**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG DIỄN ĐÀN CHIA SẺ KIẾN THỨC ĐA NGÔN NGỮ TÍCH HỢP AI HỖ TRỢ DUYỆT VÀ CẢNH BÁO NỘI DUNG KHÔNG LÀNH MẠNH**

**(PROPOSAL DOCUMENT)**

GVHD: Ths. Nguyễn Hữu Phúc

Thành viên:

Trần Hữu Đô - 27211231484

Lê Phước Việt - 27212137944

Mai Văn Lợi - 27211228850

Trần Đỗ Tuấn Nguyên - 27211253391

Bùi Văn Khang - 27211231485

*Đà Nẵng, 2025*

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | FR | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng diễn đàn chia sẻ kiến thức đa ngôn ngữ tích hơp AI hỗ trợ duyệt và cảnh báo nội dung không lành mạnh | | |
| **Ngày bắt đầu** | 15/03/2025 | **Ngày kết thúc** | 15/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email: [phucnhapp@gmail.com](mailto:phucnhapp@gmail.com)  Phone: | | |
| **Chủ sở hữu** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email: [phucnhapp@gmail.com](mailto:phucnhapp@gmail.com)  Phone: | | |
| **Quản lý dự án** | Trần Hữu Đô | Tranhuudo911@gmail.com | 0777586045 |
| **Thành viên trong đội** | Trần Hữu Đô | Tranhuudo911@gmail.com | 0777586045 |
| Mai Văn Lợi | Maivloi2003@gmail.com | 0372576271 |
| Lê Phước Việt | Lephuocviet0402@gmail.com | 0764390124 |
| Trần Đỗ Tuấn Nguyên | Tuannguyen160603@gmail.com | 0356164103 |
|  | Bùi Văn Khang | Khangbui521833@gmail.com | 0865548164 |

**TÊN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây dựng diễn đàn chia sẻ kiến thức đa ngôn ngữ tích hơp AI hỗ trợ duyệt và cảnh báo nội dung không lành mạnh |
| **Tiêu đề tài liệu** | Proposal Document |
| **Người thực hiện** | Trần Đỗ Tuấn Nguyên |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ BẢN SỬA** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 | Trần Đỗ Tuấn Nguyên | 15/04/2025 | Tạo tài liệu |
|  |  |  |  |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Ths.Nguyễn Hữu Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Ths.Nguyễn Hữu Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Trần Hữu Đô | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Mai Văn Lợi | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Phước Việt | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Trần Đỗ Tuấn Nguyên | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Bùi Văn Khang | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 6](#_Toc134802607)

[1.1. Mục đích 6](#_Toc134802608)

[1.2. Phạm vi 6](#_Toc134802609)

[1.3. Tham khảo 6](#_Toc134802610)

[2. TỔNG QUAN DỰ ÁN 7](#_Toc134802611)

[2.1. Định nghĩa dự án 7](#_Toc134802612)

[2.2. Mô tả vấn đề 7](#_Toc134802613)

[2.3. Giải pháp đề xuất 7](#_Toc134802614)

[2.3.1. Mục tiêu dự án 7](#_Toc134802615)

[2.3.2. Tổng quan hệ thống 8](#_Toc134802616)

[2.3.3. Công nghệ ràng buộc 10](#_Toc134802617)

[2.3.4. Phân tích SWOT 11](#_Toc134802618)

[3. Kế hoạch tổng thể 12](#_Toc134802619)

[3.1. Định nghĩa Scrum 12](#_Toc134802620)

[3.1.1. Mô tả Scrum 12](#_Toc134802621)

[3.1.2. The artifacts 13](#_Toc134802622)

[3.1.3. Quá trình (Process) 13](#_Toc134802623)

[3.2. Kế hoạch tổng thể 14](#_Toc134802624)

[3.3. Quản lý tổ chức 15](#_Toc134802625)

[3.3.1. Nguồn nhân lực 15](#_Toc134802626)

[3.3.2. Phương pháp giao tiếp 16](#_Toc134802627)

[3.3.2. Nguồn vật lực 17](#_Toc134802628)

[3.4. Lịch trình 17](#_Toc134802629)

[3.4.1 Từng giai đoạn 17](#_Toc134802630)

[3.4.2 Cột mốc quan trọng 18](#_Toc134802631)

[3.5. Rủi ro và quản lý rủi ro 19](#_Toc134802632)

# GIỚI THIỆU

## Mục đích

Mục đích của tài liệu này:

* Xác định yêu cầu, ý tưởng và các vấn đề liên quan đến việc xây dựng dự án.
* Đưa ra các đề xuất dự án, kế hoạch hành động dự án, kiến trúc, giải pháp thực hiện, bao gồm cả về quy hoạch, phát triển, thực hiện và giám sát các dự án.
* Ngoài ra, xác định nhu cầu kinh doanh, các vấn đề hoặc tình huống liên quan đến các dự án khởi tạo, xây dựng và các rủi ro khi triển khai dự án.

## Phạm vi

Ngoài việc cung cấp các tài liệu liên quan, tài liệu này còn trình bày đầy đủ danh sách các thành viên tham gia vào nhóm phát triển, cùng với quy trình làm việc và khuôn khổ mà dự án áp dụng.

Tài liệu mô tả kế hoạch chi tiết cho từng giai đoạn của quá trình phát triển phần mềm theo phương pháp Scrum, bao gồm thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc, và số lượng ngày làm việc dự kiến. Đây là bản kế hoạch tổng quan, các nội dung cụ thể hơn về quy trình sẽ được cập nhật trong các phiên bản kế tiếp.

Ngoài ra, đề xuất này còn trình bày các giải pháp được đề xuất, phương pháp phát triển tối ưu mà nhóm thực hiện, chi phí dự toán tổng thể, thời gian hoàn vốn và điểm hòa vốn của dự án.

## Tham khảo

*Table 1.1: Danh mục tài liệu tham khảo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Document Information | References |
| 1 | Scrum Process | <https://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum> |
| 2 | HTML, CSS, JS, ReactJS | https://www.w3schools.com/ |
| 3 | Java | https://spring.io |
| 4 | Information | Requirement Document |

# TỔNG QUAN DỰ ÁN

## Định nghĩa dự án

Trong bối cảnh toàn cầu hóa và phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, nhu cầu trao đổi và chia sẻ kiến thức vượt qua rào cản ngôn ngữ ngày càng trở nên quan trọng. Diễn đàn trao đổi kiến thức đa ngôn ngữ sẽ là một nền tảng trực tuyến cho phép người dùng từ các quốc gia và ngôn ngữ khác nhau giao lưu, chia sẻ và học hỏi lẫn nhau. Mục tiêu của dự án là xây dựng một môi trường trao đổi kiến thức dễ tiếp cận, an toàn, và hiệu quả.

## Mô tả vấn đề

Dự án website trao đổi kiến thức đa ngôn ngữ cần giải quyết các vấn đề sau: Đa ngôn ngữ diễn đàn phải hỗ trợ nhiều ngôn ngữ khác nhau và có tính năng dịch tự động để nội dung được truyền tải hiệu quả. Tương tác giữa các người dùng có thể đăng, làm trắc nghiệm trên bài đăng, khảo sát bằng vote. Hổ trợ tìm kiếm và gợi ý hỗ trợ người dùng tìm kiếm thông tin và gợi ý chủ đề liên quan giúp tăng cường khả năng tiếp cận và khai thác kiến thức. Quản lý nội dung hệ thống quản lý nội dung giúp kiểm soát bài đăng vi phạm, hạn chế hành vi xấu và giữ gìn môi trường văn minh. Giao diện người dùng thân thiện và dễ sử dụng ,tối ưu hóa tốc độ tải trang, hỗ trợ người quản trị và quản lý dễ dàng.

## Giải pháp đề xuất

Nhóm chúng tôi khuyên bạn nên sử dụng website với một số tính năng đặc biệt cho người dùng:

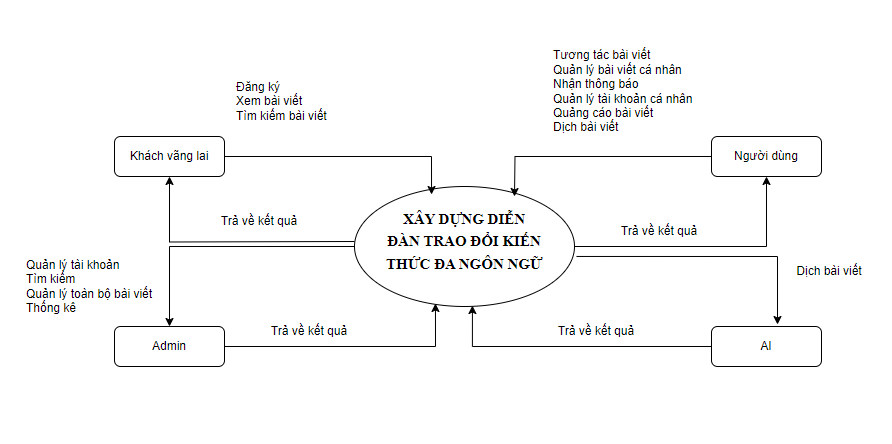
* Sử dụng AI tự động dịch nội dung đa ngôn ngữ, chuyển đổi ngôn ngữ linh hoạt với 3 ngôn ngữ chính: Anh, Nhật, Trung Quốc.
* Công nghệ AI hỗ trợ duyệt bài và lọc nội dung không lành mạnh
* Chức năng quảng cáo các gói quảng cáo như: các khóa học, sách, dịch vụ, ….
* Công nghệ thực hiện: Java(Spring Framework), Javascript, ReactJS, HTML, CSS, MySQL.
* Quy trình phát triển ứng dụng: Quy trình Scrum

### Mục tiêu dự án

* Xác định yêu cầu, ý tưởng và các vấn đề liên quan đến việc xây dựng dự án.
* Đưa ra các đề xuất dự án, kế hoạch hành động dự án, kiến trúc, giải pháp thực hiện, bao gồm cả về quy hoạch, phát triển, thực hiện và giám sát các dự án.
* Thiết kế và xây dựng hoàn thành website với các tính năng cơ bản.
* Cung cấp một nền tảng diễn đàn đa ngôn ngữ cho phép người dùng từ các nền văn hóa và ngôn ngữ khác nhau dễ dàng trao đổi thông tin, kiến thức. Tạo môi trường học tập và chia sẻ kiến thức đa dạng, phong phú. Đảm bảo tính bảo mật, dễ mở rộng và tạo nên một cộng đồng học tập bền vững và văn minh.

### Tổng quan hệ thống

#### **Bối cảnh hệ thống**

******

*Hình 2.1: Biểu đồ ngữ cảnh*

#### **Mô tả ngữ cảnh hệ thống**

* Đối với khách vãng lai: Có thể tìm kiếm bài viết, xem bài viết phù hợp với bản thân.
* Đối với người dùng : Có thể tương tác bài viết, quản lý bài viết cá nhân, nhận thông báo và quản lý tài khoản cá nhân. Ngoài ra, người dùng còn có thể được dịch nội dung với đa ngôn ngữ .Đặc biệt, người dùng còn có thể quảng cáo bài viết hoặc bán các khóa học và tài liệu.
* Đối với Admin: Có thể quản lý: tài khoản, danh mục bài viết, tất cả bài viết và báo cáo thống kê.

***2.3.2.3. Các chức năng cơ bản của hệ thống***

**Chức năng chung:**

* Tìm kiếm bài viết
* Xem bài viết

**Khách vãng lai:**

* Đăng kí
* Tìm kiếm bài viết

**Người dùng:**

* Quản lý tài khoản cá nhân
* Quản lý bài viết cá nhân
* Tương tác bài viết
* Đăng nhập
* Lấy lại mật khẩu
* Nhận thông báo
* Dịch nội dung
* Quảng cáo

**Admin**

* Quản lý tài khoản
* Quản lý bài viết
* Quản lý quảng cáo
* thống kê

### Công nghệ ràng buộc

#### **Kỹ thuật phát triển hệ thống**

* Ngôn ngữ lập trình: Java, HTML, CSS, JavaScript.
* Công nghệ: Spring boot, ReactJS
* Cơ sở dữ liệu: MySQL.
* Quy trình quản lý ứng dụng: Scrum Model.

#### **Môi trường**

* Máy người dùng phải được kết nối Internet, có trình duyệt Web (IE, Google Chrome, Fire Fox v.v…)
* Phần mềm phát triển dự án: MySQL, VSCode.
* Công cụ quản lý mã nguồn: Github, Gitlab.

#### **Các ràng buộc khác**

* Nguồn lực: 5 người.
* Kinh phí: Hạn chế.
* Thời gian: Dự án hoàn thành trong 2 tháng.
* Công nghệ: Spring boot, ReactJS…

### 2.3.4. Phân tích SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| **Điểm mạnh:**   * Các thành viên đều có kiến thức nền tốt về thuật toán. * Các thành viền đều được học qua về hướng đối tượng và các ngôn ngữ khác. * Tất cả thành viên đều có thái độ nghiêm túc và có hứng thú về đề tài đưa ra. | **Điểm yếu:**   * Thành viên trong nhóm có ít kinh nghiệm trong việc quản lý dự án |
| **Cơ hội**   * Được giáo viên hướng dẫn có kinh nghiệm trong việc quản lý dự án * Được giáo viên hướng dẫn có kinh nghiệm trong việc nghiên cứu thuật toán. | **Bất lợi**   * Thời gian và kinh phí cho việc nghiên cứu hạn chế |

# Kế hoạch tổng thể

## Định nghĩa Scrum

Scrum là một tập hợp con của Agile và là một trong những khuôn khổ quy trình phổ biến nhất để triển khai Agile. Nó là một mô hình phát triển phần mềm lặp đi lặp lại được sử dụng để quản lý phát triển phần mềm và sản phẩm phức tạp. Các lần lặp có độ dài cố định, được gọi là nước rút kéo dài từ một đến hai tuần, cho phép nhóm vận chuyển phần mềm theo nhịp đều đặn. Vào cuối mỗi sprint, các bên liên quan và các thành viên trong nhóm họp để lập kế hoạch cho các bước tiếp theo.

### Mô tả Scrum

Có ba vai trò cụ thể trong Scrum:

**Chủ sở hữu sản phẩm:** Chủ sở hữu sản phẩm tập trung vào các yêu cầu kinh doanh và thị trường, ưu tiên tất cả các công việc cần được thực hiện. Anh ấy hoặc cô ấy xây dựng và quản lý công việc tồn đọng, cung cấp hướng dẫn về các tính năng cần vận chuyển tiếp theo, đồng thời tương tác với nhóm và các bên liên quan khác để đảm bảo mọi người đều hiểu các mục trong sản phẩm tồn đọng. Product Owner không phải là người quản lý dự án. Thay vì quản lý tình trạng và tiến độ, công việc của anh ta hoặc cô ta là thúc đẩy nhóm với mục tiêu và tầm nhìn.

**Scrum Master:** Thường được coi là người huấn luyện cho nhóm, Scrum Master giúp nhóm làm việc tốt nhất có thể. Điều này có nghĩa là tổ chức các cuộc họp, đối phó với rào cản và thách thức, đồng thời làm việc với Product Owner để đảm bảo sản phẩm tồn đọng đã sẵn sàng cho sprint tiếp theo. Scrum Master cũng đảm bảo nhóm tuân thủ quy trình Scrum. Người đó không có quyền đối với các thành viên trong nhóm, nhưng người đó có quyền đối với quy trình. Ví dụ: Scrum Master không thể cho ai đó biết phải làm gì, nhưng có thể đề xuất một nhịp chạy nước rút mới.

**Nhóm làm việc tại Scrum:** Nhóm Scrum bao gồm từ năm đến bảy thành viên. Mọi người trong dự án làm việc cùng nhau, giúp đỡ lẫn nhau và chia sẻ tình bạn thân thiết sâu sắc. Không giống như các nhóm phát triển truyền thống, không có các vai trò riêng biệt như lập trình viên, nhà thiết kế hoặc người kiểm tra. Mọi người cùng nhau hoàn thành tập hợp công việc. Nhóm Scrum sở hữu kế hoạch cho mỗi sprint; họ dự đoán khối lượng công việc họ có thể hoàn thành trong mỗi lần lặp lại.

### The artifacts

**Product Backlog**: Product Owner và Nhóm Scrum họp để sắp xếp thứ tự ưu tiên các hạng mục trong product backlog (công việc trên product backlog đến từ các câu chuyện và yêu cầu của người dùng). Product backlog không phải là danh sách những thứ cần hoàn thành, mà nó là danh sách tất cả các tính năng mong muốn của sản phẩm. Sau đó, nhóm phát triển kéo công việc từ sản phẩm tồn đọng để hoàn thành trong mỗi sprint.

**Sprint Backlog**: là danh sách các chức năng được phát triển cho Sprint; nó được xác định bởi cuộc họp Lập kế hoạch Sprint. Sprint Backlog là chức năng được chọn từ Product Backlog dựa trên mức độ ưu tiên và khả năng phát triển của nhóm.

**Estimation**: Trong SCRUM, các thành viên của Nhóm công tác sẽ do chính bạn lựa chọn và ước tính thời gian phát triển dự kiến và chịu trách nhiệm về ước tính này. Sau khi hoàn thành bảng sẽ cập nhật Sprint Backlog.

### Quá trình (Process)



*Hìn 3.1: Quá trình Scrum*

## Kế hoạch tổng thể

*Table 3.1: Quy hoạch tổng thể*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tiến trình** | **Thời gian** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** |
| **1** | **Khởi tạo** | **5 ngày** | **15/03/2025** | **20/03/2025** |
| 1.1 | Thu Thập Yêu Cầu | 2 ngày | 15/03/2025 | 17/03/2025 |
| 1.2 | Tạo tài liệu | 3 ngày | 18/03/2025 | 20/03/2025 |
| **2** | **Bắt đầu** | **7 ngày** | **21/03/2025** | **27/03/2025** |
| 2.1 | Họp bắt đầu dự án | 2 ngày | 20/03/2025 | 22/03/2025 |
| 2.2 | Bổ sung tài liệu ban đầu | 5 ngày | 23/03/2025 | 27/03/2025 |
| **3** | **Phát triển** | **48 ngày** | **28/03/2025** | **14/05/2025** |
| 3.1 | Sprint 1 | 16 ngày | 28/03/2025 | 12/04/2025 |
| 3.2 | Sprint 2 | 20 ngày | 13/04/2025 | 02/05/2025 |
| 3.3 | Sprint 3 | 12 ngày | 03/05/2025 | 14/05/2025 |
| **4** | **Họp nhận phản hồi dự án** | **1 ngày** | **15/05/2025** | **15/05/2025** |
| **5** | **Viết báo cáo và kết thúc dự án** | **1 ngày** | **15/05/2025** | **15/05/2025** |

## Quản lý tổ chức

### Nguồn nhân lực

*Bảng 3.2: Nguồn nhân lực*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Trách nhiệm** | **Người tham gia** |
| Người hướng dẫn | * Hướng dẫn về quy trình. * Giám sát mọi hoạt động của đội. | Nguyễn Hữu Phúc |
| Thành viên trong nhóm | * Ước tính thời gian để hoàn thành công việc. * Phân tích yêu cầu. * Thiết kế và hoàn thiện dần mẫu mã. * Code và kiểm tra ứng dụng. * Cài đặt và triển khai các chức năng của hệ thống. * Triển khai sản phẩm. | Trần Hữu Đô  Lê Phước Việt  Mai Văn Lợi  Trần Đỗ Tuấn Nguyên  Bùi Văn Khang |
| Scrum master | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân công công việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và quản lý các thành viên trong nhóm. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành đúng thời hạn. * Quản lý rủi ro. * Đưa ra các giải pháp để giải quyết vấn đề. | Trần Hữu Đô |

### 3.3.2. Phương pháp giao tiếp

*Bảng 3.4 Phương pháp giao tiếp trong dự án*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người tham gia | Chủ đề | Thời gian | Phương pháp |
| Manager, Mentor và Team Members | Xem xét tiến độ dự án | Hằng tuần | Meeting, Zoom |
| Manager và Team leader | Xem xét tiến độ dự án | Hằng tuần | Zoom |
| Manager và Team leader | Làm rõ yêu cầu | Khi cần | E-mail |
| Manager, Mentor và Team Members | Sprint Review | Cuối mỗi Sprint | Zoom |

### 3.4. Lịch trình

### 3.4.1 Từng giai đoạn

*Bảng 3.6. Lịch trình thực hiện các spint*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Giai đoạn | Ngày bắt đầu | Số ngày | Ngày kết thúc | Ghi chú |
| **1** | **Bắt đầu** | **21/03/2025** | **7** | **27/03/2025** |  |
| **2** | **Phát triển** | **28/03/2025** | **48** | **14/05/2025** |  |
|  | Sprint 1 | 28/03/2025 | 16 | 14/04/2025 |  |
|  | Sprint 2 | 13/04/2025 | 20 | 02/05/2025 |  |
|  | Sprint 3 | 03/05/2025 | 12 | 14/05/2025 |  |
| **3** | **Đóng gói sản phẩm** | **15/05/2025** | **1** | **15/05/2025** |  |

### Cột mốc quan trọng

*Bảng 3.7. Các cột mốc quan trọng trong dự án*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Giai đoạn | Mô tả | Hoàn thành |
| 1 | **Start-up** | * Lên ý tưởng cho dự án * Nghiên cứu quy tình Scrum * Mô tả yêu cầu (Requirement) * Nghiên cứu công nghệ thực hiện * Tạo tài liệu Proposal * Tạo tài liệu Project Plan * Tạo tài liệu User Requirements * Tạo tài liệu Product Backlog * Tạo tài liệu Architecture * Tạo tài liệu Test Plan | 27/03/2025 |
| 2 | **Development** | * Meeting * Design * Programming * Testing * Demo * Review * Delivered First Release | 14/05/2025 |
| 3 | **Release** | Phát hành sản phẩm | 15/05/2025 |

## Rủi ro và quản lý rủi ro

Bảng 8. Mức độ rủi ro trong dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ký Hiệu | Mức Độ | Ảnh Hưởng |
| L | Thấp | Ảnh hưởng thấp |
| M | Trung Bình | Ảnh hưởng trung bình |
| H | Cao | Ảnh hưởng cao |
| E | Rất Cao | Nguy hiểm |
| NA | Không | Không ảnh hưởng |

*Bảng 9. Các giải pháp khắc phục*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Mức độ** | **Khả năng** | **Chiến lược để**  **giảm thiểu** |
| Đánh giá kế hoạch của dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại do dự toán ban đầu của dự án. | L | L | Phân tích và đánh giá quy mô.  Giảm yêu cầu. |
| Yêu cầu | Mâu thuẫn có thể tồn tại bên trong yêu cầu.  Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong các yêu cầu chính thức. | H | H | Thông nhất yêu cầu trước khi phân tích. |
| Dự kiến lịch trình của dự án | Thời gian làm việc. | M | M | Thời gian dự án được cấp nhật và đánh giá thường xuyên. |
| Kinh nghiệm lập trình | Ngôn ngữ lập trình và công nghệ | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm để nghiên cứu trong thời gian ngắn nhất. |
| Các qui trình kĩ thuật | Các phương thức bình thường không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn. | L | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp.  Nếu quy trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá quy trình này có cải thiện hơn không so với quy trình cũ. |
| Mạng (Network) | Bị chặn bới giới hạn bang thông. | H | H | Nâng cấp đường truyện mạng. |
| Thời gian (Time) | Thời gian dự án quá ngắn, nên nhóm không thể hoàn thành dự án.  Trong quá trình thực hiện dự án, đội ngũ của chúng tôi tốn thời gian để vừa tìm hiểu vừa thực hiện dự án.Vì vậy nhóm của chúng tôi không thể tập trung tất cả thời gian để thực hiện dự án này. | H | M | Tăng thời gian làm việc trong ngày, tăng ca thêm vào ngày thứ 7 và chủ nhật. |
| Quản trị dự án | Hệ thống quản trị dự án có thể không hỗ trợ đầy đủ các yêu cầu của dự án. | L | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp. |