**★★★ 요청문**

[[회사명]] 귀중

[[수신인]] 귀하

제목: [[제품명]] 대금 송금 확인의 건

귀사의 무궁한 발전을 기원하오며 한결 같은 성원과 배려에 깊이 감사드립니다.

지난번 납품해주신 제품 [[제품명]]에 대한 대금을 오늘 귀사 계좌로 송금했습니다.

번거로우시겠지만 확인하시고 송금 영수증을 팩스로 보내주시기 바랍니다.

귀사의 빠른 회신을 부탁드립니다.

[[발행일]]

주식회사　●●●●

대표이사 ○○○ 드림

서울시 △△△ ■■빌딩 N층

Tel: 02-xxx-xxxx

Fax: 031-xxxx-xxxx