



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ

ເລກທີ 119 /ກຄສງ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 MAR 2021

ຄໍາແນະນຳ
ກ່ຽວກັບຮູບແບບຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານ
ຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ເລກທີ 1041/ທຫລ, ລົງວັນທີ 25 ພະຈິກ 2016.

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ອອກຄໍາແນະນຳ:

1. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ວາງອອກເພື່ອກຳນົດຮູບແບບ, ເນື້ອໃນ, ຄຸນລັກສະນະ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນການລາຍງານຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ເພື່ອຮັບປະກັນການລາຍງານໃຫ້ແກ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ.

2. ຮູບແບບຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ

ຮູບແບບຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ໝາຍເຖິງການກຳນົດຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວທົ່ວໄປ ຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ແລະ ຂໍ້ມູນທາງດ້ານການເງິນ-ການບັນຊີ ຄື: ຂໍ້ມູນຖານະການເງິນ, ຂໍ້ມູນຜົນການດຳເນີນງານ, ຂໍ້ມູນສິນເຊື້ອ, ຂໍ້ມູນເງິນຝາກ, ຂໍ້ມູນຮຸ້ນສະມາຊິກ ແລະ ຂໍ້ມູນອັດຕາດອກເບ້ຍ ທີ່ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານໃຫ້ແກ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

- 1) **ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ** ໝາຍເຖິງ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ (ສກຈຮ), ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ (ສກຈບ), ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ (ສສງ), ບໍລິສັດເຊົ່າສິນເຊື້ອ ແລະ ໂຮງຊວດຈຳ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

- 2) ການລາຍງານຮູບແບບເອກະສານ ໝາຍເຖິງ ການລາຍງານຂໍ້ມູນຕາມແບບຟິມ (Form) ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະກາດໃຊ້, ຊຶ່ງແບບຟິມດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ພິມອອກຈາກໂປຣແກຣມບັນຊີ ຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານນຳໃຊ້;
- 3) ການລາຍງານຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໝາຍເຖິງ ການລາຍງານຂໍ້ມູນໃນແບບເຕັກໄຟລ (Text File) ຫຼື ເອັກເຊວໄຟລ (Excel File) ຊຶ່ງໄຟລດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກສ້າງຂຶ້ນຈາກໂປຣແກຣມບັນຊີ ຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານນຳໃຊ້;
- 4) ໂປຣແກຣມບັນຊີ ໝາຍເຖິງ ຊຸດຄຳສັ່ງທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ພັດທະນາຂຶ້ນເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ, ການບັນທຶກເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານທາງການເງິນ-ການບັນຊີ ຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ.

4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

5. ຮູບແບບການລາຍງານ

ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ຕ້ອງສົ່ງຂໍ້ມູນລາຍງານໃຫ້ແກ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດ້ວຍສອງຮູບແບບຄື:

- 1) ການລາຍງານຮູບແບບເອກະສານ;
- 2) ການລາຍງານຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

6. ການລາຍງານຮູບແບບເອກະສານ

- ການລາຍງານຮູບແບບເອກະສານ ທີ່ສົ່ງໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະກອບມີຊຸດຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:
 - 1) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ການດຸ່ນດ່ຽງບັນຊີ;
 - 2) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ຖານະການເງິນ;
 - 3) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ຜົນການດຳເນີນງານ;
 - 4) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ສິນເຊື້ອໝວດປົກກະຕິ;
 - 5) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ສິນເຊື້ອໝວດປັບປຸງໂຄງສ້າງ;
 - 6) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ສິນເຊື້ອທີ່ຕິດຕາມນອກຜັງ;
 - 7) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ສິນເຊື້ອໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ມີສາຍພົວພັນ;
 - 8) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ສິນເຊື້ອທີ່ປ່ອຍໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າລາຍໃຫຍ່;
 - 9) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ອັດຕາດອກເບ້ຍສິນເຊື້ອ;
 - 10) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ (ສຳລັບ ສກຈຮ ແລະ ສສງ);
 - 11) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ (ສຳລັບ ສກຈຮ ແລະ ສສງ);
 - 12) ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ເງິນຮຸ້ນຂອງສະມາຊິກ (ສຳລັບ ສສງ).
- ການລາຍງານຮູບແບບເອກະສານທີ່ ສົ່ງໃຫ້ກົມບັນຊີ ແລະ ການເງິນຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະກອບມີຊຸດຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:
 - 1) ໃບລາຍງານ ຖານະການເງິນ;
 - 2) ໃບລາຍງານ ຜົນການດຳເນີນງານ;
 - 3) ໃບລາຍງານ ກະແສເງິນສົດ;

- 4) ໃບລາຍງານ ສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນເຈົ້າຂອງ;
- 5) ໃບດຸ່ນດ່ຽງບັນຊີ;
- 6) ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

7. ການລາຍງານຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ

ການລາຍງານຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ປະກອບມີຂຸດຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

1) ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ

ທີ່ຕັ້ງຂອງສະຖາບັນການເງິນ (ສໍານັກງານໃຫຍ່, ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ)	ຊື່ສະຖາບັນການເງິນ
	ແຂວງ
	ເມືອງ
	ບ້ານ
	ໜ່ວຍ
	ເຮືອນເລກທີ
	ເສັ້ນແວງ (Longitude)
	ເສັ້ນຂະໜານ (Latitude)
	ເບີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ (ສະຖາບັນການເງິນ)
	ເບີແຟັກ (ສະຖາບັນການເງິນ)
	ເບີໂທລະສັບມືຖື (ສະຖາບັນການເງິນ)
	ເວບໄຊ
	ອີເມວ (ສະຖາບັນການເງິນ)

2) ຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄົນທີ່ຕິດພັນກັບສະຖາບັນການເງິນ

ຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄົນທີ່ຕິດພັນກັບສະຖາບັນການເງິນ	ເພດ
	ຊື່ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນ (ພາສາອັງກິດ)
	ວ. ດ. ປ ເກີດ
	ສັນຊາດ
	ສະຖານະພາບ
	ລະດັບການສຶກສາ
	ສາຂາວິຊາຮຽນ
	ຮຽນຈົບຈາກສະຖາບັນການສຶກສາໃດ
	ຮຽນຈົບຈາກປະເທດໃດ
	ເລກທີທະບຽນໃບປະກາສະນິຍະບັດ
	ວ. ດ. ປ ຂອງໃບປະກາສະນິຍະບັດ
	ແຂວງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເມືອງຢູ່ປະຈຸບັນ

	ບ້ານຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເລກທີບັດປະຈຳຕົວ
	ເລກທີສຳມະໂນຄົວ
	ວ. ດ. ປ ອອກປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ
	ເລກທີໜັງສືຜ່ານແດນ
	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
	ເບີໂທລະສັບມືຖື
ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການ ເຄື່ອນໄຫວ	ວ. ດ. ປ ເຂົ້າເຮັດວຽກ
	ຕຳແໜ່ງຮັບຜິດຊອບລ່າສຸດ
	ວ. ດ. ປ ອອກຈາກວຽກ
	ຮູບການທີ່ອອກຈາກວຽກ
	ສາຍເຫດທີ່ອອກຈາກວຽກ

3) ຂໍ້ມູນໃບດຸ່ນດ່ຽງບັນຊີ

ເລກບັນຊີ	
ຊື່ບັນຊີ	
ຍອດຍົກມາ	ໜີ້
	ມີ
ເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນ	ໜີ້
	ມີ
ຍອດເຫຼືອທ້າຍ	ໜີ້
	ມີ

4) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິນເຊື້ອ

ຂໍ້ມູນຂອງລູກຄ້າສິນ ເຊື້ອທີ່ເປັນບຸກຄົນ	ເລກລະຫັດລູກຄ້າ
	ເພດ
	ຊື່ຂອງລູກຄ້າ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນຂອງລູກຄ້າ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ຂອງລູກຄ້າ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນຂອງລູກຄ້າ (ພາສາອັງກິດ)
	ວ. ດ. ປ ເກີດ
	ສັນຊາດ
	ສະຖານະພາບ
	ອາຊີບ
	ແຂວງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເມືອງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ບ້ານຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເລກທີບັດປະຈຳຕົວ

	ວ. ດ. ປ ອອກບັດ
	ວ. ດ. ປ ໝົດອາຍຸ
	ບັດປະຈຳຕົວອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກທີສໍາມະໂນຄົວ
	ວ. ດ. ປ ອອກປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ
	ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກທີໜັງສືຜ່ານແດນ
	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
	ເບີໂທລະສັບມືຖື
	ສາຍພົວພັນກັບສະຖາບັນການເງິນ
ຂໍ້ມູນຂອງລູກຄ້າສິນ ເຊື່ອທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ	ເລກລະຫັດລູກຄ້າ
	ຊື່ວິສາຫະກິດ (ພາສາລາວ)
	ຊື່ວິສາຫະກິດ (ພາສາອັງກິດ)
	ຮູບແບບວິສາຫະກິດ
	ເລກທະບຽນວິສາຫະກິດ
	ເລກລະຫັດລາຍການດໍາເນີນທຸລະກິດ
	ວ. ດ. ປ ຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ
	ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
	ແຂວງທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ
	ເມືອງທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ
	ບ້ານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ
	ຈຳນວນພະນັກງານຂອງວິສາຫະກິດ
	ມູນຄ່າຊັບສິນຂອງວິສາຫະກິດ
	ຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ
	ເພດ
	ຊື່ບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາອັງກິດ)
	ເບີໂທລະສັບມືຖື
	ເລກທີສັນຍາ
ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສິນເຊື່ອ	ວ. ດ. ປ ເຮັດສັນຍາ
	ວ. ດ. ປ ຄົບສັນຍາ
	ວ. ດ. ປ ທີ່ເລີ່ມນໍາໃຊ້ສິນເຊື່ອ
	ໝວດຫລັກຊັບຄ້າປະກັນ
	ຊື່ຫລັກຊັບຄ້າປະກັນ

	ເລກທີອ້າງອີງຂອງຫລັກຊັບ
	ວ. ດ. ປ ອ້າງອີງຂອງຫລັກຊັບ
	ເພດ
	ຊື່ຂອງເຈົ້າຂອງຫຼັກຊັບ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນຂອງເຈົ້າຂອງຫຼັກຊັບ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ຂອງເຈົ້າຂອງຫຼັກຊັບ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນຂອງເຈົ້າຂອງຫຼັກຊັບ (ພາສາອັງກິດ)
	ໝວດສິນເຊື້ອ
	ສິນເຊື້ອແຍກຕາມພາກສ່ວນເສດຖະກິດ
	ສິນເຊື້ອແຍກຕາມຂະແໜງເສດຖະກິດ
	ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ສິນເຊື້ອ
	ຈໍານວນວົງເງິນທີ່ອະນຸມັດ
	ສິນເຊື້ອທີ່ປ່ອຍຈາກແຫຼ່ງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ
	ຊື່ອົງກອນທີ່ໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ
	ອັດຕາດອກເບ້ຍ
	ຍອດເຫລືອສິນເຊື້ອ
	ເງິນຕົ້ນທຶນທີ່ໄດ້ຮັບໃນເດືອນ
	ເງິນດອກເບ້ຍທີ່ໄດ້ຮັບໃນເດືອນ
	ຈັດຊື້ສິນເຊື້ອ
	ວ. ດ. ປ ທີ່ຖືກປ່ຽນມາຈັດຢູ່ຊັ້ນປະຈຸບັນ
	ເງິນແຮງທີ່ຫັກຕາມລະບຽບ

5) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເງິນຝາກ (ສກຈຮ ແລະ ສສງ)

ຂໍ້ມູນຂອງລູກຄ້າເງິນ ຝາກທີ່ເປັນບຸກຄົນ	ເລກລະຫັດລູກຄ້າ
	ເພດ
	ຊື່ຂອງລູກຄ້າ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນຂອງລູກຄ້າ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ຂອງລູກຄ້າ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນຂອງລູກຄ້າ (ພາສາອັງກິດ)
	ວ. ດ. ປ ເກີດ
	ສັນຊາດ
	ສະຖານະ
	ອາຊີບ
	ແຂວງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເມືອງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ບ້ານຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເລກທີບັດປະຈຳຕົວ

	ວ. ດ. ປ ອອກບັດ
	ວ. ດ. ປ ໝົດອາຍຸ
	ບັດປະຈຳຕົວອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກທີສຳມະໂນຄົວ
	ວ. ດ. ປ ອອກປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ
	ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກທີໜັງສືຜ່ານແດນ
	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
	ເບີໂທລະສັບມືຖື
	ເລກລະຫັດລູກຄ້າ
ຂໍ້ມູນຂອງລູກຄ້າເງິນ ຝາກທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ	ຊື່ວິສາຫະກິດ (ພາສາລາວ)
	ຊື່ວິສາຫະກິດ (ພາສາອັງກິດ)
	ຮູບແບບວິສາຫະກິດ
	ເລກທະບຽນວິສາຫະກິດ
	ເລກລະຫັດລາຍການດຳເນີນທຸລະກິດ
	ວ. ດ. ປ ຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ
	ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
	ແຂວງທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ
	ເມືອງທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ
	ບ້ານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ
	ເພດ
	ຊື່ບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນບຸກຄົນໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ພາສາອັງກິດ)
	ເບີໂທລະສັບມືຖື
ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຝາກເງິນ	ວ. ດ. ປ ເປີດບັນຊີ
	ວ. ດ. ປ ຄົບກຳນົດ
	ເລກບັນຊີເງິນຝາກ
	ປະເພດເງິນຝາກ
	ວົງເງິນເປີດບັນຊີ
	ອັດຕາດອກເບ້ຍ
	ເງິນທີ່ຝາກເຂົ້າໃນເດືອນ
	ຍອດເຫລືອເງິນຝາກ

6) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຮຸ້ນສະມາຊິກ (ສສງ)

ຂໍ້ມູນຂອງສະມາຊິກ	ເລກລະຫັດສະມາຊິກ
	ເພດ
	ຊື່ຂອງສະມາຊິກ (ພາສາລາວ)
	ນາມສະກຸນຂອງສະມາຊິກ (ພາສາລາວ)
	ເພດ
	ຊື່ຂອງສະມາຊິກ (ພາສາອັງກິດ)
	ນາມສະກຸນຂອງສະມາຊິກ (ພາສາອັງກິດ)
	ວ. ດ. ປ ເກີດ
	ສັນຊາດ
	ສະຖານະ
	ອາຊີບ
	ແຂວງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເມືອງຢູ່ປະຈຸບັນ
	ບ້ານຢູ່ປະຈຸບັນ
	ເລກທີບັດປະຈຳຕົວ
	ວ. ດ. ປ ອອກບັດ
	ວ. ດ. ປ ໝົດອາຍຸ
	ບັດປະຈຳຕົວອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກທີສຳມະໂນຄົວ
	ວ. ດ. ປ ອອກບັດສຳມະໂນຄົວ
	ບັດສຳມະໂນຄົວອອກໃຫ້ໂດຍ
	ເລກທີໜັງສືຜ່ານແດນ
	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
	ເບີໂທລະສັບມືຖື
ຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນຮຸ້ນ	ວ. ດ. ປ ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ
	ເງິນຮຸ້ນທີ່ປະກອບເຂົ້າໃນເບື້ອງຕົ້ນ
	ເງິນຮຸ້ນທີ່ປະກອບເຂົ້າໃນເດືອນ
	ຍອດເຫລືອເງິນຮຸ້ນໃນປະຈຸບັນ

8. ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນການລາຍງານ

1) ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນການລາຍງານຮູບແບບເອກະສານ

- ເປັນແບບຟິມ (Form) ທີ່ສ້າງຂຶ້ນຈາກໂປຣແກຣມບັນຊີໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຊຸດຂໍ້ມູນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 6 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;
- ຮູບແບບຕົວອັກສອນຕ້ອງເປັນ (Phetsarath OT) ຂະໜາດ 12 ຫຼື ຕາມທາງການກຳນົດອອກແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຮູບແບບວັນເວລາ ຕ້ອງເປັນ Date: dd/mm/yyyy;

- ຮູບແບບຕົວເລກ ຕ້ອງເປັນຕົວເລກອາຣັບ (0, 1, 2, 3 ... ແລະ 9), ເຄື່ອງໝາຍຫົວໜ່ວຍຕົວເລກໃຫ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍຈຳ (.) ແລະ ຈຳນວນເສດໃຫ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍຈຸດ (,) ຕົວເລກເສດຫຼັງຈຸດສອງຕົວ.
 - ຮູບແບບເລກໝາຍບັນຊີໃນໃບດຸນດ່ຽງ (Trial Balance) ຕ້ອງສະແດງຂໍ້ມູນເລກບັນຊີແຕ່ຂັ້ນໜຶ່ງເຖິງຂັ້ນຫ້າຕາມທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ, ມີເລກລະຫັດສະກຸນເງິນກີບ, ສຳລັບທຸລະກຳການປ່ອຍສິນເຊື້ອ, ເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ ແລະ ເງິນລົງທຶນໃນຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເລກລະຫັດສຳນັກງານໃຫຍ່ ຫຼື ສາຂາ, ເລກລະຫັດພາກສ່ວນເສດຖະກິດ, ເລກລະຫັດຂະແໜງເສດຖະກິດ ແລະ ເລກລະຫັດຂະໜາດວິສາຫະກິດ ປະກອບຢູ່ນຳ;
 - ເອກະສານລາຍງານຕ້ອງພິມອອກຈາກໂປຣແມຣມບັນຊີເທົ່ານັ້ນ ພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນຍັງຢືນຈາກຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຄະນະສາຂາ, ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະທັບຕາຂອງສະຖາບັນການເງິນ ສະເກນເປັນຟິດີເອຟໄຟລ (PDF File).
- 2) ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນການລາຍງານຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ
- ເປັນເຕັກໄຟລ (Text File) ຫຼື ເອັກເຊວໄຟລ (Excel File) ຊຶ່ງມີໂຄງສ້າງໄຟລສະເພາະຕາມການກຳນົດຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແຕ່ລະໄລຍະ, ຊຶ່ງໄຟລດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກສ້າງຂຶ້ນຈາກໂປຣແມຣມບັນຊີໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຊຸດຂໍ້ມູນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 7 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ .

9. ການສົ່ງຂໍ້ມູນລາຍງານ

- 1) ການສົ່ງຂໍ້ມູນລາຍງານຮູບແບບເອກະສານ
- ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ (ທີ່ບໍ່ມີສາຂາ) ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນແບບຄົບຊຸດ ເປັນປະຈຳເດືອນ ສົ່ງມາຍັງກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 5 ວັນລັດຖະການຂອງເດືອນຖັດໄປ;
 - ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ (ທີ່ມີສາຂາ) ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນລວມ, ຂໍ້ມູນຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະສາຂາແບບຄົບຊຸດ ເປັນປະຈຳເດືອນ ສົ່ງມາຍັງກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 7 ວັນລັດຖະການຂອງເດືອນຖັດໄປ;
 - ສຳລັບການລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ກົມບັນຊີ ແລະ ການເງິນ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການສະເພາະຂອງພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວທີ່ວາງອອກ.
- 2) ການສົ່ງຂໍ້ມູນລາຍງານຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ
- ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ (ທີ່ບໍ່ມີສາຂາ) ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນເປັນປະຈຳເດືອນ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ສົ່ງເຂົ້າມາຍັງລະບົບສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 3 ວັນລັດຖະການຂອງເດືອນຖັດໄປ;
 - ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ (ທີ່ມີສາຂາ) ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນລວມ, ຂໍ້ມູນຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະສາຂາ ເປັນປະຈຳເດືອນ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ສົ່ງເຂົ້າມາຍັງລະບົບສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 5 ວັນລັດຖະການຂອງເດືອນຖັດໄປ.
 - ສຳລັບຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄົນທີ່ຕິດພັນກັບສະຖາບັນການເງິນ ແມ່ນໃຫ້ລາຍງານເປັນປະຈຳທຸກໆໄຕມາດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 5 ວັນລັດຖະການ ຂອງເດືອນຖັດໄປ.

10. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳ ພາກ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້.

ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

11. ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າກົມ



ອາຈຸນ ບຸນຍິງ