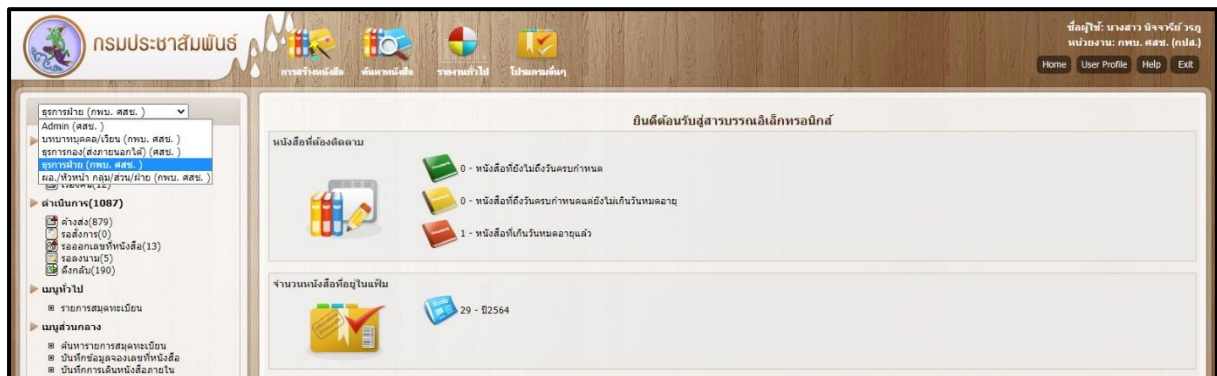


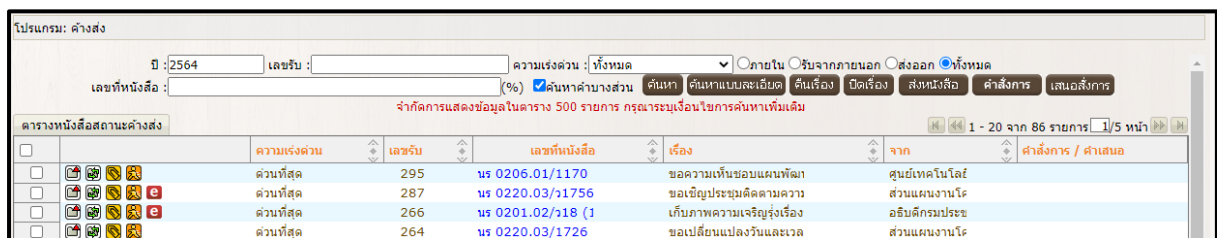
ขั้นตอนการส่งหนังสือไปยังระดับบุคคล

กรณีส่งหนังสือหลายฉบับ

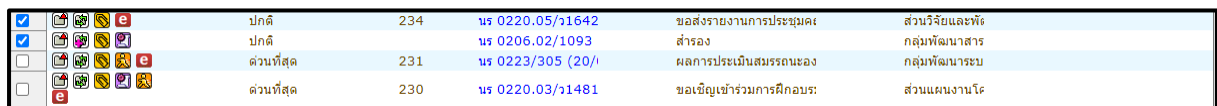
1. เลือกบทบาท ธุรการกองร หรือ ธุรการฝ่าย เพื่อส่งหนังสือไปยังระดับบุคคล



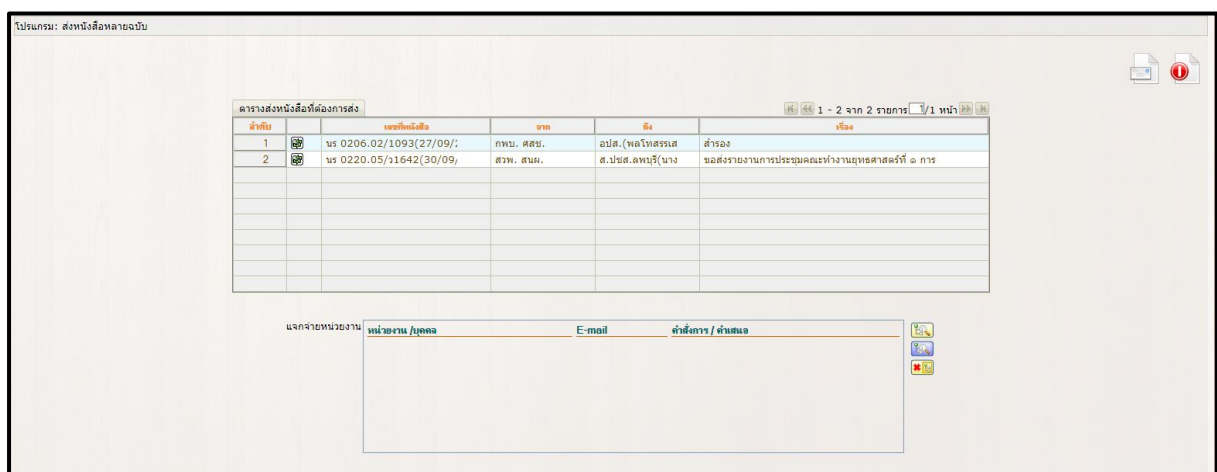
2. คลิกที่ **ค้างส่ง(1789)** เพื่อเลือกหนังสือที่ต้องการจะส่ง โปรแกรมแสดงดังรูป



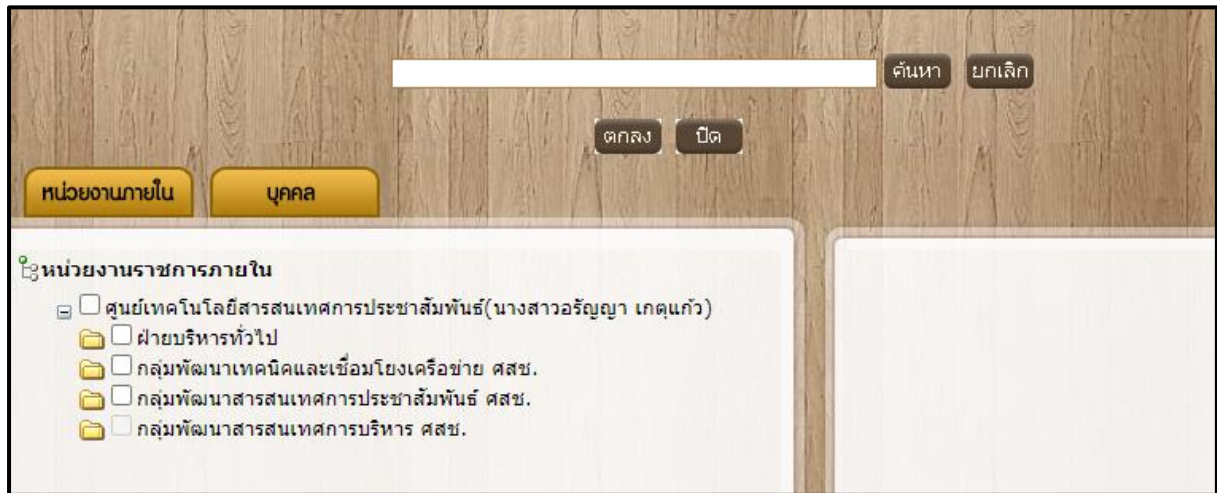
3. คลิกที่ช่องว่าง ☐ ที่หนังสือต้องการจะส่งไปยังระดับบุคคล เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒ โปรแกรมแสดงดังรูป



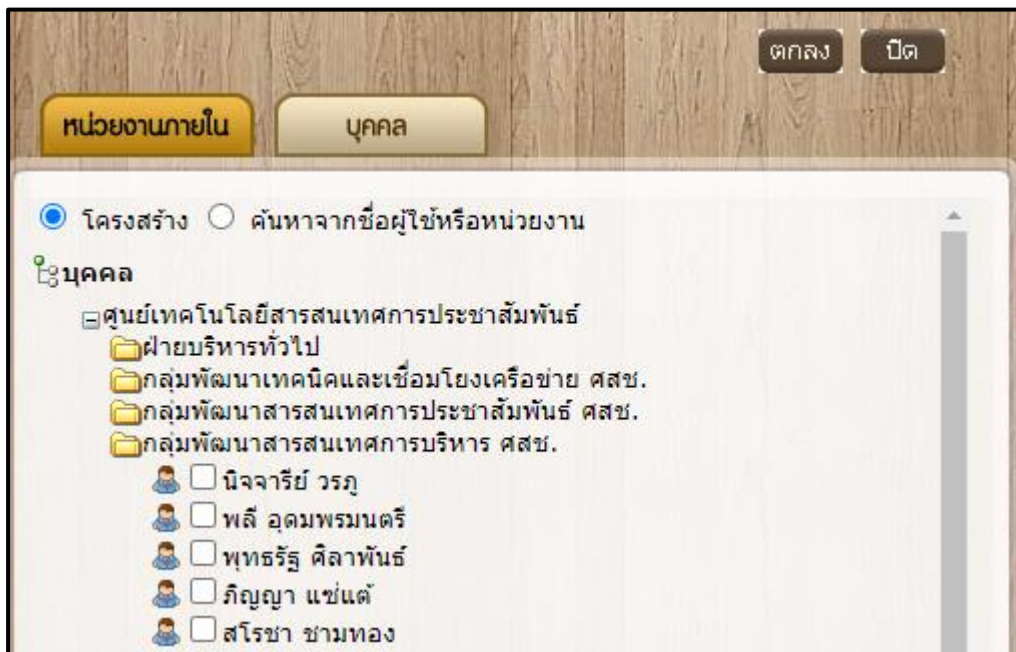
4. คลิกที่ปุ่ม **ส่งหนังสือ** เพื่อส่งหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป




5. คลิกที่  เพื่อเลือกบุคคลที่ต้องการส่งหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป



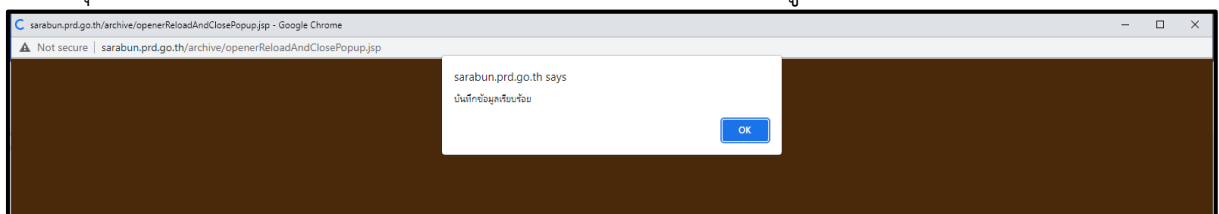
6. คลิกที่  เพื่อเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน้าที่ในฝ่ายที่ต้องการส่ง โปรแกรมแสดงดังรูป



7. คลิกที่ช่องว่าง ☐ ที่รายชื่อต้องการจะส่ง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ 

8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ

9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือตามรายชื่อที่เลือก โปรแกรมแสดงดังรูป




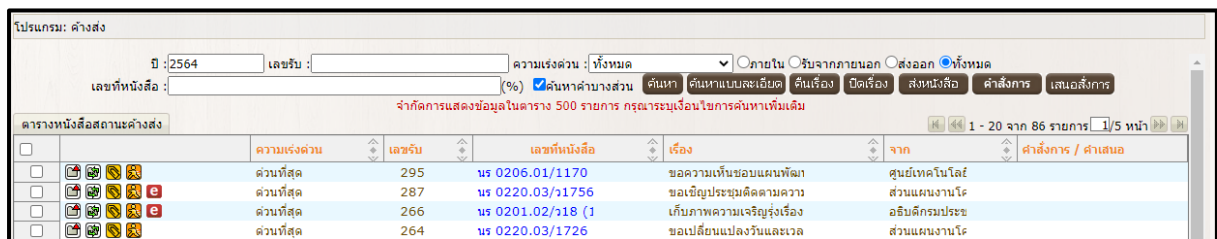
10. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ

กรณีส่งหนังสือที่ละฉบับ

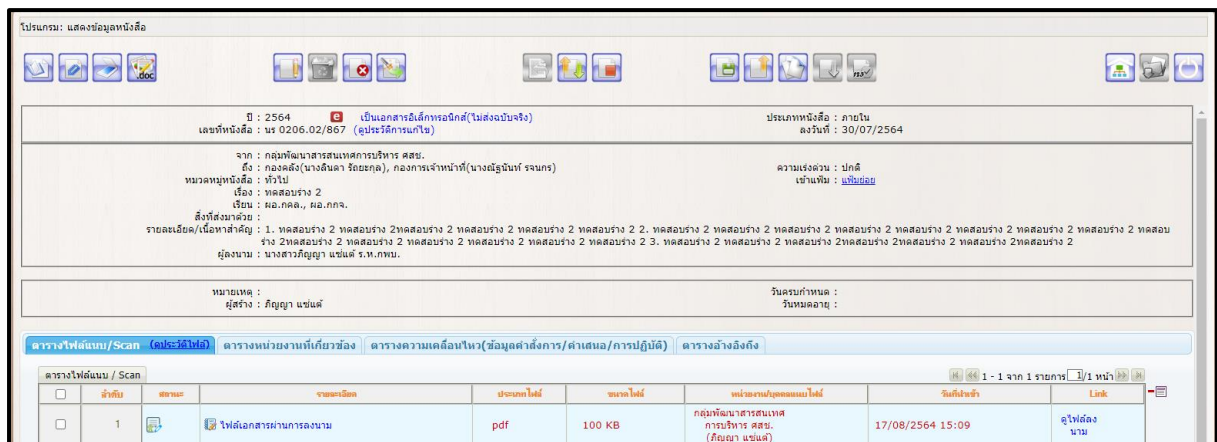
1. เลือกบทบาท ธุรการกองร หรือ ธุรการฝ่าย เพื่อส่งหนังสือไปยังระดับบุคคล



2. คลิกที่  **ค้างส่ง(1789)** เพื่อเลือกหนังสือที่ต้องการจะส่ง โปรแกรมแสดงดังรูป



3. คลิกที่ **เลขที่หนังสือ** ที่ต้องการจะส่งหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป



4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป

โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ที่ : 2564
เลขที่หนังสือ : นร 0206.02/867

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 30/07/2564

จาก : กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศสช.
ถึง : กองคลัง(นางฉันทา รัตตะกุล), กองการเจ้าหน้าที่(นางฉัตรินันท์ รณกร)


หมวดหมู่หนังสือ : ทั่วไป
เรื่อง : ทดสอบร่าง 2
เรียน : ผอ.กคส., ผอ.กคจ.

ความเร่งด่วน : ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 2. ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ : ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 3. ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2 ทดสอบร่าง 2
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ภิญญา แซ่แต้
วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน/บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ

5. คลิกที่  เพื่อเลือกบุคคลที่ต้องการส่งหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป

ค้นหา ยกเลิก

ตกลง ปิด

หน่วยงานภายใน บุคคล

👤 หน่วยงานราชการภายใน

- ☐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์(นางสาวอริยญา เกตุแก้ว)
 - ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มพัฒนาเทคนิคและเชื่อมโยงเครือข่าย ศสช.
 - ☐ กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ศสช.
 - ☐ กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศสช.

6. คลิกที่  เพื่อเลือกรายชื่อเจ้าในหน้าที่ในฝ่ายที่ต้องการส่ง โปรแกรมแสดงดังรูป

ตกลง ปิด

หน่วยงานภายใน บุคคล


☒ โครงสร้าง ☐ ค้นหาจากชื่อผู้ใช้หรือหน่วยงาน

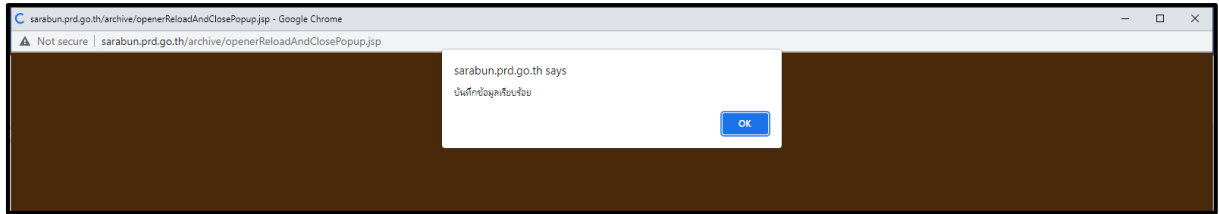
👤 บุคคล

- ☐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
 - ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มพัฒนาเทคนิคและเชื่อมโยงเครือข่าย ศสช.
 - ☐ กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ศสช.
 - ☐ กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศสช.
- ☐ นิจารีย์ วรภู
- ☐ พล อุดมพรมนตรี
- ☐ พุทธิรัฐ ศิลาลักษณ์
- ☐ ภิญญา แซ่แต้
- ☐ สโรชา ขามทอง

7. คลิกที่ช่องว่าง ☐ ที่รายชื่อต้องการจะส่ง เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ ☒

8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ

9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือตามรายชื่อที่เลือก โปรแกรมแสดงดังรูป



10. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ