

An Giang, ngày 06 tháng 10 năm 2025

QUY ĐỊNH
“TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN” NĂM HỌC 2025 – 2026
ÁP DỤNG DH23, DH24, DH25

Căn cứ Quyết định số 1504/QĐ-ĐHAG ngày 28/9/2020 về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 1153/KH-ĐHAG của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang, ngày 06/8/2025 về việc triển khai Công tác Sinh viên đầu năm học và tổ chức Tuần Sinh hoạt Công dân - Sinh viên năm học 2025 - 2026, Phòng Công tác Sinh viên ban hành quy định đối với sinh viên tham gia Tuần Sinh hoạt Công dân - Sinh viên, nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI QUY LỚP HỌC TRỰC TUYẾN

1. Yêu cầu về việc tham gia lớp học:

- Sinh viên phải đăng nhập vào lớp học đúng giờ theo lịch. Sinh viên đăng nhập trễ quá 15 phút sẽ bị xem là vắng buổi học đó.
- Mặc trang phục lịch sự, nghiêm túc trong suốt thời gian tham gia buổi học.
- Luôn bật camera trong suốt buổi học (trừ trường hợp có lý do chính đáng và đã được cán bộ quản lý lớp đồng ý).
- Việc điểm danh các buổi học sẽ được Thầy/Cô phụ trách điểm danh ngẫu nhiên bất cứ lúc nào trong buổi học, với nhiều hình thức khác nhau.

2. Tương tác và thái độ trong lớp học:

- Tắt micro khi không phát biểu và chỉ bật khi được mời hoặc có ý kiến.
- Không sử dụng khung chat cho các nội dung trò chuyện riêng.
- Không sử dụng các công cụ (như bút vẽ) để vẽ lên màn hình trình chiếu của lớp học.
- Tập trung vào nội dung bài học, không làm việc riêng (sử dụng điện thoại cho mục đích khác, lướt web, chơi game...).
- Giữ thái độ tôn trọng, lễ phép với giảng viên, cán bộ quản lý và các sinh viên khác. Sử dụng ngôn từ lịch sự khi trao đổi, thảo luận.

3. Quy định về điểm danh và xử lý vi phạm:

- Sinh viên tự ý rời khỏi lớp học trực tuyến mà không có sự cho phép sẽ không được ghi nhận điểm danh.
- Các trường hợp nhờ người khác học hộ hoặc điểm danh hộ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

- Sinh viên vi phạm các nội quy trên, tùy theo mức độ, sẽ bị xem xét trừ điểm hoặc xử lý theo các hình thức kỷ luật khác.

- Sinh viên vắng từ 02 buổi học trở lên sẽ không đủ điều kiện tham gia bài kiểm tra cuối đợt.

4. Xử lý các trường hợp đặc biệt:

- Trường hợp vắng học vì lý do chính đáng, sinh viên phải gửi đơn xin phép (kèm minh chứng) cho cán bộ quản lý lớp để được xem xét.

- Trường hợp gặp sự cố kỹ thuật (mất điện, rớt mạng...), sinh viên cần nhanh chóng thông báo cho cán bộ quản lý lớp để được ghi nhận và hỗ trợ.

II. HÌNH THỨC KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ

- **Hình thức:** Sinh viên thực hiện bài kiểm tra trắc nghiệm trực tuyến trên hệ thống của Trường.

- **Thời gian:** Từ ngày 24/10/2025 đến hết ngày 01/11/2025.

- **Số lần thực hiện:** Sinh viên được làm bài tối đa 03 lần và hệ thống sẽ ghi nhận điểm số cao nhất.

- Đánh giá kết quả:

+ Đạt: Khi kết quả bài kiểm tra từ 5,0 điểm trở lên.

+ Không đạt: Khi kết quả bài kiểm tra dưới 5,0 điểm.

Mọi thắc mắc và vấn đề phát sinh, sinh viên liên hệ trực tiếp cán bộ quản lý lớp để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Bí thư, Lớp trưởng các lớp (để triển khai);
- Toàn thể sinh viên (thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Loan