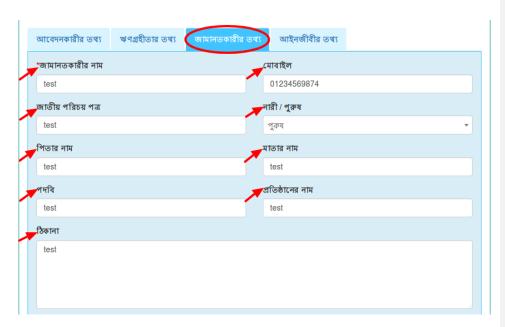
আবেদনকারীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



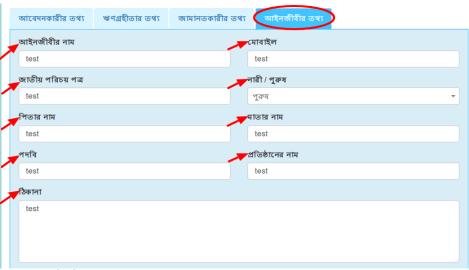
→ ঋণগ্রহীতার তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



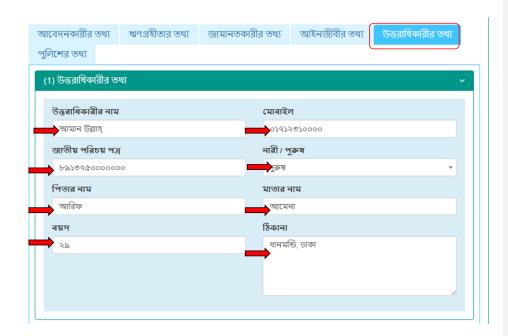
→ জামানতকারীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



→ আইনজীবীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



→ উত্তরাধিকারীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।

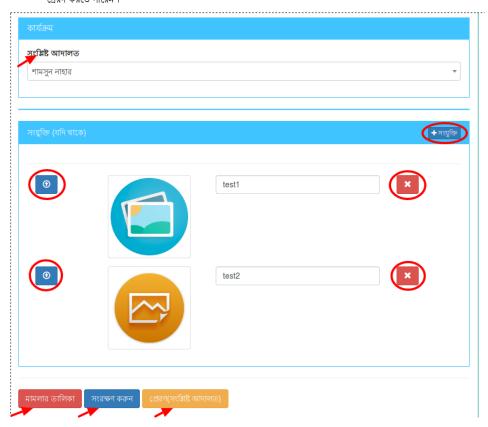


→ পুলিশের তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



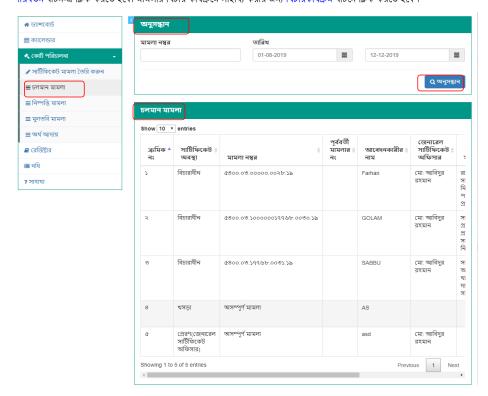
- → সংশ্লিষ্ট আদালত (জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার) সঠিকভাবে নির্বাচন করতে হবে ।
- → জেনারেল সার্টিফিকেট আদালতে সংযুক্তি (যদি থাকে) তাহলে সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- → সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করলে ফাইল সংযুক্ত করার জন্য বাটন দেখাবে এবং ফাইলের ধরন লিখার জন্য টেক্সটবক্স দেখাবে । ফাইল সংযুক্ত করার বাটনে ক্লিক করে ফাইল নির্বাচন করতে হবে এবং টেক্সটবক্স ফাইলের ধরন সঠিকভাবে টাইপ করতে হবে ।
- → বেঞ্চ সহকারী একাধিক সংযুক্তি প্রদান করতে পারবেন।
- বেঞ্চ সহকারী মামলার তালিকা বাটন-এ ক্লিক করে সার্টিফিকেট কেসটি বাতিল করতে পারবেন।
- → বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুন ফর্মটি পরবর্তীতে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করুন বাটন-এ ক্রিক করে সংরক্ষণ করে রাখতে
  পারেন অথবা প্রেরণ(সংশ্রিষ্ট আদালত) বাটন-এ ক্রিক করে সরাসরি সংশ্রিষ্ট আদালত (জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার) এর নিকট
  প্রেরণ করতে পারেন।



#### ১.২ চলমান মামলা

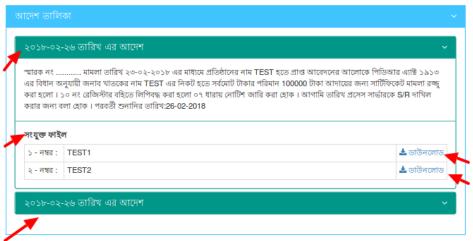
চলমান মামলা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে চলমান মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর এবং তারিখের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে চলমান মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধান থেকে মামলার নম্বর, তারিখের পরিসীমা প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট তালিকা হতে সকল চলমান মামলা দেখতে পারবেন। যেসকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার গ্রহণ করে নি সেসকল মামলা বেঞ্চ সহকারী দেখতে এবং পরিবর্তন করতে পারবেন। যে সকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট বিচারাধীন সে সকল মামলার বিচার কার্যক্রমে বেঞ্চ সহকারী সাহায্য করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিন্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে এবং মামলা তথ্য পরিবর্তন করতে পরিবর্তন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রমে সাহায্য করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে।



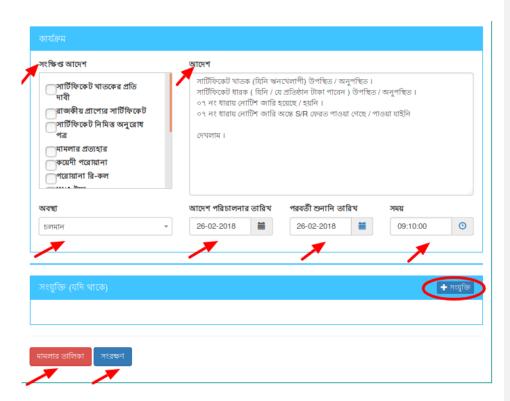


### ১.২.১ বিচার কার্যক্রম

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করলে বিচার কার্যক্রম পেইজ আসবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কার্যক্রম শাখার অবস্থা, আদেশ পরিচালনার তারিখ, পরবর্তী শুনানি তারিখ, পরবর্তী শুনানির সময়, সংক্ষিপ্ত আদেশ এবং আদেশ নির্বাচন করতে হবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বেঞ্চ সহকারী আদেশ তালিকা হতে এই মামলার পূর্বের সকল আদেশ দেখতে পারবেন এবং আদেশ-এর সাথে সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিন্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

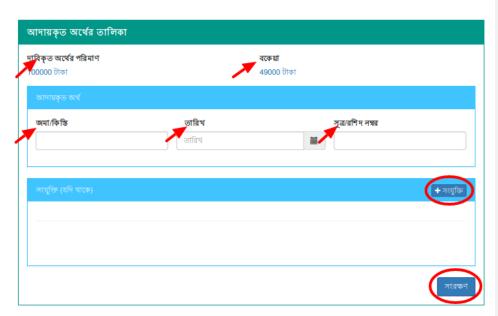


আদেশ এর সাথে নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্তি ( যদি থাকে ) শাখার সংযুক্ত বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। বিচার কার্যক্রম দায়িতপ্রাপ্ত জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট প্রেরণ এর জন্য সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। যতক্ষণ পর্যন্ত জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ না করবেন ততক্ষণ পর্যন্ত বেঞ্চ সহকারী বিচারকার্যক্রম-এর তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন। বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।



#### ১.২.২ অর্থ আদায়

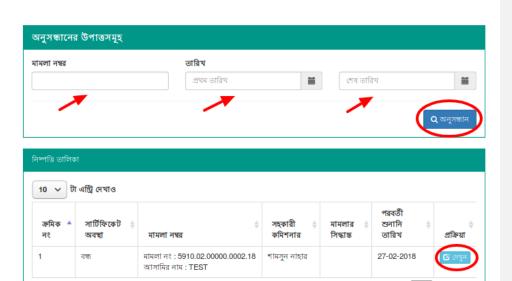
মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করলে অর্থ আদায়ের পেইজ আসবে। অর্থ আদায়ের পেইজ-এ দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ এবং বকেয়া অর্থের পরিমাণ দেখা যাবে। আদায়কৃত অর্থের তালিকায় পূর্বের অর্থ আদায়ের লিস্ট আসবে। লিস্ট-এ পূর্বের আদায়কৃত অর্থ এবং সংযুক্ত ফাইল-এর ডাউনলোড লিংক দেখাবে। বেঞ্চ সহকারী চাইলে পূর্বের সংযুক্তি ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন। নতুন করে অর্থ আদায়-এর জন্য বেঞ্চ সহকারীকে জমা / কিস্তি , তারিখ, সূত্র / রশিদ নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। অর্থ আদায়-এর সাথে ফাইল সংযুক্ত করতে সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



আদায়কৃত অর্থের তালিকা						
ক্রমিক	জমা/কিস্তি	তারিখ	সূত্র/রশিদ নম্বর	সংযুক্তি	প্রক্রিয়া	
5	5000	২০১৮-০২-২৩	১২৩৪৫৬	📥 ডাউনলোড	×বাতিল	
₹	@0000	২০১৮-০২-২৪	22222	<b>≛</b> ডাউনলোড <b>≛</b> ডাউনলোড	×বাতিল	

### ১.৩ নিষ্পত্তি তালিকা

নিষ্পত্তি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে নিষ্পত্তিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর অথবা তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে নিষ্পত্তিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর অথবা তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। বেঞ্চ সহকারী নিষ্পত্তি তালিকা হতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিন্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

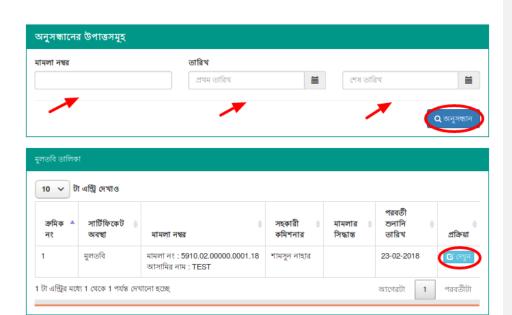


### ১.৪ মুলতবি তালিকা

1 টা এন্ট্রির মধ্যে 1 থেকে 1 পর্যন্ত দেখানো হচেছ

মুলতবি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে মুলতবিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর অথবা তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে মুলতবিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর অথবা তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। বেঞ্চ সহকারী মুলতবি তালিকা হতে মুলতবিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিন্ট-এর ভান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

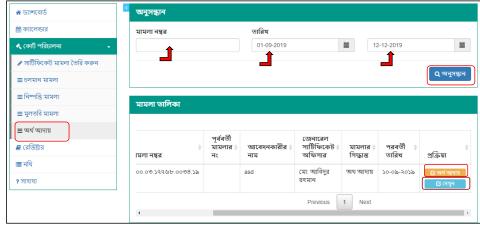
আগেরটা



### ১.৫অর্থ আদায়

অর্থ আদায় মেন্যু বাটনে ক্রিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে আদায়কৃত অর্থের তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর অথবা তারিখের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর অথবা তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্রিক করতে হবে। যেসকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট বিচারাধীন সে সকল মামলার বিচার কার্যক্রমে বেঞ্চ সহকারী সাহায্য করতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী ঋণগ্রহীতার নিকট হতে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নিকট বিচারাধীন মামার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে আদায়কৃত অর্থের তালিকা-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্রিক করতে হবে।





### ১.৬ রেজিস্টার

রেজিন্টার মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট আদালত সম্পর্কে ০৪টি রেজিন্টার দেখতে পাবেন:

- ১। ডিফল্ট রেজিস্টার
- ২। ১৯১৩ সালের সরকারি দাবি আদায় আইনের ধারা ৫-এর আধীনে প্রত্যয়নের অনুরোধপত্র রেজিস্টার
- ৩। মামলাভিত্তিক জেনেরেল সার্টিফিকেট কোর্টের অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- ৪। জেনেরেল সার্টিফিকেট মামলার অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার

- প্রথমে রেজিন্টার মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে তা হলে নিচের পেজ আসবে। সেখানে অনুসন্ধানের উপান্তসমূহ হতে রেজিন্টার কলামে ডপ ডাউন-এ ক্লিক করে নির্দিষ্ট রেজিন্টার নির্বাচন করবেন। বেঞ্চ সহকারী অনুসন্ধানের উপান্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। ডিফল্ট রেজিন্টারের নাম-এর জন্য রেজিন্টারের নাম সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



রেজিন্টার প্রিন্ট এর জন্য প্রিন্ট বাটন-এ ক্লিক করতে হবে । তা হলে রেজিন্টার প্রিন্ট প্রিভিউ মুডে নিচে রেজিন্টার অনুসন্ধানের পর ক্ষিনটি আসবে।

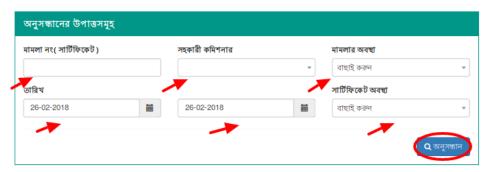
#### ডিফল্ট রেজিস্টার

আদালতের নামঃ শামসুন নাহার মামলার তারিখঃ হতে ।

ক্ৰম	আপিল অবস্থা	মামলা নম্ব	সংশ্লিষ্ট আদালত	মামলার সিদ্ধান্ত	পরবর্তী গুনানি তারিখ	পরবর্তী ভনানি সময়	আপীলকারীর নাম	লজ্মিত আইন ও ধারা
1	POSTPONED	5910.02.00000.0001.	শামসুন নাহার	মুলতবি	23-02-2018	09:08:00	TEST	TEST
2	বন্ধ	5910.02.00000.0002.	শামসুন নাহার	নিষ্পত্তি হয়েছে	27-02-2018	09:09:00	TEST	TEST
3	বিচারাধীন	5910.02.00000.0003.	শামসুন নাহার	চলমান	26-02-2018	09:10:00	TEST	TEST
4	প্রেরণ(সহকারী কমিশনার)	অসম্পূর্ণ মামলা	শামসুন নাহার	চলমান	23-02-2018	09:27:00	test	test
5	বিচারাধীন	5910.02.00000.0004.	শামসুন নাহার	চলমান	21-02-2018	04:31:00	টেস্ট	টেস্ট

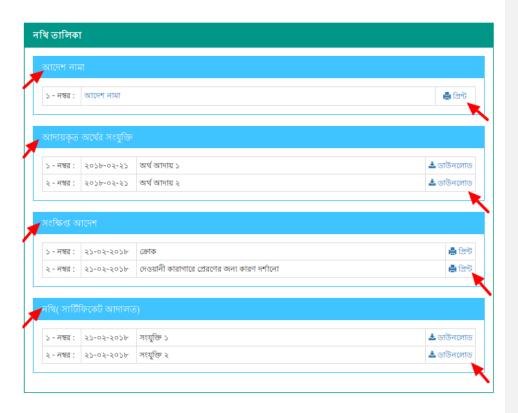
### ১.৭ নথি তালিকা

নথি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নথি তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবে। বেঞ্চ সহকারী নথি তালিকা হতে মামলার সকল নথি প্রিন্ট করতে পারবে। মামলার নথি সমূহ দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।





নথি লিন্ট থেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নথি নিচের ক্ষিনটিতে আসবে। বেঞ্চ সহকারী নথি তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রিসিট সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নথি( সার্টিফিকেট আদালত)সমূহ প্রিন্ট করা যাবে। নথি প্রিন্ট করার জন্য নথির লিন্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



### ১.৮ লগ আউট

সিস্টেম থেকে লগ আউটের জন্য লগ আউট মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

### ১.৯ সাহায্য

জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত সিস্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে <mark>সাহায্য মেন্</mark>যু বাটনে ক্লিক করুন।

# ২. জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার

সার্টিফিকেট কোর্ট সিস্টেমের লগইন-এর জন্য একজন জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে জনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সি**লেল সাইন জন** লগইন পেইজে আসবে। একজন জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার তাঁর ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করলে সি**লেল সাইন জন** লগইন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সার্টিফিকেট কোর্ট-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।



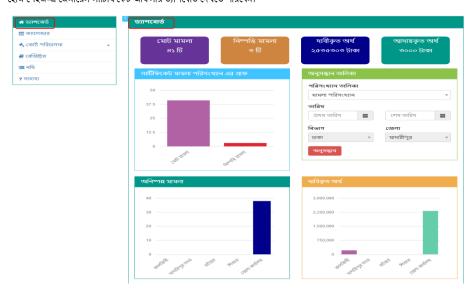
সি**ভোল সাইন জন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্সেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশানে অ্যাক্সেস করার অনুমতি থাকে।

### ২.০ ড্যাশবোর্ড

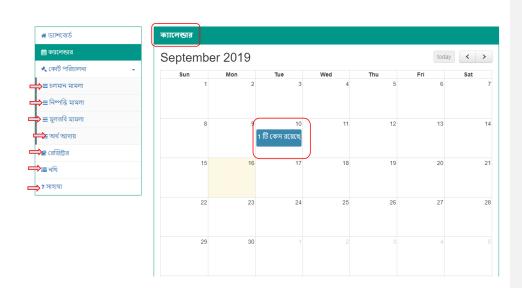
লগইন-এর পর জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার—এর হোম পেইজ আসবে। হোম পেইজ-এর ডানদিকের উপরে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারর তথ্য দেখা যাবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে ০৮টি মেইন মেন্যু রয়েছে-

- ২.১ চলমান মামলা
- ২.২ নিষ্পত্তি তালিকা
- ২.৩ মুলতবি তালিকা
- ২.৪ আদায়কৃত অর্থের তালিকা
- ২.৫ রেজিস্টার
- ২.৬ নথি তালিকা
- ২.৭ লগ আউট
- ২.৮ সাহায্য

হোম পেইজ-এ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবেন।



এখানে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নির্দিষ্ট কোনো সময়ের মধ্যে সার্টিফিকেট কোর্টে চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য ক্যালেভার-এ দেখবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে ক্যালেভার-এ সরাসরি তারিখে ক্লিক করবেন। তারিখ বাটনে ক্লিক করলে ওই নির্দিষ্ট তারিখের মামলার তালিকা দেখা যাবে।

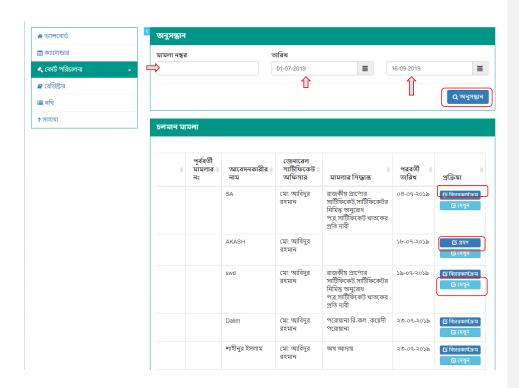


হোম পেইজ এর ডানদিকের উপরে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের তথ্য এবং অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তন করার জন্য উইজেট দেখা যাবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার চাইলে উইজেট ব্যবহার করে **সিজোল সাইন অন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য অ্যাপ্লিকেশানে অ্যাপ্রেস করতে পারবে যদি তার একাধিক আপ্লিকেশনে অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্লিক করলে **সিজোল সাইন অন** এর সাথে সম্পূক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশনের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তনের জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে অ্যাপ্লিকেশনের লোগো তে ক্লিক করতে হবে।



#### ২.১ চলমান মামলা

চলমান মামলা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কোটে চলমান মামলার তালিকা দেখতে পাবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম এবং তারিখের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে চলমান মামলা অনুসন্ধান করতে পাবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপান্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, তারিখের পরিসীমা প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট তালিকা হতে সকল চলমান মামলা দেখতে পাবেন। যে সকল মামলা বেঞ্চ সহকারীর নিকট হতে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে সে সকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার দেখতে এবং গ্রহণ করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মামলার বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন এবং যে সকল মামালা বেঞ্চ সহকারী বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রেরণ করেছেন সে সকল মামলার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার ঋণগ্রহীতার নিকট হতে বিচারাধীন মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিন্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রমে পরিচালনার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



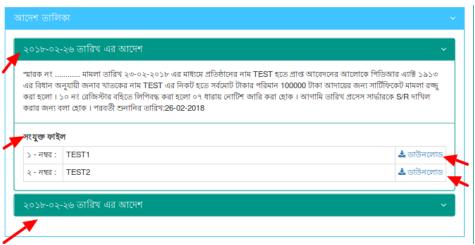
#### ২.১.১ মামলা গ্রহণ

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার গ্রহণ বাটনে ক্লিক করলে সার্টিফিকেট গ্রহণ পেইজ আসবে। সার্টিফিকেট কেস-এর সকল তথ্য সঠিক হলে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কেস গ্রহণ করবেন। সার্টিফিকেট কেস গ্রহণ-এর জন্য কার্যক্রম শাখায় অবস্থা, আদেশ পরিচালনার তারিখ, পরবর্তী শুনানির তারিখ, পরবর্তী শুনানির সময়, সংক্ষিপ্ত আদেশ এবং আদেশ নির্বাচন করতে হবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার পূর্বের সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন এবং চাইলে পূর্বের ফাইলের সাথে নতুন করে একাধিক ফাইল সংযুক্ত করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিন্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে। নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্ত (যিদি থাকে) শাখার সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

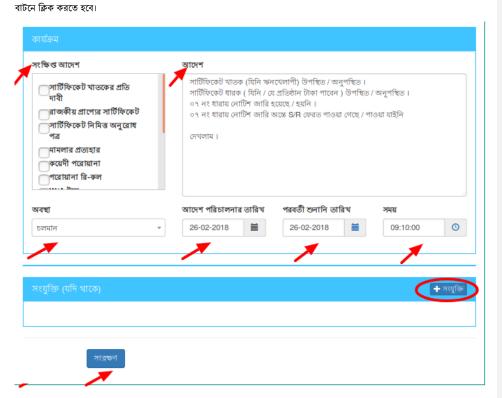


### ২.১.২ বিচার কার্যক্রম

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার বিচারকার্যক্রম বাটন-এ ক্লিক করলে বিচার কার্যক্রম পেইজ আসবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কার্যক্রম শাখায় অবস্থা, আদেশ পরিচালনার তারিখ, পরবর্তী শুনানির তারিখ, পরবর্তী শুনানির সময়, সংক্ষিপ্ত আদেশ এবং আদেশ নির্বাচন করতে হবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার আদেশ তালিকা হতে এই মামলার পূর্বের সকল আদেশ দেখতে পারবেন এবং আদেশ-এর সাথে সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিস্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

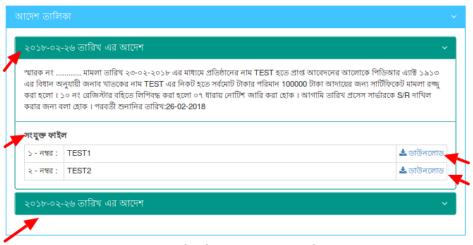


অাদেশ-এর সাথে নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্তি (যদি থাকে) শাখার সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ সম্বাদন

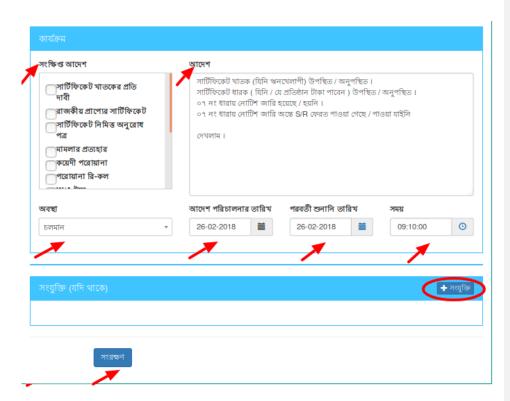


#### ২.১.৩ বিচারকার্যক্রম গ্রহণ

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করলে বিচার কার্যক্রম পেইজ আসবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করে সরাসরি বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বিচার কার্যক্রম পেইজ-এর সকল তথ্য চাইলে পরিবর্তন করতে পারবেন। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার আদেশ তালিকা হতে এই মামলার পূর্বের সকল আদেশ দেখতে পারবেন এবং আদেশ-এর সাথে সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিপ্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।

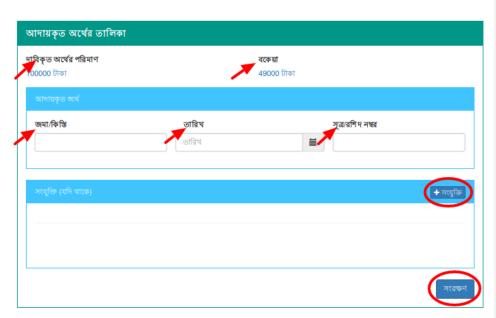


আদেশ-এর সাথে নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্তি (যদি থাকে) শাখার সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



### ২.১.৪ অর্থ আদায়

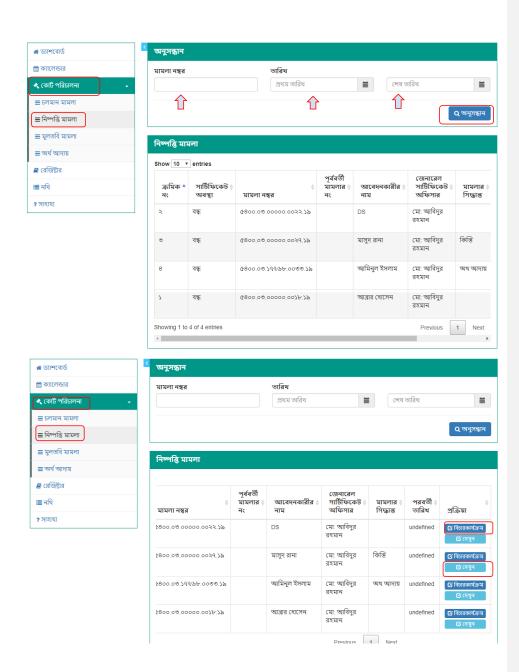
কোর্ট পরিচালনা হতে অর্থ আদায় বাটন-এ ক্লিক করলে অর্থ আদায়ের পেইজ আসবে। অর্থ আদায়ের পেইজ-এ দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ এবং বকেয়া অর্থের পরিমাণ দেখা যাবে। আদায়কৃত অর্থের তালিকায় পূর্বের অর্থ আদায়ের লিপ্ট আসবে। লিপ্ট-এ পূর্বের আদায়কৃত অর্থ এবং সংযুক্ত ফাইল-এর ডাউনলোড লিংক দেখাবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার চাইলে পূর্বের সংযুক্তি ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন। নতুন করে অর্থ আদায়-এর জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে জমা/কিন্তি, তারিখ, সূত্র/রশিদ নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। অর্থ আদায়-এর সাথে ফাইল সংযুক্ত করতে সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



আদায়কৃত অর্থের তালিকা						
ক্রমিক	জমা/কিন্তি	তারিখ	সূত্র/রশিদ নম্বর	সংযুক্তি	প্রক্রিয়া	
5	5000	২০১৮-০২-২৩	১২৩৪৫৬	📥 ডাউনলোড	×বাতিল	
2	@0000	২০১৮-০২-২৪	22222	<b>≛</b> ডাউনলোড <b>≛</b> ডাউনলোড	×বাতিল	

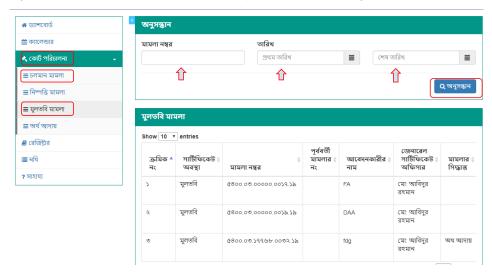
### ২.২ নিষ্পত্তি তালিকা

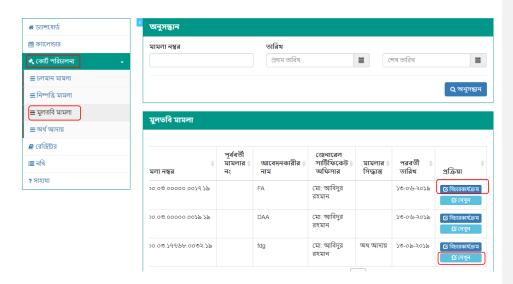
নিপ্পত্তি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কোর্টে নিপ্পত্তিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে নিপ্পত্তিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নিপ্পত্তি তালিকা হতে নিপ্পত্তিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিপ্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



### ২.৩ মুলতবি তালিকা

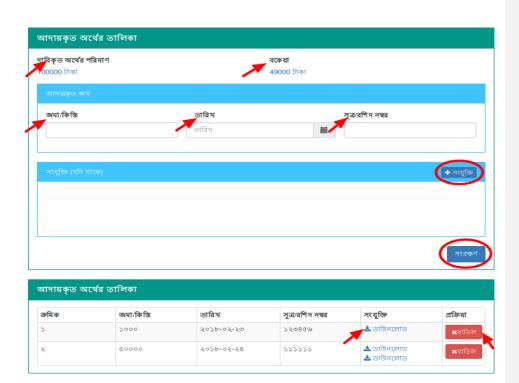
মুলতবি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কোটে মুলতবিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে মুলতবিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপান্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মুলতবি তালিকা হতে মুলতবিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিন্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার চাইলে মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার অর্থ আদায় করতে হবে।



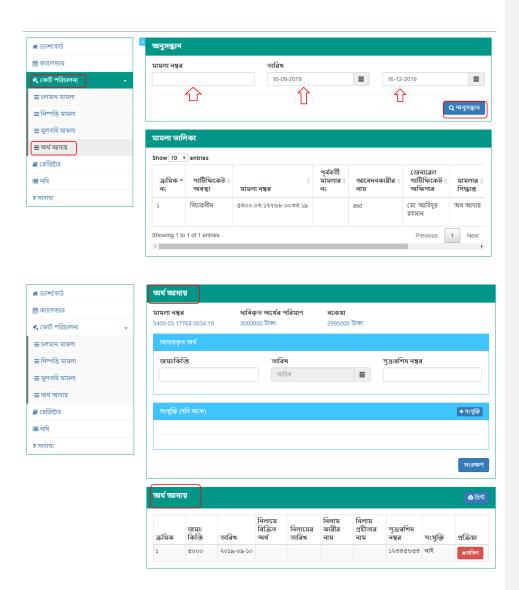


### ২.৪ অর্থ আদায়

কোর্ট পরিচালনা হতে অর্থ আদায় বাটন-এ ক্লিক করলে অর্থ আদায়ের পেইজ আসবে। অর্থ আদায়ের পেইজ-এ দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ এবং বকেয়া অর্থের পরিমাণ দেখা যাবে। আদায়কৃত অর্থের তালিকায় পূর্বের অর্থ আদায়ের লিন্ট আসবে। লিন্ট-এ পূর্বের আদায়কৃত অর্থ এবং সংযুক্ত ফাইল-এর ডাউনলোড লিংক দেখাবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার চাইলে পূর্বের সংযুক্ত ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন। নতুন করে অর্থ আদায়-এর জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে জমা/কিন্তি, তারিখ, সূত্র/রশিদ নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। অর্থ আদায়-এর সাথে ফাইল সংযুক্ত করতে সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



অর্থ আদায় মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ফিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কোর্টে আদায়কৃত অর্থের তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

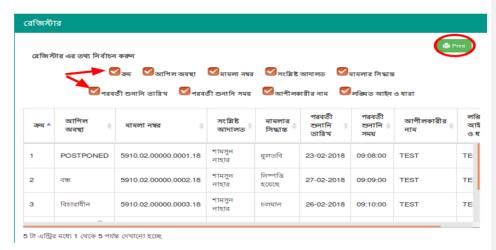


# ২.৫ রেজিস্টার

রেজিন্টার মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ফ্রিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট আদালত সম্পর্কে ৪টি রেজিন্টার দেখতে পাবেন:

- ১। ডিফল্ট রেজিস্টার
- ২। ১৯১৩ সালের সরকারি দাবি আদায় আইনের ধারা ৫—এর আধীনে প্রত্যয়নের অনুরোধপত্র রেজিস্টার
- ৩। মামলাভিত্তিক জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্টের অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- ৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- প্রথমে রেজিন্টার মেনুতে ক্লিক করতে হবে তা হলে নিচের পেজ আসবে। সেখানে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে রেজিন্টার কলামে দ্রুপ ডাউন-এ ক্লিক করে নির্দিষ্ট রেজিন্টার নির্বাচন করবে। বেঞ্চ সহকারী অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। ডিফন্ট রেজিন্টারের নাম-এর জন্য রেজিন্টারের নাম সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।





রেজিন্টার অনুসন্ধানের পর রেজিন্টার প্রিন্ট-এর জন্য প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। তা হলে রেজিন্টার প্রিন্ট প্রিভিউ মুডে নিচের ক্জিনটি আসবে।

#### ডিফল্ট রেজিস্টার

আদালতের নামঃ শামসুন নাহার মামলার তারিখঃ হতে ।

ক্ৰম	আপিল অবস্থা	মামলা নম্ব	সংশ্লিষ্ট আদালত	মামলার সিদ্ধান্ত	পরবর্তী গুনানি তারিখ	পরবর্তী ভনানি সময়	আপীলকারীর নাম	লঙ্গিত আইন ও ধারা
1	POSTPONED	5910.02.00000.0001.	শামসুন নাহার	মুলতবি	23-02-2018	09:08:00	TEST	TEST
2	বন্ধ	5910.02.00000.0002.	শামসুন নাহার	নিষ্পত্তি হয়েছে	27-02-2018	09:09:00	TEST	TEST
3	বিচারাধীন	5910.02.00000.0003.	শামসুন নাহার	চলমান	26-02-2018	09:10:00	TEST	TEST
4	প্রেরণ(সহকারী কমিশনার)	অসম্পূর্ণ মামলা	শামসুন নাহার	চলমান	23-02-2018	09:27:00	test	test
5	বিচারাধীন	5910.02.00000.0004.	শামসুন নাহার	চলমান	21-02-2018	04:31:00	টেস্ট	টেস্ট

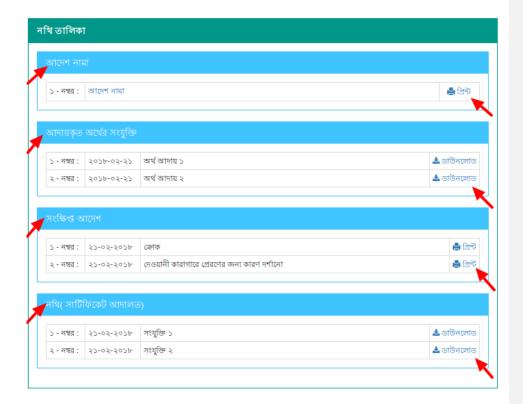
## ২.৬ নথি তালিকা

নথি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নথি তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নথি তালিকা হতে মামলার সকল নথি প্রিন্ট করতে পারবেন। মামলার নথি সমূহ দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।





নথি লিস্ট থেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নথি নিচের ক্ষিনটিতে আসবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নথি তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রশিদ সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নথি(সার্টিফিকেট আদালত)সমূহ প্রিন্ট করতে পারবেন। নথি প্রিন্ট করার জন্য নথির লিস্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



#### ২.৭ লগ আউট

সিস্টেম থেকে লগ আউটের জন্য <mark>লগ আউট</mark> মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

#### ২.৮ সাহায্য

জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত সিপ্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে সাহায্য মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

# ৩.০ রেকর্ড কিপার

সার্টিফিকেট কোর্ট সিস্টেমে লগইন-এর জন্য একজন রেকর্ড কিপারকে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করলে রেকর্ড কিপার সি**জেল সাইন অন** লগইন পেইজে আসবে। একজন রেকর্ড কিপার তার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করলে সি**জেল সাইন অন** লগইন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সার্টিফিকেট কোর্ট-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।



সি**ভোল সাইন জন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন রেকর্ড কিপার শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্সেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্সেস করার অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্লিক করলে সিভোল সাইন জন এর সাথে সম্পৃক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশনের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশনে পরিবর্তনের জন্য রেকর্ড কিপারকে অ্যাপ্লিকেশনের লোগো তে ক্লিক করতে হবে।

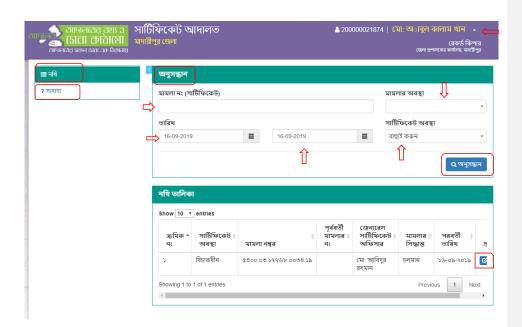


লগইন-এর পর রেকর্ড কিপার—এর নথি তালিকা পেইজ আসবে। নথি তালিকা পেইজ-এর ডানদিকের উপরে রেকর্ড কিপারের তথ্য দেখা যাবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে ০৩টি মেইন মেন্যু রয়েছে-

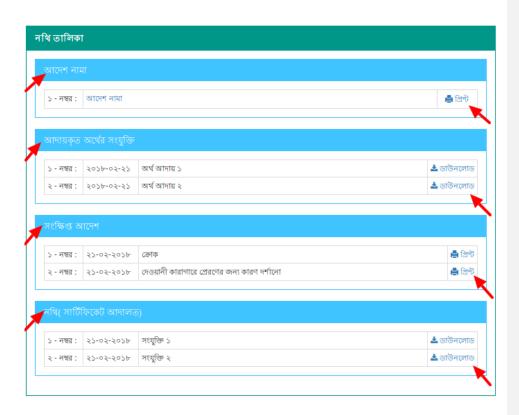
- ৩.১ নথি তালিকা
- ৩.২ লগ আউট
- ৩.৩ সাহায্য

## ৩.১ নথি তালিকা

নথি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে রেকর্ড কিপার সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নথি তালিকা দেখতে পারবেন। রেকর্ড কিপার অনুসন্ধানের উপাওসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী নথি তালিকা হতে মামলার সকল নথি প্রিন্ট করতে পারবেন। মামলার নথি সমূহ দেখতে মামলার লিপ্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।



নথি লিশ্ট থেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নথি নিচের জ্বিনটিতে আসবে। রেকর্ড কিপার নথি তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রশিদ সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নথি( সার্টিফিকেট আদালত) সমূহ প্রিন্ট করতে পারবে। নথি প্রিন্ট করার জন্য নথির লিশ্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



## ৩.২ লগ আউট

সিস্টেম থেকে লগ আউটের জন্য লগ আউট মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

#### ৩.৩ সাহায্য

জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত সিস্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে সাহায্য মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

#### 8. জেলা প্রশাসক

সার্টিফিকেট কোর্ট সিস্টেমের লগইন-এর জন্য একজন জেলা প্রশাসককে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করলে জেলা প্রশাসক সি**লোল সাইন জন** লগইন পেইজে আসবে। একজন জেলা প্রশাসক তাঁর ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করলে সি**লোল সাইন জন** লগইন প্রক্রিযার মাধ্যমে সার্টিফিকেট কোর্ট-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।



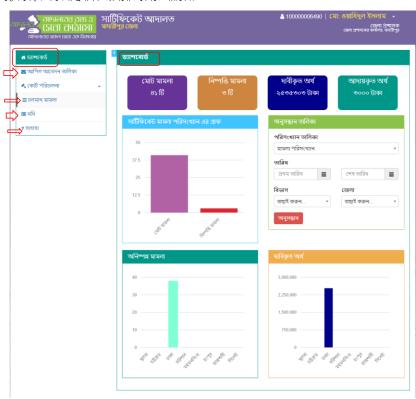
সি**খোল সাইন জন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন জেলা প্রশাসক শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্সেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশানে অ্যাক্সেস করার অনুমতি থাকে।

#### ৪.০ ড্যাশবোর্ড

লগইন-এর পর জেলা প্রশাসক—এর হোম পেইজ আসবে। হোম পেইজ-এর ডানদিকের উপরেজেলা প্রশাসক তথ্য দেখা যাবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে ০৫ টি মেইন মেনুা রয়েছে-

- ৪.১ আপিল আবেদন তালিকা
- ৪.২ চলমান মামলা
- ৪.৩ নথি
- ৪.৪ লগ আউট
- ৪.৫ সাহায্য

হোম পেইজ-এ জেলা প্রশাসক ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবেন।

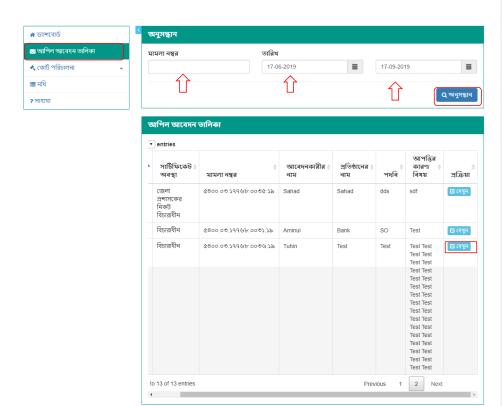


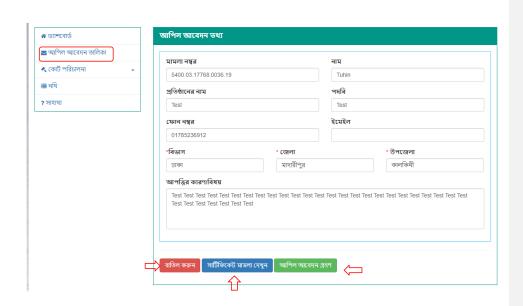
হোম পেইজ এর ডানদিকের উপরে জেলা প্রশাসক এর তথ্য এবং অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তন করার জন্য উইজেট দেখা যাবে। জেলা প্রশাসক চাইলে উইজেট ব্যবহার করে **সিলেল সাইন জন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য অ্যাপ্লিকেশানে অ্যাপ্রেস করতে পারবে যদি তার একাধিক আপ্লিকেশনে অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্রিক করলে **সিলেল সাইন জন** এর সাথে সম্পৃক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশনের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তনের জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে অ্যাপ্লিকেশনের লোগো তে ক্রিক করতে হবে।



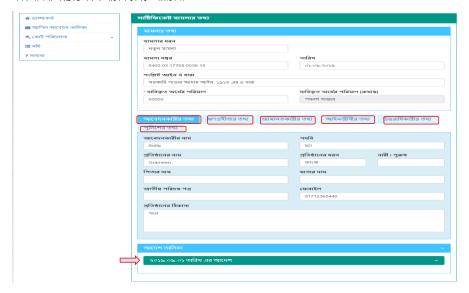
#### 8.১ আপিল আবেদন তালিকা

আপিল আবেদন তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে জেলা প্রশাসক চলমান মামলার আপিল আবেদন তালিকা দেখতে পাবেন। জেলা প্রশাসক মামলার নম্বর, এবং তারিখের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে আপিল আবেদন তালিকা অনুসন্ধান করতে পাবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাওসমূহ থেকে মামলার নম্বর, তারিখের পরিসীমা প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। জেলা প্রশাসক আপিল আবেদন তালিকা হতে সকল আপিলকৃত মামলা দেখতে পাবেন। যে সকল মামলা আপিলকারীর নিকট হতে জেলা প্রশাসক এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে সে সকল মামলা জেলা প্রশাসক দেখতে এবং গ্রহণ করতে পারবেন। জেলা প্রশাসক মামলার বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিন্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। আপিলকৃত মামলার গ্রহণ করতে আপিল আবেদন গ্রহণ। বিচার কার্যক্রমে দেখার জন্য সার্টিফিকেট মামলা দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং আপিল আবেদন বাতিল করার জন্য বাতিল করুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।



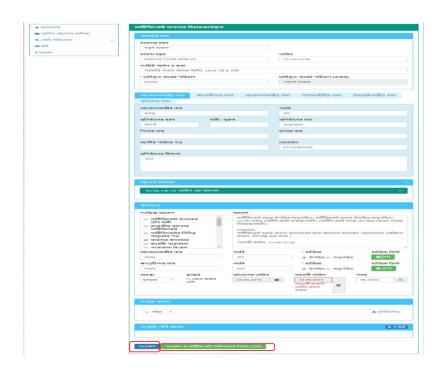


জেলা প্রশাসক সার্টিফিকেট মামলা দেখুন বাটনে ক্লিক করলে একটি নতুন পেজে যাবে। জেলা প্রশাসক সেখানে মামলার যাবতীয় তথ্য দেখতে পাবে এবং মামলা সংক্রান্ত সকল আদেশ দেখতে পারবেন।



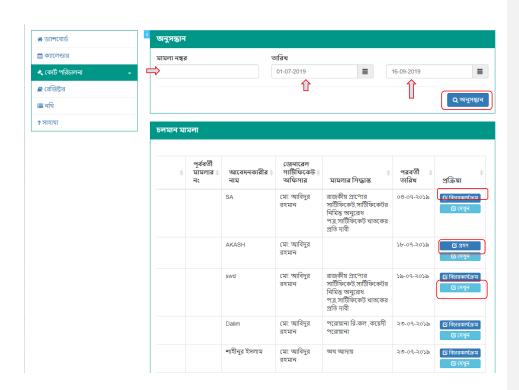
জেলা প্রশাসক আপিল আবেদন গ্রহণ বাটনে ক্লিক করলে একটি নতুন পেজে যাবে। জেলা প্রশাসক সেখানে জেলা প্রশাসক উক্ত মামলার বিচারকার্যক্রম চালাতে পারবেন। কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্ত করতে পারবেন এবং তা সংরক্ষন করতে পারবেন। বিচারকার্যক্রম চালানোর পর্যায়ে জেলা প্রশাসক উক্ত বিচারকার্যক্রম সংরক্ষন ও সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট প্রেরণ করতে পারবেন। একবার সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট প্রেরণ করা হলে জেলা প্রশাসক আর কোন বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন না।





### ৪.২ চলমান মামলা

চলমান মামলা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের ক্ষিনটি আসবে। এখান থেকে জেলা প্রশাসক সার্টিফিকেট কোর্টে আপিলকৃত মামলা চলমান মামলার তালিকা দেখতে পাবেন। জেলা প্রশাসক মামলার নম্বর, এবং তারিখের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে চলমান মামলা অনুসন্ধান করতে পাবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপান্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, তারিখের পরিসীমা প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। জেলা প্রশাসক সার্টিফিকেট তালিকা হতে সকল চলমান মামলা দেখতে পাবেন। জেলা প্রশাসক মামলার বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন এবং যে সকল মামালা বেঞ্চ সহকারী বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রেরণ করেছেন সে সকল মামলার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার ঋণগ্রহীতার নিকট হতে বিচারাধীন মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।

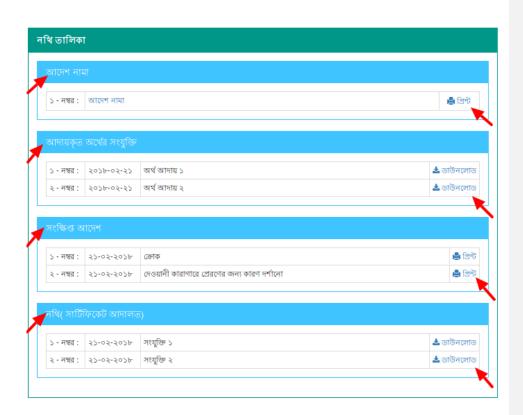


## 8.**৩** নথি

নথি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে জেলা প্রশাসক সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নথি তালিকা দেখতে পারবেন। জেলা প্রশাসক অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণাহক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। জেলা প্রশাসক নথি তালিকা হতে মামলার সকল নথি প্রিন্ট করতে পারবেন। মামলার নথি সমূহ দেখতে মামলার লিপ্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।



নথি লিন্ট থেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নথি নিচের ক্ষিনটিতে আসবে। জেলা প্রশাসক নথি তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রশিদ সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নথি( সার্টিফিকেট আদালত) সমূহ প্রিন্ট করতে পারবে। নথি প্রিন্ট করার জন্য নথির লিন্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



#### ৪.৪ লগ আউট

সিস্টেম থেকে লগ আউটের জন্য লগ আউট মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

# ৪.৫ সাহায্য

জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত সিপ্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে সাহায্য মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

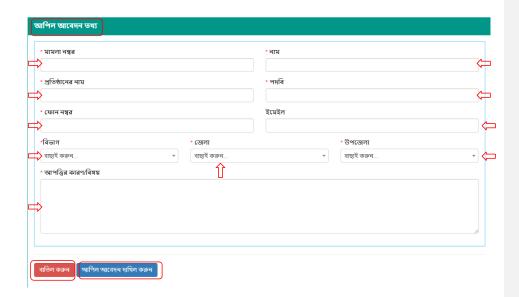
#### ৫.০ আপিলকারী

সার্টিফিকেট কোর্ট সিপ্টেমের আপিল-এর জন্য একজন আপিলকারীকে <a href="http://ecourt\_certificate.local/">http://ecourt\_certificate.local/</a> ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। <a href="http://ecourt\_certificate.local/">http://ecourt\_certificate.local/</a> ইউআরএল-এ প্রবেশ করলে নিচের পেইজে আসবে। একজন আপিলকারী আপিল আবেদন এবং আপিলের অবস্থা দুইটি বাটনে পাবে। এই বাটনে ক্লিক করলে আপিলকারী হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।



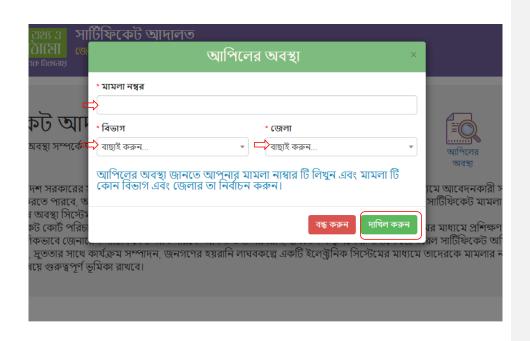
#### ৫.১ আপিল আবেদন

আপিল আবেদন এ ক্লিক করলে আবেদনকারী নতুন একটি পেজ এ যাবে। এই পেজে আপিলকারীকে মামলা সংক্রান্ত তথ্য দিতে হবে। এখানে আপিলকারীকে আপিল আবেদন তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক ভাবে পূরণের পর আপিলকারী আপিল আবেদন দাখিল করুন বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে আপিল আবেদনটি প্রেরণ করতে পারবে। আবার চাইলে বাতিল করুন বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে আবেদনটি প্রেরণ করতে পারবে। আবার চাইলে বাতিল করুন বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে আবেদনটি বাতিল ও করতে পারবেন। কিন্তু একবার আবেদন দাখিল করার পর আবেদনকারী আর কিছু করতে পারবেন না এবং তার আবেদনটি জেলা প্রশাসকের কাছে চলে যাবে।



# ৫.২ আপিলের অবস্থা

আপিলের অবস্থা এ ক্লিক করলে আবেদনকারী নতুন একটি পেজ এ যাবে। এই পেজে আপিলকারী তার মামলার অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবে। আপিলের অবস্থা বাটনে ক্লিক করলে একটি পপ আপ মেনু আসবে। সেখানে আপিলের অবস্থার সকল তথ্য দেয়ার পর দাখিল করুন বাটনে ক্লিক করলে আপিলকারী তার আপিলকৃত মামলার অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন।



## ৬.০ ফ্লো- ডায়াগ্রাম

