

		แบบฟอร์มขอใช้บริการระบบ IT ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สทอภ.		FM-IT01 
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ (Applicant information)				
ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ (ภาษาไทย)..... Applicant Name – Last name (English)..... ตำแหน่ง (Job Titles)..... เลขที่บัตรเจ้าหน้าที่(Employee ID)(รหัส 6 ตัว)..... ฝ่าย (Division)..... สำนัก (Faculty)..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (TEL.)..... ประเภทบุคลากร : <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ สทอภ. / <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง สทอภ. / <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา / <input type="checkbox"/> ลูกจ้างโครงการ / <input type="checkbox"/> นักศึกษาฝึกงาน / <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา (Day/Month/Year Start - End Contract).....				
ส่วนที่ 2 : ระดับสิทธิการใช้งานระบบ (Permission level in using system)				
<input type="checkbox"/> ขอเพิ่มสิทธิ์ (Add permission) <input type="checkbox"/> ขอปรับปรุงสิทธิ์ (Modify permission) <input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ์ (Cancel permission)				
ชื่อระบบสารสนเทศ		ระดับสิทธิการใช้งานระบบ (Permission level in using system)		
1) <input type="checkbox"/> ระบบ IT พื้นฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่)		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
2) <input type="checkbox"/> ระบบบริหารส่วนบุคคล (HR)		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
3) <input type="checkbox"/> ระบบงบประมาณ (E-Budget)		ระบุเหตุผลการใช้งาน..... ระบุรหัสฝ่าย/สำนัก.....		
4) <input type="checkbox"/> ระบบบัญชี,การเงิน,พัสดุ (AX)		ระบุเหตุผลการใช้งาน..... ระบุรหัสฝ่าย/สำนัก.....		
5) <input type="checkbox"/> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
6) <input type="checkbox"/> Share Drive (drive.google.com)		ระบุเหตุผลการใช้งาน..... ระบุชื่อ Share Drive.....		
7) <input type="checkbox"/> Group E-Mail (groups.google.com)		ระบุเหตุผลการใช้งาน..... ระบุชื่อ Group E-mail.....		
8) <input type="checkbox"/> เว็บไซต์หลักของ สทอภ. (เฉพาะ Admin)		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
9) <input type="checkbox"/> การใช้งาน Internet/WIFI (Authentication)		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
10) <input type="checkbox"/> การเข้าใช้งานระบบ VPN		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
11) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....		ระบุเหตุผลการใช้งาน.....		
เรียน ผอ.สำนัก/หน.ฝ่าย..... เพื่อโปรดพิจารณาขอเพิ่มสิทธิ์  ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอใช้บริการ (Scan เพื่ออ่านข้อปฏิบัติ) ยอมรับตามข้อปฏิบัติการเข้าถึงการใช้งานสารสนเทศของ สทอภ.		<input type="checkbox"/> อนุมัติขอเพิ่มสิทธิ์ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพิ่มสิทธิ์ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ผอ.สำนัก/ หน.ฝ่าย		
ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่ IT หรือผู้ดูแลระบบดำเนินการ (จะส่งกลับให้ จนท. ผู้ขอใช้หลังดำเนินการเสร็จ)				
Login สำหรับระบบงาน	Username	Password	หมายเหตุ	
1) <input type="checkbox"/> การเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงาน 2) <input type="checkbox"/> การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (eoffice.gistda.or.th) 3) <input type="checkbox"/> การใช้งานระบบ Time Attendance (etime.ad-gistda.or.th) 4) <input type="checkbox"/> การใช้ระบบบัญชี, การเงิน, พสดุ (Dynamic AX)(เฉพาะผู้ขอใช้สิทธิ์) 5) <input type="checkbox"/> การใช้ระบบงานบริหารบุคคล (http://172.27.140.3/hrd) 6) <input type="checkbox"/> การใช้ระบบงบประมาณ (budget.gistda.or.th/GISTDA_CMS_UAT เฉพาะผู้ขอใช้สิทธิ์) 7) <input type="checkbox"/> การใช้งาน Internet/WIFI (Authentication) 8) <input type="checkbox"/> การเข้าใช้งานระบบ VPN 9) <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... @gistda.or.th	จนท. ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อ Login เข้าใช้งานระบบครั้งแรก บัญชีหมดอายุ (Exp.) (.....)	
10) <input type="checkbox"/> การใช้งานระบบ Mail/ปฏิทิน/Share Drive (Google App) (google.com) @gistda.or.th		
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ..... ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ..... (.....) (.....) วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ/...../..... ตำแหน่ง รก.หน.ฝทก หมายเหตุ :.....				
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เบอร์โทรภายใน 14523 หรือ Email : supportit@gistda.or.th FM-IT01 REV01 21/12/2563 IT Ref. ID				