**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**PHÁT TRIỄN HỆ THỐNG STREAMING PHIM TRỰC TUYẾN TÍCH HỢP CHAT BOX VÀ THANH TOÁN VNPAY**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**PRODUCT BACKLOG**

GVHD: ThS.Phan Long

Nhóm SVTH:

Lê Anh Biên Cương -27211236697

Trần Vĩnh Phú -27211221281

Phan Hồng Phước -27211201975

Hồ Sang -27211248428

Lê Hữu Kiên Tĩnh -27211202141

**Đà Nẵng, tháng 03 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** |  | | |
| **Tên dự án** | PHÁT TRIỂN HỆ THỐNG STREAMING PHIM TRỰC TUYẾN TÍCH HỢP CHAT BOX VÀ THANH TOÁN VNPAY | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | **Ngày kết thúc** | 23/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | |
| **Mentor** | ThS. Phan Long  Email: [phanlong92@gmail.com](mailto:phanlong92@gmail.com)  Phone: 0903333080 | | |
| **Chủ sở hữu**  **(Product Owner)** | Trần Vĩnh Phú  Email: [tranvinhphu47@gmail.com](mailto:tranvinhphu47@gmail.com)  Tel: 0373197148 | | |
| **Quản lý dự án (Scrum Master)** | Lê Anh Biên Cương | [biencuong27112003@gmail.com](mailto:biencuong27112003@gmail.com) | 0376762471 |
| **Thành viên trong đội** | Trần Vĩnh Phú | [tranvinhphu47@gmail.com](mailto:tranvinhphu47@gmail.com) | 0373197148 |
| Phan Hồng Phước | [thuha18021010@gmail.com](mailto:thuha18021010@gmail.com) | 0774563459 |
| Hồ Sang | [sangho122003@gmail.com](mailto:sangho122003@gmail.com) | 0935381549 |
| Lê Hữu Kiên Tĩnh | [bomsupro123@gmail.com](mailto:bomsupro123@gmail.com) | 0928043664 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | PHÁT TRIỂN HỆ THỐNG STREAMING PHIM TRỰC TUYẾN TÍCH HỢP CHAT BOT VÀ THANH TOÁN VNPAY |
| **Tiêu đề tài liệu** | Product Backlog |
| **Người thực hiện** | Phan Hồng Phước |

**LỊCH SỬ CHỈNH CẬP NHẬT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh cập nhật** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Phan Hồng Phước | 28/03/2025 | Bản nháp |
| 1.1 | Phan Hồng Phước | 29/03/2025 | Bản chính thức |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | ThS. Phan Long | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Chủ sở hữu** | Trần Vĩnh Phú | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Quản lý dự án** | Lê Anh Biên Cương | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Thành viên** | Trần Vĩnh Phú | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Phan Hồng Phước | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Hồ Sang | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Lê Hữu Kiên Tĩnh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |

**MỤC LỤC**

[**MỤC LỤC** 5](#_Toc184079250)

[1. GIỚI THIỆU 8](#_Toc184079251)

[1.1. Mục đích. 8](#_Toc184079252)

[1.2. Phạm vi. 8](#_Toc184079253)

[1.3. Tài liệu tham khảo. 9](#_Toc184079254)

[2.1. Mô tả Product Backlog 10](#_Toc184079255)

[2.1.1 PB01 - Đăng nhập 10](#_Toc184079256)

[2.1.2 PB02 - Đăng xuất 11](#_Toc184079259)

[2.1.3 PB03 - Đổi mật khẩu 11](#_Toc184079262)

[2.1.4 PB04 - Quản lý loại văn bản 12](#_Toc184079265)

[2.1.5 PB05 - Quản lý đơn vị 13](#_Toc184079268)

[2.1.6 PB06 - Quản lý phòng ban 14](#_Toc184079271)

[2.1.7 PB07 - Quản lý khối 14](#_Toc184079273)

[2.1.8 PB08 - Quản lý phòng 15](#_Toc184079275)

[2.1.9 PB09 - Quản Lý ngành 16](#_Toc184079278)

[2.1.10 PB10 - Quản Lý chuyên ngành 17](#_Toc184079281)

[2.1.11 PB11 - Quản lý group 18](#_Toc184079284)

[2.1.12 PB12 - Quản lý chức vụ 19](#_Toc184079287)

[2.1.13 PB13 - Quản lý người dùng 20](#_Toc184079290)

[2.1.14 PB14 - Quản lý phân quyền 21](#_Toc184079293)

[2.1.15 PB15 - Quản lý mẫu văn bản 22](#_Toc184079295)

[2.1.16 PB16 - Quản lý chữ ký số 22](#_Toc184079297)

[2.1.17 PB17 - Báo cáo, thống kê 23](#_Toc184079299)

[2.1.18 PB18 - Xem danh sách văn bản đến 25](#_Toc184079301)

[2.1.19 PB19 - Xem chi tiết văn bản đến 25](#_Toc184079303)

[2.1.20 PB20 - Tìm kiếm văn bản đến 26](#_Toc184079305)

[2.1.21 PB21 - Xem danh sách văn bản đi 27](#_Toc184079307)

[2.1.22 PB22 - Xem chi tiết văn bản đi 28](#_Toc184079309)

[2.1.23 PB23 - Tạo văn bản đi 29](#_Toc184079311)

[2.1.24 PB24 - Xóa văn bản đi 30](#_Toc184079313)

[2.1.25 PB25 - Chỉnh sửa văn văn bản đi (viết lại) 31](#_Toc184079316)

[2.1.26 PB26 - Tìm kiếm văn bản đi 31](#_Toc184079318)

[2.1.27 PB27 - Tải tài liệu, mẫu văn bản 32](#_Toc184079320)

[2.2.Ưu tiên và ước tính 34](#_Toc184079322)

[2.3.Chia theo từng Sprirnt 36](#_Toc184079323)

# 1. GIỚI THIỆU

Đây là tài liệu Product Backlog trong quy trình Scrum. Nó bao gồm danh sách tất cả các tính năng được ưu tiên và các mô tả cho từng tính năng của sản phẩm cần phải hoàn thành trong dự án. Thông thường, Product Backlog chứa các User Story, nhưng đôi khi cũng có thể có các yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và một số vấn đề khác.

Product Backlog trong Scrum cũng chấp nhận việc thay đổi và tăng thêm trong quá trình dự án tùy theo sự thay đổi yêu cầu của Product Owner.

## 1.1. Mục đích.

Tài liệu này thể hiện các yêu cầu cấp cao trong quan điểm của người dùng cuối. Những yêu cầu của người dùng sẽ được chia thành nhiều nhiệm vụ để phân công cho nhóm phát triển. Ngoài ra, tài liệu này cũng có các tiêu chuẩn chấp nhận, hữu ích cho người kiểm tra để tạo kế hoạch kiểm tra và kiểm thử.

## 1.2. Phạm vi.

* Các user story trong dự án
* Các yêu cầu chức năng và phi chức năng
* Sơ đồ Use case
* Biểu đồ hoạt động

## 1.3. Tài liệu tham khảo.

Bảng 1: Tài liệu tham khảo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Reference** | **Note** |
| 1 | <http://agilebench.com/blog/the-product-backlog-for-agile-teams> | Cách tạo Product Backlog |
| 2 | <http://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum/product-backlog/example/> | Ví dụ về Product Backlog |
| 3 | KLTN-SE.01.Product Proposal.docx | Proposal Document |

## 2.1. Mô tả Product Backlog

### 2.1.1 PB01 - Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB01 |
| **Tác nhân** | Người dùng (Admin, khách hàng) |
| **Mô tả** | Người dùng đăng nhập vào hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào trang đăng nhập.  2. Chọn chức năng đăng nhập (Nhấn chọn [Đăng Nhập]).  3. Nhập Username. (Nhập vào [Username] TextBox).  4. Nhập Mật khẩu (Nhập vào [Password] TextBox).  5. Gửi yêu cầu đăng nhập (Nhấn chọn [Đăng Nhập] Button).  6. Kiểm tra đăng nhập:     6.1. Kiểm tra Username. Nếu nhập sai Username, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn nhập sai Username hoặc Password”.     6.2. Kiểm tra Mật khẩu. Nếu nhập sai Mật khẩu, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn nhập sai Username hoặc Password”.     6.3. Nếu đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị thông báo và chuyển sang trang thông tin người dùng. |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống (Password và Username đã được cấp mặc định) |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Hệ thống phải có kết nối với cơ sở dữ liệu để xác thực thông tin đăng nhập.  2. Username và Password phải được mã hóa trước khi gửi đi để đảm bảo tính bảo mật. |

### 2.1.2 PB02 - Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB02 |
| **Tác nhân** | Người dùng (Admin, khách hàng) |
| **Mô tả** | Người dùng đăng xuất khỏi hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng nhấn vào nút [Đăng Xuất].  2. Hệ thống hiện thông báo xác nhận “Bạn có chắc chắn muốn đăng xuất không?”.  3. Nếu chọn “Có”, hệ thống đăng xuất người dùng và quay về trang đăng nhập.  4. Nếu chọn “Không”, hệ thống giữ nguyên trạng thái đăng nhập và hiển thị lại trang người dùng. |
| **Điều kiện trước** | 1. Tất cả các hoạt động hoặc thao tác chưa được lưu trước khi đăng xuất sẽ không được ghi nhận.2. Đảm bảo hệ thống không cho phép truy cập trở lại vào các trang yêu cầu quyền đăng nhập sau khi đã đăng xuất. |

### 2.1.3 PB03 - Đăng Ký

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB03 |
| **Tác nhân** | Người dùng (Khách hàng vãng lai) |
| **Mô tả** | Người dùng đăng xuất khỏi hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Nhấn **[Đăng Ký]**, nhập thông tin (Họ tên, Email/SĐT, Mật khẩu).  2. Hệ thống kiểm tra hợp lệ, gửi mã OTP.  3. Nhập OTP, xác nhận đăng ký thành công.  4. Có thể đăng nhập bằng tài khoản mới. |
| **Điều kiện trước** | 1. Tất cả các hoạt động hoặc thao tác chưa được lưu trước khi đăng xuất sẽ không được ghi nhận.2. Đảm bảo hệ thống không cho phép truy cập trở lại vào các trang yêu cầu quyền đăng nhập sau khi đã đăng xuất. |

### 2.1.4 PB04 - Quên mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB04 |
| **Tác nhân** | Người dùng (Admin, trưởng đơn vị, nhân viên) |
| **Mô tả** | Người dùng thực hiện thao tác quên mật khẩu để đặt lại mật khẩu mới. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng nhấn vào nút **[Quên Mật Khẩu]** trên màn hình đăng nhập.  2. Hệ thống hiển thị giao diện nhập email hoặc số điện thoại đã đăng ký.  3. Người dùng nhập thông tin hợp lệ và nhấn **[Xác Nhận]**.  4. Hệ thống kiểm tra thông tin:   * Nếu hợp lệ: Gửi mã xác nhận qua email hoặc SMS. * Nếu không hợp lệ: Hiển thị thông báo lỗi.   5. Người dùng nhập mã xác nhận và nhấn **[Tiếp Tục]**.  6. Hệ thống hiển thị giao diện đặt lại mật khẩu mới.  7. Người dùng nhập mật khẩu mới, xác nhận lại và nhấn **[Lưu]**.  8. Nếu mật khẩu hợp lệ, hệ thống cập nhật và hiển thị thông báo thành công.  9. Người dùng có thể đăng nhập bằng mật khẩu mới. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải có tài khoản trong hệ thống |
| **Điều kiện ràng buộc** | Mật khẩu mới không được trùng với mật khẩu đã quên hoặc các mật khẩu đã sử dụng trước đó (nếu áp dụng lịch sử mật khẩu). |

### 2.1.5 PB05 - Tìm kiếm phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB05 |
| **Tác nhân** | Khách hàng,Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Người dùng tìm kiếm phim trong hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Nhập từ khóa vào thanh tìm kiếm.  2. Hệ thống hiển thị danh sách phim phù hợp.  3. Nhấn vào phim để xem thông tin chi tiết. |
| **Điều kiện trước** | Hệ thống có dữ liệu phim. Tìm kiếm hỗ trợ theo tên phim, thể loại, diễn viên, năm phát hành. |
| **Điền kiện ràng buộc** | 1. Từ khóa tìm kiếm không được để trống, không phân biệt chữ hoa chữ thường. 2. Kết quả hiển thị theo mức độ liên quan, ưu tiên phim có tiêu đề khớp chính xác. |

### 2.1.6 PB06 - Thanh toán bằng VNPay

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB06 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Người dùng thực hiện thanh toán đơn hàng qua VNPay. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Chọn phương thức **Thanh toán bằng VNPay**.  2. Hệ thống chuyển hướng đến cổng VNPay.  3. Người dùng nhập thông tin thanh toán và xác nhận.  4. VNPay xử lý giao dịch và phản hồi kết quả.  5. Nếu thanh toán thành công, hệ thống cập nhật trạng thái đơn hàng.  6. Nếu thất bại, hiển thị thông báo lỗi và cho phép thử lại. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng có tài khoản ngân hàng/hỗ trợ VNPay.Hệ thống tích hợp API VNPay hợp lệ. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Số tiền thanh toán phải hợp lệ, không âm hoặc bằng 0.2. Giao dịch phải được xác thực qua VNPay.3. Nếu bị gián đoạn (mất kết nối, hủy thanh toán), hệ thống không ghi nhận đơn hàng đã thanh toán. |

### 2.1.7 PB07 - Bình luận và đánh giá phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB07 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Người dùng có thể bình luận và đánh giá phim. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng nhập nội dung bình luận và/hoặc chọn số sao để đánh giá phim.  2. Nhấn **[Gửi]**, hệ thống kiểm tra và lưu bình luận/đánh giá.  3. Bình luận/đánh giá hiển thị dưới phim theo thời gian thực.  4. Người dùng có thể chỉnh sửa/xóa bình luận của mình.  5. Nếu có nội dung vi phạm, hệ thống ẩn bình luận và gửi cảnh báo. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng đã đăng nhập, phim có sẵn trong hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Đánh giá theo thang 1 - 5 sao.2. Bình luận không được để trống, không chứa nội dung vi phạm.3. Mỗi người dùng chỉ được đánh giá 1 lần/phim, nhưng có thể chỉnh sửa.4. Admin có quyền xóa bình luận vi phạm. |

### 2.1.8 PB08 - Báo cáo

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB08 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Người dùng báo cáo bình luận vi phạm nội quy. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Nhấn **[Báo Cáo]** dưới bình luận.  2. Chọn lý do báo cáo và xác nhận gửi.  3. Hệ thống ghi nhận và thông báo cho admin.  4. Admin xem xét, có thể xóa bình luận hoặc bỏ qua nếu hợp lệ.  5. Nếu bình luận bị xóa, hệ thống gửi thông báo cho người đăng và người báo cáo. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng đã đăng nhập, bình luận tồn tại trong hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Một người không thể báo cáo cùng bình luận nhiều lần.2. Nếu số lượng báo cáo đủ lớn, bình luận có thể bị ẩn tự động.3. Admin có quyền quyết định cuối cùng. |

### 2.1.9 PB09 - Quản lý người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB09 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin có thể xem, chỉnh sửa, khóa/mở khóa tài khoản người dùng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập trang **Quản lý người dùng**.  2. Có danh sách người dùng với thông tin cơ bản (Tên, Email, Trạng thái).  3. Admin có thể:   * Tìm kiếm, lọc danh sách theo trạng thái, quyền hạn. * Chỉnh sửa thông tin người dùng (Tên, Quyền hạn). * Khóa/Mở khóa tài khoản khi cần.   4. Hệ thống lưu lại lịch sử thay đổi. |
| **Điều kiện trước** | 1. Admin đã đăng nhập.2. Hệ thống có dữ liệu người dùng. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ admin có quyền chỉnh sửa, khóa/mở khóa tài khoản.2. Người dùng bị khóa không thể đăng nhập.3. Mọi thay đổi phải được ghi lại trong hệ thống. |

### 2.1.10 PB10 - Quản lý phim

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB10 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin có thể thêm, chỉnh sửa, xóa phim trong hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập vào trang **Quản lý phim**.  2. Có danh sách phim với thông tin cơ bản (Tên phim, Thể loại, Năm phát hành, Trạng thái).  3. Admin có thể:   * Thêm phim mới, nhập đầy đủ thông tin (Tên, Thể loại, Đạo diễn, Diễn viên, Mô tả, Poster, Trailer). * Chỉnh sửa thông tin phim (Tên, Thể loại, Năm phát hành, Mô tả, v.v.). * Xóa phim khỏi hệ thống (phim xóa không còn hiển thị trên trang chủ và các danh mục).   4. Hệ thống lưu lại lịch sử thay đổi. |
| **Điều kiện trước** | 1.Admin đã đăng nhập.2.Hệ thống có dữ liệu phim. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ admin có quyền quản lý phim.2. Phim bị xóa không thể khôi phục.3. Mọi thay đổi về phim phải được ghi lại trong hệ thống. |

### 2.1.11 PB11 - Quản Lý bình luận và đánh giá

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB11 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin có thể quản lý các bình luận và đánh giá của người dùng đối với phim trong hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập vào trang **Quản lý bình luận & đánh giá**.  2. Hệ thống hiển thị danh sách các bình luận và đánh giá (Tên người dùng, Phim, Nội dung bình luận, Số sao, Ngày đăng).  3. Admin có thể:   * **Xem chi tiết** bình luận và đánh giá của người dùng. * **Chỉnh sửa** bình luận và đánh giá nếu cần thiết (nội dung, số sao). * **Xóa** bình luận hoặc đánh giá vi phạm nội quy hoặc không phù hợp. * **Ẩn** hoặc **hiện lại** bình luận/đánh giá khi cần thiết.   4. Admin có thể **lọc** bình luận theo phim, người dùng, trạng thái (ẩn/hiện), hoặc ngày đăng.  5. Hệ thống lưu lại lịch sử thay đổi và hành động của admin (xóa, chỉnh sửa, ẩn, hiện). |
| **Điều kiện trước** | Hệ thống có dữ liệu bình luận và đánh giá từ người dùng. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ admin có quyền quản lý bình luận và đánh giá.2. Bình luận hoặc đánh giá vi phạm sẽ bị xóa và không thể khôi phục.3. Các thay đổi được ghi lại và không thể thay đổi quá mức mà không có sự theo dõi.4. Phim không có bình luận sẽ không hiển thị tùy chọn chỉnh sửa đối với admin. |

### 2.1.12 PB12 - Quản lý thanh toán và doanh thu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB12 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin có thể quản lý các giao dịch thanh toán và theo dõi doanh thu từ các hoạt động trong hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập vào trang **Quản lý thanh toán & doanh thu**.  2. Hệ thống hiển thị danh sách giao dịch thanh toán (Thông tin người dùng, Số tiền, Ngày giao dịch, Phương thức thanh toán).  3. Admin có thể:   * **Xem chi tiết** giao dịch (Ngày, thời gian, phương thức thanh toán, trạng thái). * **Tìm kiếm và lọc** giao dịch theo ngày, số tiền, người dùng, hoặc trạng thái giao dịch. * **Chỉnh sửa** thông tin thanh toán nếu có sai sót hoặc yêu cầu từ người dùng. * **Xóa** giao dịch sai hoặc không hợp lệ (nếu có yêu cầu đặc biệt). * **Cập nhật trạng thái** giao dịch (thành công, thất bại, chờ xử lý).   4. Hệ thống tính toán **doanh thu** theo từng khoảng thời gian (ngày, tuần, tháng) và hiển thị báo cáo doanh thu chi tiết.  5. Hệ thống cho phép **xuất báo cáo** doanh thu dưới dạng file Excel hoặc PDF. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng đã đăng nhập thành công với tư cách Admin, hệ thống tích hợp với cổng thanh toán và có dữ liệu giao dịch. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ admin có quyền quản lý giao dịch thanh toán và doanh thu.2. Báo cáo doanh thu chỉ tính các giao dịch đã hoàn tất.3. Tất cả các thay đổi phải được ghi lại trong hệ thống để đảm bảo tính minh bạch và dễ kiểm tra. |

### 2.1.13 PB13 - Quản lý chat box

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB13 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin quản lý Chat Box để trả lời tự động và hỗ trợ người dùng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin chỉnh sửa câu trả lời tự động của Chat Box.  2. Chat Box trả lời câu hỏi hoặc chuyển tiếp tới nhân viên.  3. Admin cập nhật câu hỏi và câu trả lời cho Chat Box. |
| **Điều kiện trước** | Chat Box đã tích hợp, admin đã đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ admin quản lý Chat Box.2. Các cuộc trò chuyện đã trả lời không thể chỉnh sửa. |

### 2.1.14 PB14 – Xem danh sách

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB14 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Người dùng có thể xem danh sách các mục phim trong hệ thống. | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập trang danh sách.  2. Hệ thống hiển thị danh sách các mục với thông tin cơ bản (Tên, Ngày tạo, Trạng thái, v.v.).  3. Người dùng có thể:   * Tìm kiếm, lọc danh sách theo các tiêu chí (tên, ngày, trạng thái). * Chọn mục để xem chi tiết. |
| **Điều kiện trước** | Dữ liệu danh sách có sẵn trong hệ thống.Người dùng đã đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Người dùng chỉ có thể xem danh sách, không được phép chỉnh sửa hoặc xóa. |

### 2.1.15 PB15 - Xem thông tin phim(tóm tắt,đánh giá...)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB15 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Người dùng có thể xem thông tin chi tiết của phim bao gồm tóm tắt, đánh giá, diễn viên, thể loại, v.v. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng chọn một phim từ danh sách.  2. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết về phim, bao gồm:   * **Tóm tắt** nội dung phim. * **Đánh giá** trung bình từ người dùng (sao, nhận xét). * **Diễn viên**, **đạo diễn**, **thể loại**, **năm phát hành**. * **Trailer** hoặc video giới thiệu (nếu có).   3. Người dùng có thể xem **danh sách bình luận** và **đánh giá** của người dùng khác. |
| **Điều kiện trước** | Hệ thống có dữ liệu phim.Người dùng đã đăng nhập vào hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Người dùng cần có quyền truy cập để xem thông tin phim (có thể giới hạn một số phim theo quyền người dùng).  2. Thông tin phim phải được cập nhật đúng và đầy đủ trong hệ thống. |

## 2.2.Ưu tiên và ước tính

*Bảng xx: Bảng mức độ ưu tiên*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức độ ưu tiên** | **Mức độ ảnh hưởng** | **Ký hiệu** |
| Rất cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 1 |
| Cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 2 |
| Trung bình | Có ảnh hưởng | 3 |
| Thấp | Không ảnh hưởng | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Chủ đề** | **Sự ưu tiên** |
| PB01 | Đăng nhập | 2 |
| PB02 | Đăng xuất | 2 |
| PB03 | Đăng Ký | 2 |
| PB04 | Quên mật khẩu | 1 |
| PB05 | Tìm kiếm phim | 2 |
| PB06 | Thanh toán bằng VNPay | 1 |
| PB07 | Bình luận và đánh giá phim | 1 |
| PB08 | Báo Cáo | 3 |
| PB09 | Quản lý người dùng | 1 |
| PB10 | Quản lý phim | 1 |
| PB11 | Quản lý bình luận và đánh giá | 1 |
| PB12 | Quản lý thanh toán và doanh thu | 2 |
| PB13 | Quản lý chatbox | 1 |
| PB14 | Xem danh sách | 2 |
| PB15 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Xem thông tin(tóm tắt,đánh giá,...) | | 3 |

## 2.3. Chia theo từng Sprirnt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprint** | **Function** | **Started Date** | **Due Date** |
| Sprint 1 | PB01, PB02, PB03, PB04, PB05. | 30/03/2025 | 14/04/2025 |
| Sprirnt 2 | PB06, PB07, PB08, PB9, PB10. | 13/04/2025 | 29/04/2025 |
| Sprirnt 3 | PB11, PB12, PB13, PB14, PB15. | 16/05/2025 | 23/05/2025 |