**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**Tên đề tài:**

**WEBSITE TƯ VẤN VÀ QUẢN LÝ HỒ SƠ PHÁP LÝ TÍCH HỢP AI ĐỂ NÂNG CAO HIỆU QUẢ TRA CỨU**

**🕐•🙞✴🙜•🕐**

**USER STORY DOCUMENT**

GVHD: ThS. Lưu Văn Hiền

Nhóm SVTH:

Huỳnh Văn Quý 27211201995

Trần Kim Thịnh 27211235618

Lê Hoàng Phúc 27211202366

Phạm Minh Quân 27211202256

Nguyễn Ngọc Kỳ Phương 27204321839

**Đà Nẵng, tháng 03 năm 2025**

# THÔNG TIN DỰ ÁN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | LegAI | | |
| **Tên dự án** | Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để nâng cao hiệu quả tra cứu | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | **Ngày kết thúc** | 15/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | |
| **Mentor** | ThS. Lưu Văn Hiền  Email: [luuvanhien@dtu.edu.vn](mailto:luuvanhien@dtu.edu.vn)  Phone: 0779500029 | | |
| **Chủ sở hữu**  **(Product Owner)** | Phạm Minh Quân  Email: [minhquan151023@gmail.com](http://minhquan151023@gmail.com)  Tel: 0395316109 | | |
| **Quản lý dự án (Scrum Master)** | Huỳnh Văn Quý | [huynhquy674@gmail.com](mailto:huynhquy674@gmail.com) | 0354459574 |
| **Thành viên trong đội** | Phạm Minh Quân | [minhquan151023@gmail.com](http://minhquan151023@gmail.com) | 0395316109 |
| Lê Hoàng Phúc | [lonis0405@gmail.com](http://lonis0405@gmail.com) | 0347589055 |
| Trần Kim Thịnh | [trankimthinh23@gmail.com](http://trankimthinh23@gmail.com) | 0384160548 |
| Nguyễn Ngọc Kỳ Phương | [kingkuty724@gmail.com](http://kingkuty724@gmail.com) | 0905141089 |

# THÔNG TIN TÀI LIỆU

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để nâng cao hiệu quả tra cứu |
| **Tiêu đề tài liệu** | User story Document |
| **Người thực hiện** | Huỳnh Văn Quý |

# LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Huỳnh Văn Quý | 21/03/2025 | Bản nháp |
| 1.1 | Huỳnh Văn Quý | 22/03/2025 | Bản chính thức |

# PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Lưu Văn Hiền | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Phạm Minh Quân | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Huỳnh Văn Quý | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Phạm Minh Quân | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Hoàng Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Ngọc Kỳ Phương | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Trần Kim Thịnh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

**MỤC LỤC**

[THÔNG TIN DỰ ÁN 1](#_Toc199399492)

[THÔNG TIN TÀI LIỆU 2](#_Toc199399493)

[LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU 2](#_Toc199399494)

[PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU 3](#_Toc199399495)

[1. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU 5](#_Toc199399496)

[2. MỤC TIÊU HỆ THỐNG 5](#_Toc199399497)

[3. RÀNG BUỘC 5](#_Toc199399498)

[4. CÔNG CỤ VÀ PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ HỆ THỐNG 5](#_Toc199399499)

[5. USER STORY TRONG HỆ THỐNG 6](#_Toc199399500)

[5.1 User Story 1: Đăng ký tài khoản 6](#_Toc199399501)

[5.2 User Story 2: Đăng nhập 6](#_Toc199399502)

[5.3 User Story 3: Đăng xuất 7](#_Toc199399503)

[5.4 User Story 4: Quên mật khẩu 7](#_Toc199399504)

[5.5 User Story 5: Đổi mật khẩu 8](#_Toc199399505)

[5.6 User Story 6: Tra cứu 8](#_Toc199399506)

[5.7 User Story 7: Xem chi tiết văn bản pháp luật 9](#_Toc199399507)

[5.8 User Story 8: Quản lý tài khoản người dùng 9](#_Toc199399508)

[5.9 User Story 9: Quản lý thông tin cá nhân. 10](#_Toc199399509)

[5.10 User Story 10: Đặt lịch hẹn với luật sư 10](#_Toc199399510)

[5.11 User Story 11: Chatbot AI hỗ trợ tư vấn 11](#_Toc199399511)

[5.12 User Story 12: Chatbot tư vấn trực tiếp 13](#_Toc199399512)

[5.13 User Story 13: Quản lý hồ sơ pháp lý (tải lên, lưu trữ, xoá, sửa, tìm kiếm) 13](#_Toc199399513)

[5.14 User Story 14: Quản lý hợp đồng người dùng 15](#_Toc199399514)

[5.15 User Story 15: AI soạn thảo văn bản pháp lý 16](#_Toc199399515)

[5.16 User Story 16: Nghiên cứu và so sánh văn bản pháp luật 16](#_Toc199399516)

[5.17 User Story 17: Tính toán phí pháp lí 17](#_Toc199399517)

[5.18 User Story 18: Thanh toán dịch vụ 17](#_Toc199399518)

[5.19 User Story 19: Thống kê chi phí và lập báo cáo 18](#_Toc199399519)

# MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

* Tài liệu này sẽ chỉ định các đặc tính của “*Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để tra cứu*” sẽ phát triển. Khách hàng sẽ sử dụng tài liệu này để đảm bảo tính đầy đủ và chính xác các yêu cầu của hệ thống và liên quan đến yêu cầu chức năng cũng như tính chất lượng.
* Tài liệu này thảo luận về hướng phát triển của hệ thống. Điều chỉnh chỉnh các yêu cầu sử dụng phù hợp.
* Đối tượng sử dụng của tài liệu này là khách hàng, giảng viên hướng dẫn và bất kỳ nhóm phần mềm nào trong tương lai dự định mở rộng sản phẩm.

# MỤC TIÊU HỆ THỐNG

* Xây dựng ứng dụng "Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để nâng cao hiệu quả tra cứu" hỗ trợ tra cứu thông tin pháp lý nhanh chóng chính xác. Cho phép cá nhân, doanh nghiệp lưu trữ, cập nhật và quản lý hồ sơ.
* Sử dụng AI để hỗ trợ tư vấn pháp lý 24/7 giúp giải đáp thắc mắc cơ bản về pháp luật, gợi ý dựa trên tình huống của người dùng.
* Tăng cường trải nghiệm người dùng, dễ dàng sử dụng với khả năng tương tác thông minh, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao trong việc quản lý và tra cứu thông tin pháp lý một cách chuyên nghiệp và hiệu quả.

# RÀNG BUỘC

* Dự án phải kết thúc trong thời gian 2 tháng.
* Chi phí cho dự án: Hạn chế.
* Nguồn lực: 5 người.

# CÔNG CỤ VÀ PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ HỆ THỐNG

* Ngôn ngữ lập trình: NodeJS , ReactJS v.v...
* Môi trường phát triển bao gồm Visual Studio Code và một số công cụ gỡ lỗi.
* Công cụ quản lý phiên bản, quản lý thay đổi Github.

# USER STORY TRONG HỆ THỐNG

### 5.1 User Story 1: Đăng ký tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, trưởng các đơn vị, nhân viên** tôi **muốn** đăng ký tài khoản **để** sử dụng các chức năng của hệ thống để có thể truy cập và sử dụng hệ thống | |
| **Tác nhân** | Admin, khách hàng, luật sư |
| **Điều kiện tiên quyết** | Người dùng chưa có tài khoản trong hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Khi đăng ký tài khoản, người dùng phải nhập đầy đủ các thông tin, bao gồm:họ và tên, tên đăng nhập, mật khẩu,xác nhận mật khẩu, email, số điện thoại (nếu cần)..   + Nếu đăng ký thành công, hệ thống thông báo "Đăng ký thành công" và chuyển hướng người dùng đến giao diện đăng nhập.  + Nếu đăng ký thất bại do lỗi (tên đăng nhập đã tồn tại, email không hợp lệ, mật khẩu không đủ mạnh, v.v.), hệ thống hiển thị thông báo lỗi tương ứng.  + Người dùng có nhận email xác nhận để kích hoạt tài khoản. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Tên đăng nhập phải là duy nhất trong hệ thống. * Mật khẩu phải đáp ứng yêu cầu bảo mật (độ dài tối thiểu, ký tự đặc biệt, v.v.). * Email phải hợp lệ và có thể nhận email kích hoạt (nếu yêu cầu xác minh). |

### 5.2 User Story 2: Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, khách hàng, luật sư**  **muốn** đăng nhập để sử dụng các chức năng của hệ thống( hoặc đăng xuất nếu không sử dụng). | |
| **Tác nhân** | Admin, khách hàng, luật sư. |
| **Điều kiện tiên quyết** | Người dùng phải có tài khoản trong hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Khi đăng nhập vào hệ thống thì người dùng phải nhập đầy đầy đủ các thông tin, gồm tên đăng nhập, mật khẩu.   + Nếu đăng nhập thành công, thì người dùng sẽ vào được giao diện chính của hệ thống.  + Ngược lại, hệ thống thông báo “*Sai tên người dùng hoặc mật khẩu, yêu cầu nhập lại*.” | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Tài khoản phải tồn tại trong hệ thống |

### 5.3 User Story 3: Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, Luật sư, khách hàng** đăng xuấtđể không muốn sử dụng các chức năng của hệ thống | |
| **Tác nhân** | Người dùng(Admin, Luật sư, khách hàng) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Người dùng đã đăng nhập thành công. |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Người dùng chọn “Đăng xuất” từ menu. * Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận “Bạn có chắc chắn muốn đăng xuất?”. * Nếu xác nhận, hệ thống đưa người dùng về trang đăng nhập. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Người dùng phải đang ở trạng thái đăng nhập. |

### 5.4 User Story 4: Quên mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Khách hàng, luật sư, Admin** tôi muốn đặt lại mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật và quyền riêng tư. | |
| **Tác nhân** | Người dùng( admin, khách hàng, luật sư) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Tài khoản đã được đăng ký trong hệ thống. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Chọn “Quên mật khẩu” * Nhập email. * Nhấn “Next” để chuyển sang trang nhập mã otp * Nhập mã otp, mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới. * Nhấn “Lưu” để hoàn thành đổi mật khẩu. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Account phải tồn tại trong hệ thống |

### 5.5 User Story 5: Đổi mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Khách hàng, luật sư, Admin** tôi muốn đổi mật khẩu để bảo đảm bảo mật quyền riêng tư | |
| **Tác nhân** | Người dùng( admin, khách hàng, luật sư) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Chọn “Đổi mật khẩu” * Nhập mật khẩu cũ. * Nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới. * Nhấn “Lưu” để hoàn thành đổi mật khẩu. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Account phải tồn tại trong hệ thống |

### 5.6 User Story 6: Tra cứu

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, khách hàng, luật sư** cần tra cứu thông tin pháp lý một cách nhanh chóng. | |
| **Tác nhân** | Admin, Khách hàng, Luật sư |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống. Cơ sở dữ liệu đã có ít nhất 50 văn bản pháp luật |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn mục *Tra cứu văn bản pháp luật* * Nhập từ khóa (ví dụ: “luật lao động”) và nhấn “Tìm kiếm”. * Hệ thống hiển thị danh sách kết quả bao gồm tiêu đề, mô tả ngắn, và loại văn bản (luật, nghị định). * Nếu không có kết quả, hiển thị thông báo “Không tìm thấy tài liệu phù hợp”. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Account phải tồn tại trong hệ thống * Từ khóa tìm kiếm phải dài ít nhất 4 ký tự. * Kết quả hiển thị tối đa 15 mục trên mỗi trang. |

### 5.7 User Story 7: Xem chi tiết văn bản pháp luật

|  |  |
| --- | --- |
| Là **khách hàng/luật sư** cần nghiên cứu chi tiết một văn bản pháp luật để áp dụng vào tình huống thực tế. | |
| **Tác nhân** | Khách hàng, luật sư |
| **Điều kiện tiên quyết** | * Đăng nhập thành công vào hệ thống. * Khách hàng/Luật sư đã thực hiện tìm kiếm và nhận được danh sách kết quả. * Văn bản pháp luật đã được lưu trữ đầy đủ trong cơ sở dữ liệu (tiêu đề, mô tả, nội dung). |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Chọn một văn bản từ danh sách kết quả (ví dụ: “Luật Hôn nhân và Gia đình 2014”). * Trang chi tiết hiển thị bao gồm tiêu đề, mô tả, và nội dung đầy đủ. * Có nút “Quay lại” để trở về danh sách tìm kiếm. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Account phải tồn tại trong hệ thống * Nội dung văn bản không được phép chỉnh sửa bởi người dùng. |

### 5.8 User Story 8: Quản lý tài khoản người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, trưởng các đơn vị, nhân viên** tôi **muốn** quản lý tài khoản người dùng **để** đảm bảo hệ thống hoạt động hiệu quả và bảo mật | |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Điều kiện tiên quyết** | Người dùng cần có quyền quản trị để thực hiện các thao tác quản lý tài khoản |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Admin có thể xem danh sách tất cả tài khoản người dùng trong hệ thống. * Admin có thể tìm kiếm người dùng theo tên đăng nhập, email hoặc vai trò. * Admin có thể chỉnh sửa thông tin tài khoản (vai trò, quyền hạn, thông tin cá nhân, v.v.). * Admin có thể vô hiệu hóa hoặc kích hoạt lại tài khoản người dùng. * Admin có thể đặt lại mật khẩu cho người dùng nếu họ quên mật khẩu. * Nếu có bất kỳ thay đổi nào về tài khoản, hệ thống sẽ thông báo thành công hoặc lỗi nếu thao tác thất bại. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Chỉ Admin hoặc người có quyền quản trị mới có thể quản lý tài khoản. * Không thể xóa tài khoản Admin chính khỏi hệ thống. * Hệ thống cần ghi lại lịch sử thay đổi tài khoản để theo dõi bảo mật. * Hạn chế số lần đăng nhập sai: Nếu một tài khoản nhập sai mật khẩu quá 5 lần liên tiếp, tài khoản sẽ bị khóa tạm thời trong 30 phút. |

### 5.9 User Story 9: Quản lý thông tin cá nhân.

|  |  |
| --- | --- |
| Là **khách hàng, luật sư**, **muốn** quản lý thông tin cá nhân , để thêm, cập nhật, xóa, khi cần thiết. | |
| **Tác nhân** | khách hàng, luật sư. |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn mục *thông tin cá nhân* trên website   + Xem thông tin cá nhân hiện tại (tên, số điện thoại, email,...)  + Cập nhật thông tin (vd: cập nhật số điện thoại,..)  + Xóa thông tin không cần thiết nếu được phép (vd: xóa thông tin hết hạn) | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Thông tin cá nhân phải tồn tại trong hệ thống, và chỉ có quyền sửa thông tin của chính mình. |

### 5.10 User Story 10: Đặt lịch hẹn với luật sư

|  |  |
| --- | --- |
| Là Khách hàng **muốn** đặt lịch hẹn với luật sư để tư vấn pháp lý. Khách hàng có thể chọn thời gian, hình thức (trực tuyến hoặc trực tiếp), và xác nhận cuộc hẹn. | |
| **Tác nhân** | Admin, Luật sư, Khách hàng |
| **Điều kiện tiên quyết** | Khách hàng đã đăng ký tài khoản trên hệ thống.  Luật sư đã cập nhật lịch trống.  Hệ thống đã xác minh thông tin luật sư |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Khách hàng có thể xem danh sách luật sư và lịch trống. * Hệ thống cho phép đặt lịch theo thời gian phù hợp. * Khách hàng nhận được xác nhận lịch hẹn qua email hoặc thông báo hệ thống. * Luật sư có thể xem danh sách cuộc hẹn của mình. * Khách hàng có thể hủy hoặc thay đổi lịch hẹn trước một thời gian nhất định. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Một luật sư không thể có hai lịch hẹn trùng nhau. * Khách hàng không thể đặt lịch hẹn quá số lần giới hạn trong tháng. * Việc hủy lịch phải tuân thủ chính sách hệ thống (ví dụ: hủy trước 24 giờ). |

### 5.11 User Story 11: Chatbot AI hỗ trợ tư vấn

|  |  |
| --- | --- |
| Là một **Khách hàng, luật sư** tôi muốn sử dụng Chatbot AI để nhận tư vấn pháp luật nhanh chóng và chính xác, giúp giải đáp các thắc mắc pháp lý cơ bản mà không cần liên hệ trực tiếp với luật sư. | |
| **Tác nhân** | Người dùng (khách hàng, luật sư), hệ thống AI |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Người dùng nhấp vào biểu tượng Chatbot (góc dưới bên phải giao diện chính) để mở khung trò chuyện. * Người dùng nhập câu hỏi pháp lý * Chatbot trả lời trong 2 giây, gồm giải thích và điều luật liên quan. * Nếu không rõ, Chatbot yêu cầu thêm thông tin hoặc gợi ý liên hệ luật sư. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Account phải tồn tại trong hệ thống * Hệ thống phải kết nối internet ổn định và OpenAI API hoạt động. |

### 5.12 User Story 12: Chatbot tư vấn trực tiếp

|  |  |
| --- | --- |
| Là **khách hàng** cần tư vấn pháp lý trực tiếp từ luật sư và muốn lưu lại nội dung trò chuyện để tham khảo sau này. | |
| **Tác nhân** | Khách hàng, Luật sư |
| **Điều kiện tiên quyết** | * Đăng nhập thành công vào hệ thống. * Tài khoản luật sư được xác minh trên hệ thống * Hệ thống đã tích hợp chatbox hỗ trợ giao tiếp thời gian thực * Hệ thống đã có cơ chế lưu trữ lịch sử trò chuyện trong cơ sở dữ liệu. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn mục *Tư vấn trực tiếp,* để thực hiện: * Khách hàng chọn luật sư từ danh sách luật sư. * Khách hàng nhấn “Bắt đầu trò chuyện” để mở phiên chat, chatbox. * Khách hàng gửi tin nhắn (ví dụ: “Tôi muốn hỏi về thủ tục ly hôn”), luật sư nhận thông báo và trả lời, tin nhắn hiển thị ngay lập tức (thời gian thực). * Khách hàng kết thúc phiên chat bằng nút “X”. * Trong mục *Tư vấn trực tiếp,* khách hàng chọn *Xem lịch sử trò chuyện:* * Hệ thống hiển thị phiên chat trước đó (tên luật sư, ngày giờ, nội dung) * Khách hàng chọn phiên chat để xem chi tiết, nội dung hiển thị đầy đủ (các tin nhắn đã trao đổi). | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Account phải tồn tại trong hệ thống * Tin nhắn tối đa 500 ký tự mỗi lần gửi để tránh quá tải. |

### 5.13 User Story 13: Quản lý hồ sơ pháp lý (tải lên, lưu trữ, xoá, sửa, tìm kiếm)

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, trưởng các đơn vị, nhân viên** tôi **muốn** tải lên, lưu trữ, xoá, sửa, và tìm kiếm hồ sơ pháp lý **để** có thể dễ dàng quản lý và tra cứu các tài liệu quan trọng | |
| **Tác nhân** | Admin, khách hàng, luật sư. |
| **Điều kiện tiên quyết** | * Người dùng có quyền truy cập hệ thống và có quyền thao tác trên hồ sơ pháp lý * Hệ thống có chức năng lưu trữ và quản lý hồ sơ |
| **Tiêu chí chấp nhận:**  **Tải lên hồ sơ:**   * Người dùng có thể tải lên hồ sơ dưới định dạng PDF, DOCX, hoặc hình ảnh * Hệ thống kiểm tra dung lượng và định dạng tập tin trước khi tải lên * Nếu tải lên thành công, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận * Nếu tải lên thất bại (do sai định dạng, dung lượng vượt giới hạn), hệ thống hiển thị thông báo lỗi   **Lưu trữ hồ sơ**   * Hệ thống tự động phân loại và lưu trữ hồ sơ theo danh mục (hợp đồng, quyết định, v.v.) * Hồ sơ được lưu kèm theo thông tin ngày tải lên, người tải lên, và mô tả nội dung   **Xoá hồ sơ**   * Người dùng có thể xoá hồ sơ nếu có quyền thao tác * Hệ thống yêu cầu xác nhận trước khi xoá * Nếu xoá thành công, hệ thống thông báo "Xoá hồ sơ thành công" * Nếu có lỗi khi xoá (hồ sơ đang được sử dụng), hệ thống hiển thị thông báo lỗi   **Sửa hồ sơ**   * Người dùng có thể chỉnh sửa thông tin hồ sơ (tên hồ sơ, mô tả, danh mục) * Nếu sửa thành công, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận * Nếu lỗi (không có quyền chỉnh sửa, hệ thống gặp lỗi), hệ thống hiển thị thông báo lỗi   **Tìm kiếm hồ sơ**   * Người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ theo từ khoá, danh mục, hoặc ngày tải lên * Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ phù hợp với bộ lọc tìm kiếm * Nếu không tìm thấy hồ sơ, hệ thống hiển thị thông báo "Không có kết quả phù hợp" | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Chỉ người có quyền mới có thể thực hiện các thao tác quản lý * Hồ sơ pháp lý cần được bảo mật, chỉ những người được phân quyền mới có thể xem hoặc chỉnh sửa * Hệ thống ghi lại lịch sử chỉnh sửa và xoá hồ sơ để đảm bảo tính minh bạch |

### 5.14 User Story 14: Quản lý hợp đồng người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **Là** một người dùng, **Khách hàng, luật sư** tôi muốn tải tài liệu hợp đồng lên hệ thống để lưu trữ và quản lý. | |
| **Tác nhân** | **khách hàng, luật sư.** |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn mục *Quản lý hợp đồng* , để thực hiện:   + Xem hợp đồng.  + Tìm kiếm hợp đồng.  + Tải xuống hợp đồng.  + Thêm hợp đồng mới.  + Cập nhật hợp đồng.  + Xóa hợp đồng không còn giá trị. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Tài khoản phải tồn tại trong hệ thống |

### 5.15 User Story 15: AI soạn thảo văn bản pháp lý

|  |  |
| --- | --- |
| Hệ thống sử dụng AI để hỗ trợ khách hàng soạn thảo văn bản pháp lý (hợp đồng, đơn từ, biên bản, v.v.). Khách hàng cung cấp thông tin cần thiết, AI sẽ tự động tạo ra văn bản dựa trên mẫu chuẩn. | |
| **Tác nhân** | Adimin, Luật sư, Khách hàng, Hệ thống AI |
| **Điều kiện tiên quyết** | * Khách hàng có tài khoản hợp lệ. * Hệ thống AI đã được đào tạo với dữ liệu pháp lý chuẩn xác * Có mẫu văn bản phù hợp với yêu cầu của Khách hàng. |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Khách hàng có thể chọn loại văn bản pháp lý cần soạn thảo. * AI tạo ra văn bản với thông tin chính xác theo yêu cầu đầu vào. * Khách hàng có thể xem trước và chỉnh sửa nội dung nếu cần. * Hệ thống cho phép lưu hoặc tải xuống văn bản. * Nếu cần,khách hàng có thể gửi văn bản cho luật sư để kiểm tra và chỉnh sửa. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * AI chỉ có thể tạo văn bản dựa trên mẫu có sẵn. * Một số văn bản yêu cầu luật sư xác nhận trước khi sử dụng. * Khách hàng chỉ có thể soạn thảo miễn phí một số lượng giới hạn văn bản mỗi tháng, hoặc phải trả phí nếu vượt quá giới hạn. |

### 5.16 User Story 16: Nghiên cứu và so sánh văn bản pháp luật

|  |  |
| --- | --- |
| Là một **Khách hàng, luật sư** tôi muốn so sánh các phiên bản văn bản pháp luật để biết sự thay đổi. | |
| **Tác nhân** | Người dùng (Khách hàng, luật sư) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Người dùng vào mục “Tra cứu”, chọn văn bản pháp luật. * Chọn phiên bản cũ và mới để so sánh. * Hệ thống hiển thị bảng so sánh | |
| **Điều kiện ràng buộc** | Văn bản phải tồn tại trong hệ thống. |

### 5.17 User Story 17: Tính toán phí pháp lí

|  |  |
| --- | --- |
| Là **khách hàng** cần ước tính chi phí pháp lý để lập kế hoạch tài chính cho vụ việc của mình. | |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Điều kiện tiên quyết** | * Đăng nhập thành công vào hệ thống. * Hệ thống đã có dữ liệu tham khảo về chi phí pháp lý (án phí, phí luật sư, v.v.). |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Chọn “Tính toán chi phí pháp lý”. * Nhập thông tin: loại vụ việc (vd: ly hôn), giá trị tài sản (vd: 500 triệu), và nhấn “Tính toán”. * Hệ thống hiển thị tổng chi phí (ví dụ: 10 triệu VND) bao gồm phân tích (vd: phí luật sư: 7 triệu, án phí: 3 triệu). * Nếu thiếu thông tin, hiển thị thông báo “Vui lòng nhập đầy đủ dữ liệu”. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Account phải tồn tại trong hệ thống * Loại vụ việc phải chọn từ danh sách cố định (vd: ly hôn, đất đai, kinh doanh). |

### 5.18 User Story 18: Thanh toán dịch vụ

|  |  |
| --- | --- |
| Là **khách hàng** tôi muốn thanh toán các dịch vụ một cách nhanh chóng, tiện lợi cho bên **luật sư** | |
| **Tác nhân** | **khách hàng, Admin** |
| **Điều kiện tiên quyết** | Đăng nhập thành công vào hệ thống. |
| ***Tiêu chí chấp nhận:***   * Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống. * khách hàng chọn **dịch vụ tư vấn** từ luật sư cung cấp. * Hệ thống hiển thị **mức phí**, chi tiết dịch vụ và phương thức thanh toán. * Khách hàng chọn phương thức thanh toán : ví điện tử, chuyển khoản,. * Nếu thanh toán thành công,   + Luật sư nhận thông tin khách hàng và bắt đầu tư vấn  + Sau khi kết thúc tư vấn, tiền sẽ chuyển vào tài khoản luật sư (hoặc giữ lại trong hệ thống nếu cần xác nhận).  + Hệ thống sẽ gửi thông báo hóa đơn điện tử. | |
| **Điều kiện ràng buộc** | **khách hàng** phảicó đủ số dư, tài khoản hợp lệ. luật sư phải có dịch vụ hợp lệ trên hệ thống. |

### 5.19 User Story 19: Thống kê chi phí và lập báo cáo

|  |  |
| --- | --- |
| Là **Admin, nhân viên kế toán** tôi **muốn** thống kê chi phí và lập báo cáo **để** có thể theo dõi, phân tích và quản lý ngân sách hiệu quả | |
| **Tác nhân** | Admin, khách hàng, luật sư |
| **Điều kiện tiên quyết** | * Hệ thống có dữ liệu chi phí phát sinh * Người dùng có quyền xem và xuất báo cáo |
| **Tiêu chí chấp nhận:**   * Hệ thống có dữ liệu chi phí phát sinh * Người dùng có quyền xem và xuất báo cáo  1. **Thống kê chi phí**  * Người dùng có thể xem tổng chi phí theo danh mục: tư vấn pháp lý, xử lý hồ sơ, phí dịch vụ * Hệ thống hiển thị biểu đồ trực quan về xu hướng chi phí theo thời gian * Người dùng có thể lọc dữ liệu theo khách hàng, loại dịch vụ, khoảng thời gian  1. **Lập báo cáo**  * Người dùng có thể tạo báo cáo tổng hợp chi phí theo tháng, quý, năm * Báo cáo bao gồm các khoản phí chi tiết, số lượng hồ sơ xử lý, doanh thu từ dịch vụ * Hệ thống hỗ trợ xuất báo cáo dưới định dạng PDF, Excel * Nếu có lỗi khi lập báo cáo, hệ thống hiển thị thông báo lỗi | |
| **Điều kiện ràng buộc** | * Chỉ người có quyền mới có thể truy cập và lập báo cáo * Dữ liệu chi phí phải được bảo mật, tránh rò rỉ thông tin khách hàng * Hệ thống ghi lại lịch sử truy xuất và lập báo cáo để đảm bảo tính minh bạch |