

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 123

г. Нижнекамск

"12" июня 2025 г.

ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Сергеева Петра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Иванова Клара Геннадьевна**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Работник обязуется выполнять работу на должности **менеджера** с соблюдением действующего законодательства РФ, внутренних документов Общества, в том числе внутреннему трудовому распорядку (режиму, объёму и графику работы), а Работодатель обязуется выплачивать Работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и настоящим договором.
- 1.2. Договор регулирует трудовые и иные отношения между Работником и Работодателем. Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором и нормами действующего законодательства РФ.
- 1.3. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.
- 1.4. Дата начала работы: **17.12.2014 г.**
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно директору, чьи указания в рамках должностной инструкции являются для Работника обязательными.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. На основании настоящего договора Работник назначается на должность и приступает к своим обязанностям с момента подписания соответствующего приказа.
- 2.2. На Работника возлагаются обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- 2.3. При осуществлении правоотношений в рамках настоящего договора стороны руководствуются принципами:
 - добросовестного выполнения Работником своих должностных обязанностей как субъекта гражданско-правовых отношений;
 - содействия Работнику со стороны вышестоящих органов управления Работодателя в осуществлении его должностных прав и обязанностей, обеспечения надлежащих условий для работы и соблюдения со стороны Работодателя условий настоящего договора и положений действующего законодательства РФ;
 - Работник является штатной единицей Работодателя и осуществляет свои права и обязанности, руководствуясь действующим законодательством и настоящим договором.
- 2.4. При осуществлении своих должностных прав и исполнении обязанностей, Работнику надлежит действовать в интересах Работодателя инициативно, разумно и добропорядочно, не допускать нарушений законодательства, финансовой и трудовой дисциплины, стремиться к повышению эффективности работы в пределах своей компетенции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Работник обязан:
 - 3.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.3. стремиться к улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности, поддерживая их на уровне, необходимом для развития организации и социальной сферы;
 - 3.1.4. обеспечивать надлежащее состояние и достоверность внутренних документов Работодателя, оформляемых им в процессе работы в соответствии с установленными порядком и стандартами;
 - 3.1.5. обеспечивать соответствие текущей деятельности Работодателя требованиям действующего законодательства РФ;
 - 3.1.6. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 3.1.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.8. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
 - 3.1.9. обеспечивать выполнение установленных норм труда;
 - 3.1.10. обеспечивать выполнение решений руководства;
 - 3.1.11. не передавать без согласия руководства в средства массовой информации и иным третьим лицам материалы, связанные с деятельностью Работодателя ни под своим именем, ни под псевдонимом;
 - 3.1.12. не допускать разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - 3.1.13. сохранить в тайне в течение всего времени действия настоящего договора и 3-х лет после его расторжения или прекращения ставшие известными ему вовремя работы в организации данные, являющиеся коммерческой тайной:
 - подготовленную и имеющуюся у Работодателя юридическую, техническую и специальную документацию, в том числе статистическую информацию;

- сведения, связанные с финансовыми операциями, как самого Работодателя, так и его деловых партнёров и клиентов, а также научную, техническую, юридическую, деловую и прочие виды документации, являющиеся собственностью Работодателя;
- сведения о размере заработной платы сотрудников организации;
- все сведения о клиентах компании.

3.1.14. во время работы по настоящему договору не оказывать услуг другим организациям или лицам, если это может быть причиной нарушения конфиденциальности или идти вразрез с интересами Работодателя;

3.1.15. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.2. Работник имеет право на:

- 3.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.2.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 3.2.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;
- 3.2.4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- 3.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.2.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.2.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- 3.2.9. возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.2.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Работодатель обязан:

- 3.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- 3.3.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.3.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 3.3.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.3.5. оказывать Работнику поддержку и содействие при проведении им мероприятий, направленных на повышение эффективности работы организации;
- 3.3.6. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, в сроки, установленные настоящим трудовым договором;
- 3.3.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.3.8. возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3.3.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим федеральным законодательством и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель имеет право:

- 3.4.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- 3.4.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.4.3. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.4.4. осуществлять контроль над надлежащим исполнением Работником требований законодательства РФ, внутренних документов Работодателя;
- 3.4.5. в случае необходимости применять к Работнику как меры поощрения, так и меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3.4.6. в целях повышения эффективности работы организации давать Работнику обязательные для исполнения указания;
- 3.4.7. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.2. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

- 4.3. Продолжительность рабочего дня: восемь часов (перерыв с 12.00 до 13.00).
- 4.4. Накануне праздничных дней продолжительность работы Работника сокращается на один час.

5. ОТПУСКНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

- 5.1. Привлечение Работника к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях, определяемых законодательством, в частности, для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации. Работа в выходной день компенсируется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. Работа не производится в праздничные дни, установленные действующим законодательством.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника по основному месту работы больше, чем 28 дней, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности. В указанный срок отпуска не включаются праздничные дни.
- 5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по его заявлению, с разрешения руководства организации может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом (распоряжением). В необходимых случаях, по соглашению сторон, этот отпуск может быть отработан Работником в последующий период.

6. ОПЛАТА ТРУДА

- 6.1. Система оплаты труда: повременно-премиальная по окладу (по часам).
- 6.2. Работнику устанавливается должностной оклад за полностью отработанный месяц в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Работнику устанавливается премия за выполнение месячного плана выручки. Расчет и выплата премии производится в установленном Работодателем порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. С суммы заработной платы и иных доходов Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренном федеральными законами РФ.
- 6.4. Работа в сверхурочное время оплачивается в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 6.5. Заработная плата выплачивается 1 раз в месяц в порядке, установленном законодательством РФ, 10 числа каждого месяца за отработанный период времени соответственно. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, иных внутренних документов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, Работник несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность и, согласно трудовому законодательству РФ.
- 7.2. Работник несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый им Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причинённого Работником третьим лицам.
- 7.3. Работник несёт ответственность за нарушения прав граждан в области охраны здоровья, ставшие следствием невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих профессиональных обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Работодатель несёт материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 7.5. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан компенсировать Работнику вред, причинённый неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

- 8.1. «Работник обязуется соблюдать условия утвержденного у Работодателя «Положения об охраняемой законом коммерческой тайне Общества и о защите от ее разглашения», а также рабочей инструкции по обеспечению сохранности коммерческой тайны в Обществе, в соответствии с которым Работник обязан:
- выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны;
 - не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных или целях не определенных Обществом;
 - не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой является Работодатель и его контрагенты, после прекращения трудовых отношений в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и Работодателем, заключенным в период срока действия трудового договора или в течение трех лет после прекращения трудовых отношений, если указанное соглашение не заключалось;

- в период работы у Работодателя возместить причиненный Работодателю ущерб на основании норм трудового законодательства, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - передать Работодателю при прекращении или расторжении настоящего трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные и электронные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.
- 8.2. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае если это лицо виновно в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

ООО «Ромашка»
423578 РТ, г. Казань, ул. Пушкина д.42, оф.4
ИНН 1651123456 КПП 165101001
р/с 40702810123456789123
в Филиале ОАО «Сбербанк» в г.Казань
БИК 049246845
к/с 30101810500000000845

Работник:

Иванова Клара Геннадьевна
ИНН 165100123586
Паспорт: серия 9204 № 123456
выдан Советским ОВД г. Казань
дата выдачи: 18.05.2005
Место жительства: 423000, Казань,
ул. Минская, д.24, кв.85
Страховое св-во ПФР № 137-123-456-22

Директор _____/П.Е. Сергеев/
(подпись)

М.П.

Работник _____/К.Г. Иванова/
(подпись)