BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐẠI HỌC DUY TÂN



Tên đề tài:

XÂY DỰNG NỀN TẢNG HỌP TRỰC TUYẾN

VÀ TÍCH HỢP AI

∙•🙞🟏🙜•∙

TÀI LIỆU TEST PLAN

GVHD: Nguyễn Minh Nhật

Nhóm SVTH:

Nguyễn Ngọc Trung Bảo 27211200333

Tôn Thất Diễn 27211234266

Nguyễn Thị Hồng Duyên 27201226948

Võ Văn Hoàng 27211202565

Huỳnh Văn Nam 27211226872

Đà Nẵng, tháng 05 năm 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| THÔNG TIN DỰ ÁN | | | | |
| Project Acronym | DTU Meeting | | | |
| Project title | Phát triển nền tảng họp trực tuyến và tích hợp AI | | | |
| Start Date | 15/02/2025 | | End Date | 20/05/2025 |
| Lead Institution | Khoa Công nghệ thông tin | | | |
| Project Mentor | Th.s Nguyễn Minh Nhật  Email: [nhatnm2010@gmail.com](mailto:nhatnm2010@gmail.com)  Phone: 0905125143 | | | |
| Product Owner | Th.s Nguyễn Minh Nhật | | | |
| Scrum Master | Võ Văn Hoàng | <vanhoang132003@gmail.com> | | 0935530198 |
| Team Members | Nguyễn Ngọc Trung Bảo | <baokx2k3@gmail.com> | | 0389056171 |
| Tôn Thất Diễn | <thatdien295@gmail.com> | | 0399612511 |
| Nguyễn Thị Hồng Duyên | <duyennguyen13.15@gmail.com> | | 0983647832 |
| Huỳnh Văn Nam | <Huynhvannam.tk1@gmail.com> | | 0814462934 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU  Các chữ ký sau đây là cần thiết để phê duyệt tài liệu này | | | |
| Mentor | Th.s Nguyễn Minh Nhật | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |
| Product Owner | Th.s Nguyễn Minh Nhật | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |
| Scrum Master | Võ Văn Hoàng | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |
| Team Member | Nguyễn Ngọc Trung Bảo | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |
| Team Member | Tôn Thất Diễn | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |
| Team Member | Nguyễn Thị Hồng Duyên | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |
| Team Member | Huỳnh Văn Nam | Signature: |  |
| Date: | ...…./...…./2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÊN ĐỀ TÀI | | | |
| Document Title | Test Plan | | |
| Author | Nguyễn Thị Hồng Duyên | | |
| **Role** | Member | | |
| Date | 22/04/2025 | File name | 7.Test\_Plan.docx |
| RL |  | | |
| Access |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LỊCH SỬA ĐỔI | | | |
| Version | Person | Date | Description |
| 1.1 | Nguyễn Thị Hồng Duyên | 02/04/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.2 | Nguyễn Thị Hồng Duyên | 22/04/2025 | Chỉnh sửa tài liệu |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 1](#_Toc197348234)

[1.1. Mục tiêu 1](#_Toc197348235)

[1.2. Phạm vi tài liệu 1](#_Toc197348236)

[1.3. Thuật ngữ tài liệu viết tắt 1](#_Toc197348237)

[1.4. Tài liệu tham khảo 1](#_Toc197348238)

[1.5. Các mức kiểm thử 1](#_Toc197348239)

[2. CHI TIẾT 2](#_Toc197348240)

[2.1. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1 2](#_Toc197348241)

[2.2. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2 2](#_Toc197348242)

[2.3. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 3 2](#_Toc197348243)

[2.4. Các chức năng không được kiểm thử 2](#_Toc197348244)

[2.5. Các tài liệu 2](#_Toc197348245)

[2.6. Lịch trình kiểm thử 3](#_Toc197348246)

[2.6.1. Sprint 1 3](#_Toc197348247)

[2.6.2. Sprint 2 4](#_Toc197348248)

[2.6.3. Sprint 3 5](#_Toc197348249)

[3. CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ 6](#_Toc197348250)

[4. MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU 7](#_Toc197348251)

[4.1. Phần cứng và phần mềm 7](#_Toc197348252)

[4.2. Các công cụ hỗ trợ 7](#_Toc197348253)

[5. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM 7](#_Toc197348254)

NỘI DUNG

# GIỚI THIỆU

## Mục tiêu

* Tài liệu này nhằm mục tiêu xây dựng lộ trình và theo dõi quá trình kiểm thử cho các Sprint 1, 2, 3. Bên cạnh đó, tài liệu cũng trình bày các nội dung chính sau:
* Danh sách các tính năng sẽ được đưa vào kiểm thử.
* Các yêu cầu cần thiết phục vụ cho hoạt động kiểm thử.
* Chi tiết các phương pháp kiểm thử được áp dụng cho từng tính năng cụ thể.
* Xác định nguồn lực liên quan và kế hoạch kiểm thử tổng thể.

## Phạm vi tài liệu

* Test plan này được xây dựng cho các Sprint 1, 2 và 3 của dự án “Xây dựng nền tảng họp online và tích hợp AI”
* Tài liệu xác định các thành phần cần kiểm thử, phương pháp tiếp cận và hình thức kiểm tra hệ thống. Phạm vi kiểm thử bao gồm:
* Thực hiện kiểm thử toàn bộ các chức năng trong phạm vi của Sprint 1, 2 và 3.
* Đảm bảo các chức năng được kiểm thử tuân thủ đúng yêu cầu đã được mô tả trong tài liệu Product backlog.

## Thuật ngữ tài liệu viết tắt

## Tài liệu tham khảo

* Tài liệu tham khảo gồm có:
* Proposal
* Project plan
* Product backlog

## Các mức kiểm thử

* Functional testing - Kiểm thử chức năng
* Integration Testing - Kiểm thử tích hợp
* System Testing - Kiểm thử hệ thống
* Acceptance Testing - Kiểm thử chấp nhận

# CHI TIẾT

## Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1

* Đăng ký
* Đăng nhập
* Đổi mật khẩu
* Đăng xuất

## Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2

* Tạo phòng họp
* Tham gia phòng họp
* Tính năng giao tiếp trực tuyến
* Quản lý cuộc họp
* Thanh toán - Nâng cấp tài khoản VIP

## Các chức năng kiểm thử trong Sprint 3

* Tạo lịch hẹn cuộc họp
* Xem lịch sử cuộc họp
* Báo cáo thống kê
* AI - tóm tắt cuộc họp

## Các chức năng không được kiểm thử

* Không có.

## Các tài liệu

* Test plan document
* Test case document

## Lịch trình kiểm thử

### Sprint 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc | Thời gian(giờ) | Tên thành viên |
| 1 | Sprint 1 | 31/03/2025 | 06/04/2025 | 32 |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 1 | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 6 | Duyên |
| 1.2 | Thiết kế TestCase | 03/04/2025 | 04/04/2025 | 18 |  |
|  | Thiết kế kiểm thử cho đăng ký | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Thiết kế kiểm thử cho đăng nhập | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 2 | Nam |
|  | Thiết kế kiểm thử cho đổi mật khẩu | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Thiết kế kiểm thử cho đăng xuất | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 2 | Nam |
|  | Review all test case of Sprint 1 | 04/04/2025 | 04/04/2025 | 10 | All Members |
| 1.3 | Testing | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 4 |  |
|  | Kiểm tra chức năng đăng nhập | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 1 | Duyên |
|  | Kiểm tra chức năng đăng ký | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 1 | Nam |
|  | Kiểm tra chức năng đổi mật khẩu | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 1 | Duyên |
|  | Kiểm tra chức năng đăng xuất | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 1 | Nam |
| 1.4 | Re-Testing | 06/06/2025 | 06/06/2025 | 4 |  |
|  | Kiểm tra lại chức năng đăng nhập | 06/06/2025 | 06/06/2025 | 1 | Duyên |
|  | Kiểm tra lại chức năng đăng ký | 06/06/2025 | 06/06/2025 | 1 | Nam |
|  | Kiểm tra lại chức năng đổi mật khẩu | 06/06/2025 | 06/06/2025 | 1 | Duyên |
|  | Kiểm tra lại chức năng đăng xuất | 06/06/2025 | 06/06/2025 | 1 | Nam |

### Sprint 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc | Thời gian(giờ) | Tên thành viên |
| 1 | Sprint 2 | 07/04/2025 | 20/04/2025 | 42 |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 2 | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 8 | Nam, Duyên |
| 1.2 | Thiết kế TestCase | 12/04/2025 | 13/04/2025 | 21 |  |
|  | Thiết kế kiểm thử cho tạo phòng họp | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Thiết kế kiểm thử cho tham gia phòng họp | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 2 | Nam |
|  | Thiết kế kiểm thử cho tính năng giao tiếp trực tuyến | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 3 | Diễn |
|  | Thiết kế kiểm thử cho quản lý cuộc họp | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Thiết kế kiểm thử cho thanh toán - nâng cấp tài khoản VIP | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Nam |
|  | Review all test case of Sprint 2 | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 10 | All Members |
| 1.3 | Testing | 14/04/2025 | 16/04/2025 | 8 |  |
|  | Kiểm tra chức năng tạo phòng họp | 14/04/2025 | 14/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Kiểm tra chức năng tham gia phòng họp | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 1 | Nam |
|  | Kiểm tra các tính năng giao tiếp trực tuyến | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Kiểm tra chức năng quản lý cuộc họp | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Bảo |
|  | Kiểm tra chức năng thanh toán - nâng cấp tài khoản VIP | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Nam |
| 1.4 | Re-Testing | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 5 |  |
|  | Kiểm tra lại chức năng tạo phòng họp | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Duyên |
|  | Kiểm tra lại chức năng tham gia phòng họp | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Nam |
|  | Kiểm tra lại các tính năng giao tiếp trực tuyến | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Duyên |
|  | Kiểm tra lại chức năng quản lý cuộc họp | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Nam |
|  | Kiểm tra lại chức năng thanh toán - nâng cấp tài khoản VIP | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Nam |

### Sprint 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc | Thời gian(giờ) | Tên thành viên |
| 1 | Sprint 3 | 21/04/2025 | 10/05/2025 | 40 |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 3 | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 6 | Diễn |
| 1.2 | Thiết kế TestCase | 25/04/2025 | 26/04/2025 | 18 |  |
|  | Thiết kế kiểm thử cho tạo lịch hẹn cuộc họp | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Thiết kế kiểm thử cho lịch sự cuộc họp | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 2 | Nam |
|  | Thiết kế kiểm thử cho báo cáo thống kê | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 2 | Nam |
|  | Thiết kế kiểm thử cho AI tóm tắt cuộc họp | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 2 | Duyên |
|  | Review all test case of Sprint 3 | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 10 | All Members |
| 1.3 | Testing | 01/05/2025 | 02/05/2015 | 8 |  |
|  | Kiểm tra chức năng tạo lịch hẹn cuộc họp | 02/05/2015 | 02/05/2015 | 2 | Duyên |
|  | Kiểm tra chức năng lịch sử cuộc họp | 02/05/2015 | 02/05/2015 | 2 | Nam |
|  | Kiểm tra các tính năng báo cáo thống kê | 02/05/2015 | 02/05/2015 | 2 | Hoàng |
|  | Kiểm tra chức năng AI tóm tắt cuộc họp | 02/05/2015 | 02/05/2015 | 2 | Diễn |
| 1.4 | Re-Testing | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 8 |  |
|  | Kiểm tra lại chức năng tạo lịch hẹn cuộc họp | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 2 | Duyên |
|  | Kiểm tra lại chức năng lịch sử cuộc họp | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 2 | Nam |
|  | Kiểm tra lại các tính năng báo cáo thống kê | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 2 | Hoàng |
|  | Kiểm tra lại chức năng AI tóm tắt cuộc họp | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 2 | Diễn |

# CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ

* Điều kiện trước, điều kiện bắt đầu kiểm thử (Entry Criteria):
* Hệ thống phần cứng và phần mềm phải được thiết lập đúng theo yêu cầu kỹ thuật.
* Các tài liệu liên quan phục vụ cho việc kiểm thử cần được chuẩn bị đầy đủ để đảm bảo quá trình vận hành và đánh giá diễn ra chính xác.
* Bộ testcase đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng đã đề ra.
* Thiết bị sử dụng để kiểm thử cần đảm bảo có kết nối Internet ổn định.
* Điều kiện sau, điều kiện dừng kiểm thử (Exit Criteria):
* Tất cả các trường hợp kiểm thử đã được thực hiện đầy đủ.
* Không còn tồn tại lỗi nghiêm trọng, chỉ còn các lỗi nhỏ có thể chấp nhận.
* Tiến độ kiểm thử đáp ứng đúng kế hoạch đã đề ra.

# MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU

## Phần cứng và phần mềm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nguồn | Cấu hình | Hệ điều hành, phần mềm |
| Laptop | Intel pentium 4 trở lên, tối thiểu 2GB ram | Windows 7 trở lên, xampp, các trình duyệt |

## Các công cụ hỗ trợ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Công cụ | Tên công cụ | Người thành lập | Phiên bản |
| Planning | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |
| Project Management | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |
| Project Documented | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |

# VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vị trí | Thành viên | Trách nhiệm |
| Quản lý dự án | Võ Văn Hoàng | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân chia công việc cho các thành viên * Kiểm soát, theo dõi các thành viên trong nhóm * Định hướng, hỗ trợ cho các thành viên. * Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí * Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh |
| Nhóm phát triển dự án | Nguyễn Ngọc Trung Bảo  Tôn Thất Diễn | * Thực hiện kế hoạch kiểm thử * Hỗ trợ người dùng chấp nhận thử nghiệm * Phát triển các kịch bản thử nghiệm đơn vị * Thực hiện bài kiểm tra đơn vị * Sửa lỗi |
| Đội đảm bảo chất lượng | Nguyễn Thị Hồng Duyên  Huỳnh Văn Nam | * Xác định, sắp xếp thứ tự và thực hiện các trường hợp thử nghiệm * Tạo ra kế hoạch kiểm thử * Đánh giá hiệu quả của việc kiểm thử * Thường xuyên xem lại tiến trình kiểm tra * Quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến đội kiểm thử |