

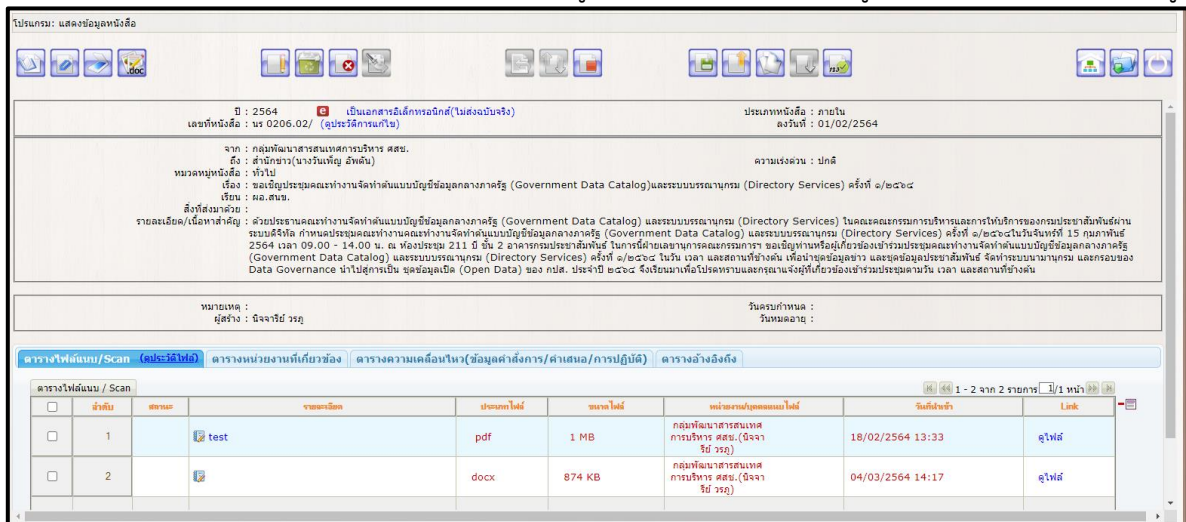
## ขั้นตอนการแก้ไขหนังสือ กรณีที่รับหนังสือจาก สำนัก/กอง อื่น



1. ต้องลงรับหนังสือที่ต้องการแก้ไขหนังสือก่อน สามารถลงรับได้ 2 แบบ คือ


- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อรับหนังสือในหน้า โปรแกรม : รอรับ

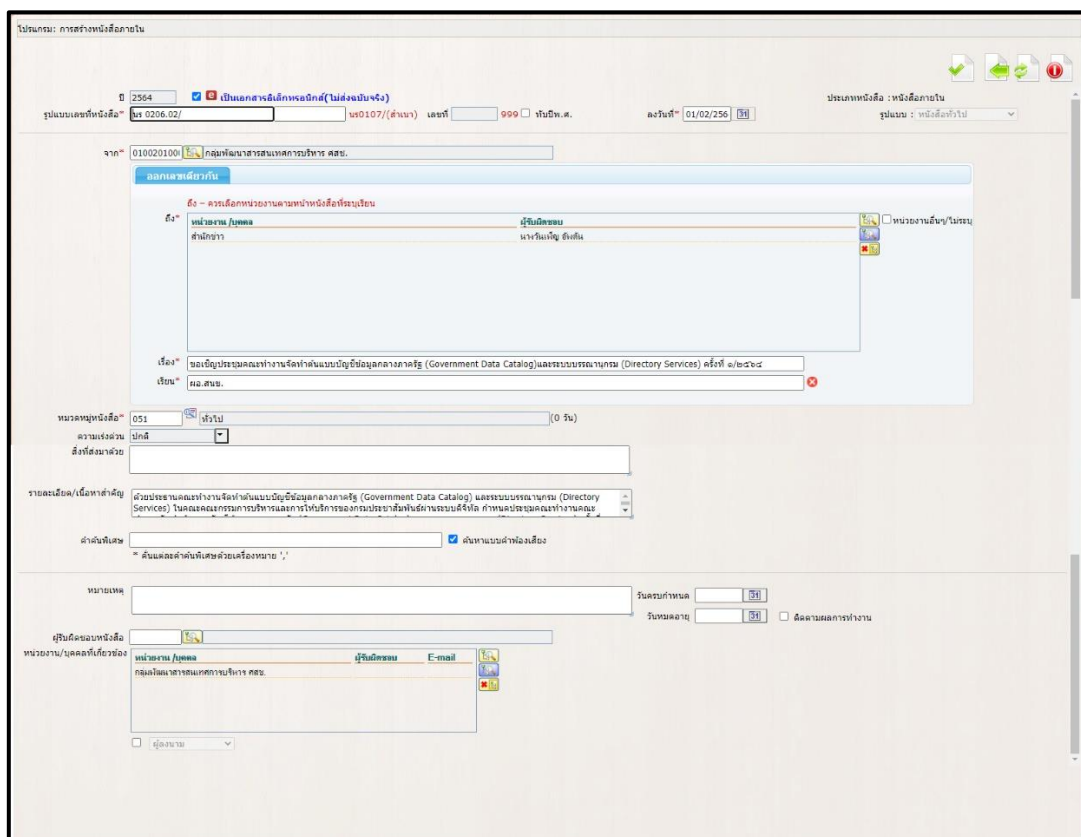
- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อรับหนังสือในหน้า โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ


2. คลิกที่ เลขที่หนังสือ ที่ต้องการแก้ไข เพื่อเข้าสู่หน้า โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป



รายการไฟล์แนบ / Scan	ดาวน์โหลด	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่ส่งเข้า	Link
<input type="checkbox"/> 1		test	pdf	1 MB	กรมพัฒนาสารสนเทศการบริการ ศสช. (จึงจา ชัย วรรณ)	18/02/2564 13:33	ดูไฟล์
<input type="checkbox"/> 2			docx	874 KB	กรมพัฒนาสารสนเทศการบริการ ศสช. (จึงจา ชัย วรรณ)	04/03/2564 14:17	ดูไฟล์

3. คลิกที่  เพื่อแก้ไขหนังสือ เช่น ชื่อเรื่อง คำที่เขียนผิดในเนื้อหา เป็นต้น โปรแกรมแสดงดังรูป



4. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล