

# 印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)		商号・名称			
		本店・主たる事務所			
		印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・( )	
			氏名		
			生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	
(注2)	<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。	会社法人等番号			
	<input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。				
		印鑑カード番号			
		前任者			
届出人(注3)		<input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人		(注3)の印	
住所					
フリガナ					
氏名					

委任状					
私は、(住所) (氏名) を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。 平成 年 月 日 住所 氏名					
					印 [市区町村に登録した印鑑]
☐ 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)					
(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。					
(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。					
(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。					
(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。					
印鑑処理年月日					
印鑑処理番号		受付	調査	入力	校合