## โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

เพื่อทำการค้นหาหนังสือทั้งหมดที่หน่วยงานได้มีการเกี่ยวข้องกับหนังสือ ค้นหาตามที่ต้องการโดยแสดงผลเป็นรายละเอียดของหนังสือ

สามารถระบุเงื่อนไขการ



## ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

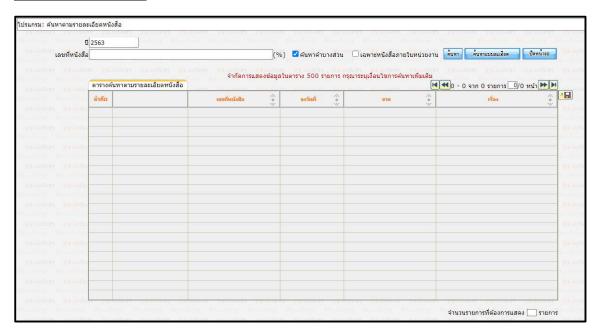
- ทราบรายละเอียดของหนังสือที่ต้องการค้นหา ให้ค้นหาข้อมูลที่ " โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดของ หนังสือ "
- โดยป้อนเงื่อนไขที่จำเป็นดังนี้ เลขที่หนังสือทั้งหมดหรือบางส่วน
- > กรณีไม่ทราบเลขที่หนังสือ สามารถค้นหาเงื่อนไขอื่นๆได้ โดยคลิกปุ่ม **ค้นหาแบบละเอียด** แล้วทำการระบุ เงื่อนไขในการค้นหาอย่างน้อย 1 เงื่อนไข เช่น ชื่อเรื่อง รายละเอียด/เนื้อหาที่สำคัญ เป็นต้น
- หลังจากป้อนเงื่อนไขในการค้นหาหนังสือเรียบร้อยแล้ว ทำการค้นหาข้อมูลโดยคลิกปุ่ม ค้นหา
- > โปรแกรมจะแสดงหนังสือตำมเงื่อนไขที่ได้ทำการค้นหา
- 🗲 สามารถคลิก **เลขที่หนังสือ** ที่ต้องการทราบรายละเอียด จะปรากฏหน้าจอ แสดงข้อมูลหนังสือ
- 🗲 สามารถอ้างอิงหนัง แนบเอกสาร สแกนเอกสาร ส่งหนังสือ สำเนาหนังสือ
- 🕨 สามารถดูรายละเอียดของหนังสือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว หนังสือที่อ้างถึง ไฟล์แนบ/Scan

## การเรียกใช้โปรแกรม



ค้นหาหนังสือ >> ค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

# การทำงานของโปรแกรม



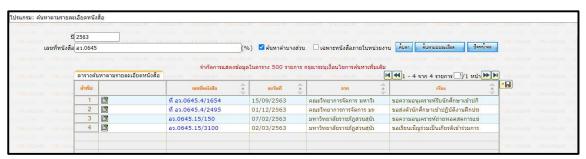
#### วิธีการใช้โปรมแกรม

## ค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

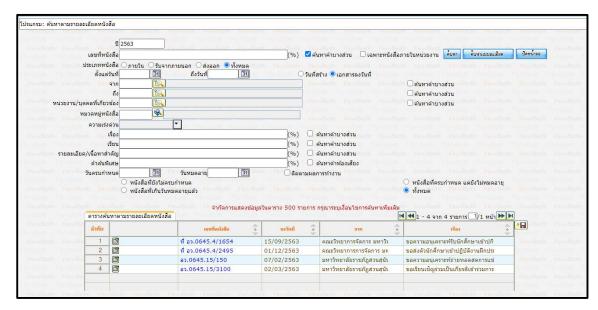
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ ให้ผู้ใช้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
1.	ปี	ปี พ.ศ.หรือปีงบประมาณ	โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติ
2.	เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา	ป้อนเป็นตัวอักษร/ตัวเลข และสามารถใส่ (,) คั่นเลขที่หนังสือ เพื่อค้นหาได้มากกว่า 1 รายการ
3.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหา บางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
4.	เฉพาะหนังสือภายใน หน่วยงาน	ต้องการค้นหาหนังสือภายในหน่วยงาน เท่านั้น	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์

เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม



- คลิกปุ่ม 📶 เพื่อคัดลอกข้อมูลเป็น Microsoft Excel โปรแกรมจะทำการดาวน์โหลดไฟล์อัตโนมัติ
- กรณีผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลแบบละเอียดให้คลิกที่ปุ่ม ค้<del>นหาแบบละเอียค</del> โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ให้ผู้ใช้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
5.	ปี	ปี พ.ศ.หรือปีงบประมาณ	โปรแกรมจะแสดงผลอัตโนมัติ
6.	เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา	ป้อนเป็นตัวอักษร/ตัวเลข และสามารถใส่ (,) คั่นเลขที่หนังสือ เพื่อค้นหาได้มากกว่า 1 รายการ
7.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหา บางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์ 🗾
8.	เฉพาะหนังสือภายใน หน่วยงาน	ต้องการค้นหาหนังสือภายในหน่วยงาน เท่านั้น	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
9.	ประเภทหนังสือ	ประเภทของหนังสือที่ค้นหา	คลิกที่ช่องว่าง 🔍 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
10.	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ เพื่ออ้างถึง จากเงื่อนไข	คลิกที่ปุ่ม 📶 เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือ ป้อนวัน เดือน ปีพ.ศ. เช่น 01/01/2563
		- วันที่ส่งหนังสือ	คลิกที่ช่องว่าง 🔾 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
		- เอกสารลงวันที่	คลิกที่ช่องว่าง

	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
11.	จาก	หน่วยงานที่ส่งหนังสือมา	คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานจาก ตาราง หรือป้อนเป็นตัวเลข 10 หลัก
12.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
13.	ถึง	หน่วยงานปลายทางที่รับหนังสือ	คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานจาก ตาราง หรือป้อนเป็นตัวเลข 10 หลัก
14.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
15.	หน่วยงาน/บุคคลที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน/บุคคลที่ เกี่ยวข้องของหนังสือ	คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานจาก ตาราง หรือป้อนเป็นตัวเลข 10 หลัก
16.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
17.	หมวดหมู่หนังสือ	ชื่อหมวดหมู่หนังสือ	คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง หรือ ป้อนเป็นตัวเลข 3 หลัก
18.	ความเร่งด่วน	ชั้นความเร่งด่วน	คลิกปุ่ม 🔲 เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ
19.	เรื่อง	ชื่อของเรื่องหนังสือ	้ ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 1000 ตัวอักษร
20.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
21.	เรียน	ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 5000 ตัวอักษร
22.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
23.	รายละเอียด/เนื้อหา สำคัญ	รายละเอียดของหนังสือที่สำคัญ	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 5000 ตัวอักษร
24.	ค้นหาคำบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
25.	คำค้นพิเศษ	คำที่ต้องการค้นหาพิเศษ	ป้อนเป็นตัวอักษรไม่เกิน 200 ตัวอักษร
26.	ค้นหาคำพ้องเสียง	ต้องการเรื่อง ค้นหาคำพ้องเสียง	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์

	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องป้อน
27.	วันครบกำหนด	วันที่ครบกำหนดตามหมวดหมู่หนังสือ	คลิกที่ปุ่ม 📶 เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือ ป้อนวัน เดือน ปีพ.ศ. เช่น 01/01/2563
28.	วันหมดอายุ	วันที่หมดอายุตามหมวดหมู่หนังสือ	คลิกที่ปุ่ม 🚮 เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือ ป้อนวัน เดือน ปีพ.ศ. เช่น 01/01/2563
29.	ติดตามผลการ ดำเนินงาน	มีการแจ้งการดำเนินของเอกสาร	คลิกที่ช่องว่าง 🗆 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
30.	หนังสือที่ยังไม่ครบ กำหนด	หนังสือที่ยังไม่ครบกำหนดตามหมวดหมู่ หนังสือ	คลิกที่ช่องว่าง 🔍 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
31.	หนังสือที่ครบกำหนด แต่ยังไม่หมดอายุ	หนังสือที่ครบกำหนดแต่ยังไม่หมดอายุ ตามหมวดหมู่หนังสือ	คลิกที่ช่องว่าง 🔍 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
32.	หนังสือที่เกินวัน หมดอายุแล้ว	หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้วตาม หมวดหมู่หนังสือ	คลิกที่ช่องว่าง 🔍 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์
33.	ทั้งหมด	เลือกหนังสือทุกประเภท	คลิกที่ช่องว่าง 🔍 เพื่อให้แสดงสัญลักษณ์



- เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียด ให้คลิก <u>เล**ขที่หนังสือ**</u> เพื่อดูรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงข้อมูล หนังสือ และรายละเอียดต่าง ๆ ดังรูป

