

# ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PKL TAHAP 2 2020/2021

## JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI POLITEKNIK NEGERI MALANG

Pelaksana	Alur Kerja	Keterangan
	<pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[Mengisi google form dan mengupload proposal di drive]     B --&gt; C[Pengecekan proposal oleh panitia]     C --&gt; D[Meminta tanda tangan lembar pengesahan ke ketua jurusan dan ketua panitia PKL]     D --&gt; E[Membuat surat pengantar PKL]     E --&gt; F[Surat pengantar PKL di-paraf ketua jurusan]     F --&gt; G["• Meminta tanda tangan PUDIR 1 untuk surat pengantar PKL • Meminta nomor dan stempel surat dibagian persuratan"]     G --&gt; H[Upload soft file surat pengantar dan lembar pengesahan PKL di drive]     H --&gt; I[Mendownload surat pengantar dan lembar pengesahan PKL]     I --&gt; J[Mendistribusikan surat pengantar PKL dan proposal yang sudah di tanda tangani]     J --&gt; K([Selesai])           </pre>	<p>Proposal dan surat pengantar PKL (Link drive : <a href="https://forms.gle/ZABavtDaZMXbz5L9A">https://forms.gle/ZABavtDaZMXbz5L9A</a> )</p> <p>Proposal PKL</p> <p>Lembar Pengesahan PKL</p> <p>Surat Pengantar PKL</p> <p>Surat Pengantar PKL</p> <p>Surat Pengantar PKL</p> <p>Lembar Pengesahan dan Surat Pengantar PKL (link: <a href="https://intip.in/PengesahanPengantar2021">https://intip.in/PengesahanPengantar2021</a> )</p> <p>Surat Pengantar dan Lembar Pengesahan PKL</p> <p>Surat Pengantar dan Proposal PKL yang sudah ditanda tangani Lembar Pengesahannya</p>
Mahasiswa		
Panitia PKL		
Staf Administrasi		
Staf Administrasi		
Ketua Jurusan		
Staf Administrasi		
Staf Administrasi		
Mahasiswa		
Mahasiswa		

### KETENTUAN UMUM:

1. Proposal PKL yang di *upload* harus sesuai dengan *template* dan dilengkapi dengan lembar pengesahan (tanpa tanda tangan) dalam format doc/docx.
2. Proposal PKL yang didistribusikan ke tempat PKL harus yang sudah ada tanda tangannya di lembar pengesahan.