**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG DIỄN ĐÀN CHIA SẺ KIẾN THỨC ĐA NGÔN NGỮ TÍCH HỢP AI HỖ TRỢ DUYỆT VÀ CẢNH BÁO NỘI DUNG KHÔNG LÀNH MẠNH**

**(PROJECT PLAN DOCUMENT)**

GVHD: Nguyễn Hữu Phúc

Thành viên:

Trần Hữu Đô -27211231484

Lê Phước Việt -27212137944

Mai Văn Lợi -27211228850

Trần Đỗ Tuấn Nguyên -27211253391

Bùi Văn Khang -27211231485

***Đà Nẵng,tháng 5 năm 2025***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | | |
| **Dự án viết tắt** | FR | | | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng diễn đàn chia sẻ kiến thức đa ngôn ngữ tích hơp AI hỗ trợ duyệt và cảnh báo nội dung không lành mạnh | | | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 15/03/2025 | **Ngày kết thúc** | 15/05/2025 | | |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Đại Học Duy Tân | | | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email: [phucnhapp@gmail.com](mailto:phucnhapp@gmail.com)  Phone: 0905094972 | | | | | |
| **Chủ sở hữu dự án** | Ths.Nguyễn Hữu Phúc  Email: [phucnhapp@gmail.com](mailto:phucnhapp@gmail.com)  Phone: 0905094972 | | | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | | | |
| **Quản lý dự án &Scrum Master** | Trần Hữu Đô | Tranhuudo911@gmail.com | | 0777586045 |
| **Thành viên** | Mai Văn Lợi | Maivloi2003@gmail.com | | 0372576271 |
| Trần Đỗ Tuấn Nguyên | Tuannguyen160603@gmail.com | | 0356164103 |
| Lê Phước Việt | Lephuocviet0402@gmail.com | | 0764190124 |
| Bùi Văn Khang | Khangbui521833@gmail.com | | 0865548164 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây dựng diễn đàn chia sẻ kiến thức đa ngôn ngữ tích hơp AI hỗ trợ duyệt và cảnh báo nội dung không lành mạnh |
| **Tiêu đề tài liệu** | ProjectPlan Document |
| **Người thực hiện** | Bùi Văn Khang |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 | Bùi Văn Khang | 19/04/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Trần Đỗ Tuấn Nguyên | 06/05/2025 | Chỉnh sửa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **Người hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |
| **Chủ sở hữu** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |
| **Scrum Master** | Trần Hữu Đô | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |
| **Thành viên** | Lê Phước Việt | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |
| Mai Văn Lợi | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |
| Trần Đỗ Tuấn Nguyên | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |
| Bùi Văn Khang | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/........../2025 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 7](#_Toc196663512)

[1.1. Mục đích 7](#_Toc196663513)

[1.2. Tổng Quan dự án 7](#_Toc196663514)

[1.3. Mục tiêu của dự án 7](#_Toc196663515)

[1.4. Phạm vi 7](#_Toc196663516)

[1.5. Giả định và ràng buộc 9](#_Toc196663517)

[1.6. Các bên liên quan 9](#_Toc196663518)

[1.7. Mô hình 9](#_Toc196663519)

[2. TỔ CHỨC NHÓM 9](#_Toc196663520)

[2.1 Thông tin nhóm Scrum 9](#_Toc196663521)

[2.2 Vai trò và trách nhiệm 10](#_Toc196663522)

[2.3 Cách thức liên lạc 11](#_Toc196663523)

[2.4 Báo cáo 12](#_Toc196663524)

[3. PHẠM VI QUẢN LÍ 13](#_Toc196663525)

[3.1 Phạm vi 13](#_Toc196663526)

[3.2 Work breakdown structure 14](#_Toc196663527)

[4. LỊCH / QUẢN LÝ THỜI GIAN 15](#_Toc196663528)

[4.1 Các cột mốc 15](#_Toc196663532)

[4.2 Lịch trình dự án 15](#_Toc196663533)

[5. CHI PHÍ QUẢN LÝ / NGÂN SÁCH 24](#_Toc196663534)

[5.1 . Đơn giá 24](#_Toc196663536)

[5.2 . Chi phí chi tiết 24](#_Toc196663537)

[5.3 . Chi phí khác 24](#_Toc196663538)

[5.4 . Tổng chi phí 24](#_Toc196663539)

[5.4.1. Chi Phí/giờ 24](#_Toc196663540)

[5.4.2 Tổng dự toán 24](#_Toc196663541)

[6. QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN 26](#_Toc196663542)

[7. RỦI RO DỰ ÁN 29](#_Toc196663544)

[8. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG 33](#_Toc196663545)

[8.1 .Mục tiêu chất lượng 33](#_Toc196663548)

[8.2. Chỉ số 33](#_Toc196663549)

[8.3 Kiểm tra 34](#_Toc196663550)

[8.4 Báo cáo sự cố và khắc phục 36](#_Toc196663551)

[9.QUẢN LÝ CẤU HÌNH 37](#_Toc196663552)

[10. CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC 37](#_Toc196663554)

[10.1 Công nghệ để phát triển dự án 37](#_Toc196663555)

[10.2 Môi trường phát triển 37](#_Toc196663556)

[10.3 Các ràng buộc khác 38](#_Toc196663557)

[11. TÀI LIỆU THAM KHẢO 38](#_Toc196663558)

# GIỚI THIỆU

* 1. **Mục đích**

Tài liệu này cung cấp tóm tắt các mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn lực cần thiết, thời gian và tiến độ tổng thể và phân bổ ngân sách được sử dụng và dựa trên đề xuất tài liệu để xây dựng một ứng dụng quản lý chi phí đúng thời hạn theo yêu cầu và kế hoạch.

Tổng Quan dự án

Tham khảo ProjectProposal.docx.

* 1. **Mục tiêu của dự án**

Đề xuất mục tiêu của dự án là:

* Xác định yêu cầu, ý tưởng và các vấn đề liên quan đến việc xây dựng dự án.
* Đưa ra các đề xuất dự án, kế hoạch hành động dự án, kiến trúc, giải pháp thực hiện, bao gồm cả về quy hoạch, phát triển, thực hiện và giám sát các dự án.
* Thiết kế và xây dựng hoàn thành diễn đàn trao đổi kiến thức đa ngôn ngữ với các tính năng cơ bản.
* Xây dựng một nền tảng nơi mọi người từ nhiều quốc gia, văn hóa có thể dễ dàng giao tiếp và chia sẻ kiến thức.
* Tích hợp công nghệ dịch tự động để người dùng có thể hiểu nội dung bài viết, bình luận, và trả lời trong ngôn ngữ của mình.
  1. **Phạm vi**

- Bên cạnh việc cung cấp cho bạn các tài liệu, nó sẽ liệt kê tất cả các thành viên trong nhóm phát triển trong dự án này, quy trình và khuôn khổ mà dự án sẽ áp dụng.

- Cung cấp kế hoạch cho từng giai đoạn của quy trình phát triển phần mềm dựa trên quy trình Scrum bao gồm: Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc và một số thời gian làm việc.

- Đề xuất bao gồm giới thiệu các giải pháp, xác định cách tốt nhất để phát triển mà chúng tôi tạo ra, tổng chi phí ước tính, thời gian hoàn vốn và khối lượng hoàn vốn cho dự án.

- Ứng dụng chạy trên nền tảng Web,bao gồm các chức năng:

* Chức năng chung:
* Xem sản phẩm
* Tìm kiếm bài viết
* Xem bài viết
* Khách vãng lai:
* Đăng kí
* Tìm kiếm bài viết
* Xem bài viết
* Người dùng:
* Quản lý thông tin cá nhân
* Quản lý bài viết cá nhân
* Tìm kiếm bài viết
* Xem bài viết
* Đăng nhập
* Lấy lại mật khẩu
* Nhận thông báo
* Dịch nội dung
* Quảng cáo bài viết
* Admin
* Quản lý tài khoản
* Quản lý bài viết
* Thống kê
* Tìm kiếm
  1. **Giả định và ràng buộc**
* Người dùng phải có máy tính sử dụng hệ điều hành Windows.
* Phải có kết nối Internet.
* Phần mềm phát triển dự án: Intellij, MySQL, VSCode.
* Công cụ quản lý mã nguồn: Gibhub.
* Nguồn lực: 5 người.
* Kinh phí: Hạn chế.
* Thời gian: Dự án hoàn thành sau 2,5 tháng.
* Công nghệ: Java, Spring, HTML, CSS, Javascript, ReactJs.
  1. **Các bên liên quan**
* Mentor
* Scrum Master
* Product owner
* Các thành viên tham gia dự án
  1. **Mô hình**

Trong dự án này, chúng tôi sử dụng mô hình Scrum để phát triển phần mềm.

# TỔ CHỨC NHÓM

* 1. **Thông tin nhóm Scrum**

*Bảng 1: Thông tin nhóm Scrum*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ Tên | Số điện thoại | Email | Vai trò |
| Trần Hữu Đô | 0777586045 | Tranhuudo911@gmail.com | Scrum Master |
| Lê Phước Việt | 0764390124 | Lephuocviet0402@gmail.com | Member |
| Mai Văn Lợi | 0372576271 | Maivloi2003@gmail.com | Member |
| Trần Đỗ Tuấn Nguyên | 0356164103 | Tuannguyen160603@gmail.com | Member |
| Bùi Văn Khang | 0865548164 | Khangbui521833@gmail.com | Member |

* 1. **Vai trò và trách nhiệm**

*Bảng 2: Vai trò và trách nhiệm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Nhiệm vụ** | **Tên** |
| **Mentor** | * Hướng dẫn về quy trình. * Nắm tất cả các hoạt động của nhóm. * Hỗ trợ mọi vấn đề liên quan. | Ths.Nguyễn Hữu Phúc |
| **Scrum Master** | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Chỉ định làm cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và theo dõi các thành viên trong nhóm. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành về thời gian, phạm vi và chi phí. * Bảo vệ đội ngũ làm việc và tránh những rắc rối. * Cung cấp các giải pháp để giải quyết vấn đề. | Trần Hữu Đô |
| **Product Owner** | * Giữ kiến trúc và thiết kế chi tiết được cập nhật * Đảm bảo các trình điều khiển kiến trúc được đáp ứng. * Duy trì Đặc điểm Kiểm tra. * Ra quyết định về những thay đổi trong kiến trúc. | Ths.Nguyễn Hữu Phúc |
| **Team Members** | Uớc tính thời gian để hoàn thành nhiệm vụ.  Phân tích yêu cầu.  Thiết kế và từng bước hoàn thiện thiết kế.  Code và kiểm thử.  Cài đặt và thực hiện các bài kiểm tra chức năng.  Triển khai sản phẩm. | Tất cả thành viên. |

* 1. **Cách thức liên lạc**

*Bảng 3: Cách thức liên lạc*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham dự** | **Chủ đề** | **Tần suất** | **Phương thức** |
| **Manager, Mentor and Team member** | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Gặp mặt, Zalo |
| **Customer, Manager and Team Leader** | Đánh giá mức độ dự án | Hàng tuần | Gặp mặt, Zalo |
| **Customer, Manager and Team leader** | Các yêu cầu cho sản phẩm | Khi cần | Gặp mặt, Zalo |
| **Team Leader and Team Member** | Đánh giá tiến độ của dự án và lịch các họp thường ngày. | Hàng ngày | Gặp mặt,Zalo |

* 1. **Báo cáo**

*Bảng 4: Các báo cáo và Meeting*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại liên lạc** | **Phương thức, công cụ** | **Tần suất** | **Thông tin chi tiết** | **Nhân sự** |
| **Liên lạc trong nhóm** | | | | |
| **Daily Meetings**  **“Cuộc họp hằng ngày”** | Zalo | 1 ngày | Thông tin về những gì đã làm trong 24 giờ qua, làm việc về kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết, chỉ cần gặp 20-30 phút. | Project team |
| **Task Planning Meeting**  **“Cuộc họp lập kế hoạch”** | Zalo , Gặp trực tiếp | 15-20 ngày | Tất cả các thành viên trong nhóm cùng nhau để phân tích các yêu cầu, chức năng, làm việc trên Sprint đang làm, quy hoạch và thiết kế cho các Sprint tiếp theo. | Project team, Product Owner |
| **Task Review Meeting**  **“Cuộc họp và soát công việc”** | Zalo , Gặp trực tiếp | 15-20 ngày | Hoàn thành các tài liệu.  Đối với mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, cho biết điểm mạnh và điểm yếu của mỗi người. Thời gian của mỗi thành viên và các giải pháp cho dự án. | Project team, Product Owner |
| **Giao tiếp và báo cáo** | | | | |
| **Quản lý tác vụ** | github | Hàng ngày | Hệ thống theo dõi nhiệm vụ dựa trên web. Để quản lý hoặc phân chia nhiệm vụ, hãy báo cáo lỗi / vấn đề. | Project team. |

# PHẠM VI QUẢN LÍ

* 1. **Phạm vi**
* Ứng dụng được cung cấp cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu mua sản phẩm của chúng tôi để hỗ trợ cho việc quản lý thời gian một cách hiệu quả.
* Ứng dụng được phát triển trên Công nghệ HTML,CSS ,Js, ReactJs phía Front End và Spring java phía Back End.
  1. **Work breakdown structure**

*Hình 1: Cấu trúc phân chia công việc*

# LỊCH / QUẢN LÝ THỜI GIAN

3. 1. **Các cột mốc**

Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng cho dự án này, cùng với khung thời gian hoàn thành dự kiến ​​của nó.

Bảng 4: Các cột mốc quan trọng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN NHIỆM VỤ** | **THỜI GIAN** | **BẮT ĐẦU** | **HOÀN THÀNH** |
| 1 | Chuẩn bị dự án | 5 ngày | 15/03/2025 | 19/03/2025 |
| 2 | Kế hoạch phát triển | 7 ngày | 20/03/2025 | 26/03/2025 |
| 3 | Triển khai | 48 ngày | 27/03/2025 | 13/05/2025 |
| 4 | Final Meeting | 1 ngày | 14/05/2025 | 14/05/2025 |
| 5 | Kết thúc và chuyển giao | 1 ngày | 15/05/2025 | 15/05/2025 |

* 1. **Lịch trình dự án**

Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng cho dự án này, cùng với khung thời gian hoàn thành dự kiến ​​của nhóm.(dự kiến)

*Bảng 5: Lịch làm việc chi tiết*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Giờ** | **Giao cho** |
| **1** | **Chuẩn bị dự án** | **15/03/2025** | **19/03/2025** | **40** |  |
| 1.1 | Khảo sát yêu cầu | 15/03/2025 | 18/03/2025 | 30 | All Team |
| 1.2 | Tạo tài liệu Proposal | 18/03/2025 | 19/03/2025 | 10 | All Team |
| 2 | Bắt đầu | 20/03/2025 | 26/03/2025 | 30 |  |
| 2.1 | Cuộc họp bắt đầu dự án | 20/03/2025 | 20/03/2025 | 20 | All team |
| 2.2 | Tạo tài liệu Project Plan | 21/03/2025 | 21/03/2025 | 4 | Nguyên |
| 2.3 | Tạo tài liệu User Story | 22/03/2025 | 22/03/2025 | 4 | Nguyên |
| 2.4 | Tạo tài liệu Product Backlog | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 4 | Nguyên |
| 2.5 | Tạo tài liệu database | 24/03/2025 | 25/03/2025 | 4 | Khang |
| 2.7 | Review tài liệu | 26/03/2025 | 26/03/2025 | 10 | Đô |
| **3** | **DEVELOPMENT** | **27/03/2025** | **13/05/2025** | **598** |  |
| **3.1** | **Sprint 1** | **27/03/2025** | **11/04/2025** | **233** |  |
| 3.1.1 | Sprint 1 Start Up | **27/03/2025** | **28/03/2025** | **22** |  |
| 3.1.1.1 | Sprint Planning Meeting | 27/03/2025 | 27/03/2025 | 8 | Nguyên, Khang |
| 3.1.1.2 | Create Sprint 1 backlog | 27/03/2025 | 27/03/2025 | 8 | Nguyên, Khang |
| 3.1.1.3 | Create Test Plan Document for Sprint 1 | 28/03/2025 | 28/03/2025 | 6 | Nguyên |
| 3.1.2 | Design sprint 1 interface | **29/03/2025** | **30/03/2025** | **16** |  |
| 3.1.2.1 | Create Prototype | 29/03/2025 | 29/03/2025 | 8 | Nguyên, Khang |
| 3.1.2.2 | Create GUI | 30/03/2025 | 30/03/2025 | 8 | Lợi, Việt |
| 3.1.3 | Chức năng “Đăng nhập” | **31/03/2025** | **01/04/2025** | **20** |  |
| 3.1.3.1 | Code chức năng “Đăng nhập” | 31/03/2025 | 31/03/2025 | 8 | Việt, Lợi |
| 3.1.3.2 | Design Test Case chức năng “Đăng nhập” | 31/03/2025 | 31/03/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.1.3.3 | Test chức năng “Đăng nhập” | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.1.3.4 | Fix Error | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 3 | All Team |
| 3.1.3.5 | Re-testing | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.1.4 | Chức năng “Đăng ký” | **01/04/2025** | **02/04/2025** | **22** |  |
| 3.1.4.1 | Code chức năng “Đăng ký” | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 10 | Việt, Lợi |
| 3.1.4.2 | Design Test Case chức năng “Đăng ký” | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.1.4.3 | Test chức năng “Đăng ký” | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.1.4.4 | Fix Error | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 3 | All Team |
| 3.1.4.5 | Re-testing | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.1.5 | Chức năng “Đăng xuất” | **02/04/2025** | **03/04/2025** | **20** | All Team |
| 3.1.5.1 | Code chức năng “Đăng xuất” | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 8 | Việt Lợi |
| 3.1.5.2 | Design Test Case chức năng “Đăng xuất” | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.1.5.3 | Test chức năng “Đăng xuất | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.1.5.4 | Fix Error | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 3 | All Team |
| 3.1.5.5 | Re-testing | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.1.6 | Chức năng “Tìm kiếm bài viết ” | **03/04/2025** | **04/04/2025** | **22** |  |
| 3.1.6.1 | Code chức năng “ Tìm kiếm bài viết ” | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 10 | Việt, Lợi |
| 3.1.6.2 | Design Test Case chức năng “ Tìm kiếm bài viết” | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.1.6.3 | Test chức năng “ Tìm kiếm bài viết | 04/04/2025 | 04/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.1.6.4 | Fix Error | 04/04/2025 | 04/04/2025 | 3 | All Team |
| 3.1.6.5 | Re-testing | 04/04/2025 | 04/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.1.7 | Chức năng “Duyệt bài viết ” | **04/04/2025** | **05/04/2025** | **28** |  |
| 3.1.7.1 | Code chức năng “ Duyệt bài viết ” | 04/04/2025 | 04/04/2025 | 16 | Việt, Lợi |
| 3.1.7.2 | Design Test Case chức năng “ Duyệt bài viết” | 04/04/2025 | 04/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.1.7.3 | Test chức năng “ Duyệt bài viết” | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.1.7.4 | Fix Error | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 3 | All Team |
| 3.1.7.5 | Re-testing | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.1.8 | Chức năng “Quản lý bài viết cá nhân” | **05/04/2025** | **07/04/2025** | **28** | All Team |
| 3.1.8.1 | Code chức năng “ Quản lý lý bài viết cá nhân” | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 12 | Việt , Lợi |
| 3.1.8.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý bài viết cá nhân” | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 4 | Nguyên |
| 3.1.8.3 | Test chức năng “ Quản lý bài viết cá nhân” | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 4 | Khang |
| 3.1.8.4 | Fix Error | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 4 | All team |
| 3.1.8.5 | Re-testing | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 4 | Đô |
| 3.1.9 | Chức năng “ Tương tác bài viết” | **07/04/2025** | **08/04/2025** | 27 |  |
| 3.1.9.1 | Code chức năng “ Tương tác bài viết ” | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 14 | Lợi, Việt |
| 3.1.9.2 | Design Test Case chức năng” Tương tác bài viết” | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.1.9.3 | Test chức năng” Tương tác bài viết” | 08/04/2025 | 08/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.1.9.4 | Fix error | 08/04/2025 | 08/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.1.9.5 | Re-testing | 08/04/2025 | 08/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.1.10 | Release Sprint 1 | **09/04/2025** | **09/04/2025** | **12** | All Team |
| 3.1.11 | Sprint 1 Review | **10/04/2025** | **11/04/2025** | **16** |  |
| 3.1.11.1 | Sprint 1 Review Meeting | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 8 | All Team |
| 3.1.11.2 | Sprint 1 Retrospective Meeting | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 8 | All Team |
| **3.2** | **Sprint 2** | **12/04/2025** | **1/05/2025** | **211** | All Team |
| 3.2.1 | Sprint 2 Start Up | **12/04/2025** | **12/04/2025** | **8** |  |
| 3.2.1.1 | Sprint 2 Planning Meeting | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.2.1.2 | Create Sprint 2 backlog | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 4 | Nguyên, Khang |
| 3.2.2 | Design sprint 2 interface | **13/04/2025** | **14/04/2025** | **14** |  |
| 3.2.2.1 | Create Prototype | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 4 | Nguyên, Khang |
| 3.2.2.2 | Create GUI | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 6 | Lợi, Việt |
| 3.2.2.3 | Create Test Plan Document for Sprint 2 | 14/04/2025 | 14/04/2025 | 4 | Nguyên |
| 3.2.3 | Design class diagram | **15/04/2025** | **15/04/2025** | **10** | All Team |
| 3.2.4 | Chức năng “Nhận thông báo” | **16/04/2025** | **18/04/2025** | 32 |  |
| 3.2.4.1 | Code chức “ Nhận thông báo “ | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 16 | Việt, Lợi |
| 3.2.4.2 | Design Test Case chức năng “ Nhận thông báo “ | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 4 | Nguyên |
| 3.2.4.3 | Test chức năng “ Nhận thông báo | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 4 | Khang |
| 3.2.4.4 | Fix Error | 18/04/2025 | 18/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.2.4.5 | Re-testing | 18/04/2025 | 18/04/2025 | 4 | Đô |
| 3.2.5 | Chức năng “Quản lý tài khoản cá nhân” | **18/04/2025** | **20/04/2025** | 25 |  |
| 3.2.5.1 | Code chức năng “ Quản lý tài khoản cá nhân” | 18/04/2025 | 19/04/2025 | 12 | Việt, Lợi |
| 3.2.5.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý tài khoản cá nhân” | 18/04/2025 | 18/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.2.5.3 | Test chức năng “ Quản lý tài khoản cá nhân” | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.2.5.4 | Fix Error | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.2.5.5 | Re-testing | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.2.6 | Chức năng “Quảng cáo bài viết” | **20/04/2025** | **22/04/2025** | **30** |  |
| 3.2.6.1 | Code chức năng “ Quảng cáo bài viết” | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 14 | Lợi, Việt, Nguyên, Đô |
| 3.2.6.2 | Design Test Case chức năng “ Quảng cáo bài viết” | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 4 | Nguyên |
| 3.2.6.3 | Test chức năng “ Quảng cáo bài viết” | 21/04/2025 | 21/04/2025 | 4 | Khang |
| 3.2.6.4 | Fix Error | 21/04/2025 | 21/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.2.6.5 | Re-testing | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 4 | Đô |
| 3.2.7 | Chức năng “Quản lý tài người dùng” | **22/04/2025** | **24/04/2025** | 25 |  |
| 3.2.7.1 | Code chức năng “ Quản lý người dùng” | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 12 | Lợi, Việt |
| 3.2.7.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý người dùng” | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.2.7.3 | Test chức năng “ Quản lý người dùng” | 23/04/2025 | 23/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.2.7.4 | Fix Error | 23/04/2025 | 23/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.2.7.5 | Re-testing | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.2.8 | Chức năng “Quản lý toàn bộ bài viết” | **24/04/2025** | **27/04/2025** | **27** |  |
| 3.2.8.1 | Code chức năng “ Quản lý toàn bộ bài viết” | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 14 | Việt, Lợi |
| 3.2.8.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý toàn bộ bài viết” | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.2.8.3 | Test chức năng “ Quản lý toàn bộ bài viết” | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.2.8.4 | Fix Error | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 4 | All Team |
| 3.2.8.5 | Re-testing | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.2.9 | Chức năng “Dịch bài viết” | 26/04/2025 | 28/04/2025 | 22 |  |
| 3.2.9.1 | Code chức năng “Dịch bài viết” | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 10 | Việt, Lợi |
| 3.2.9.2 | Design Test Case chức năng “Dịch bài viết” | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 3 | Nguyên |
| 3.2.9.3 | Test chức năng “Dịch bài viết” | 27/04/2025 | 27/04/2025 | 3 | Khang |
| 3.2.9.4 | Fix Error | 27/04/2025 | 27/04/2025 | 3 | All |
| 3.2.9.5 | Re-testing | 28/04/2025 | 28/04/2025 | 3 | Đô |
| 3.2.9 | Release Sprint 2 | 29/04/2025 | 29/04/2025 | 8 | All Team |
| 3.2.10 | Sprint 2 Review | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 10 | All Team |
| 3.2.10.1 | Sprint 2 Review Meeting | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 5 | All Team |
| 3.2.10.2 | Sprint 2 Retrospective Meeting | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 5 | All Team |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Sprint 3 | 01/05/2025 | 13/05/2025 | 154 | | All Team |
| 3.3.1 | Sprint 3 Start Up | 01/05/2025 | 01/05/2025 | 8 | | All Team |
| 3.3.1.1 | Sprint 3 Planning Meeting | 01/05/2025 | 01/05/2025 | 4 | | All Team |
| 3.3.1.2 | Create Sprint 3 backlog | 01/05/2025 | 01/05/2025 | 4 | | Nguyên, Khang |
| 3.3.2 | Design sprint 3 interface | 02/05/2025 | 02/05/2025 | **14** | |  |
| 3.3.2.1 | Create Prototype | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 4 | | Nguyên, Khang |
| 3.3.2.2 | Create GUI | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 6 | | Lợi, Việt |
| 3.3.2.3 | Create Test Plan Document for Sprint 3 | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 4 | | Nguyên |
| 3.3.3 | Chức năng “Thống kê ” | **03/05/2025** | **04/05/2025** | 24 | |  |
| 3.3.3.1 | Code chức năng “ Thống kê ” | 03/05/2025 | 03/05/2025 | 8 | | Nguyên, Đô |
| 3.3.3.2 | Design Test Case chức năng “ Thống kê ” | 03/05/2025 | 03/05/2025 | 4 | | Nguyên |
| 3.3.3.3 | Test chức năng “thống kê” | 04/05/2025 | 04/05/2025 | 4 | | Khang |
| 3.3.3.4 | Fix Error | 04/05/2025 | 04/05/2025 | 4 | | All Team |
| 3.3.3.5 | Re-testing | 04/05/2025 | 04/05/2025 | 4 | | Đô |
| 3.3.4 | Chức năng “Quản lý các gói quảng cáo” | **05/05/2025** | **06/05/2025** | **24** | |  |
| 3.3.4.1 | Code chức năng “ Quản lý các gói quảng cáo” | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 8 | | Nguyên, Đô |
| 3.3.4.2 | Design Test Case “ Quản lý các gói quảng cáo” | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 4 | | Nguyên |
| 3.3.4.3 | Test chức năng “ Quản lý các gói quảng cáo” | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 4 | | Khang |
| 3.3.4.4 | Fix Error | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 4 | | All Team |
| 3.3.4.5 | Re-testing | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 4 | | Đô |
| 3.3.5 | Chức năng “kết bạn” | **06/05/2025** | **08/05/2025** | 22 | |  |
| 3.3.5.1 | Code chức năng “kết bạn” | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 10 | | Lợi, Việt |
| 3.3.5.2 | Design test case chức năng “kết bạn” | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 3 | | Nguyên |
| 3.3.5.3 | Test chức năng “kết bạn” | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 3 | | Khang |
| 3.3.5.4 | Fix Error | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 3 | | All |
| 3.3.5.5 | Re-testing | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 3 | | Đô |
| 3.3.6 | Chức năng “ Quản lý bài viết bị báo cáo ” | **08/05/2025** | **10/05/2025** | **20** | |  |
| 3.3.6.1 | Code chức năng “ Quản lý bài viết bị báo cáo” | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 8 | | Việt, Lợi |
| 3.3.6.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý bài viết bị báo cáo” | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 2 | | Nguyên |
| 3.3.6.3 | Test chức năng “ Quản lý bài viết bị báo cáo” | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 2 | | Khang |
| 3.3.6.4 | Fix Error | 09/05/2025 | 09/05/2025 | 4 | | All Team |
| 3.3.6.5 | Re-testing | 10/05/2025 | 10/05/2025 | 4 | | Đô |
| 3.3.7 | Chức năng “ Quản lý bài viết quảng cáo cá nhân” | **10/05/2025** | **12/05/2025** | **24** | |  |
| 3.3.7.1 | Code chức năng “ Quản lý bài viết quảng cáo cá nhân” | 10/05/2025 | 10/05/2025 | 8 | | Nguyên, Đô |
| 3.3.7.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý bài viết quảng cáo cá nhân” | 10/05/2025 | 10/05/2025 | 4 | | Nguyên |
| 3.3.7.3 | Test chức năng “ Quản lý bài viết quảng cáo cá nhân” | 11/05/2025 | 11/05/2025 | 4 | | Khang |
| 3.3.7.4 | Fix Error | 11/05/2025 | 11/05/2025 | 4 | | All Team |
| 3.3.7.5 | Re-testing | 12/05/2025 | 12/05/2025 | 4 | | Đô |
| 3.3.8 | Release Sprint 3 | **13/05/2025** | **13/05/2025** | 10 | | All Team |
| 3.3.9 | Sprint 3 Review | **13/05/2025** | **13/05/2025** | 8 | | All Team |
| 3.3.9.1 | Sprint 3 Review Meeting | 13/05/2025 | 13/05/2025 | 4 | | All Team |
| 3.3.9.2 | Sprint 3 Retrospective Meeting | 13/05/2025 | 13/05/2025 | 4 | | All Team |
| **4** | **FINAL MEETING** | 14/05/2025 | 14/05/2025 | **2** | | All Team |
| **5** | **FINAL RELEASE** | 15/05/2025 | 15/05/2025 | **10** | | All Team |
| **The total of working hour(s):** | | | | | **680 (hours)** | | |

# CHI PHÍ QUẢN LÝ / NGÂN SÁCH

1. 1. **. Đơn giá**

Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx

* 1. **. Chi phí chi tiết**

Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx

* 1. **. Chi phí khác**

Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx

* 1. **. Tổng chi phí**

Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx

**5.4.1. Chi Phí/giờ**

Bảng 6. Bảng chi phí/ giờ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Vị trí** | **Mức lương**  **(VNĐ/Giờ)** |
| Trần Hữu Đô | Scrum Master | 25.000 |
| Mai Văn Lợi | Team Member | 25.000 |
| Trần Đỗ Tuấn Nguyên | Team Member | 25.000 |
| Lê Phước Việt | Team Member | 25.000 |
| Bùi Văn Khang | Team Member | 25.000 |

**5.4.2 Tổng dự toán**

*Bảng 7. Dự tính chi phi cho cá nhân*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Đơn vị** | **Chi phí (VNĐ)** |
| 1 | Giờ làm việc | 680 giờ | 17.000.000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí đi lại | 150.000/1 người /1 tháng | 750.000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 300.000/1 người/1 tháng | 1.500.000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 100.000/1 người/ 1 tháng | 500.000 |
| **Tổng chi phí** | | | 19.750.000 |

*Bảng 8. Bảng chú thích cho dự toán chi phí(tham khảo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Số lượng** | **Đơn vị** |
| Số lượng thành viên | 5 | Người |
| Số giờ làm việc mỗi ngày | 4.5 | Giờ |
| Chi phí cho mỗi thành viên trên một giờ làm việc | 25.000 | VNĐ |
| Chi phí hỗ trợ đi lại trên 1 người/1 tháng | 150.000 | VNĐ |
| Thời hạn dự án | 2 | Tháng |
| Chi phí hỗ trợ ăn uống cho 1 người/1 tháng | 300.000 | VNĐ |
| Khấu hao máy tính cá nhân, 1 máy/1 người/tháng | 100.000 | VNĐ |
| Số ngày làm việc | 68 | Ngày |

# QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN



Các nguyên tắc và giai đoạn phát triển

* Phương pháp SCRUM dựa vào sự gia tăng phát triển của một ứng dụng phần mềm trong khi vẫn duy trì một danh sách minh bạch trong việc nâng cấp hoặc hiệu chỉnh các yêu cầu được thực hiện (backlog). Nó liên quan đến việc giao hàng thường xuyên, thường là bốn tuần một lần, và khách hàng nhận được một ứng dụng hoạt động hoàn hảo bao gồm nhiều tính năng hơn và nhiều hơn nữa. Đây là lý do tại sao phương pháp dựa vào sự phát triển lặp đi lặp lại với nhịp không đổi từ 2-4 tuần. Do đó, việc nâng cấp có thể được tích hợp dễ dàng hơn khi sử dụng chu trình chữ V.
* Phương pháp này đòi hỏi bốn loại cuộc họp:
  + Các cuộc họp hàng ngày: nhóm họp khoảng 15 phút mỗi ngày để trả lời ba câu hỏi sau, thường là khi đứng: Tôi đã làm gì hôm qua? Tôi sẽ làm gì hôm nay? Có trở ngại gì khó khăn vào ngày hôm nay không?
  + Các cuộc họp lập kế hoạch: nhóm tập hợp để quyết định các tính năng sẽ tạo nên cuộc chạy nước rút sau đây
  + Các cuộc họp rà soát công việc: trong cuộc họp này, mỗi thành viên trình bày những gì mình đã làm trong quá trình chạy nước rút. Họ tổ chức một sự cắt giảm các tính năng mới hoặc trình bày về kiến ​​trúc. Đây là cuộc họp không chính thức kéo dài khoảng 2 giờ đồng hồ mà cường đội tham dự.
  + Các cuộc họp hồi cứu: vào cuối mỗi lần chạy nước rút, nhóm phân tích cả những yếu tố thành công và không thành công trong hoạt động của họ. Trong cuộc họp này kéo dài trong khoảng từ 15 đến 30 phút, trong đó mọi người được mời và nói chuyện riêng về mình, một cuộc bỏ phiếu được tổ chức để quyết định những cải tiến cần thực hiện.
* Lợi thế của phương pháp này bao gồm việc giảm thiểu tài liệu tới mức tối thiểu để đạt được năng suất cao nhất. Chỉ viết những tài liệu tối thiểu cho phép lưu lại lịch sử của các quyết định được đưa ra trong dự án và dễ dàng thực hiện các can thiệp vào phần mềm khi nó đi vào giai đoạn bảo trì.



*Hình 6: Các giại đoạn trong SCRUM*

Phương pháp SCRUM bao gồm ba thành phần chính sau:

* **Product owner** (Chủ sở hữu sản phẩm): Trong hầu hết các dự án, chủ sở hữu sản phẩm là người lãnh đạo nhóm dự án của khách hàng. Anh ta là người sẽ xác định và ưu tiên các tính năng của sản phẩm, chọn ngày và nội dung của mỗi lần chạy nước rút dựa trên các giá trị (khối lượng công việc) mà nhóm giao tiếp với anh ta.



*Hình 7: Scrum*

* **Scrum Master** (“Trưởng” Scrum): Anh ta là người lãnh đạo hỗ trợ cho dự án vì anh ta đảm bảo rằng mọi người trong nhóm hoạt động hết khả năng bằng cách loại bỏ những trở ngại và bảo vệ đội khỏi những sự can thiệp từ bên ngoài. Hơn nữa, Tạo điều kiện cho sự hợp tác chặt chẽ giữa các vai trò và chức năng trong dự án.
* Nhóm phát triển: gồm các chuyên gia làm việc để cho ra các phần tăng trưởng có thể phát hành được (potentially releasable) cuối mỗi Sprint. Chỉ các thành viên của nhóm phát triển mới tạo ra các phần tăng trưởng này. Nhóm phát triển được cấu trúc và trao quyền được tổ chức và quản lý công việc của họ. Sự hợp lực sẽ tối ưu hóa nỗ lực và hiệu quả tổng thể của nhóm phát triển.

# RỦI RO DỰ ÁN

*Bảng 9. Đánh giá khả năng và mức độ nghiêm trọng đối với mỗi rủi ro*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu** | **Mức độ** | **Ảnh hưởng** |
| L | Thấp | Ảnh hưởng thấp |
| M | Trung bình | Ảnh hưởng trung bình |
| H | Cao | Ảnh hưởng cao |
| E | Rất cao | Ảnh hưởng rất cao |
| NA | Không | Không ảnh hưởng |

*Bảng 10. Rủi ro dự án****.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Mức độ** | **Khả năng xảy ra** | **Chiến lược giảm thiểu rủi ro** |
| Đánh giá kế hoạch của dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại do dự toán ban đầu của dự án | L | L | * + - * Phân tích và đánh giá quy mô.       * Giảm yêu cầu |
| Yêu cầu | Mâu thuấn có thể tồn tại bên trong yêu cầu.  Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong các yêu cầu chính thức | H | H | Thống nhất yêu cầu thực hiện phân tích |
| Thời gian làm việc | Dự kiến lịch trình thực hiện và phân bố thời gian thực hiện dự án | M | M | Thời gian thực hiện dự án được cập nhật và đánh giá thường xuyên |
| Kinh nghiệm lập trình | Sự thiếu xót về kinh nghiệm và kiến thức để hoàn thành một vài tính năng | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm để bổ sung kiến thức và nghiên cứu trong thời gian ngắn nhất |
| Các quy trình kỹ thuật | Các phương thức bình thường không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn | M | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp.  Nếu quy trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá quy trình này có cải thiện hơn không so với quy trình cũ |
| Bất đồng ý kiến | Việc các thành viên có nhiều ý kiến, ý tưởng dẫn đến dự không đồng nhất | M | L | Cùng thảo luận để chọn ra ý tưởng, ý kiến phù hợp nhất |
| Chậm tiến độ dự án | Do ước tính về thời gian thực hiện dự án có sai sót hoặc gặp sự cố nên dẫn đến lịch trình hoàn thành dự án bị trì hoãn.  Trong quá trình thực hiện dự án, đội ngũ của chúng tối thiếu thời gian để vừa tìm hiểu vừa thực hiện dự án. | H | M | Tăng thời gian làm việc |
| Quản trị dự án | Hệ thống quản trị dự án có thể không hỗ trợ đầy đủ các yêu cầu của dự án | M | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp |

# 8. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG



## 8.1 .Mục tiêu chất lượng

* + - * Các mục tiêu chất lượng của dự án được trình bày dưới đây. Chúng tôi được kiểm tả liên tục với các thành viên trong nhóm và có thể bổ sung các mục tiêu dựa trên nhận thức của thành viên về chất lượng.

*Bảng 11: Các chỉ tiêu đánh giá sản phẩm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Các yếu tố** | **Mô tả** |
| 1 | Tính kịp thời | Cung cấp sản phẩm đúng thời gian quy định |
| 2 | Chức năng | Đáp ứng các chức năng trong yêu cầu của người dùng |
| 3 | Độ tin cậy | Nên đáp ứng các tiêu chí sau: Không có khiếm khuyết lớn .(Số lỗi tìm thấy trong giai đoạn thử nghiệm nghiệm thu / mức độ nỗ lực của dự án <=1) |

**8.2****. Chỉ số**

Số liệu phần mềm dự kiến sẽ được sử dụng trong quá trình này được liệt kê trong bảng dưới đây:

*Bảng 12. Bảng chỉ số cho dự án*

**8.3 Kiểm tra**

* + - * Số liệu phần mềm dự kiến sẽ được sử dụng trong quá trình này được liệt kê trong bảng dưới đây.

*Bảng 12: Bảng chỉ số đánh giá sản phẩm*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại** | **Chỉ số** | **Đơn vị đo lường** | **Ước lượng** | **Tần suất** |
| Tính kịp thời | Sản phẩm | % | >=90% | Tại phiên bản cuối |
| Effort | Sản phẩm | Man-Day | 30MD | Hàng tuần |
| Sự chính xác | Sản phẩm | Tổn các khiếm khuyết | Không có khiếm khuyết lớn | Tại phiên bản cuối |
| Thời gian đã qua | Dự án | Ngày | 79 ngày | Tại phiên bản cuối |

*Bảng 13. Bảng chỉ số cho dự án*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giai đoạn** | **Mục điều kiện** | **Ký hiệu và loại review** | **Ước tính sự nỗ lực** | **Tiêu chuẩn kết thúc** |
| Bắt đầu | Xem lại kế hoạch dự án | External(2) | 1 | Được thông qua bởi Project Manager |
|  | PP đáh giá nội bộ | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| Phân tích và thiết kế | Đánh giá thiết kế hệ thống nội bộ | Internal(3) | 1 | Được thông qua bỏi Project Owner |
|  | Xem lại thiết kế hệ thống | External(3) | 1 | Được thông qua bởi Project Manager |
| Coding | Xem lại source code | External(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| Kiểm tra hệ thống | Xem xét kế hoạch kiểm tra hệ thống | Internal(3) | 1 | Được thông qua bỏi Scrum Master |
|  | Cập nhật kế hoạch kiểm tra hệ thống | Internal(3) | As needed | Được thông qua bởi Scrum Master |
|  | Kiểm tra lần cuối tất cả sản phẩm được giao | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |

* 1. **Báo cáo sự cố và khắc phục**

*Bảng 14. Bảng chỉ số cho dự án*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục** | **Hoạt động** | **Tần suất** | **Template No** |
| 1 | Đánh giá Sprint và ghi lại nhật ký sai sót | Kết thúc Sprint | Xem lại báo cáo |
| 2 | Hồi tưởng Sprint và suy ngẫm | Kết thúc Sprint | Báo cáo hồi cứu |
| 3 | Báo cáo sự cố | Theo yêu cầu | Các vấn đề của Google |

# 9.QUẢN LÝ CẤU HÌNH



Bảng 15. Danh mục cấu hình

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Tên danh mục** | **Ghi chú** |
| 1 | Product Proposal | Tài liệu giới thiệu dự án |
| 2 | Project Plan | Kê hoạch dự án |
| 3 | User Story | Các kịch bản người dùng |
| 4 | Product Backlog | Tài liệu mô tả yêu cầu người dùng |
| 5 | Product Architeture | Tài liệu kiến trúc ứng dụng |
| 6 | Database Design | Tài liệu thiết kế CSDL |
| 7 | User Interface Design | Tài liệu thiết kế giao diện người dùng |
| 8 | Project Test Plan | Tài liệu kiểm thử Plan |
| 9 | Test Sprint Backlog | Tài liệu kiểm thử Sprint |
| 10 | Project Test Report | Tài liệu kiểm thử báo cáo |
| 11 | Project Sprint Backlog | Tài liệu ghi vết thực hiện Sprint |
| 12 | Meeting Report | Tài liệu Meeting |
| 13 | Project Configuration Management | Tài liệu quản lý cấu hình |
| 14 | Reflection Document | Tài liệu phản hồi |

# CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC

**10.1 Công nghệ để phát triển dự án**

Ngôn ngữ lập trình, Framework:

+ Web Client: HTML, CSS, JS , PHP

+ Web Server: Java(Spring Framework)

**10.2 Môi trường phát triển**

* Trình duyệt: Google Chrome
* Công cụ lập trình: VSCode.
* Cơ sở dữ liệu: MySQL.
* Môi trường: Local

**10.3 Các ràng buộc khác**

Tài nguyên con người: 5 người.

Ngân sách: Hạn chế.

Thời gian: Dự án phải được hoàn tất trong vòng 2.5 tháng.

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

<https://www.scrum.org/forum/scrum-forum/14437/agile-and-documentation>