**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**PHÁT TRIỂN HỆ THỐNG ĐẶT VÉ XE KHÁCH TÍCH HỢP AI ĐỂ GỢI Ý TUYẾN ĐƯỜNG VÀ HỖ TRỢ KHÁCH HÀNG**

**🙡⭘🙣**

**(PROPOSAL DOCUMENT)**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Ths. Lưu Văn Hiền**

**NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN**

1. Phan Thạnh - 27211202803
2. Ngô Văn Lân - 27211241604
3. Nguyễn Hoàng Duy Linh - 27211227537
4. Trương Văn Thiên - 27211241990
5. Nguyễn Đình Nguyên - 27211236991

***Đà Nẵng, 3 - 2025***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | |
| **Dự án viết tắt** | BBT | | | |
| **Tên dự**  **án** | Phát Triển hệ thống đặt vé xe khách tích hợp AI để gợi ý tuyến đường và hỗ trợ khách hàng | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 21/03/2025 | **Thời gian kết thúc** | 15/05/2025 | |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Ths.Lưu Văn Hiền  Email: [luuvanhien@dtu.edu.vn](mailto:luuvanhien@dtu.edu.vn)  Phone: 0779500029 | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Nguyễn Hoàng Duy Linh  Email: [yudlinh0810@gmail.com](mailto:yudlinh0810@gmail.com)  Phone: 0796636720 | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | Phan Thạnh | [thanhhtc2805@gmail.com](mailto:thanhhtc2805@gmail.com) | | 0899883558 |
| **Thành Viên Nhóm** | Ngô Văn Lân | [lanngo1592003@gmail.com](mailto:lanngo1592003@gmail.com) | | 0889531836 |
|  | Nguyễn Hoàng Duy Linh | [yudlinh0810@gmail.com](mailto:yudlinh0810@gmail.com) | | 0796636720 |
| Trương Văn Thiên | [truongvanthien593@gmail.com](mailto:truongvanthien593@gmail.com) | | 0935460826 |
| Nguyễn Đình Nguyên | [dinhnguyen170203@gmail.com](mailto:dinhnguyen170203@gmail.com) | | 0354817441 |

|  |  |
| --- | --- |
| **THÔNG TIN TÀI LIỆU** | |
| **Tên dự án** | Phát Triển hệ thống đặt vé xe khách tích hợp AI để gợi ý tuyến đường và hỗ trợ khách hàng |
| **Tiêu đề tài liệu** | Proposal Document |
| **Người thực hiện** | Phan Thạnh |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU** | | | |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Phan Thạnh | 23/03/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.0 | Phan Thạnh |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU** | | | |
| **Người hướng dẫn** | Ths. Lưu Văn Hiền | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Hoàng Duy Linh | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |
| **Scrum Master** | Phan Thạnh | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |
| **Thành viên** | Ngô Văn Lân | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |
| Nguyễn Hoàng Duy Linh | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |
| Trương Văn Thiên | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |
| Nguyễn Đình Nguyên | **Signature:** |  |
| **Date:** | …/…/2025 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU](#_Toc134802607)

[1.1. Mục đích 1](#_Toc134802608)

[1.2. Phạm vi 1](#_Toc134802609)

[1.3. Tham khảo 1](#_Toc134802610)

[2. TỔNG QUAN DỰ ÁN 2](#_Toc134802611)

[2.1. Định nghĩa dự án 2](#_Toc134802612)

[2.2. Mô tả vấn đề 2](#_Toc134802613)

[2.3. Giải pháp đề xuất 2](#_Toc134802614)

[2.3.1. Mục tiêu dự án 2](#_Toc134802615)

[2.3.2. Tổng quan hệ thống 3](#_Toc134802616)

[2.3.3. Công nghệ ràng buộc 5](#_Toc134802617)

[2.3.4. Phân tích SWOT 6](#_Toc134802618)

[3. Kế hoạch tổng thể 7](#_Toc134802619)

[3.1. Định nghĩa Scrum 7](#_Toc134802620)

[3.1.1. Mô tả Scrum 7](#_Toc134802621)

[3.1.2. The artifacts 8](#_Toc134802622)

[3.1.3. Quá trình (Process) 8](#_Toc134802623)

[3.2. Kế hoạch tổng thể 9](#_Toc134802624)

[3.3. Quản lý tổ chức 10](#_Toc134802625)

[3.3.1. Nguồn nhân lực 10](#_Toc134802626)

[3.3.2. Phương pháp giao tiếp 11](#_Toc134802627)

[3.3.3. Nguồn vật lực 11](#_Toc134802628)

[3.4. Lịch trình 12](#_Toc134802629)

[3.4.1 Từng giai đoạn 12](#_Toc134802630)

[3.4.2 Cột mốc quan trọng 12](#_Toc134802631)

[3.5. Rủi ro và quản lý rủi ro 13](#_Toc134802632)

# GIỚI THIỆU

## Mục đích

Mục đích của tài liệu này:

* Xác định yêu cầu, ý tưởng và các vấn đề liên quan đến việc xây dựng dự án.
* Đưa ra các đề xuất dự án, kế hoạch hành động dự án, kiến trúc, giải pháp thực hiện, bao gồm cả về quy hoạch, phát triển, thực hiện và giám sát các dự án.
* Ngoài ra, xác định các vấn đề hoặc tình huống liên quan đến các dự án khởi tạo, xây dựng và các rủi ro khi triển khai dự án.

## Phạm vi

Bên cạnh việc cung cấp cho bạn các tài liệu, nó sẽ liệt kê tất cả các thành viên trong nhóm phát triển trong dự án này, quy trình và khuôn khổ mà dự án sẽ áp dụng.

Tài liệu này đưa ra kế hoạch cho từng giai đoạn của quy trình phát triển phần mềm dự trên quy trình Scrum bao gồm: thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc và một số ngày làm việc. Đây là kế hoạch chung và sẽ được cập nhật chi tiết về quy trình phát triển phần mềm trong phiên bản tiếp theo của tài liệu. Đề xuất bao gồm giới thiệu các giải pháp, xác định cách tốt nhất để phát triển mà chúng tôi tạo ra, tổng chi phí ước tính, thời gian hoàn vốn và khối lượng hòa vốn cho dự án.

## Tham khảo

*Table 1.1: Danh mục tài liệu tham khảo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Document Information | References |
| 1 | Scrum Process | <https://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum> |
| 2 | HTML, CSS, JS | https://www.w3schools.com/ |
| 3 | ReactJS, NodeJS | <https://react.dev/learn> https://nodejs.org/fr |
| 4 | Information | Requirement Document |

# TỔNG QUAN DỰ ÁN

## Định nghĩa dự án

Đây là tạo ra nền tảng trực tuyến giúp người mua vé xe khách liên tỉnh một cách tiện lợi và nhanh chóng. Website này sẽ cung cấp thông tin về các tuyến đường, giờ khởi hành, giá vé và cho phép khách hàng đặt và mua cũng như kiểm tra vé xe trực tuyến.

## Mô tả vấn đề

Dự án Website đặt vé xe khách liên tỉnh cần giải quyết các vấn đề sau: Khả năng phục vụ đa người dùng, tích hợp thanh toán trực tuyến, tích hợp các chức năng hủy đổi vé, hệ thống quản lý chuyến xe và chỗ ngồi, tiết lợi tiết kiệm thời gian, quản lý dữ liệu và bảo mật, có các khả năng hỗ trợ khách hàng.

## Giải pháp đề xuất

Nhóm chúng tôi khuyên bạn nên sử dụng Website đặt vé xe khách liên tỉnh với một số tính năng đặc biệt cho người dùng:

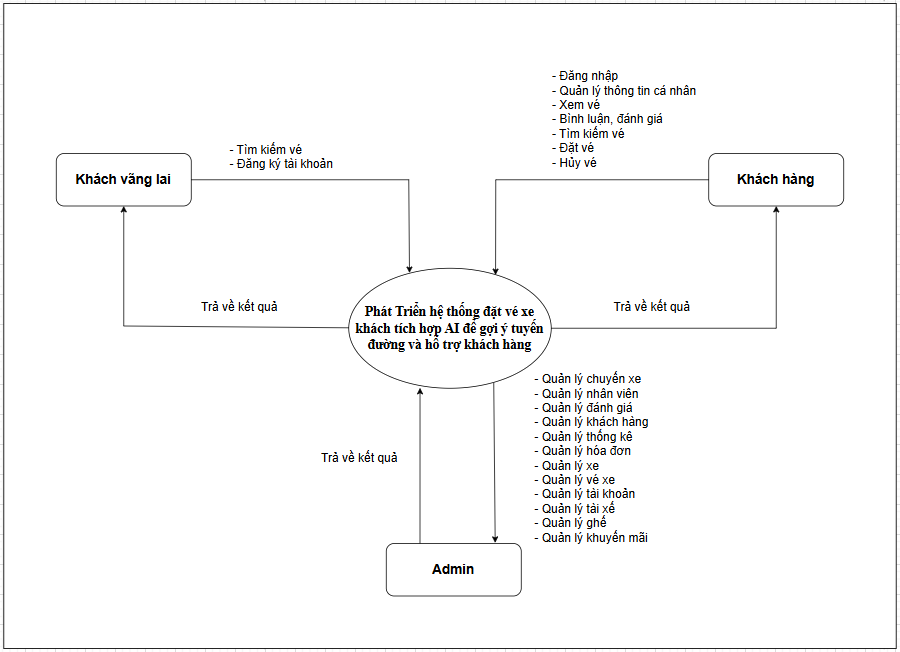
* Khách hàng có thể dễ dàng tìm kiếm vé xe, lựa chọn giờ khởi hành và chỗ ngồi, mang lại sự thuận tiện cho người dùng.
* Khách hàng có thể thuận tiện giao dịch nhanh nhất.
* Công nghệ thực hiện: HTML, CSS, ReactJS, NodeJS, MongoDB.
* Quy trình phát triển ứng dụng: Quy trình Scrum

### Mục tiêu dự án

* Xác định yêu cầu, ý tưởng và các vấn đề liên quan đến việc xây dựng dự án.
* Đưa ra các đề xuất dự án, kế hoạch hành động dự án, kiến trúc, giải pháp thực hiện, bao gồm cả về quy hoạch, phát triển, thực hiện và giám sát các dự án.
* Thiết kế và xây dựng hoàn thành Website đặt vé xe khách liên tỉnh với các tính năng cơ bản.
* Tạo ra một nền tảng trực tuyến để người dùng dễ dàng sử dụng

### Tổng quan hệ thống

#### Bối cảnh hệ thống

******

*Hình 2.1: Biểu đồ ngữ cảnh*

#### Mô tả ngữ cảnh hệ thống

Người dùng có trách nhiệm:

* Đối với khách vãng lai: Khách hàng chưa đăng kí có thể đăng kí, đăng nhập, xem thông tin vé.
* Đối với Khách hàng: Là thành viên đã đăng ký tài khoản của hệ thống, có quyền xem, tìm kiếm thông tin, đánh giá, liên hệ để lại bình luận. Khách hàng còn có thể xem đơn hàng hoặc hủy đơn hàng khi có vấn đề phát sinh.
* Đối với Admin: Người quản trị của hệ thống được quyền cập nhật thông tin vé và quản lý vé. Quản lý chuyến xe, nhà xe, các điểm đi – điểm đến. Người quản trị được quyền xem quản lý đánh giá, quản lý thống kê.

*2.3.2.3. Các chức năng cơ bản của hệ thống*

* Chức năng chung:
* Tìm kiếm vé
* Xem vé
* Khách vãng lai:
* Đăng kí
* Tìm kiếm vé
* Khách hàng
* Quản lý thông tin cá nhân
* Tìm kiếm vé
* Xem vé
* Đặt vé
* Đăng nhập
* Lấy lại mật khẩu
* Bình luận, đánh giá
* Admin
* Quản lý chuyến xe
* Quản lý nhân viên
* Quản lý đánh giá
* Quản lý khách hàng
* Quản lý thống kê
* Quản lý hóa đơn
* Quản lý xe
* Quản lý vé xe
* Quản lý tài khoản
* Quản lý tài xế
* Quản lý ghế
* Quản lý khuyến mãi

### Công nghệ ràng buộc

#### Kỹ thuật phát triển hệ thống

* Ngôn ngữ lập trình: HTML, CSS, JavaScript
* Công nghệ: ReactJS, ExpressJS
* Cơ sở dữ liệu: MongoDB
* Quy trình quản lý ứng dụng: Scrum Model.

#### Môi trường

* Máy người dùng phải được kết nối Internet tải tiện ích Redux Devtools, có trình duyệt Web (IE, Google Chrome, Fire Fox v.v…)
* Phần mềm phát triển dự án: , VSCode.
* Công cụ quản lý mã nguồn: Github

#### Các ràng buộc khác

* Nguồn lực: 5 người.
* Kinh phí: Hạn chế.
* Thời gian: Dự án hoàn thành trong 2 tháng.
* Công nghệ: ReactJS, ExpressJS

### 2.3.4. Phân tích SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| **Điểm mạnh:**   * Các thành viên đều có kiến thức nền tốt về thuật toán. * Các thành viền đều được học qua về hướng đối tượng và các ngôn ngữ khác. * Tất cả thành viên đều có thái độ nghiêm túc và có hứng thú về đề tài đưa ra. | **Điểm yếu:**   * Thành viên trong nhóm có ít kinh nghiệm trong việc quản lý dự án |
| **Cơ hội**   * Được giáo viên hướng dẫn có kinh nghiệm trong việc quản lý dự án * Được giáo viên hướng dẫn có kinh nghiệm trong việc nghiên cứu thuật toán. | **Bất lợi**   * Thời gian và kinh phí cho việc nghiên cứu hạn chế |

# Kế hoạch tổng thể

## Định nghĩa Scrum

Scrum là một tập hợp con của Agile và là một trong những khuôn khổ quy trình phổ biến nhất để triển khai Agile. Nó là một mô hình phát triển phần mềm lặp đi lặp lại được sử dụng để quản lý phát triển phần mềm và sản phẩm phức tạp. Các lần lặp có độ dài cố định, được gọi là nước rút kéo dài từ một đến hai tuần, cho phép nhóm vận chuyển phần mềm theo nhịp đều đặn. Vào cuối mỗi sprint, các bên liên quan và các thành viên trong nhóm họp để lập kế hoạch cho các bước tiếp theo.

### Mô tả Scrum

Có ba vai trò cụ thể trong Scrum:

**Chủ sở hữu sản phẩm:** Chủ sở hữu sản phẩm tập trung vào các yêu cầu kinh doanh và thị trường, ưu tiên tất cả các công việc cần được thực hiện. Anh ấy hoặc cô ấy xây dựng và quản lý công việc tồn đọng, cung cấp hướng dẫn về các tính năng cần vận chuyển tiếp theo, đồng thời tương tác với nhóm và các bên liên quan khác để đảm bảo mọi người đều hiểu các mục trong sản phẩm tồn đọng. Product Owner không phải là người quản lý dự án. Thay vì quản lý tình trạng và tiến độ, công việc của anh ta hoặc cô ta là thúc đẩy nhóm với mục tiêu và tầm nhìn.

**Scrum Master:** Thường được coi là người huấn luyện cho nhóm, Scrum Master giúp nhóm làm việc tốt nhất có thể. Điều này có nghĩa là tổ chức các cuộc họp, đối phó với rào cản và thách thức, đồng thời làm việc với Product Owner để đảm bảo sản phẩm tồn đọng đã sẵn sàng cho sprint tiếp theo. Scrum Master cũng đảm bảo nhóm tuân thủ quy trình Scrum. Người đó không có quyền đối với các thành viên trong nhóm, nhưng người đó có quyền đối với quy trình. Ví dụ: Scrum Master không thể cho ai đó biết phải làm gì, nhưng có thể đề xuất một nhịp chạy nước rút mới.

**Nhóm làm việc tại Scrum:** Nhóm Scrum bao gồm từ năm đến bảy thành viên. Mọi người trong dự án làm việc cùng nhau, giúp đỡ lẫn nhau và chia sẻ tình bạn thân thiết sâu sắc. Không giống như các nhóm phát triển truyền thống, không có các vai trò riêng biệt như lập trình viên, nhà thiết kế hoặc người kiểm tra. Mọi người cùng nhau hoàn thành tập hợp công việc. Nhóm Scrum sở hữu kế hoạch cho mỗi sprint; họ dự đoán khối lượng công việc họ có thể hoàn thành trong mỗi lần lặp lại.

### The artifacts

**Product Backlog**: Product Owner và Nhóm Scrum họp để sắp xếp thứ tự ưu tiên các hạng mục trong product backlog (công việc trên product backlog đến từ các câu chuyện và yêu cầu của người dùng). Product backlog không phải là danh sách những thứ cần hoàn thành, mà nó là danh sách tất cả các tính năng mong muốn của sản phẩm. Sau đó, nhóm phát triển kéo công việc từ sản phẩm tồn đọng để hoàn thành trong mỗi sprint.

**Sprint Backlog**: là danh sách các chức năng được phát triển cho Sprint; nó được xác định bởi cuộc họp Lập kế hoạch Sprint. Sprint Backlog là chức năng được chọn từ Product Backlog dựa trên mức độ ưu tiên và khả năng phát triển của nhóm.

**Estimation**: Trong SCRUM, các thành viên của Nhóm công tác sẽ do chính bạn lựa chọn và ước tính thời gian phát triển dự kiến và chịu trách nhiệm về ước tính này. Sau khi hoàn thành bảng sẽ cập nhật Sprint Backlog.

### Quá trình (Process)



*Hìn 3.1: Quá trình Scrum*

## Kế hoạch tổng thể

*Table 3.1: Quy hoạch tổng thể*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tiến trình** | **Thời gian** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** |
| **1** | **Khởi tạo** | **3 ngày** | **21/03/2025** | **23/03/2025** |
| 1.1 | Khảo sát yêu cầu | 2 ngày | 21/03/2025 | 22/03/2025 |
| 1.2 | Tạo tài liệu | 1 ngày | 23/03/2025 | 23/03/2025 |
| **2** | **Bắt đầu** | **5 ngày** | **24/03/2025** | **28/03/2025** |
| 2.1 | Họp bắt đầu dự án | 2 ngày | 24/03/2025 | 24/03/2025 |
| 2.2 | Bổ sung tài liệu ban đầu | 2 ngày | 25/03/2025 | 28/03/2025 |
| **3** | **Phát triển** | **45 ngày** | **29/03/2025** | **12/05/2025** |
| 3.1 | Sprint 1 | 23 ngày | 29/03/2025 | 20/04/2025 |
| 3.2 | Sprint 2 | 22 ngày | 21/04/2025 | 12/05/2025 |
| **4** | **Họp nhận phản hồi dự án** | **1 ngày** | **13/05/2025** | **13/05/2025** |
| **5** | **Viết báo cáo và kết thúc dự án** | **2 ngày** | **14/05/2025** | **15/05/2025** |

## Quản lý tổ chức

### Nguồn nhân lực

*Bảng 3.2: Nguồn nhân lực*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Trách nhiệm** | **Người tham gia** |
| Người hướng dẫn | * Hướng dẫn về quy trình. * Giám sát mọi hoạt động của đội. | Ths. |
| Thành viên trong nhóm | * Ước tính thời gian để hoàn thành công việc. * Phân tích yêu cầu. * Thiết kế và hoàn thiện dần mẫu mã. * Code và kiểm tra ứng dụng. * Cài đặt và triển khai các chức năng của hệ thống. * Triển khai sản phẩm. | Phan Thạnh  Ngô Văn Lân  Nguyễn Đình Nguyên  Nguyễn Hoàng Duy Linh  Trương Văn Thiên |
| Scrum master | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân công công việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và quản lý các thành viên trong nhóm. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành đúng thời hạn. * Quản lý rủi ro. * Đưa ra các giải pháp để giải quyết vấn đề. | Phan Thạnh |

### 3.3.2. Phương pháp giao tiếp

*Bảng 3.4 Phương pháp giao tiếp trong dự án*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người tham gia | Chủ đề | Thời gian | Phương pháp |
| Manager, Mentor và Team Members | Xem xét tiến độ dự án | Hằng tuần | Gặp mặt, Zoom |
| Customer, Manager và Team leader | Xem xét tiến độ dự án | Hằng tuần | Gặp mặt, Zoom |
| Customer, Manager và Team leader | Làm rõ yêu cầu | Khi cần | Gặp mặt, Zoom |
| Manager, Mentor và Team Members | Sprint Review | Cuối mỗi Sprint | Gặp mặt, Zoom |

### 3.3.3. Nguồn vật lực

*Bảng 3.5: Nguồn vậtt lực*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Item** | **Purpose** | **Critical (Yes/No)** | **Quantity**  **(Chất lượng)** | **Ceptance Criteria (optional)** | **Target date** |
| 1 | Laptop | Development | Yes | 5 |  |  |
| 2 |  | Technical | Yes | 1 |  |  |
| 3 | MySQL,  VSCode | Tools | Yes | 1 |  |  |
| 4 | Laptop | Web Browser | Yes | 5 |  |  |

## 

## 3.4. Lịch trình

### 3.4.1 Từng giai đoạn

*Bảng 3.6. Lịch trình thực hiện các spint*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Giai đoạn | Số ngày | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc | Ghi chú |
| **1** | **Bắt đầu** | **5 ngày** | **24/03/2025** | **28/03/2025** |  |
| **2** | **Phát triển** | **45 ngày** | **29/03/2025** | **12/05/2025** |  |
|  | Sprint 1 | 23 ngày | 29/03/2025 | 20/04/2025 |  |
|  | Sprint 2 | 22 ngày | 21/04/2025 | 12/05/2025 |  |
| **3** | **Đóng gói sản phẩm** | **2 ngày** | **14/05/2025** | **15/05/2025** |  |

### Cột mốc quan trọng

*Bảng 3.7. Các cột mốc quan trọng trong dự án*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Giai đoạn | Mô tả | Hoàn thành |
| 1 | **Start-up** | * Lên ý tưởng cho dự án * Nghiên cứu quy tình Scrum * Mô tả yêu cầu (Requirement) * Nghiên cứu công nghệ thực hiện * Tạo tài liệu Proposal * Tạo tài liệu Project Plan * Tạo tài liệu User Requirements * Tạo tài liệu Product Backlog * Tạo tài liệu Architecture * Tạo tài liệu Test Plan |  |
| 2 | **Development** | * Meeting * Design * Programming * Testing * Demo * Review * Delivered First Release |  |
| 3 | **Release** | * Phát hành sản phẩm |  |

## Rủi ro và quản lý rủi ro

Bảng 8. Mức độ rủi ro trong dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ký Hiệu | Mức Độ | Ảnh Hưởng |
| L | Thấp | Ảnh hưởng thấp |
| M | Trung Bình | Ảnh hưởng trung bình |
| H | Cao | Ảnh hưởng cao |
| E | Rất Cao | Nguy hiểm |
| NA | Không | Không ảnh hưởng |

*Bảng 9. Các giải pháp khắc phục*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Mức độ** | **Khả năng** | **Chiến lược để**  **giảm thiểu** |
| Đánh giá kế hoạch của dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại do dự toán ban đầu của dự án. | L | L | Phân tích và đánh giá quy mô.  Giảm yêu cầu. |
| Yêu cầu | Mâu thuẫn có thể tồn tại bên trong yêu cầu.  Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong các yêu cầu chính thức. | H | H | Thông nhất yêu cầu trước khi phân tích. |
| Dự kiến lịch trình của dự án | Thời gian làm việc. | M | M | Thời gian dự án được cấp nhật và đánh giá thường xuyên. |
| Kinh nghiệm lập trình | Ngôn ngữ lập trình và công nghệ | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm để nghiên cứu trong thời gian ngắn nhất. |
| Các qui trình kĩ thuật | Các phương thức bình thường không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn. | L | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp.  Nếu quy trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá quy trình này có cải thiện hơn không so với quy trình cũ. |
| Mạng (Network) | Bị chặn bới giới hạn bang thông. | H | H | Nâng cấp đường truyện mạng. |
| Thời gian (Time) | Thời gian dự án quá ngắn, nên nhóm không thể hoàn thành dự án.  Trong quá trình thực hiện dự án, đội ngũ của chúng tôi tốn thời gian để vừa tìm hiểu vừa thực hiện dự án.Vì vậy nhóm của chúng tôi không thể tập trung tất cả thời gian để thực hiện dự án này. | H | M | Tăng thời gian làm việc trong ngày, tăng ca thêm vào ngày thứ 7 và chủ nhật. |
| Quản trị dự án | Hệ thống quản trị dự án có thể không hỗ trợ đầy đủ các yêu cầu của dự án. | L | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp. |