



SOAL TES OBSERVASI

TUK : JTI Polinema
Jurusan : Teknologi Informasi
Prodi : D2 Pengembangan Piranti Lunak Situs
Skema : Pemrograman Software Komputer

A. Petunjuk Umum

1. Kerjakan soal ini sendiri.
2. Anda dapat mengerjakan aplikasi ini dengan menggunakan teknologi/bahasa pemrograman/platform apapun yang Anda sukai. Boleh berbasis **desktop** atau **web**.
3. Aplikasi ini harus menyimpan datanya ke sebuah **database relasional**.
Teknolog/Jenis/Merk database yang digunakan, bebas. Gunakan mana saja yang anda sukai/bisa.
4. **[PERHATIAN!]** Untuk mencegah terjadinya file tidak ter-rekap, file Video yang dikumpulkan harus dinamai dengan format: Dua digit **Kode Asesor – Nama Anda**. Dimana nama Anda ditulis dengan HURUF KAPITAL.
Contoh: Jika asesornya Pak Cahya, maka nama file videonya harus:

- **01 – ALFIN MULYA ADI PRATAMA.mp4**

Kode Asesor dapat dilihat pada tabel berikut:

Kode	Nama Asesor
01	Cahya Rahmad, ST., M.Kom., Dr. Eng.
02	Rudy Ariyanto, ST., M.Cs.
03	Rosa Andrie Asmara, ST., MT., Dr. Eng.
04	Dwi Puspitasari, S.Kom., M.Kom.
05	Eka Larasati Amalia, S.T., M.T.

5. Silahkan membawa berkas-berkas yang diperlukan saat tes wawancara (Bisa berupa file source code/video demo).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman: <http://jti.polinema.ac.id>



B. Skenario

Pada suatu ketika, sebuah kelurahan ABC membutuhkan sebuah aplikasi yang dapat mengarsipkan surat-surat resmi yang pernah dibuat oleh petugas di kelurahan tersebut. Pak kepala desa ingin agar aplikasi ini nantinya bisa menyimpan dan menampilkan kembali surat-surat resmi yang dientrikan dalam bentuk PDF.

Jadi setiap kali perangkat desa menerbitkan sebuah surat, maka nantinya surat tersebut akan terlebih dahulu dipindai (scan) dalam format PDF. Setelah itu, petugas akan meng-*upload* file hasil scan tersebut ke sistem. Di kemudian hari, Ketika surat tersebut dibutuhkan, maka perangkat desa tinggal membuka aplikasi, lalu melakukan pencarian berdasarkan judul surat tersebut. Jika surat yang dicari memang pernah disimpan di sistem, maka pengguna akan dapat mengunduh file tersebut.

Anda sebagai developer software dimintai bantuan untuk membuat sebuah aplikasi yang mampu memenuhi kebutuhan dari kelurahan tersebut. Sebelum meminta bantuan Anda, pak kepala desa sudah terlebih dahulu meminta bantuan seniman untuk membuat rancangan aplikasi yang dibutuhkan. Rancangan tersebut sudah dilampirkan pada dokumen ini, dibagian **Instruksi Kerja**.

Perhatikan dengan seksama instruksi kerja tersebut, dan buatlah aplikasi yang sudah didesain tadi menjadi aplikasi yang benar-benar bisa digunakan oleh perangkat desa ABC tadi!



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman: <http://jti.polinema.ac.id>



C. Instruksi Kerja

Langkah	Keterangan																																			
1.	<p>Buatlah tampilan halaman utama dari aplikasi Arsip Surat yang desainnya seperti berikut:</p> <div><div><div>Menu</div><div>-----</div><div>★ Arsip</div><div>ⓘ About</div></div><div><div>Arsip Surat</div><div>Berikut ini adalah surat-surat yang telah terbit dan diarsipkan. Klik "Lihat" pada kolom aksi untuk menampilkan surat.</div><div><div>Cari surat:</div><div><input type="text" value="search"/></div><div>Cari!</div></div><table><tr><th>Nomor Surat</th><th>Kategori</th><th>Judul</th><th>Waktu Pengarsipan</th><th>Aksi</th></tr><tr><td>2020/PD3/TU/001</td><td>Pengumuman</td><td>Nota Dinas WFH</td><td>2021-06-21 17:23</td><td><div>HapusUnduhLihat >></div></td></tr><tr><td>2020/PD2/TU/022</td><td>Undangan</td><td>Undangan Halal Bi Halal</td><td>2021-04-21 18:23</td><td><div>HapusUnduhLihat >></div></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><div>Arsipkan Surat..</div></div></div> <p>Ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none">Ketika diketikkan kata pada search bar dan diklik button `Cari`, maka pada tabel akan dimunculkan hanya data surat yang judulnya mengandung kata yang dicari tersebut.Apabila button `Arsipkan Surat..`diklik, maka akan ditampilkan halaman seperti pada langkah kerja nomor 2.Apabila diklik button `Hapus`, maka akan dimunculkan peringatan seperti pada langkah kerja nomor 3. Apabila user memilih `Ya!`, maka baris yang diklik tersebut harus dihapus baik dari database maupun dari tabel pada halaman ini.Ketika button `Unduh` diklik maka file PDF akan didownload/simpan ke direktori tertentu sesuai dengan pilihan pengguna.Apabila button `Lihat >>` diklik, maka akan memunculkan halaman seperti pada langkah kerja nomor 4.Apabila menu `About` diklik, maka akan ditampilkan halaman seperti pada langkah nomor 5.	Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi	2020/PD3/TU/001	Pengumuman	Nota Dinas WFH	2021-06-21 17:23	<div>HapusUnduhLihat >></div>	2020/PD2/TU/022	Undangan	Undangan Halal Bi Halal	2021-04-21 18:23	<div>HapusUnduhLihat >></div>																				
Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi																																
2020/PD3/TU/001	Pengumuman	Nota Dinas WFH	2021-06-21 17:23	<div>HapusUnduhLihat >></div>																																
2020/PD2/TU/022	Undangan	Undangan Halal Bi Halal	2021-04-21 18:23	<div>HapusUnduhLihat >></div>																																



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman: <http://jti.polinema.ac.id>



2. Buatlah halaman untuk menambahkan/mengubah data arsip surat seperti pada gambar berikut dengan ketentuan:
- Kategori surat berupa combo box yang pilihannya terdiri dari: `Undangan`, `Pengumuman`, `Nota Dinas`, dan `Pemberitahuan`.
 - File yang diupload harus berupa file PDF.
 - Ketika button `Kembali` diklik maka akan ditampilkan Kembali halaman utama.
 - Apabila button `Simpan` diklik maka akan ditambahkan data baru di database sesuai dengan data yang dientrikan.
 - Harus dimunculkan pesan: "Data berhasil disimpan", apabila data surat berhasil ditambahkan ke database.

3. Buatlah agar ketika button `Hapus` di halaman utama diklik, dimunculkan peringatan seperti dibawah:

Ketentuan:

- Apabila user mengklik `Ya`, maka data akan dihilangkan baik dari tampilan maupun dari database.
- Apabila user memilih `Batal`, maka peringatan akan dihilangkan, dan data tidak jadi diapa-apakan.

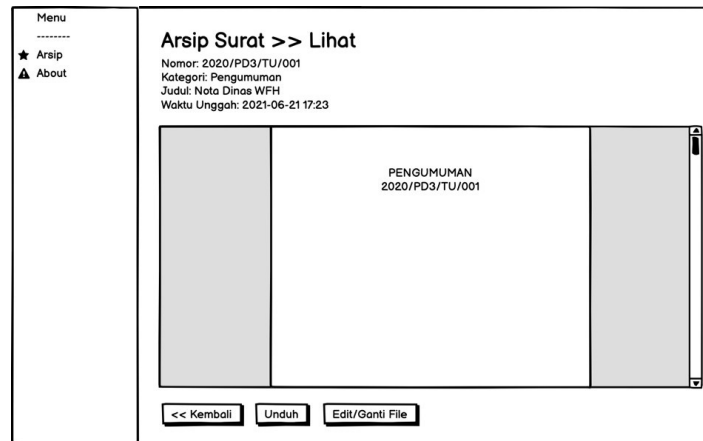


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman: <http://jti.polinema.ac.id>



4. Ketika button `Lihat` pada langkah kerja nomor 1 diklik, maka akan dimunculkan halaman seperti berikut:



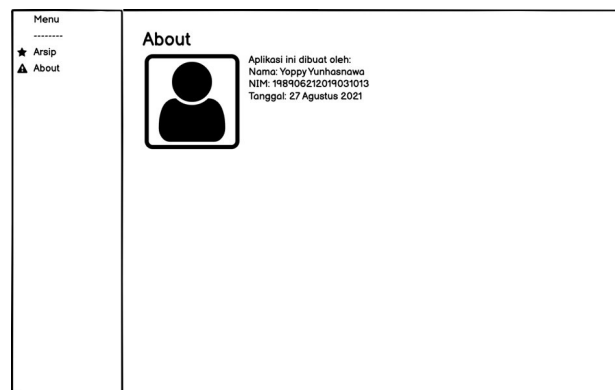
Ketentuan:

- Ketika button `Kembali <<` diklik, maka akan dimunculkan lagi halaman utama.
- Ketika button `Unduh` diklik, maka file PDF akan disimpan ke direktori tertentu yang dipilih oleh pengguna.

5. Buatlah halaman about yang menampilkan tampilan seperti pada gambar dibawah ini dengan ketentuan:

- Terdapat foto Anda
- Terdapat nama Anda
- Terdapat NIM Anda

Terdapat tanggal pembuatan aplikasi ini.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman: <http://jti.polinema.ac.id>





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman: <http://jti.polinema.ac.id>

