

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กอง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์	กระบวนการ : การทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	
	เอกสารเลขที่ :	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขต	๓
คำจำกัดความ	๓
ความรับผิดชอบ	๖
ผังกระบวนการงาน/ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน	๗
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๗
การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๑๗
ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๗
ภาคผนวก	๑๘

บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ใช้ปฏิบัติเป็นครั้งแรก

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตลอดจนให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้องและชัดเจน สามารถนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้สนใจ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน และนำมาทบทวนขั้นตอน ระบบงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขต

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างภายในกรม ๒ กรณี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แก่ (๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา และ (๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหลักการมอบอำนาจ โดยมีขอบเขตการดำเนินการตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ การนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม การสอบถามความเห็นของหน่วยงานกลาง การนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การนำเสนอฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีลงนาม ตลอดจนการติดตามผลการพิจารณา และการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา หมายถึง การขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในส่วนภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศขึ้นใหม่

๓.๒ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ หมายถึง

(๑) การจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม

(๒) การจัดหน่วยงานของส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

(๓) การจัด...

(๓) การจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๓.๓ คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม หมายถึง เอกสารที่ส่วนราชการจะต้องจัดทำและรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ๑๐ หัวข้อ ดังนี้ ๑. การทบทวนบทบาทภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ (การวิเคราะห์ภารกิจ : business analysis) ๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง ๓. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ ๔. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๕. ปริมาณงาน ๖. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่ ๗. ค่าใช้จ่าย อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ๙. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี) ๑๐. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการใหม่ (ตามเอกสารแนบ ๓ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒)

๓.๔ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม หมายถึง คณะทำงานซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นประธาน รองหัวหน้าส่วนราชการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นคณะทำงาน (**ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ**) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า เป็นรองประธาน เลขานุการ ก.พ. หรือผู้แทน เลขานุการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน เลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน เลขานุการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ (**ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป**) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร

ของกระทรวง ...

ของกระทรวงที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบท การเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด (กระทรวง)

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัด (กระทรวง) จัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๖ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและ งานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่น ให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ โดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนด เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการก็ได้

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีได้อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร ตามที่หน่วยงานดังกล่าวร้องขอ

(๓) รายงานต่อคณะรัฐมนตรีในกรณีที่มีการดำเนินการขัดหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในมาตรา ๓/๑

(๔) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการ ที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

(๕) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกา และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

(๖) ดำเนินการให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจแก่ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมตลอดทั้งการฝึกอบรม

(๗) ติดตาม ประเมินผล และแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และรายงานต่อ คณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

(๘) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วย การปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในกรณีที่เป็นปัญหา มติของคณะกรรมการ ตามข้อนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๙) เรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณา

(๑๐) จัดทำ ...

(๑๐) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น
เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย และจะกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นด้วยก็ได้

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๗ กระทรวง (Ministry) หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการตามภารกิจของรัฐในราชการ ฝ่ายบริหาร
ที่มีระดับสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ในกระทรวง
มีปลัดกระทรวงทำหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดยุทธศาสตร์การ จัดสรรทรัพยากรการบริหารและงบประมาณ
ในภาพรวมของกระทรวง กำกับ เร่งรัด และติดตาม การปฏิบัติงานภายในกระทรวงให้เป็นไปตามเป้าหมาย
นโยบายของรัฐบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการประจำในกระทรวง ส่วนราชการระดับกระทรวง
อาจเรียกชื่อเป็น (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี (๒) กระทรวง

๓.๘ ส่วนราชการ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม รับผิดชอบภารกิจหลัก ภารกิจพื้นฐานของรัฐ ที่เป็
นการควบคุม กำกับดูแล และอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมาย รวมทั้ง งานนโยบายต่าง ๆ ควรมีบทบาทภารกิจหลัก
(Core Function) รวม ๓ ประการคือ (๑) บทบาทภารกิจในการกำหนดนโยบาย (๒) บทบาทภารกิจในการวางระเบียบ
หลักเกณฑ์และตรวจสอบ (๓) บทบาทภารกิจในการสนับสนุนส่งเสริม

๓.๙ ส่วนราชการระดับกรม หมายถึง ส่วนราชการในลำดับรองลงมาจากกระทรวงที่มีภารกิจรองรับ
งานหลักของกระทรวง หรือภารกิจที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ และต้องการมีเอกภาพในการบริหาร
มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานระดับนี้ปกติจะเรียกว่า กรม แต่อาจมีชื่อเรียกอย่างอื่นตามลักษณะงานได้
เช่น สำนักงานคณะกรรมการ สำนักเลขาธิการ สถาบัน และมหาวิทยาลัย ฯลฯ

๓.๑๐ ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม หมายถึง ส่วนราชการระดับรองลงมาจากกรม มีสายการบังคับบัญชา
โดยตรงต่อผู้บริหารระดับกรม งานตามภารกิจที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกรมนั้น
(มีชื่อเรียก สำนัก/กอง)

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ /หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่วนราชการระดับกรมที่ประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดย กพร. กรม
(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) ทำหน้าที่จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.

(๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ
การแบ่งส่วนราชการของกรม

(๓) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ก่อนส่งให้
สำนักงาน ก.พ.ร.

(๔) หน่วยงาน ...

(๔) หน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

(๕) สำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อ อ.ก.พ.ร. และ ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา และกรณีการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม ตามหลักการมอบอำนาจ ทำหน้าที่รายงานข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ ต่อ อ.ก.พ.ร. และ ก.พ.ร. เพื่อทราบ

(๖) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทำหน้าที่ตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

(๗) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำหน้าที่นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

(๘) กพร. กรม ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรม เสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานการขอปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับ กพร. กระทรวง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๙) กพร. กระทรวง ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ ประสานงานกับ กพร. กรม และติดตามการดำเนินงานการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับหน่วยงานกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ผังกระบวนการทำงาน

๕.๑ ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ของกรมประชาสัมพันธ์

๕.๒ ผังกระบวนการ มีดังนี้

๕.๒.๑ แผนผังและรายละเอียดการปฏิบัติงาน กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการ ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงาน ในต่างประเทศขึ้นใหม่

๕.๒.๑.๑ แผนผัง ...

๕.๒.๑.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๑		- จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจง ประกอบการแบ่งส่วนราชการภายใน กรมและสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายใน กรม และ คณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	-	- ส่วนราชการ (กพร. กรม) - สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงาน ก.พ.
๒		- นำข้อเสนอมานำเสนอต่อคณะทำงาน แบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อ พิจารณา - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ คณะทำงานฯ	๓๐ วันทำการ ๑๐ วันทำการ	- กพร. กรม
๓		- ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของ กรมให้ กพร. กระทรวง เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ พิจารณา	๑๐ วันทำการ	กพร. กระทรวง
๔		- สอบถามความเห็นของหน่วยงาน กลางเพื่อเสนอความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้าง ระบบราชการของกระทรวง	๑๕ วันทำการ	กพร. กระทรวง
๕		- นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้าง ระบบราชการของกระทรวงเพื่อ พิจารณา - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ คณะกรรมการฯ	๓๐ วันทำการ ๑๐ วันทำการ	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
๖		- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอ การแบ่งส่วนราชการตามมติคณะกรรมการ พัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ กระทรวงและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	๑๐ วันทำการ	กพร. กระทรวง

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตามผลการพิจารณาของ อ.ก.พ.ร. และยืนยันความเห็น ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. </div>	- ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอ ของ อ.ก.พ.ร. และประสานกรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล เพิ่มเติม (ถ้ามี)	-	- กพร. กระทรวง
		- ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	๑๐ วันทำการ	
๘	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตามผล การพิจารณาของ ก.พ.ร. </div>	- ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการ แบ่งส่วนราชการของ ก.พ.ร. รายงาน ผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	-	- กพร. กระทรวง
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา </div>	- กรณี ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบ - ตรวจสอบความถูกต้องของร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและส่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๐ วันทำการ	กพร. กระทรวง
๑๐	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตามผลการตรวจพิจารณา ร่างกฎกระทรวงฯ ชี้แจง รายละเอียดและยืนยัน ความเห็น </div>	- ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	-	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
		- ชี้แจงรายละเอียดของร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	-	
		- ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๐ วันทำการ	
๑๑	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ส่งกฎกระทรวงฯ ให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา </div>	- ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี	-	- กพร. กระทรวง
		- ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	๑๐ วันทำการ	
๑๒	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> ติดตามการประกาศกฎกระทรวงฯ ในราชกิจจานุเบกษาและแจ้งกรม/ หน่วยงานทราบ </div>	- ติดตามการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา	-	กพร. กระทรวง
		- รายงานผู้บริหาร แจ้งกรมและ หน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคทราบ	๓ วันทำการ	

รายละเอียด ...

รายละเอียดการปฏิบัติงาน กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

ส่วนราชการ โดย กพร. กรม สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๓ ของ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดในภาคผนวก) และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๑) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

โดย กพร. กรม นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณา และส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร. กระทรวง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑) ประสานขอกำหนดวันประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการ
- ๑.๒) ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- ๑.๓) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- ๑.๔) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม
- ๑.๕) จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- ๑.๖) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะทำงานฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๑.๗) ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ
- ๑.๘) ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร. กระทรวง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณา

๒) ส่วนราชการสอบถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๓) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

โดย กพร. กระทรวง ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และนำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา รวมทั้งดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ

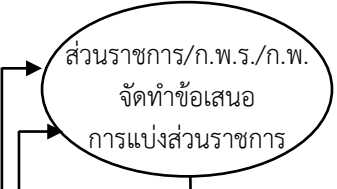
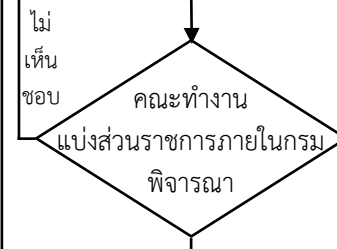
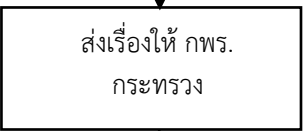
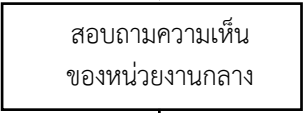
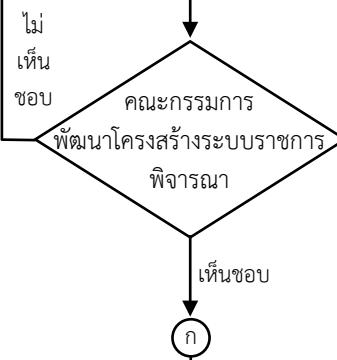
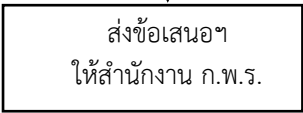
๔) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ พร้อมคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ความเห็นของหน่วยงานกลาง และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

- ๕) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป
- (ก) กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอมานี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป
- (ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป
- ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงใหม่แบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบต่อไป

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

เป็นการจัดโครงสร้างเพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ และการจัดหน่วยงานของส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน

๕.๒.๑.๒ แผนผังการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๑		- จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	-	- กพร. กรม - สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงาน ก.พ.
๒		- นำข้อเสนอมานำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อพิจารณา - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ	๓๐ วันทำการ ๑๐ วันทำการ	- กพร.กรม
๓		- ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการกรมให้ กพร. กระทรวง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพิจารณา	๑๐ วันทำการ	กพร. กระทรวง
๔		- สอบถามความเห็นของหน่วยงานกลางเพื่อเสนอความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	๑๕ วันทำการ	กพร. กระทรวง
๕		- นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา - ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ	๓๐ วันทำการ ๑๐ วันทำการ	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
๖		- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตามมติคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	๑๐ วันทำการ	กพร. กระทรวง

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามการรายงาน อ.ก.พ.ร.</div>	- ติดตามรายงานของ อ.ก.พ.ร. และ ประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)	-	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
๘	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามการรายงาน ก.พ.ร.</div>	- ติดตามการรายงาน ก.พ.ร. รายงาน ผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	-	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา</div>	กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ - ตรวจสอบความถูกต้องของร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและส่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๐ วันทำการ	กพร. กระทรวง
๑๐	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามผลการตรวจพิจารณา ร่างกฎกระทรวงฯ ชี้แจง รายละเอียดและยืนยัน ความเห็น</div>	- ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	-	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
		- ชี้แจงรายละเอียดของร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	-	
		- ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๐ วันทำการ	
๑๑	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งกฎกระทรวงฯ ให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</div>	- ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี	-	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
		- ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	๑๐ วันทำการ	
๑๒	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">ติดตามการประกาศกฎกระทรวงฯ ในราชกิจจานุเบกษาและแจ้งกรม/ หน่วยงานทราบ</div>	- ติดตามการประกาศกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา	-	- กพร. กระทรวง - กพร. กรม
		- รายงานผู้บริหาร แจ้งกรมและ หน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคทราบ	๓ วันทำการ	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

๑) ส่วนราชการ โดย กพร. กรม สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๓ ของ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดในภาคผนวก) และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณา

โดย กพร. กรม นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณา และส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร. กระทรวง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑) ประสานขอกำหนดวันประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๒) ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- ๒.๓) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- ๒.๔) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม
- ๒.๕) จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- ๒.๖) จัดทำรายงานการประชุม แจกเวียนคณะทำงานฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๒.๗) ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ
- ๒.๘) ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพร. กระทรวง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณา

๓) ส่วนราชการสอบถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

โดย กพร. กระทรวง ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และนำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณา รวมทั้งดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ

๕) รัฐมนตรี...

๕) รัฐมนตรีสงวนที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงาน ภายใต้กอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖)

๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปโดย

(ก) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดส่งกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติ ต่อไป

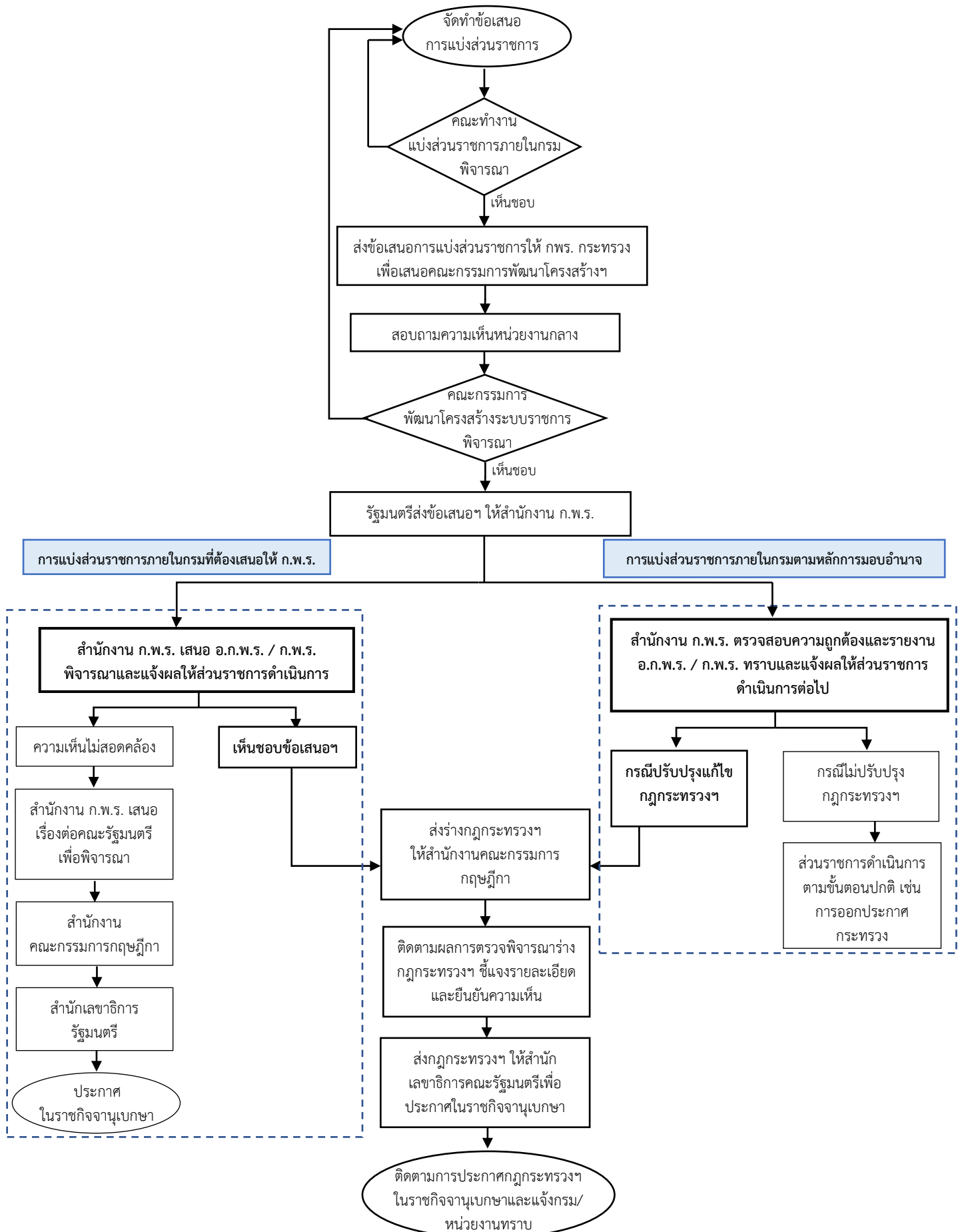
(ข) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง การประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงใหม่แบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๓ Flow chart ภาพรวมขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

- หน้าถัดไป -

๕.๓ Flow chart ภาพรวมขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม



๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๖.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค

๖.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

๖.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๖.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๖.๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๗.๑ การจัดเก็บ (ให้ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในข้อ ๖ เช่น เอกสารตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น พร้อมระบุสถานที่จัดเก็บและรูปแบบการจัดเก็บ เช่น จัดเก็บบนเว็บไซต์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เป็นต้น)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
๑.	คู่มือการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	เว็บไซต์ https://opdc.prd.go.th ในรูปแบบ PDF	กพร. กปส.	-
๒.	แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	เว็บไซต์ https://opdc.prd.go.th ในรูปแบบ PDF	กพร. กปส.	
๓.	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม	เว็บไซต์ https://opdc.prd.go.th ในรูปแบบ PDF	กพร. กปส.	

๗.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง (ให้ระบุผู้มีสิทธิเข้าถึงเอกสารแต่ละลำดับตามข้อ ๘.๑ เช่น บุคลากร กปส. ทุกคน)
เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง คือ บุคลากร กปส. ทุกคน

๘. ระบบการติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร จะอยู่ในรูปแบบของการติดต่อประสานงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร โดยนำมาประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูล ซึ่งเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาและนำเชื่อถือ ซึ่งหากมีปัญหาขณะดำเนินการจะสามารถแก้ไขได้ทัน รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงานในขั้นตอนของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอื่น ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น การติดตามประเมินผลจึงเป็นการตรวจสอบทุกขั้นตอนกระบวนการทำงาน และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานโดยจะชี้ให้เห็นถึงจุดที่ยังไม่ครบถ้วนและมีปัญหา อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่จะช่วยปรับปรุงกระบวนการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถปรับกระบวนการทำงานหรือทิศทางการทำงานที่กำหนดไว้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้หากหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งใหม่ปฏิบัติงานครบระยะเวลา ๑ ปี แล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะขอให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตาม Check List ที่ ๑๐ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการใหม่ (กองและสำนักที่จัดตั้งใหม่) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบต่อไป

ภาคผนวก



<https://zhort.link/sOq>