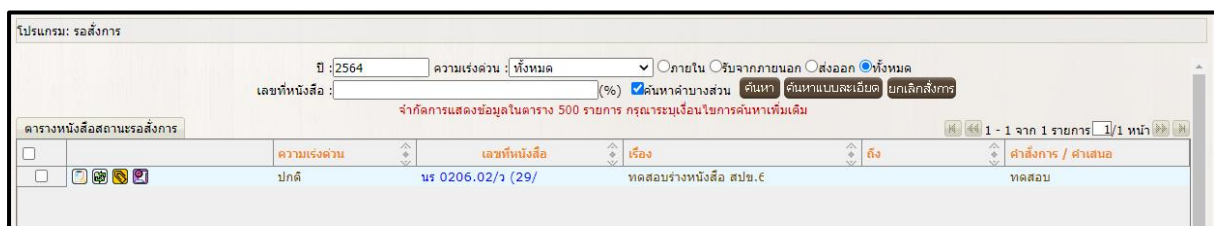


ขั้นตอนการลงนามคำสั่งการ ในฐานะ ผอ. หรือ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

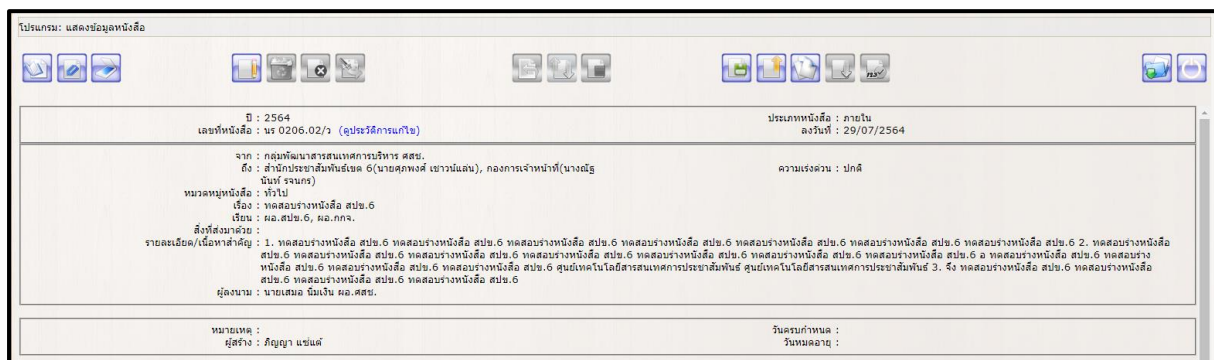
1. เลือกบทบาท ผู้อำนวยการ หรือ ผอ./หัวหน้า กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย เพื่อลงนามคำสั่งการ




2. คลิกที่  **รอส่งการ(0)** เพื่อดูหนังสือที่ธุรการเสนอสั่งการ โปรแกรมแสดงดังรูป




3. คลิกที่ **เลขที่หนังสือ** เพื่อเลือกหนังสือที่ต้องการลงนาม โปรแกรมแสดงดังรูป



4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อลงนามคำสั่งการ โปรแกรมแสดงดังรูป


☒ บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ ☐ บันทึกการปฏิบัติ

รายละเอียด*: (1000 ตัวอักษร) ทดสอบ

ผู้ลงนาม: 0100201001  กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศสข.

ตำแหน่ง*: ผ.กพบ.

☒ ลงนามคำสั่งการ

เลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บในระบบ 


รหัสผ่าน*: ☐ แสดงรหัสผ่าน

ตั้งแต่วันที่วันที่ 14 ม.ค. 64 เป็นต้นไปสามารถเปลี่ยนรหัสยืนยันด้วยตัวบุคคลใหม่ โดยกำหนดได้สูงสุด 8 ตัวอักษร จากเดิมที่ระบบกำหนดให้เปลี่ยนได้สูงสุดเพียง 6 ตัวอักษร

ดูตัวอย่างคำสั่งการ

รูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ

ทราบ
อนุมัติ
อนุญาต
ขอความเห็นชอบ
ขอความร่วมมือ
ลงนามแล้ว
โปรดทราบ
โปรดอนุมัติ
โปรดลงนาม
โปรดพิจารณาสั่งการ
โปรดพิจารณาอนุมัติ
โปรดพิจารณาอนุมัติ
โปรดดำเนินการต่อไป
โปรดแก้ไข
อนุมัติหลักการ
แจ้งเวียน
ดำเนินการแล้ว

5. ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งการที่ธุรการเสนอมาให้ลงนาม ถ้าต้องการแก้ไขคำสั่งการสามารถแก้ไขในช่องรายละเอียดด้านบน
6. เมื่อตรวจสอบแล้วไม่ต้องการแก้ไขคำสั่งการ ให้ใส่ รหัสผ่านสำหรับการลงนามเป็นตัวเลข 6 ตัว ในช่องรหัสผ่าน
7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อลงนามคำสั่งการ

การตรวจสอบการลงนามคำสั่งการอิเล็กทรอนิกส์

- คลิกที่ **ตารางความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ)** ในหน้าแสดงข้อมูลหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : 2564
เลขที่หนังสือ : 0220.03/1726 (อุปการะการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 14/10/2564

จาก : ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สสน.
ถึง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์(นายเสมอ นิ่มเงิน)
หมวดหมู่หนังสือ : ทั่วไป
เรื่อง : ขอบเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย : ผอ. ศสช.
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

นายเสมอ นิ่มเงิน
ผู้สร้าง : ขยูนัน สุพรรณาลัย

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ตารางไฟล์แนบ/Scan (คลิกเพื่อดู) ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตารางความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) ตารางอ้างอิงถึง

(อุปการะการแก้ไข)

ตารางความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ, คำเสนอ, การปฏิบัติ)

ลำดับ	เลขที่	วันเวลาส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	เลขที่	วันเวลารับ	หน่วยงานรับ/ผู้ตอบ	ผู้รับ	ทางปฏิบัติ	สถานะ
1	5752	14/10/2564 09:52	ส่วนแผนงานโครงการและ งบประมาณ สสน.	ชัยนัน สุพรรณ าลัย		4357	14/10/2564 10:36	สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการ ประชาสัมพันธ์(นางสาว ประภาวรรณ อัครสกุล)	จิราวรรณ กอง สารี		รับหนังสือ
2	13431	14/10/2564 16:24	สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการ ประชาสัมพันธ์(นางสาว ประภาวรรณ อัครสกุล)	จิราวรรณ กอง สารี		2304	15/10/2564 08:09	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศการ ประชาสัมพันธ์(นายเสมอ นิ่มเงิน)	สุภาพร อรรถ ธิกร		รับหนังสือ


- ในช่อง **คำสั่งการ/คำเสนอ** จะมีปากกาสีเหลือง (🖋️) ปรากฏอยู่ โปรแกรมแสดงดังรูป

ตารางความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ, คำเสนอ, การปฏิบัติ)

ลำดับ	เลขที่	วันเวลาส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	เลขที่	วันเวลารับ	หน่วยงานรับ/ผู้ตอบ	ผู้รับ	ทางปฏิบัติ	สถานะ
1	203	29/07/2564 14:37	กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการ บริหาร ศสช.	กัญญา แซ่แต้	เรียน ผอ. ศสช. เพื่อโปรดพิจารณา นาม	1660	29/07/2564 14:39	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศการ ประชาสัมพันธ์(นายเสมอ นิ่มเงิน)	กัญญา แซ่แต้		รับหนังสือ
2	15655	29/07/2564 14:40	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศการ ประชาสัมพันธ์(นายเสมอ นิ่มเงิน)	กัญญา แซ่แต้			29/07/2564 14:51	กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการ บริหาร ศสช.	กัญญา แซ่แต้		รับหนังสือ
3			กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการ บริหาร ศสช.								รอดลงนาม

- คลิกที่ **ปากกาสีเหลือง** (🖋️) เพื่อดูคำสั่งการ และหนังสือฉบับนี้พร้อมให้ธุรการดำเนินการตามที่ ผอ. หรือ
ห.กลุ่ม/ฝ่ายสั่งการแล้ว โปรแกรมแสดงดังรูป

ทราบ/แจ้งให้ทราบทั่วกัน



(นายเสมอ นิ่มเงิน)
ผอ.ศสช.

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๕๙

คำสั่งการไม่ได้ถูกแก้ไข

ชื่อใบรับรองที่ใช้ลงนาม : เสมอ นิ่มเงิน (samoer_n)

* Invisible Digital Watermarking Methodology for Image Validation