**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**Tên đề tài:**

**WEBSITE TƯ VẤN VÀ QUẢN LÝ HỒ SƠ PHÁP LÝ TÍCH HỢP AI ĐỂ NÂNG CAO HIỆU QUẢ TRA CỨU**

**·•🙞✴🙜•·**

**TÀI LIỆU TEST PLAN**

GVHD: ThS. Lưu Văn Hiền

Nhóm SVTH:

Huỳnh Văn Quý 27211201995

Trần Kim Thịnh 27211235618

Lê Hoàng Phúc 27211202366

Phạm Minh Quân 27211202256

Nguyễn Ngọc Kỳ Phương 27204321839

**Đà Nẵng, tháng 3 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | LegAI | | | |
| **Tên dự án** | Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để nâng cao hiệu quả tra cứu. | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | **Ngày kết thúc** | | 15/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Lưu Văn Hiền  Email: [luuvanhien@dtu.edu.vn](mailto:luuvanhien@dtu.edu.vn)  Phone:0779500029 | | | |
| **Chủ sở hữu** | Phạm Minh Quân  Email: [minhquan151023@gmail.com](mailto:minhquan151023@gmail.com)  Tel: 0395316109 | | | |
| **Quản lý dự án** | Huỳnh Văn Quý | | [huynhquy674@gmail.com](mailto:huynhquy674@gmail.com) | 0354459574 |
| **Thành viên trong đội** | Phạm Minh Quân | | [minhquan152023@gmail.com](mailto:minhquan152023@gmail.com) | 0395316109 |
| Lê Hoàng Phúc | | [lonis0405@gmail.com](mailto:lonis0405@gmail.com) | 0347589055 |
| Trần Kim Thịnh | | [trankimthinh23@gmail.com](http://trankimthinh23@gmail.com) | 0384160548 |
| Nguyễn Ngọc Kỳ Phương | | [kingkuty724@gmail.com](http://kingkuty724@gmail.com) | 0905141089 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để nâng cao hiệu quả tra cứu. |
| **Tiêu đề tài liệu** | Test Plan Document |
| **Người thực hiện** | Phạm Minh Quân |

**LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Phạm Minh Quân | 25/03/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Phạm Minh Quân | 27/03/2025 | Chỉnh sửa tài liệu |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Lưu Văn Hiền | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Phạm Minh Quân | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Huỳnh Văn Quý | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Phạm Minh Quân | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Hoàng Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Ngọc Kỳ Phương | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Trần Kim Thịnh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

**MỤC LỤC**

I. GIỚITHIỆU 4

* 1. Mục tiêu 4
  2. Phạm vi tài liệu 4
  3. Thuật ngữ tài liệu viết tắt 4
  4. Tài liệu tham khảo 4
  5. Các mức kiểm thử 4

1. CHI TIẾT 6
   1. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1 6
   2. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2 6
   3. Các tài liệu 7
   4. Mục tiêu 7
   5. Phạm vi tài liệu 7
   6. Thuật ngữ tài liệu viết tắt 8
   7. Tài liệu tham khảo 8
   8. Các mức kiểm thử 8
2. CHI TIẾT 9
   1. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1 9
   2. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2 10
3. MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU 11
   1. Phần cứng và phần mềm 12
   2. Các công cụ hỗ trợ 13

### I. GIỚI THIỆU

* 1. **Mục tiêu**
* Mục tiêu của tài liệu Test Plan là xác định tiến độ và giám sát việc thực hiện kiểm thử cho Sprint 1, 2. Tài liệu này cũng cung cấp một số thông tin sau:
* Danh sách các chức năng sẽ được kiểm thử.
* Liệt kê các yêu cầu cho việc kiểm thử.
* Mô tả các phương pháp kiểm thử sẽ được áp dụng cho mỗi chức năng.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và kế hoạch kiểm thử tổng quan.
  1. **Phạm vi tài liệu**
* Test Plan này được thiết kế dành cho Sprint 1,2 của dự án: “Website tư vấn và quản lý hồ sơ pháp lý tích hợp AI để nâng cao hiệu quả tra cứu”.
* Test Plan này xác định các đơn vị kiểm thử, cách tiếp cận, kiểm tra hệ thống. Phạm vị kiểm thử bao gồm:
* Kiểm thử tất cả các chức năng được liệt kê trong Sprint 1,2.
* Yêu cầu chức năng phù hợp với mô tả trong tài liệu product backlog.
  1. **Thuật ngữ tài liệu viết tắt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mục** | **Ghi chú** |
|  |  |  |

* 1. **Tài liệu tham khảo**
* Các tài liệu tham khảo:
* Proposal.
* Product Backlog.
* Project Plan.
  1. **Các mức kiểm thử**
* Functional Testing – Kiểm thử chức năng
* Integration Testing – Kiểm thử tích hợp
* System Testing – Kiểm thử hệ thống
* Acceptance Testing – Kiểm thử chấp nhận

1. **CHI TIẾT**
   1. **Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1**

* Đăng ký tài khoản.
* Đăng nhập.
* Đăng xuất.
* Đổi mật khẩu.
* Quên mật khẩu.
* Quản lý tài khoản người dùng.
* Quản lý thông tin cá nhân
* Đặt lịch hẹn với luật sư.
* Chatbot AI hỗ trợ tư vấn.
* Chatbox tư vấn trực tiếp.
  1. **Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2**
* Tra cứu.
* Xem chi tiết văn bản pháp luật.
* Quản lý hồ sơ pháp lý.
* Quản lý hợp đồng người dùng
* AI soạn thảo văn bản pháp lý.
* Nghiên cứu và so sánh văn bản pháp luật.
* Tính toán chi phí.
* Thống kê chi phí và lập báo cáo.
* Thanh toán dịch vụ.
  1. **Các chức năng không được kiểm thử**
* Tất cả chức năng trong Sprint 1, Sprint 2 đều được kiểm thử.
  1. **Các tài liệu**
* Test plan document.
* Test case document.
  1. **Lịch trình kiểm thử**
     1. **Sprint 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian(giờ)** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 1** | 01/04/2025 | 21/04/2025 |  |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan Sprint 1 | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 4 | Quân |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | **06/04/2025** | **08/04/2025** | **12** |  |
|  | Thiết kế trường kiểm thử cho đăng ký tài khoản | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 1 | Quý |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đăng nhập | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 1 | Quân |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đăng xuất | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 1 | Phương |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đổi mật khẩu | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 1 | Phúc |
| Thiết kế trường kiểm thử cho quên mật khẩu | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 1 | Quý |
| Thiết kế trường kiểm thử cho quản lý tài khoàn người dùng | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Quân |
| Thiết kế trường kiểm thử cho quản thông tin cá nhân | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Quý |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đặt lịch hẹn với luật sư | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Phương |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Chatbot AI hỗ trợ tư vấn. | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Phúc |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Chatbox tư vấn trực tiếp | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Thịnh |
| **1.3** | **Testing** | **16/04/2025** | **16/04/2025** | **10** |  |
|  | Kiểm tra đăng ký tài khoản. | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra đăng nhập | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra đăng xuất | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra đổi mật khẩu | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Phúc |
| Kiểm tra quên mật khẩu | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra quản lý tài khoản người dùng. | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra quản lý thông tin cá nhân. | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra đặt lịch hẹn với luật sư, | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra Chatbot AI hỗ trợ tư vấn. | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Phúc |
| Kiểm tra Chatbot hỗ trợ trực tiếp. | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 1 | Thịnh |
| **1.4** | **Re-testing** | **19/04/2025** | **19/04/2025** | **10** |  |
|  | Kiểm tra lại đăng ký tài khoản | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra lại đăng nhập | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra lại đăng xuất | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra lại đổi mật khẩu mật khẩu | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Phúc |
| Kiểm tra lại quên mật khẩu | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra lại quản lý tài khoản người dùng | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra lại quản lý thông tin cá nhân, | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra lại đật lịch hẹn với luật sư | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra lại Chatbot AI hỗ trợ tư vấn. | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Phúc |
| Kiểm tra lại Chatbox tư vấn trực tiếp | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 1 | Thịnh |

* + 1. **Sprint 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 2** | **22/04/2025** | **10/05/2025** |  |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan Sprint 2 | 23/04/2025 | 23/04/2025 | 3 | Quân |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | **26/04/2025** | **28/04/2025** | **9** |  |
|  | Thiết kế trường kiểm thử cho Tra cứu | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 1 | Quân |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Xem chi tiết văn bản pháp luật | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 1 | Quý |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Quản lý hồ sơ pháp lý | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 1 | Phương |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Quản lý hợp đồng người dùng | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 1 | Phúc |
| Thiết kế trường kiểm thử cho AI soạn thảo văn bản pháp lý. | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 1 | Thịnh |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Nghiên cứu và so sánh văn bản pháp luật. | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 1 | Quân |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Tính toán chi phí | 27/04/2025 | 27/04/2025 | 1 | Quý |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Thống kê chi phí và lập báo cáo. | 27/04/2025 | 27/04/2025 | 1 | Phương |
| Thiết kế trường kiểm thử cho Thanh toán dịch vụ | 27/04/2025 | 27/04/2025 | 1 | Phúc |
| **1.3** | **Testing** | **07/05/2025** | **07/05/2025** | **9** |  |
|  | Kiểm tra Tra cứu | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra Xem chi tiết văn bản pháp luật | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra Quản lý hồ sơ pháp lý | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra Quản lý hợp đồng người dùng | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Phúc |
| Kiểm tra AI soạn thảo văn bản pháp lý. | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Thịnh |
| Kiểm tra Nghiên cứu và so sánh văn bản pháp luật. | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra Tính toán chi phí | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra Thống kê chi phí và lập báo cáo. | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra Thanh toán dịch vụ | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 1 | Phúc |
| **1.4** | **Re-testing** | **09/05/2025** | **09/05/2025** | **14** |  |
|  | Kiểm tra lại Tra cứu | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra lại Xem chi tiết văn bản pháp luật | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra lại Quản lý hồ sơ pháp lý | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra lại Quản lý hợp đồng người dùng | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Phúc |
| Kiểm tra lại AI soạn thảo văn bản pháp lý. | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Thịnh |
| Kiểm tra lại Nghiên cứu và so sánh văn bản pháp luật. | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Quân |
| Kiểm tra lại Tính toán chi phí | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Quý |
| Kiểm tra lại Thống kê chi phí và lập báo cáo. | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Phương |
| Kiểm tra lại Thanh toán dịch vụ | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 1 | Phúc |

1. **CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ**

* Điều kiện trước, điều kiện bắt đầu kiểm thử (Entry Criteria):
* Tất cả nền tảng về phần cứng, phần mềm phải được cài đặt đúng yêu cầu.
* Tất cả các tài liệu cần thiết cần phải có sẵn để kiểm thử viên có thể vận hành và đánh giá kiểm thử đúng theo yêu cầu.
* Các test case phải đạt đúng tiêu chuẩn cần thiết.
* Đảm bảo rằng thiết bị phải được kết nối với internet.
* Điều kiện sau, điều kiện dừng kiểm thử (Exit Criteria):
* Đã thực hiện tất cả các test.
* Không có lỗi nghiêm trọng và chỉ còn những lỗi có thể chấp nhận được.
* Đã đạt đúng tiến độ đặt ra.

1. **MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU**
   1. **Phần cứng và phần mềm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nguồn** | **Cấu hình** | **Hệ điều hành, phần mềm** |
| Laptop | Intel Core i5 Gen 8 trở lên, tối thiểu 8GB ram | Windows 10 trở lên, các trình duyệt |

* 1. **Các công cụ hỗ trợ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Công cụ** | **Tên công cụ** | **Người thành lập** | **Phiên bản** |
| Planning | Microsoft Office | Microsoft | 2019 |
| Project Management | Microsoft Office | Microsoft | 2019 |
| Project Documented | Microsoft Office | Microsoft | 2019 |

1. **VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vị trí** | **Thành viên** | **Trách nhiệm** |
| Quản lý dự án | Huỳnh Văn Quý | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân chia công việc cho các thành viên * Kiểm soát, theo dõi các thành viên trong nhóm * Định hướng, hỗ trợ cho các thành viên. * Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí * Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh |
| Nhóm phát triển dự án | Phạm Minh Quân.  Trần Kim Thịnh. | * Thực hiện kế hoạch kiểm thử * Hỗ trợ người dùng chấp nhận thử nghiệm * Phát triển các kịch bản thử nghiệm đơn vị * Thực hiện bài kiểm tra đơn vị * Sửa lỗi |
| Đội đảm bảo chất lượng | Nguyễn Ngọc Kỳ Phương.  Lê Hoàng Phúc | Xác định, sắp xếp thứ tự và thực hiện các trường hợp thử nghiệm   * Tạo ra kế hoạch kiểm thử * Đánh giá hiệu quả của việc kiểm thử * Thường xuyên xem lại tiến trình kiểm tra * Quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến đội kiểm thử |