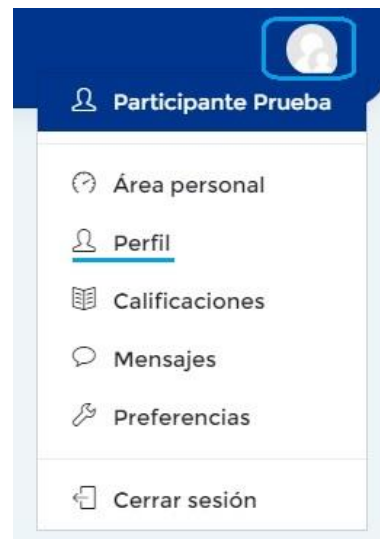


#YoProgramo – ¿Cómo edito mi perfil?

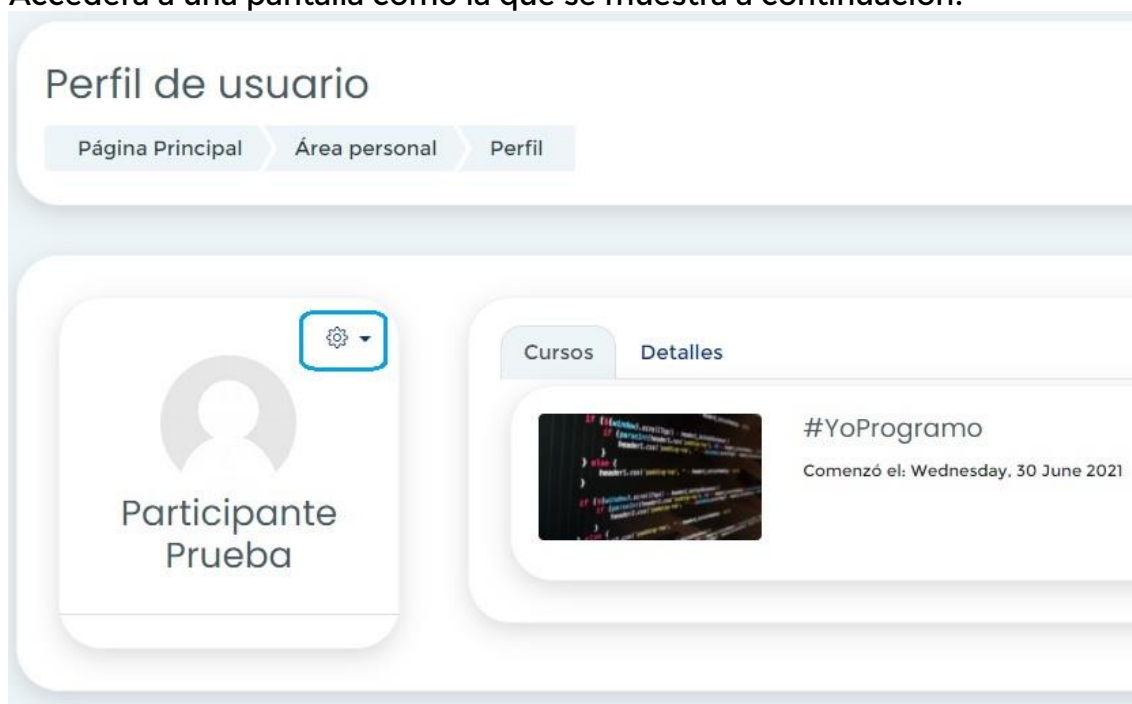
Paso 1:

Haga clic en el círculo de usuario que aparece en el margen superior derecho de la pantalla. Se desplegará un menú de opciones. Escoja **Perfil**.

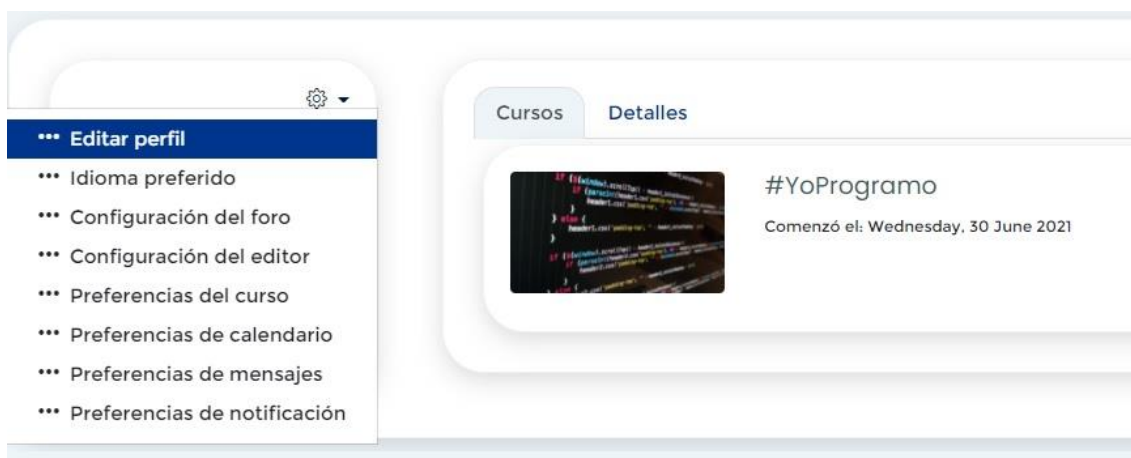


Paso 2:

Accederá a una pantalla como la que se muestra a continuación:



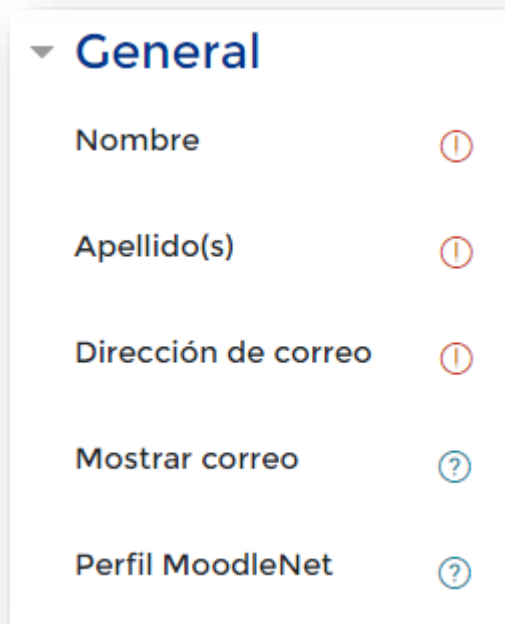
Deberá hacer clic en la ruedita y se desplegarán las opciones para cambiar sus datos:



A los efectos de este tutorial, interesan particularmente las opciones **Editar perfil** e **Imagen del usuario**

Paso 3 - Menú General:

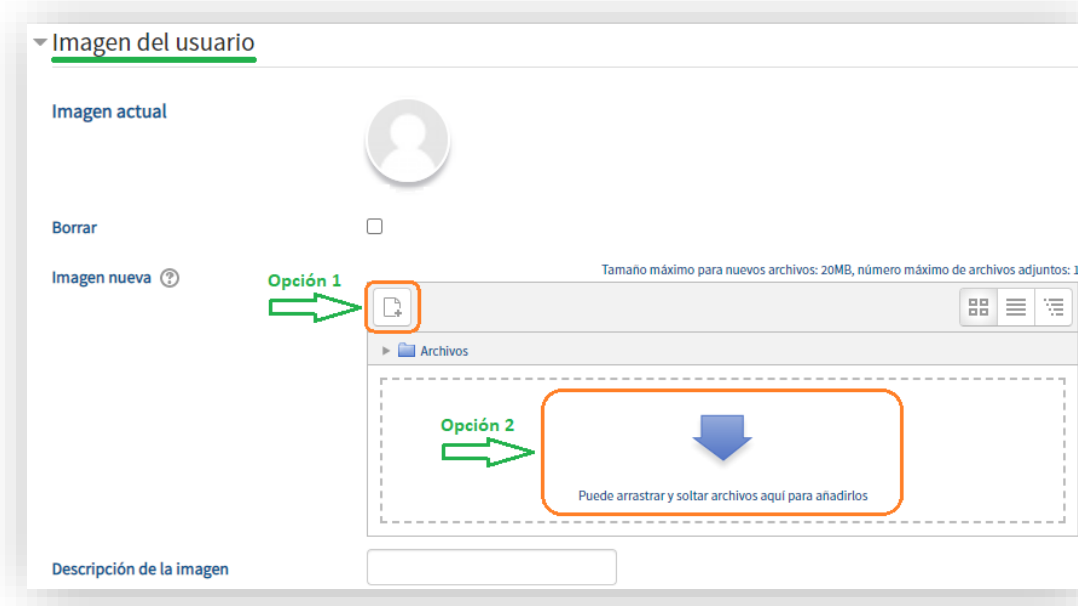
Los campos identificados con un asterisco rojo son obligatorios (no pueden dejarse en blanco).



| General | |
|---------------------|---|
| Nombre | * |
| Apellido(s) | * |
| Dirección de correo | * |
| Mostrar correo | ? |
| Perfil MoodleNet | ? |

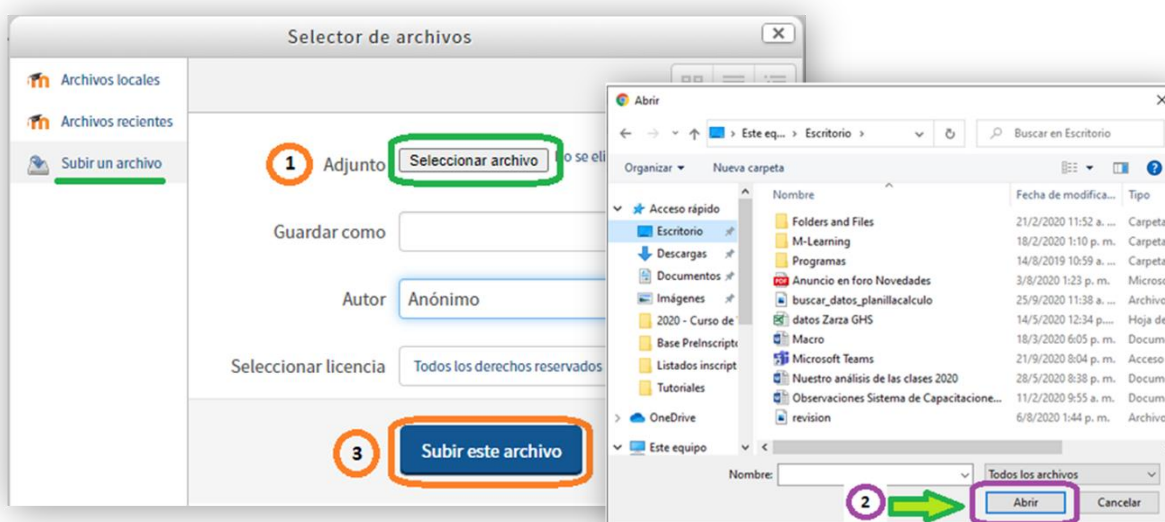
Paso 4 - Menú Imagen del Usuario:

Para subir su foto de perfil encontrará dos opciones, tal como se muestra en la imagen de la página siguiente:



La **Opción 2** le permite arrastrar un archivo seleccionado en su dispositivo y soltarlo en el campo identificado con la flecha azul.

Si escoge la **Opción 1** se abrirá una nueva ventana. Haga clic en **Seleccionar archivo**, se abrirá una pantalla de exploración que permitirá buscar la imagen en su dispositivo. Seleccione el archivo deseado, haga clic en **Abrir** y luego en **Subir este archivo**.



Para completar la subida, haga clic en el botón **Actualizar información personal** que se encuentra hacia el final de la página

Actualizar información personal