

ملخص المشروع: نظام إدارة متكامل لمطبعة

الغرض من المشروع هو إنشاء منظومة إدارة متكاملة لمطبعة تحتوي على جميع الجوانب الإدارية، المحاسبية، المخزنية، وخدمات العملاء، مع تخصيص واجهات مختلفة لكل نوع مستخدم، وتوفير نظام تنبيهات ومتابعة شاملة.

الأهداف الرئيسية

- إدارة العملاء (بيانات، طلبات، تصنيفات، خدمة مميزة).
- إدارة الموارد البشرية (حضور، انصراف، رواتب، مهام).
- إدارة المخزن (مخزونات، تنبيهات نقص، تقارير).
- الإدارة المالية (فواتير، مدفوعات، تقارير مالية).
- تخصيص واجهات للمستخدمين حسب الدور (Admin، مبيعات، ورشة، مصمم).
- أنظمة أمان وتحقق (رفع وثائق PDF كإثبات هوية أو رخصة).
- طباعة فواتير احترافية (تصميم جميل للطباعة، بغض النظر عن الشكل في الشاشة).
- متابعة سير العمل لكل موظف (تتبع النشاط والمهام).
- إمكانية إضافة/حذف مستخدمين وتحديد صلاحياتهم.

تفاصيل النظام حسب القسم

1. إدارة العملاء

• إضافة عميل جديد مع بياناته الأساسية:

○ الاسم الكامل.

○ رقم الهاتف.

○ البريد الإلكتروني.

○ عنوان.

○ ملاحظات.

• رفع ملفات PDF للوثائق:

○ إثبات هوية.

○ رخصة محل تجاري (إن وجدت).

• تصنيف العملاء:

○ عادي.

○ مميز (VIP).

• سجل الطلبات السابقة للعميل.

• إمكانية حظر عميل في حال وجود مشاكل.

2. الموارد البشرية (HR)

- تسجيل الحضور والانصراف يدويًا أو بالبصمة (إذا أمكن الربط لاحقًا).
 - تسجيل الإجازات والغيابات.
 - حساب الرواتب (أساسي + حوافز + خصومات).
 - توزيع المهام وتتبع إنجازها.
 - تقارير أداء الموظفين.
-

3. المخزن والمخزونات

- إضافة الأصناف (ورق، حبر، مواد طباعة... إلخ).
 - تسجيل الكميات وأسعار التكلفة والبيع.
 - تحديث الكميات مع كل عملية بيع أو استخدام.
 - **تنبيه تلقائي** عند اقتراب الكمية من حد معين (قابل للتعديل).
 - تقارير حركة المخزون (إضافة - خصم - مرتجعات).
-

4. الجانب المالي والمحاسبي

- إنشاء فواتير بيع:
 - ربط الفاتورة بالعميل والموظف الذي أنشأها.
 - إضافة الأصناف والكميات والأسعار والخصومات والضرائب.
 - إدارة المدفوعات (نقدي - آجل - شيك - تحويل بنكي).
 - تقارير المبيعات اليومية/الأسبوعية/الشهرية.
 - كشف حساب العملاء (الدائن والمدين).
 - كشف حساب الموردين.
-

5. تخصيص الواجهات

- المدير (Admin):

- صلاحيات كاملة على جميع الأقسام.
- إضافة/حذف/تعديل مستخدمين.
- عرض كل التقارير.

- المبيعات:

- إضافة العملاء.
- إنشاء فواتير.
- متابعة المدفوعات.

- الورشة:

- عرض الطلبات الجارية.
- تحديث حالة الطلب (قيد التنفيذ – جاهز للتسليم).

- المصمم:

- استقبال طلبات التصميم.
 - رفع الملفات النهائية للنظام.
 - التواصل الداخلي مع المبيعات أو الورشة.
-

6. التصميم والطباعة

- تصميم فاتورة مطبوعة بشكل احترافي:
 - شعار المطبعة.
 - بيانات الاتصال.
 - تفاصيل الأصناف والأسعار.
 - باركود أو QR للفاتورة (اختياري).
 - إمكانية حفظ الفاتورة PDF أو طباعتها مباشرة.
-

7. ميزات إضافية مقترحة

- تنبيهات على البريد أو داخل النظام عند:
 - نقص المخزون.
 - تأخر تسليم طلب.
 - تجاوز حد مديونية عميل.
 - بحث متقدم عن العملاء أو الطلبات.
 - لوحة تحكم Dashboard تحتوي إحصائيات فورية (عدد الطلبات، المبيعات، المخزون، العملاء الجدد...).
 - صلاحيات دقيقة (مثلاً موظف المبيعات لا يمكنه حذف عميل، المصمم لا يمكنه تعديل الفواتير...).
-

ملاحظات تقنية

- رفع الملفات بصيغة PDF فقط.
- إمكانية العمل على شبكة داخلية (Local Network) إذا كان المالك لا يريد أن يكون النظام عامًا على الإنترنت.
- قاعدة بيانات MySQL أو PostgreSQL.
- واجهة مبنية بتقنية Responsive Design لعرضها على الكمبيوتر والموبايل.
- الباك إند يمكن استخدام PHP/Laravel أو Node.js/Express (حسب خبرة المبرمج).
- دعم لغتين على الأقل (العربية والإنجليزية).