

Fiche d'Evaluation de Stage (A remettre sous pli confidentiel au stagiaire ou par fax au 73500278 ou par email à l'adresse: direction.stages@fsm.rnu.tn)

Nom et Prénom du Stagiaire : MENSI KHALIL

Section: 3 Licence Fondamentale en Sciences de l'Informatique

Entreprise lieu du stage : Justech

Fiche d'évaluation remplie par Mr/Mme : Marwen Echiekh

Fonction:

Peu productif

Présence Ponctualité Régulière Régulière Irrégulière Irrégulière Irrégulière Irrégulière Irrégulière Irrégulière Irrégulière Inappropriés Acceptation des critiques et suggestions Avec ouverture Avec irritation 2- Evaluation du travail Intérêt pour le travail Extrêmement intéressé par son travail Intérêt satisfaisant Intérêt limité, par à-coup	1- Evaluation du comportement			
Soin et tenue de travail Acceptation des critiques et suggestions Avec ouverture Avec irritation 2- Evaluation du travail Intérêt pour le travail Extrêmement intéressé par son travail Intérêt satisfaisant Intérêt limité, par à-coup	Présence	Régulière	Irrégulière	
Acceptation des critiques et suggestions Avec ouverture Avec irritation 2- Evaluation du travail Intérêt pour le travail Extrêmement intéressé par son travail Intérêt satisfaisant Intérêt limité, par à-coup	Ponctualité	Régulière	Irrégulière	
2- Evaluation du travail Intérêt pour le travail Extrêmement intéressé par son travail Intérêt satisfaisant Intérêt limité, par à-coup	Soin et tenue de travail	Appropriés	Inappropriés	
Intérêt pour le travail Extrêmement intéressé par son travail Intérêt satisfaisant Intérêt limité, par à-coup	Acceptation des critiques et suggestions	Avec ouverture	Avec irritation	
	Intérêt pour le travail Extrêmement intéressé par son travail			
	Intérêt limité, par à-coup			
Sens de l'initiative	Sens de l'initiative			
Plein d'initiatives, réclame de nouvelles tâches et cherche du travail à faire Actif dans les situations de routine Compte sur les autres, on doit lui dire ce qu'il a à faire	Actif dans les situations de routine Compte sur les autres, on doit lui dire ce qu'il a			

Sens de l'organisation Excellent pour organiser et planifier son travail Organise de façon satisfaisante son travail Ne réussit pas à organiser son travail Capacité d'apprentissage Rapide Moyenne Lente Qualité du travail Soigneux, bon travail Passable Travail non soigné, erreurs fréquentes Quantité de travail Très productif Productivité normale, fait ce qu'on lui demande

Jugement						
Du bon sens, en	général bon jugeme	ent				
Bon jugement da	ans les situations de	routine				
Jugement peu sí	ûr même dans les si	tuations de rou	tine			
3- Evaluation	de la personnalité					
Responsabilite	é					
On peut se fier à	lui dans la plupart d	des situations				
On peut se fier à	lui dans les situatio	ns de routine				
Peu fiable, néces	ssite un contrôle cor	nstant				
Intégration da	ns l'entreprise					
Excellent travail	en équipe, bonne ha	armonie avec le	es autres			
Relation correcte	e avec les autres					
Suscite parfois le	e malaise, provoque	des frictions				
4- Evaluation	de la formation					
Excellente forma	ition adaptée à nos	exigences				
Formation théorique incomplète avec des lacunes pratiques						
ormation non a	daptée au stage					
Autres :						
	sitions pour amélic					
b. En utilisan	t comme seul critè	re le rendeme	nt du stagiaire, sou	haiteriez-vous le recevoir d	le nouveau en stage :	
Oui		Non				
c. Recruteme	nt à l'issu du stage) :				
				5		
Oui		Non		Pas d'opportunité		
Date et	signature du respo	onsable :				
Cachet	de l'Etablissement	d'accueil :				