



# জেনারেল সাটিফিকেট আদালত সিপ্টেম বিষয়ক প্রশিষ্ণণ ম্যানুয়াল

http://gcc.ecourt.gov.bd



TK Bhaban (11th Floor), 13 Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar,Dhaka 1215,Bangladesh.

জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	3
১. বেশ্ব সহকারী	3
১.০ ড্যাশবোর্ড	4
১.১ সাটিফিকেট কেস তৈরি করুন	6
১.২ সাটিফিকেট তালিকা	11
১.২.১ বিচার কার্যক্রম	12
১.২.২ অর্থ আদায়	13
১.৩ নিষ্পত্তি তালিকা	14
১.৪ মুলতবি তালিকা	15
১.৫ আদায়কৃত অর্থের তালিকা	16
১.৬ রেজিস্টার	17
১.৭ নখি তালিকা	19
১.৮ লগ আউট	20
১.৯ সাহায্য	20
২. জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার	21
২.০ ড্যাশবোর্ড	22
২.১ সাটিফিকেট তালিকা	24
২.১.১ মামলা গ্রহণ	25
২.১.২ বিচার কার্যক্রম	26
২.১.৩ বিচারকার্যক্রম গ্রহণ	28
২.১.৪ অর্থ আদা্য	30
২.২ নিষ্পত্তি তালিকা	31
২.৩ মুলতবি তালিকা	31
২.৪ আদায়কৃত অর্থের তালিকা	32
২.৫ রেজিস্টার	33
২.৬ নথি তালিকা	35
২.৭ লগ আউট	36
২.৮ সাহায্য	36
৩.০ রেকর্ড কিপার	37
৩.১ নথি তালিকা	38
৩.২ লগ আউট	40
৩.৩ সাহায্য	40

# জেনারেল সাটিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ তথা রূপকল্প-২০২১ বাস্তুবায়নের উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে জনগণের দোরগোড়ায় তথ্য ও প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা পৌঁছে দেবার লক্ষ্যে নানামূখী উদ্যোগ গ্রহণ এবং বাস্তুবায়ন করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় আক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যমান সকল সার্টিফিকেট আদালতের কার্যক্রমকে ডিজিটালাইজেশন করার লক্ষ্যে একটি ফ্রেমওয়ার্ক তৈরির কার্যক্রম হাতে নিয়েছে। এই ফ্রেমওয়ার্কর একটি অংশ হলো জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম।

এটু আই প্রকল্প দলিলে স্বল্প সময়ে হয়রানিমুক্তভাবে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেয়া, কর্মরত কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি, কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। মানবাধিকার সংরক্ষণ, যৌন হয়রানি, মাদক ও ভেজাল প্রতিরোধসহ সমাজে আইন-শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠায় মোবাইল কোর্ট গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট পরিচালনার সাথে সম্পৃক্ত জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি, একটি সিস্টেমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তাসহ তাৎক্ষণিকভাবে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে আইনী তথ্য সরবরাহ, উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, দ্রুত্বতার সাথে কার্যক্রম সম্পাদন, জনগণের হয়রানি লাঘবকল্পে একটি ইলেক্ট্রনিক সিপ্টেমের মাধ্যমে তাদেরকে মামলার নকল সরবরাহ ও সেবা প্রদানের বিষয়ের প্রয়োজনীয়তা দীর্ঘদিন যাবৎ অনুভূত হচ্ছিল। মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাগণও এই পদ্ধতির প্রয়োজনীয়তার কথা বিভিন্ন সময় তুলে ধরেছেন। সেই লক্ষ্যে এটুআই প্রোগ্রাম জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিপ্টেম তৈরি করেছে।

জেলারেল সাটিফিকেট কোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে খুব সহজে ও দ্রুতভার সাথে অনলাইনে সাটিফিকেট কোর্টের সকল কার্যক্রম যেমনঃ সাটিফিকেট কেস দায়ের, অর্থ আদায়, আদেশ প্রদান করা যায়। সাটিফিকেট কোর্ট সিস্টেমের মাধ্যমে নাগরিকগণ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ অনলাইনে সরাসরি জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নিকট বেঞ্চ সহকারীর মাধ্যমে সাটিফিকেট কেস করতে পারবেন। এই সিস্টেমে বেঞ্চ সহকারী, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার ও রেকর্ড কিপার সম্পৃক্ত থাকবেন।

# ১. বেঞ্চ সহকারী

সার্টিফিকেট কোর্ট সিপ্টেমের লগইন-এর জন্য একজন বেঞ্চ সহকারীকে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে বেঞ্চ সহকারী সিঙ্গেল সাইন অন লগইন পেইজে আসবে। একজন বেঞ্চ সহকারী তার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করতে সিঙ্গেল সাইন অন লগইন প্রক্রিযার মাধ্যমে সার্টিফিকেট কোর্ট-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।

पर्वत व्यवश्रम् । अस्त व्यवश्रम । अस्त व्यवश्यम । अस्
ञ्चल पार्छात्व (अवा अक ठिकाताञ्
আপনি সার্টিফিকেট ই কোর্ট এ লগইন করতে যাচ্ছেন
<ul> <li>ইউজার আইডি</li> <li>ইউজার নেম</li> </ul>
<u>200000008305</u>
<u></u>
৹,পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন? প্রবেশ ⊕
ই-সার্ভিস স্ট্যান্ডার্ড
Office Information And Service Framework(OISF)
© Access to Information (a2i)

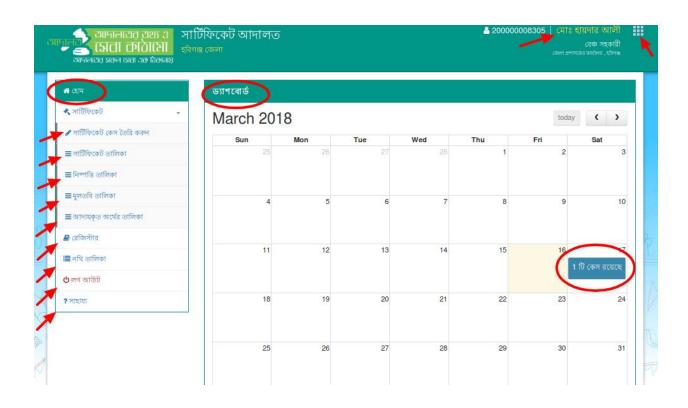
সিঙ্গেল সাইন অন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন বেঞ্চ সহকারী শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে আক্সেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে আক্সেস করার অনুমতি থাকে।

# ১.০ ড্যাশবোর্ড

লগইন-এর পর বেঞ্চ সহকারী-এর হোম পেইজ আসবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে মোট ০৯টি মেইন মেন্যু রয়েছে-

- ১.১ সাটিফিকেট কেস তৈরি করুল
- ১.২ সার্টিফিকেট তালিকা
- ১.৩ নিষ্পত্তি তালিকা
- ১.৪ মুলতবি তালিকা
- ১.৫ আদায়কৃত অর্থের তালিকা
- ১.৬ রেজিস্টার
- ১.৭ নথি তালিকা
- ১.৮ লগ আউট
- ১.৯ সাহায্য

হোম পেইজ-এ বেঞ্চ সহকারী ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবেন। এখানে বেঞ্চ সহকারী নির্দিষ্ট কোনো সময়ের মধ্যে সার্টিফিকেট কোর্টে চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য ক্যালেন্ডার-এ দেখবেন। বেঞ্চ সহকারী চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে ক্যালেন্ডার-এ সরাসরি তারিথে ক্লিক করবেন। তারিথ বাটনে ক্লিক করলে ওই নির্দিষ্ট তারিখের মামলার তালিকা দেখা যাবে।



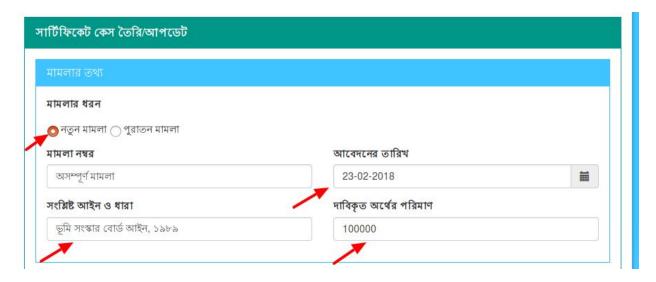
হোম পেইজ-এর ডানদিকের উপরে বেঞ্চ সহকারীর তথ্য এবং অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তন করার জন্য উইজেট দেখা যাবে। বেঞ্চ সহকারী ঢাইলে উইজেট ব্যাবহার করে **সিঙ্গেল সাইন অন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য অ্যাপ্লিকেশনে আক্সেস করতে পারবেন যতি তার একাধিক আপ্লিকেশনে অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্লিক করলে **সিঙ্গেল সাইন অন**-এর সাথে সম্পৃক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশনের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তনের জন্য বেঞ্চ সহকারীকে অ্যাপ্লিকেশানের লোগো-তে ক্লিক করতে হবে।



# ১.১ সাটিফিকেট কেস তৈরি করুন

সার্টিফিকেট কেস তৈরি করতে চাইলে সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুল মেল্যু বাটলে ক্লিক করে বেঞ্চ সহকারী সরাসরি জেলারেল সার্টিফিকেট অফিসারের লিকট কেস প্রেরণ করতে পারবেল অথবা পরবর্তীতে প্রেরণের জল্য কেসটি সংরক্ষণ করতে পারবেল। সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুল মেল্যু বাটলে ক্লিক করলে অভিযোগ ফর্ম আসবে -

- → অভিযোগ ফরমে লাল তারকা চিহ্নিত তথ্য অবশ্যই পূরণ করতে হবে ।
- → মামলার ধরন সঠিকভাবে নির্বাচন করতে হবে।
- → নতুন মামলার ক্ষেত্রে আবেদনের তারিখ, সংশ্লিষ্ট আইন ও ধারা, দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



→ পুরাতন মামলার ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী মামলার নম্বর, আবেদনের তারিখ, সংশ্লিষ্ট আইন ও ধারা, দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



→ আবেদনকারীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



⇒ ঋণগ্রহীতার তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



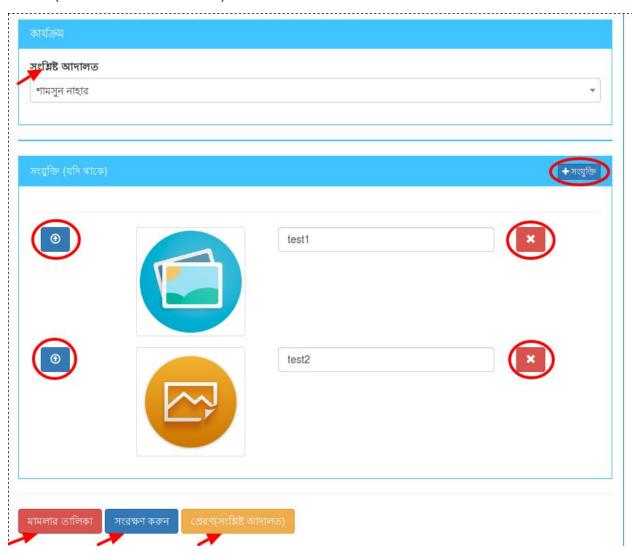
→ জামানতকারীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



→ আইনজীবীর তখ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।

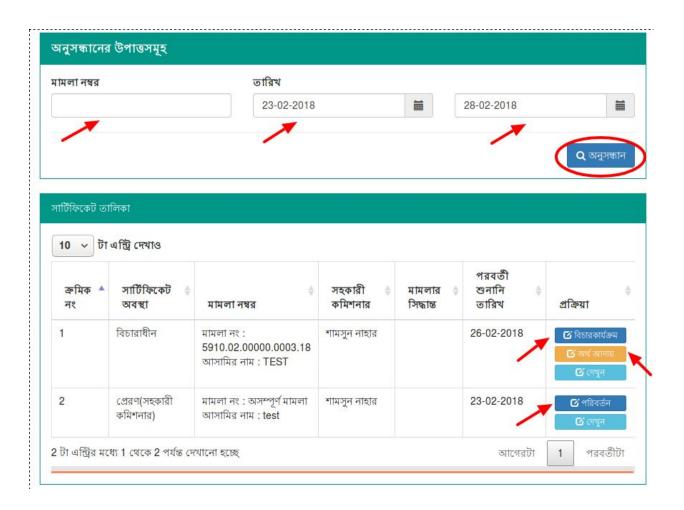
	আবেদনকারীর তথ্য	ঋণগ্রহীতার তথ্য	জামানতকারীর তথ্য	আইনজীবীর তথ্য
	আইনজীবীর নাম		N. A.	মোবাইল
	test			test
	জাতীয় পরিচয় পত্র		<b>*</b>	नाती / পूक्रव
	test			পুরুষ 🔻
,	পিতার নাম		_	মাতার নাম
	test			test
	পদবি		_	প্রতিষ্ঠানের নাম
	test			test
,	ঠিকানা			
	test			

- → সংশ্লিষ্ট আদালত (জেনারেল সাটিিফিকেট অফিসার) সঠিকভাবে নির্বাচন করতে হবে ।
- → জেনারেল সাটিফিকেট আদালতে সংযুক্তি (যদি থাকে) তাহলে সংযুক্তি বাটলে ক্লিক করতে হবে ।
- → সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করলে ফাইল সংযুক্ত করার জন্য বাটন দেখাবে এবং ফাইলের ধরন লিখার জন্য টেক্সটবক্স দেখাবে । ফাইল সংযুক্ত করার বাটনে ক্লিক করে ফাইল নির্বাচন করতে হবে এবং টেক্সটবক্সে ফাইলের ধরন সঠিকভাবে টাইপ করতে হবে ।
- → বেয়্ব সহকারী একাধিক সংযুক্তি প্রদান করতে পারবেন।
- → বেয়্ব সহকারী মামলার তালিকা বাটল-এ ক্লিক করে সাটিফিকেট কেসটি বাতিল করতে পারবেল।
- → বেশ্ব সহকারী সার্টিফিকেট কেস তৈরি করুল ফর্মটি পরবর্তীতে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করুল বাটল-এ ক্লিক করে সংরক্ষণ করে রাখতে পারেল অথবা প্রেরণ(সংশ্লিষ্ট আদালত) বাটল-এ ক্লিক করে সরাসরি সংশ্লিষ্ট আদালত (জেলারেল সার্টিফিকেট অফিসার) এর নিকট প্রেরণ করতে পারেল।



### ১.২ সাটিফিকেট তালিকা

সার্টিফিকেট তালিকা মেন্যু বাটলে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এথান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে চলমান মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর এবং তারিথের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে চলমান মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, তারিথের পরিসীমা প্রদান করে অনুসন্ধান বাটলে ক্লিক করতে হবে। বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট তালিকা হতে সকল চলমান মামলা দেখতে পারবেন। যেসকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার গ্রহণ করে নি সেসকল মামলা বেঞ্চ সহকারী দেখতে এবং পরিবর্তন করতে পারবেন। যেসকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট বিচারাধীন সেসকল মামলার বিচার কার্যক্রমে বেঞ্চ সহকারী সাহায্য করতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী ঋণগ্রহীতার নিকট হতে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট বিচারাধীন মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে এবং মামলা তথ্য পরিবর্তন করতে পরিবর্তন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রমে সাহায্য করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার অর্থ আদায়ের জন্য অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার অর্থ আদায়ের জন্য অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করতে হবে।

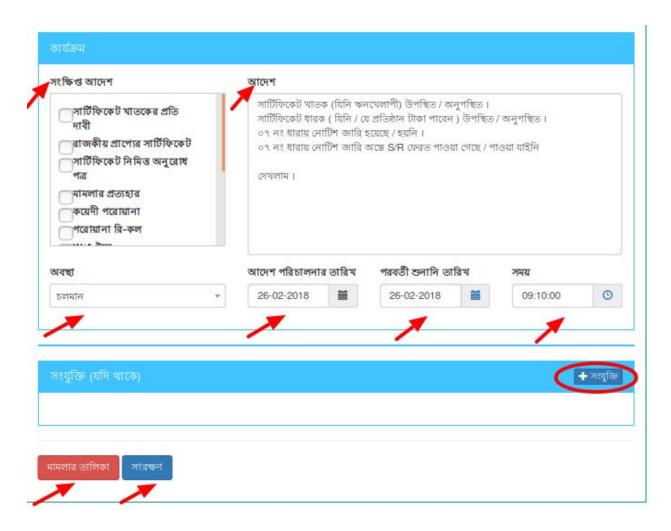


#### ১.২.১ বিচার কার্যক্রম

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করলে বিচার কার্যক্রম পেইজ আসবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কার্যক্রম শাখার অবস্থা, আদেশ পরিচালনার তারিথ, পরবর্তী শুনানি তারিথ, পরবর্তী শুনানির সময়, সংক্ষিপ্ত আদেশ এবং আদেশ নির্বাচন করতে হবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বেঞ্চ সহকারী আদেশ তালিকা হতে এই মামলার পূর্বের সকল আদেশ দেখতে পারবেন এবং আদেশ-এর সাথে সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিস্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

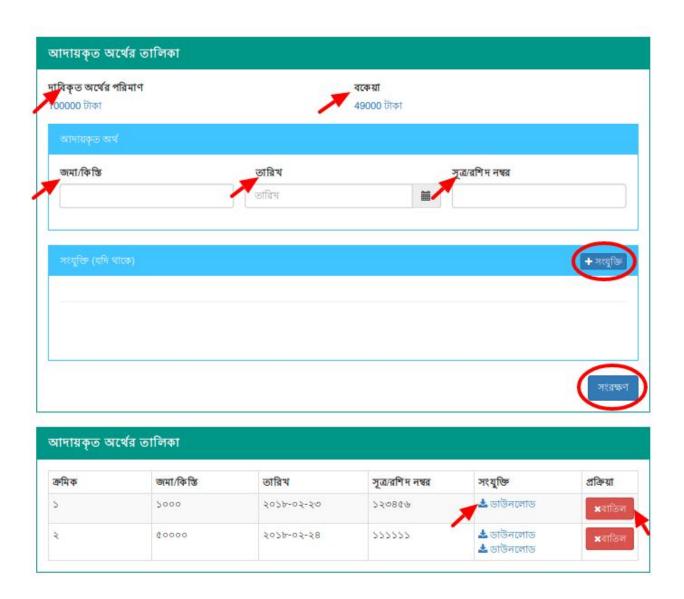


আদেশ এর সাথে নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্তি ( যদি থাকে ) শাখার সংযুক্ত বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। বিচার কার্যক্রম দায়িত্বপ্রাপ্ত জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নিকট প্রেরণ এর জন্য সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। যতক্ষণ পর্যন্ত জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ না করবেন ততক্ষণ পর্যন্ত বেঞ্চ সহকারী বিচারকার্যক্রম-এর তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন। বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারকে বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।



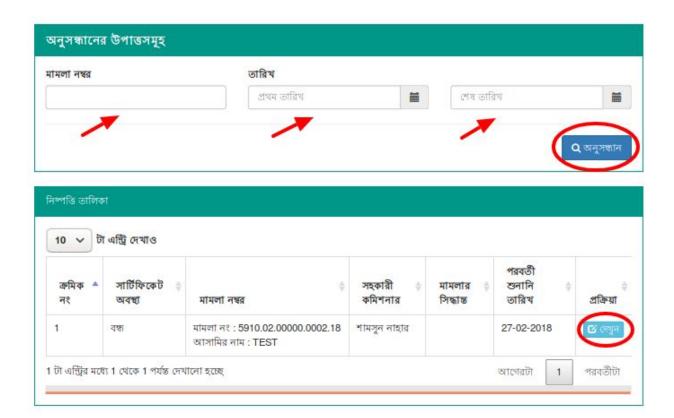
# ১.২.২ অর্থ আদায

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করলে অর্থ আদায়ের পেইজ আসবে। অর্থ আদায়ের পেইজ-এ দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ এবং বকেয়া অর্থের পরিমাণ দেখা যাবে। আদায়কৃত অর্থের তালিকায় পূর্বের অর্থ আদায়ের লিস্ট আসবে। লিস্ট-এ পূর্বের আদায়কৃত অর্থ এবং সংযুক্ত ফাইল-এর ডাউনলোড লিংক দেখাবে। বেঞ্চ সহকারী চাইলে পূর্বের সংযুক্তি ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন। নতুন করে অর্থ আদায়-এর জন্য বেঞ্চ সহকারীকে জমা / কিস্তি, তারিখ, সূত্র / রশিদ নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। অর্থ আদায়-এর সাথে ফাইল সংযুক্ত করতে সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



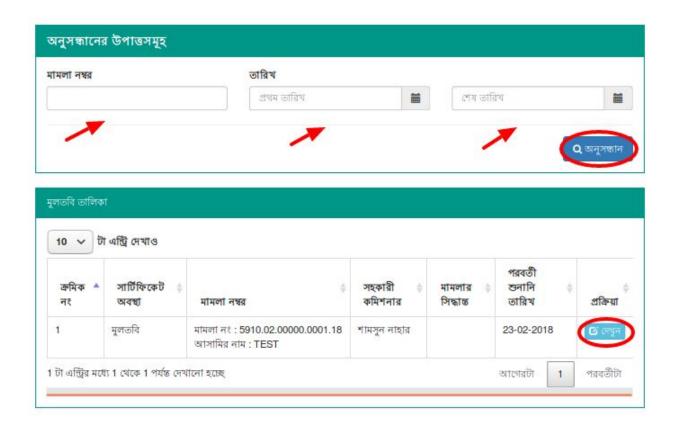
# ১.৩ নিষ্পত্তি তালিকা

নিষ্পত্তি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এথান থেকে বেঞ্চ সহকারী সাটিফিকেট কোর্টে নিষ্পত্তিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর অথবা তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে নিষ্পত্তিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর অথবা তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। বেঞ্চ সহকারী নিষ্পত্তি তালিকা হতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার বর্ণনা লেখতে সারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



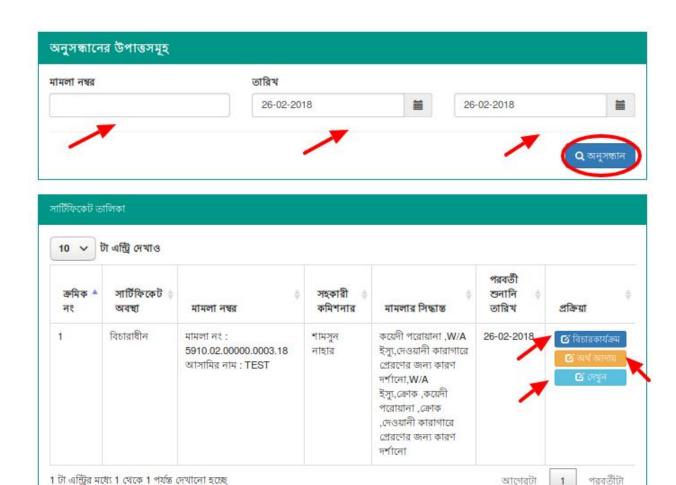
# ১.৪ মুলতবি তালিকা

মুলতবি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে মুলতবিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর অথবা তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে মুলতবিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর অথবা তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। বেঞ্চ সহকারী মুলতবি তালিকা হতে মুলতবিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



# ১.৫ আদায়কৃত অর্থের তালিকা

আদায়কৃত অর্থের তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সাটিফিকেট কোর্টে আদায়কৃত অর্থের তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী মামলার নম্বর অথবা তারিথের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর অথবা তারিথ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। যেসকল মামলা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নিকট বিচারাধীন সেসকল মামলার বিচার কার্যক্রমে বেঞ্চ সহকারী সাহায্য করতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী ঋণগ্রহীতার নিকট হতে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নিকট বিচারাধীন মামার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে আদায়কৃত অর্থের তালিকা-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং মামলা তথ্য পরিবর্তন করতে পরিবর্তন বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রমে সাহায্য করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার আর্থ আদায়ের জন্য অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করতে হবে।



# ১.৬ রেজিস্টার

রেজিস্টার মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট আদালত সম্পর্কে ০৪টি রেজিস্টার দেখতে পাবেন:

- ১। ডিফল্ট রেজিস্টার
- ২। ১৯১৩ সালের সরকারি দাবি আদা্য আইনের ধারা ৫-এর আধীনে প্রত্যয়নের অনুরোধপত্র রেজিস্টার
- ৩। মামলাভিত্তিক জেনেরেল সার্টিফিকেট কোর্টের অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- ৪। জেনেরেল সার্টিফিকেট মামলার অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- প্রথমে রেজিস্টার মেন্যুতে ক্লিক করতে হবে তা হলে নিচের পেজ আসবে। সেখানে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে রেজিস্টার কলামে ড্রপ ডাউন-এ ক্লিক করে নির্দিষ্ট রেজিস্টার নির্বাচন করবেন। বেঞ্চ সহকারী অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। ডিফল্ট রেজিস্টারের নাম-এর জন্য রেজিস্টারের নাম সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



রেজিস্টার প্রিন্ট এর জন্য প্রিন্ট বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। তা হলে রেজিস্টার প্রিন্ট প্রিভিউ মুডে নিচে রেজিস্টার অনুসন্ধানের পর স্ক্রিনটি আসবে।

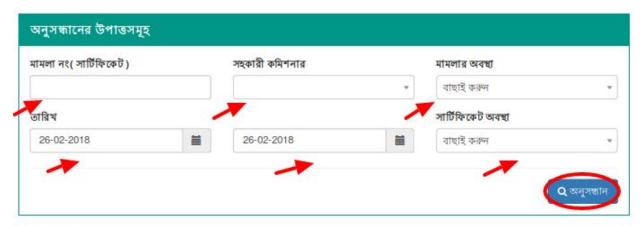
#### ডিফল্ট রেজিস্টার

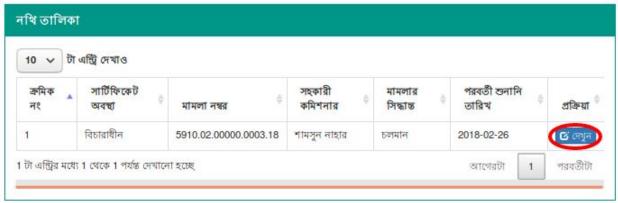
আদালতের নামঃ শামসুন নাহার মামলার তারিখঃ হতে ।

ক্ৰম	আপিল অবস্থা	মামলা নম্ব	সংশ্লিষ্ট আদালত	মামলার সিদ্ধান্ত	পরবর্তী ভনানি তারিখ	পরবর্তী ভনানি সময়	আপীলকারীর নাম	লজ্মিত আইন ও ধার
1	POSTPONED	5910.02.00000.0001.	শামসুন নাহার	মুলতবি	23-02-2018	09:08:00	TEST	TEST
2	বন্ধ	5910.02.00000.0002.	শামসুন নাহার	নিষ্পত্তি হয়েছে	27-02-2018	09:09:00	TEST	TEST
3	বিচারাধীন	5910.02.00000.0003.	শামসুন নাহার	চলমান	26-02-2018	09:10:00	TEST	TEST
4	প্রেরণ(সহকারী কমিশনার)	অসম্পূর্ণ মামলা	শামসুন নাহার	চলমান	23-02-2018	09:27:00	test	test
5	বিচারাধীন	5910.02.00000.0004.	শামসুন নাহার	চলমান	21-02-2018	04:31:00	টেস্ট	টেস্ট

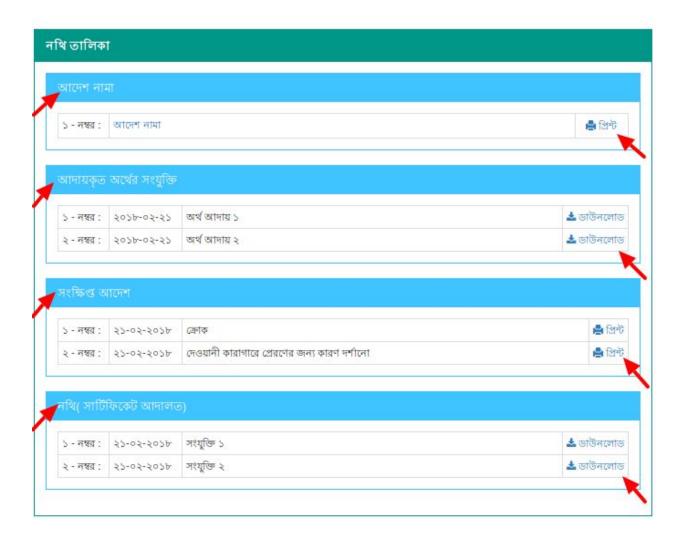
### ১.৭ নথি তালিকা

নিথ তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে বেঞ্চ সহকারী সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নিথ তালিকা দেখতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবে। বেঞ্চ সহকারী নিথ তালিকা হতে মামলার সকল নথি প্রিন্ট করতে পারবে। মামলার নথি সমূহ দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।





নিখি লিস্ট খেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নিখি নিচের স্ক্রিনটিতে আসবে। বেঞ্চ সহকারী নিখি তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রিসিট সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নিখ( সাটিফিকেট আদালত)সমূহ প্রিন্ট করা যাবে। নিখি প্রিন্ট করার জন্য নিখির লিস্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



### ১.৮ লগ আউট

সিস্টেম খেকে লগ আউটের জন্য লগ আউট মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

### ১.৯ সাহায্য

জেনারেল সাটিফিকেট আদালত সিস্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে সাহায্য মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

# ২. জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার

সাটিফিকেট কোর্ট সিন্টেমের লগইন-এর জন্য একজন জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারকে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করলে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার সিঙ্গেল সাইন অন লগইন পেইজে আসবে। একজন জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার তাঁর ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করলে সিঙ্গেল সাইন অন লগইন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সাটিফিকেট কোর্ট-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।



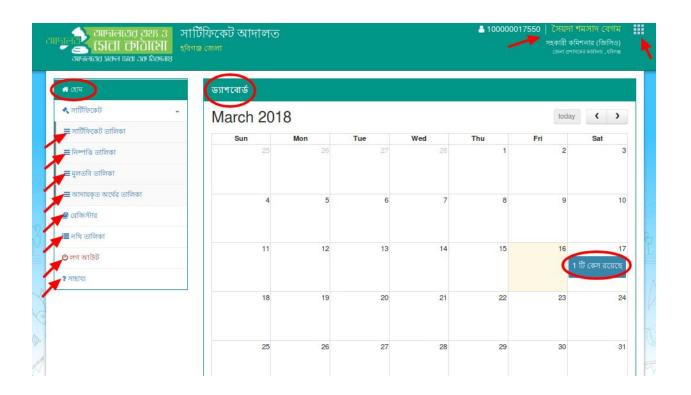
সিঙ্গেল সাইন অন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে আক্রেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশানে অ্যাক্রেস করার অনুমতি থাকে।

# ২.০ ড্যাশবোর্ড

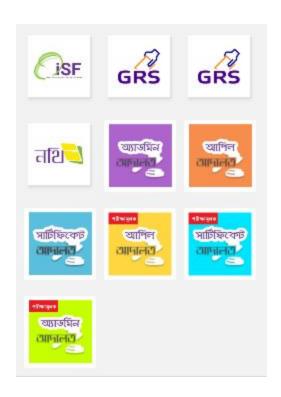
লগইন-এর পর জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার–এর হোম পেইজ আসবে। হোম পেইজ-এর ডানদিকের উপরে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারর তথ্য দেখা যাবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে ০৮টি মেইন মেন্যু রয়েছে-

- ২.১ সাটিফিকেট তালিকা
- ২.২ নিষ্পত্তি তালিকা
- ২.৩ মুলতবি তালিকা
- ২.৪ আদায়কৃত অর্থের তালিকা
- ২.৫ রেজিস্টার
- ২.৬ নথি তালিকা
- ২.৭ লগ আউট
- ২.৮ সাহায্য

হোম পেইজ-এ জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবেন। এখানে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার নির্দিষ্ট কোনো সময়ের মধ্যে সাটিফিকেট কোর্টে চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য ক্যালেন্ডার-এ দেখবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে ক্যালেন্ডার-এ সরাসরি তারিথে ক্লিক করবেন। তারিথ বাটনে ক্লিক করলে ওই নির্দিষ্ট তারিথের মামলার তালিকা দেখা যাবে।

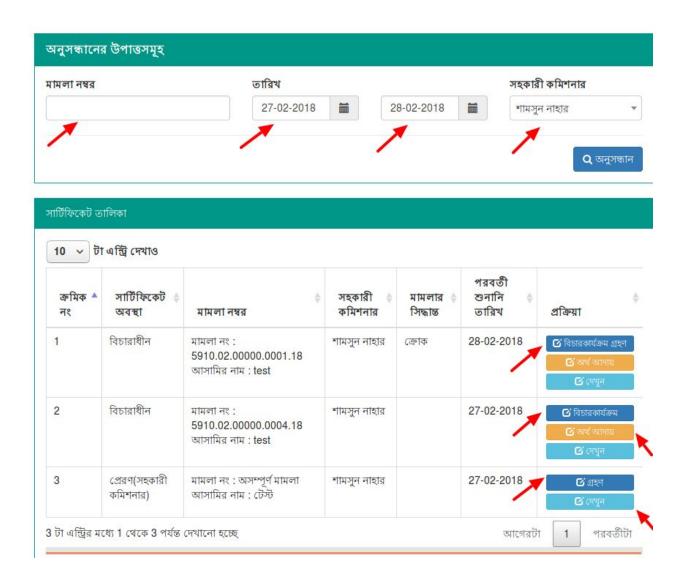


হোম পেইজ এর ডানদিকের উপরে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের তথ্য এবং অ্যাপ্লিকেশন পরিবর্তন করার জন্য উইজেট দেখা যাবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার চাইলে উইজেট ব্যাবহার করে **সিঙ্গেল সাইন অন** প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য অ্যাপ্লিকেশানে অ্যাক্সেস করতে পারবে যতি তার একাধিক আপ্লিকেশনে অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্লিক করলে **সিঙ্গেল সাইন অন** এর সাথে সম্পৃক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশানের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশান পরিবর্তনের জন্য জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারকে অ্যাপ্লিকেশানের লোগো তে ক্লিক করতে হবে।



# ২.১ সাটিফিকেট তালিকা

সাটিফিকেট তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান খেকে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার সাটিফিকেট কোটে চলমান মামলার তালিকা দেখতে পাবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম এবং তারিখের পরিসীমার ওপর ভিত্তি করে চলমান মামলা অনুসন্ধান করতে পাবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ খেকে মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখের পরিসীমা প্রদান করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার সাটিফিকেট তালিকা হতে সকল চলমান মামলা দেখতে পাবেন। যেসকল মামলা বেঞ্চ সহকারীর নিকট হতে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে সেসকল মামলা জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার দেখতে এবং গ্রহণ করতে পারবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মামলার বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রেরণ করেছেন সেসকল মামলার বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রেরণ করেছেন সেসকল মামলার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে পারবেন। আমালার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুল বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার অর্থ আদায়ের জন্য অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করতে হবে।



#### ২.১.১ মামলা গ্রহণ

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার গ্রহণ বাটনে ক্লিক করলে সার্টিফিকেট গ্রহণ পেইজ আসবে। সার্টিফিকেট কেস-এর সকল তথ্য সঠিক হলে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কেস গ্রহণ করবেন। সার্টিফিকেট কেস গ্রহণ-এর জন্য কার্যক্রম শাখায় অবস্থা, আদেশ পরিচালনার তারিথ, পরবর্তী শুনানির তারিথ, পরবর্তী শুনানির সময়, সংক্ষিপ্ত আদেশ এবং আদেশ নির্বাচন করতে হবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার পূর্বের সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন এবং চাইলে পূর্বের ফাইলের সাথে নতুন করে একাধিক ফাইল সংযুক্ত করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিস্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে। নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্ত (যদি থাকে) শাখার সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

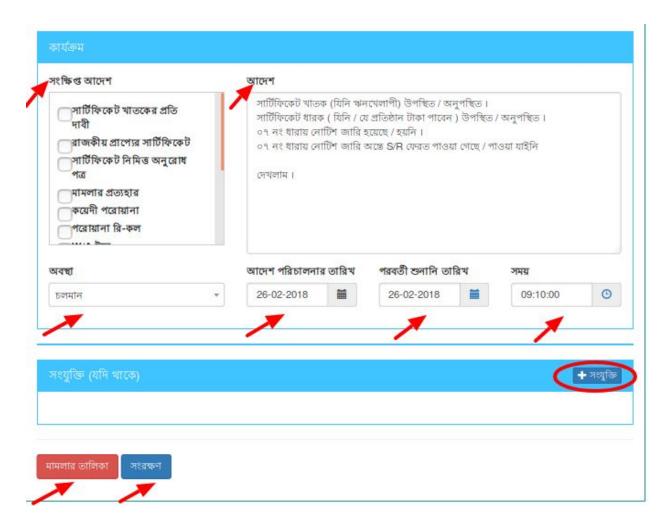


# ২.১.২ বিচার কার্যক্রম

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার বিচারকার্যক্রম বাটন-এ ক্লিক করলে বিচার কার্যক্রম পেইজ আসবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কার্যক্রম শাখায় অবস্থা, আদেশ পরিচালনার তারিখ, পরবর্তী শুনানির তারিখ, পরবর্তী শুনানির সময়, সংক্ষিপ্ত আদেশ এবং আদেশ নির্বাচন করতে হবে। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার আদেশ তালিকা হতে এই মামলার পূর্বের সকল আদেশ দেখতে পারবেন এবং আদেশ-এর সাথে সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিস্ট-এর ডানিদিকে ডাউনলোড বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।

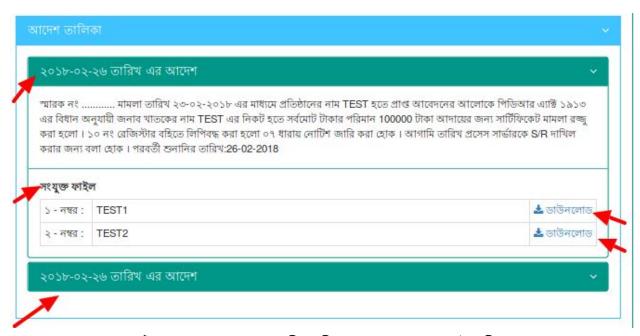


আদেশ-এর সাথে নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্তি (যদি থাকে) শাখার সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



### ২.১.৩ বিচারকার্যক্রম গ্রহণ

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করলে বিচার কার্যক্রম পেইজ আসবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করে সরাসরি বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বিচার কার্যক্রম পেইজ-এর সকল তথ্য চাইলে পরিবর্তন করতে পারবেন। বিচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার আদেশ তালিকা হতে এই মামলার পূর্বের সকল আদেশ দেখতে পারবেন এবং আদেশ-এর সাথে সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে পারবেন। পূর্বের ফাইল ডাউনলোডের জন্য সংযুক্ত ফাইল শাখার ফাইল লিস্ট-এর ডানদিকে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।

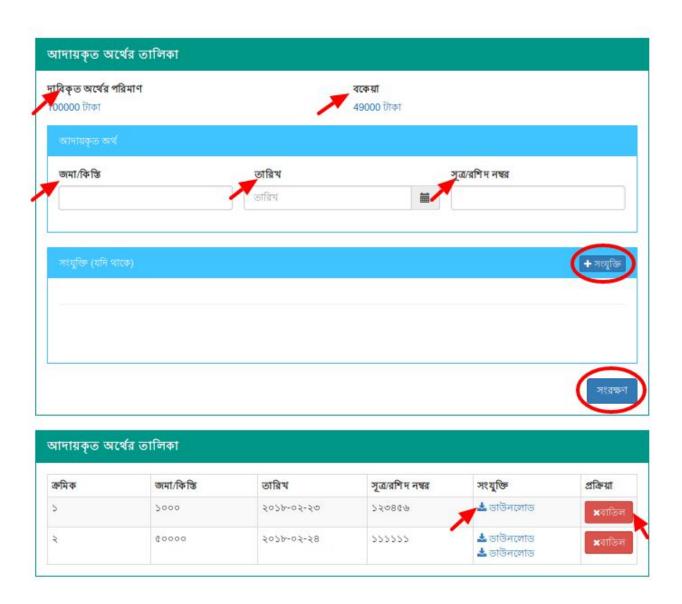


আদেশ-এর সাথে নতুন ফাইল সংযুক্ত করার জন্য সংযুক্তি (যদি থাকে) শাখার সংযুক্ত বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



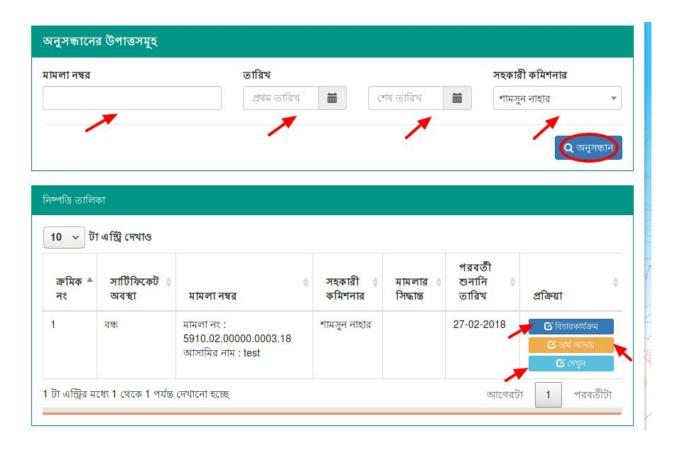
# ২.১.৪ অর্থ আদায়

মামলার তালিকা হতে কোনো নির্দিষ্ট মামলার অর্থ আদায় বাটন-এ ক্লিক করলে অর্থ আদায়ের পেইজ আসবে। অর্থ আদায়ের পেইজ-এ দাবিকৃত অর্থের পরিমাণ এবং বকেয়া অর্থের পরিমাণ দেখা যাবে। আদায়কৃত অর্থের তালিকায় পূর্বের অর্থ আদায়ের লিস্ট আসবে। লিস্ট-এ পূর্বের আদায়কৃত অর্থ এবং সংযুক্ত ফাইল-এর ডাউনলোড লিংক দেখাবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার চাইলে পূর্বের সংযুক্তি ডাউনলোড করে দেখতে পারবেন। নতুন করে অর্থ আদায়-এর জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারকে জমা/কিস্তি, তারিখ, সূত্র/রিশিদ নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। অর্থ আদায়-এর সাথে ফাইল সংযুক্ত করতে সংযুক্তি বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে সংরক্ষণ বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



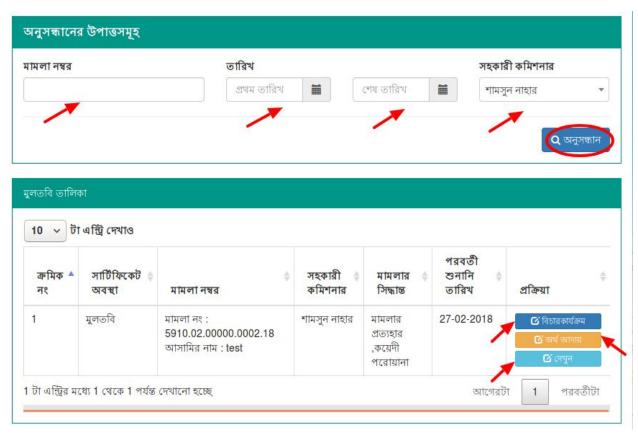
### ২.২ নিষ্পত্তি তালিকা

নিষ্পত্তি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান খেকে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার সাটিফিকেট কোর্টে নিষ্পত্তিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে নিষ্পত্তিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ খেকে মামলার নম্বর, তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার নিষ্পত্তি তালিকা হতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটন-এ ক্লিক করতে হবে এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার চাইলে মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার অর্থ আদায়ের জন্য অর্থ আদায় বাটন-এ ক্লিক করতে হবে।



# ২.৩ মুলতবি তালিকা

মূলতবি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার সাটিফিকেট কোর্টে মূলতবিকৃত মামলার তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে মুলতবিকৃত মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম, তারিখ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মুলতবি তালিকা হতে মুলতবিকৃত মামলার বর্ণনা দেখতে পারবেন এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করতে পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুল বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং পুনরায় মামলাটি পরিচালনা করার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার চাইলে মামলার অর্থ আদায় করতে পারবেন। মামলার অর্থ আদায়ের জন্য অর্থ আদায় বাটনে ক্লিক করতে হবে।



# ২.৪ আদায়কৃত অর্থের তালিকা

আদায়কৃত অর্থের তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার সাটিফিকেট কোর্টে আদায়কৃত অর্থের তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম, তারিথের পরিসীমার উপর ভিত্তি করে মামলা অনুসন্ধান করতে পারবেন। এজন্য তাঁকে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ থেকে মামলার নম্বর, জেনারেল সাটিফিকেট অফিসারের নাম, তারিথ প্রদান করে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করতে হবে। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার মামলার বিচারকার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন এবং যেসকল মামালা বেঞ্চ সহকারী বিচারকার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রেরণ করেছেন সেসকল মামলার বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে পারবেন। জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার ঋণগ্রহীতার নিকট হতে বিচারাধীন মামলার অর্থ আদায় করতে

পারবেন। মামলার বর্ণনা দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে। মামলার বিচার কার্যক্রমে পরিচালনার জন্য বিচারকার্যক্রম বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং বিচারকার্যক্রম গ্রহণ করতে বিচারকার্যক্রম গ্রহণ বাটনে ক্লিক করতে হবে।



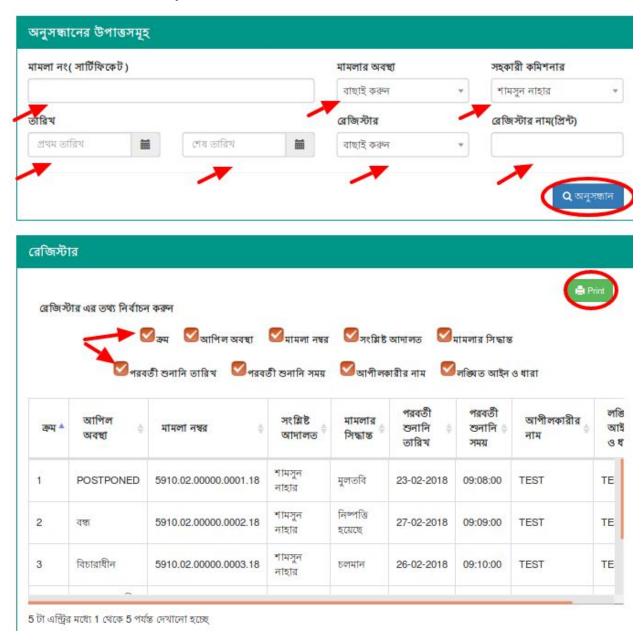


# ২.৫ রেজিস্টার

রেজিস্টার মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এথান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট আদালত সম্পর্কে ৪টি রেজিস্টার দেখতে পাবেন:

- ১। ডিফল্ট রেজিস্টার
- ২। ১৯১৩ সালের সরকারি দাবি আদায় আইনের ধারা ৫–এর আধীনে প্রত্যয়নের অনুরোধপত্র রেজিস্টার
- ৩। মামলাভিত্তিক জেনারেল সার্টিফিকেট কোর্টের অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- ৪। জেনারেল সাটিফিকেট মামলার অগ্রগতি বিবরণী রেজিস্টার
- প্রথমে রেজিস্টার মেনুতে ক্লিক করতে হবে তা হলে নিচের পেজ আসবে। সেখানে অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে রেজিস্টার কলামে ড্রপ ডাউন-এ ক্লিক করে নির্দিষ্ট রেজিস্টার নির্বাচন করবে। বেঞ্চ সহকারী অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো

প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে <mark>অনুসন্ধান</mark> বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। ডিফল্ট রেজিস্টারের নাম-এর জন্য রেজিস্টারের নাম সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।



রেজিস্টার অনুসন্ধানের পর রেজিস্টার প্রিন্ট-এর জন্য <mark>প্রিন্ট</mark> বাটনে ক্লিক করতে হবে। তা হলে রেজিস্টার প্রিন্ট প্রিভিউ মুডে নিচের স্ক্রিনটি আসবে।

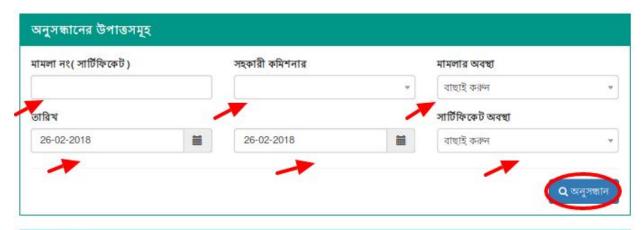
#### ডিফল্ট রেজিস্টার

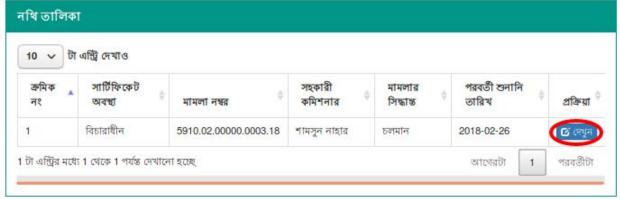
আদালতের নামঃ শামসুন নাহার মামলার তারিখঃ হতে ।

ক্ৰম	আপিল অবস্থা	মামলা নম্বর	সংশ্লিষ্ট আদালত	মামলার সিদ্ধান্ত	পরবর্তী ভনানি তারিখ	পরবর্তী ভনানি সময়	আপীলকারীর নাম	লজ্মিত আইন ও ধার
1	POSTPONED	5910.02.00000.0001.	শামসুন নাহার	মুলতবি	23-02-2018	09:08:00	TEST	TEST
2	বন্ধ	5910.02.00000.0002.	শামসুন নাহার	নিষ্পত্তি হয়েছে	27-02-2018	09:09:00	TEST	TEST
3	বিচারাধীন	5910.02.00000.0003.	শামসুন নাহার	চলমান	26-02-2018	09:10:00	TEST	TEST
4	প্রেরণ(সহকারী কমিশনার)	অসম্পূর্ণ মামলা	শামসুন নাহার	চলমান	23-02-2018	09:27:00	test	test
5	বিচারাধীন	5910.02.00000.0004.	শামসুন নাহার	চলমান	21-02-2018	04:31:00	টেস্ট	টেস্ট

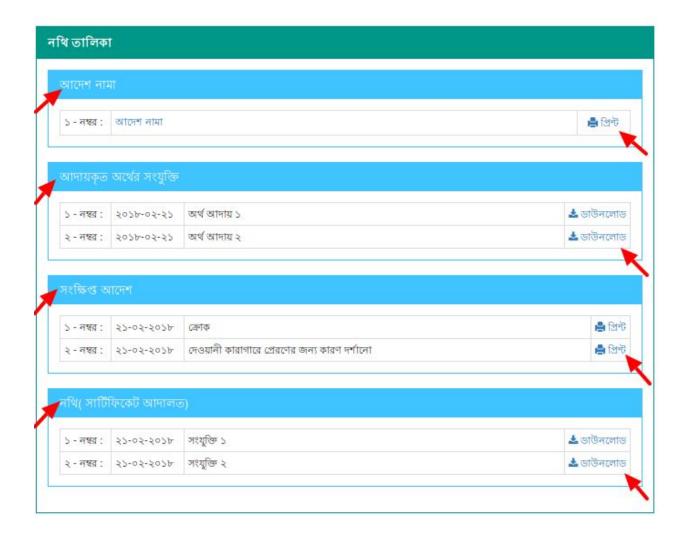
# ২.৬ নথি তালিকা

নিষ তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এখান থেকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নিষ তালিকা দেখতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার অনুসন্ধানের উপাওসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নিষ তালিকা হতে মামলার সকল নিষ প্রিন্ট করতে পারবেন। মামলার নিষ সমূহ দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।





নিখি লিস্ট থেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নিখি নিচের স্ক্রিনটিতে আসবে। জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার নিখ তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রশিদ সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নিখ(সার্টিফিকেট আদালত)সমূহ প্রিন্ট করতে পারবেন। নিখি প্রিন্ট করার জন্য নিখির লিস্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



### ২.৭ লগ আউট

সিস্টেম খেকে লগ আউটের জন্য লগ আউট মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

### ২.৮ সাহায্য

জেনারেল সাটিফিকেট আদালত সিস্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে সাহায্য মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

# ৩.০ রেকর্ড কিপার

সার্টিফিকেট কোর্ট সিম্টেমের লগইনএর জন্য একজন রেকর্ড কিপারকে gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করতে হবে। gcc.ecourt.gov.bd ইউআরএল-এ প্রবেশ করলে রেকর্ড কিপার সিঙ্গেল সাইন অন লগইন পেইজে আসবে। একজন রেকর্ড কিপার তার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশ বাটনে ক্লিক করলে সিঙ্গেল সাইন অন লগইন প্রক্রিয়ার মাদ্ধমে সার্টিফিকেট কো-এর হোম পেইজ-এ প্রবেশ করবে।



সিঙ্গেল সাইন অন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একজন রেকর্ড কিপার শুধুমাত্র একটি অ্যাপ্লিকেশনে সাইন ইন করে একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে আক্রেস করতে পারেন যদি তার একাধিক অ্যাপ্লিকেশনে অ্যাক্রেস করার অনুমতি থাকে। উইজেট-এ ক্লিক করলে সিঙ্গেল সাইন অন এর সাথে সম্পৃক্ত সকল অ্যাপ্লিকেশনের লোগো পপ আপ হবে। অ্যাপ্লিকেশান পরিবর্তনের জন্য রেকর্ড কিপারকে অ্যাপ্লিকেশানের লোগো তে ক্লিক করতে হবে।



লগইন-এর পর রেকর্ড কিপার–এর নথি তালিকা পেইজ আসবে। নথি তালিকা পেইজ-এর ডানদিকের উপরে রেকর্ড কিপারের তথ্য দেখা যাবে। হোম পেইজ-এর বামদিকে ০৩টি মেইন মেন্যু রয়েছে-

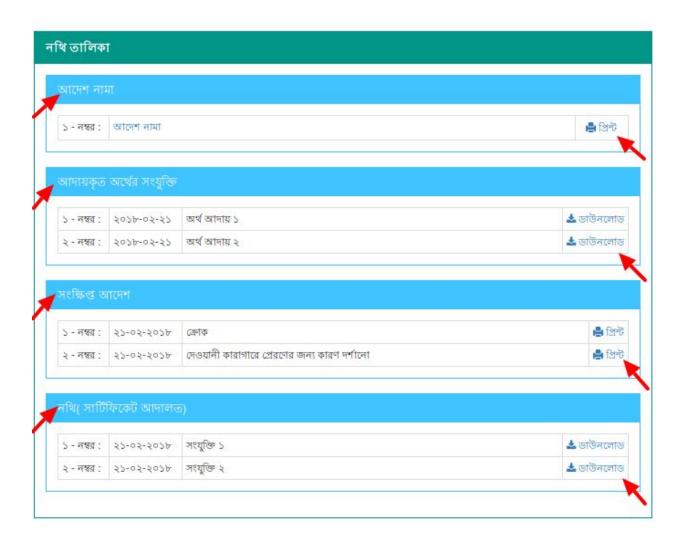
- ৩.১ নথি তালিকা
- ৩.২ লগ আউট
- ৩.৩ সাহায্য

### ৩.১ নথি তালিকা

নথি তালিকা মেন্যু বাটনে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি আসবে। এথান থেকে রেকর্ড কিপার সার্টিফিকেট কোর্টে মামলার নথি তালিকা দেখতে পারবেন। রেকর্ড কিপার অনুসন্ধানের উপাত্তসমূহ হতে যেকোনো প্রকার অনুসন্ধান নির্ণায়ক নির্বাচন করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করতে পারবেন। বেঞ্চ সহকারী নথি তালিকা হতে মামলার সকল নথি প্রিন্ট করতে পারবেন। মামলার নথি সমূহ দেখতে মামলার লিস্ট-এর ডান পাশের দেখুন বাটনে ক্লিক করতে হবে।



নির্থি লিস্ট থেকে নির্দিষ্ট কোনো মামলার ডান দিকে দেখুন বাটনে ক্লিক করলে ওই মামলার সকল নিথি নিচের স্ক্রিনটিতে আসবে। রেকর্ড কিপার নিথি তালিকা হতে আদেশ নামা, আদায়কৃত অর্থের রশিদ সংযুক্তি, সংক্ষিপ্ত আদেশ, নিথ( সার্টিফিকেট আদালত) সমূহ প্রিন্ট করতে পারবে। নিথ প্রিন্ট করার জন্য নিথির লিস্ট-এর ডান পাশের প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। সংযুক্ত ফাইল ডাউনলোড করতে ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।



# ৩.২ লগ আউট

সিস্টেম খেকে লগ আউটের জন্য লগ আউট মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।

### ৩.৩ সাহায্য

জেনারেল সাটিফিকেট আদালত সিপ্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ডাউনলোড করতে সাহায্য মেন্যু বাটনে ক্লিক করুন।