**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**TRƯỜNG KHOA HỌC MÁY TÍNH**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG TỔ CHỨC SỰ KIỆN ĐA NGUỒN**

**VÀ TÍCH HỢP AI GỢI Ý THÔNG MINH**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**TÀI LIỆU PROJECT PLAN**

GVHD: *ThS. Nguyễn Hữu Phúc*

Nhóm SVTH:

*Ngô Trần Khánh Huyền* 27211252862

*Phan Thị Phước Hạnh* 27211252862

*Lê Thị Trinh* 27201202314

*Nguyễn Hồng Minh* 27211202426

*Phạm Ngọc Hoàng Long* 27211248251

**Đà Nẵng, tháng 03 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | MYEVENT | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng Hệ thống Tổ chức Sự kiện Đa nguồn và tích hợp AI gợi ý thông minh | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | | **Ngày kết thúc** | 23/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email: nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn  Phone: 0905094972 | | | |
| **Chủ sở hữu** | Ngô Trần Khánh Huyền  Email: ngohuyen.280703@gmail.com  Phone: 0355219457 | | | |
| **Quản lý dự án** | Ngô Trần Khánh Huyền | ngohuyen.280703@gmail.com | | 0355219457 |
| **Thành viên trong đội** | Phan Thị Phước Hạnh | phanthiphuochanh04@gmail.com | | 0796800617 |
| Lê Thị Trinh | lethitrinh.170503@gmail.com | | 0819901400 |
| Nguyễn Hồng Minh | nguyenhongminh013@gmail.com | | 0989410614 |
| Phạm Ngọc Hoàng Long | phamngochoanglong48@gmail.com | | 0947326392 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây dựng Hệ thống Tổ chức Sự kiện Đa nguồn và tích hợp AI gợi ý thông minh |
| **Tiêu đề tài liệu** | Plan Document |
| **Người thực hiện** | Ngô Trần Khánh Huyền |

**LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Ngô Trần Khánh Huyền | 17/03/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Ngô Trần Khánh Huyền | 11/04/2025 | Chỉnh sửa tài liệu |
| 1.2 | Ngô Trần Khánh Huyền | 23/04/2025 | Bản chính thức |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Ngô Trần Khánh Huyền | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Ngô Trần Khánh Huyền | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Phan Thị Phước Hạnh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Thị Trinh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Hồng Minh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Phạm Ngọc Hoàng Long | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 6](#_Toc71728192)

[1.1. Mục đích 6](#_Toc71728193)

[1.2. Tổng quan dự án 6](#_Toc71728194)

[1.3. Mục tiêu của dự án 6](#_Toc71728195)

[1.4. Phạm vi 6](#_Toc71728196)

[1.5. Giả định và ràng buộc 6](#_Toc71728197)

[1.6. Các bên liên quan 8](#_Toc71728198)

[1.7. Mô hình 8](#_Toc71728199)

[2. TỔ CHỨC NHÓM 8](#_Toc71728200)

[2.1. Thông tin nhóm scrum 8](#_Toc71728201)

[2.2. Vai trò trách nhiệm 9](#_Toc71728202)

[2.3. Cách thức liên lạc 10](#_Toc71728203)

[2.4. Báo cáo 10](#_Toc71728204)

[3. PHẠM VI QUẢN LÝ 12](#_Toc71728205)

[3.1. Phạm vi 12](#_Toc71728206)

[4. LỊCH/QUẢN LÝ THỜI GIAN 13](#_Toc71728207)

[4.1. Các cột mốc 13](#_Toc71728208)

[4.2. Lịch trình dự án 13](#_Toc71728209)

[5. CHI PHÍ QUẢN LÝ/NGÂN SÁCH 24](#_Toc71728210)

[5.1. Đơn giá 24](#_Toc71728211)

[5.2. Chi phí chi tiết 24](#_Toc71728212)

[5.3. Chi phí khác 24](#_Toc71728213)

[5.4. Tổng chi phí 24](#_Toc71728214)

[5.4.1. Chi phí/giờ 24](#_Toc71728215)

[5.4.2. Tổng dự toán 24](#_Toc71728216)

[6. QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN 25](#_Toc71728217)

[7. RỦI RO DỰ ÁN 28](#_Toc71728218)

[8. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG 31](#_Toc71728219)

[8.1. Mục tiêu chất lượng 31](#_Toc71728220)

[8.2. Chỉ số 31](#_Toc71728221)

[8.3. Kiểm tra 32](#_Toc71728222)

[8.4. Báo cáo sự cố và khác phục 32](#_Toc71728223)

[9. QUẢN LÝ CẤU HÌNH 33](#_Toc71728224)

[10. CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC 34](#_Toc71728225)

[10.1. Kỹ thuật phát triển hệ thống 34](#_Toc71728226)

[10.2. Môi trường 34](#_Toc71728227)

[10.3. Các ràng buộc khác 34](#_Toc71728228)

[11. TÀI LIỆU THAM KHẢO 34](#_Toc71728229)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Mục đích**

* Tài liệu này cung cấp các thông tin mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn nhân lực cần thiết, thời gian và tiến độ tổng thể và phân bố ngân sách được sử dụng và dựa trên đề xuất tài liệu để xây dựng một ứng dụng quản lý chi phí đúng thời hạn yêu cầu và kế hoạch.
  1. **Tổng quan dự án**
* Tham khảo ProjectProposal.docx.
  1. **Mục tiêu của dự án**
* Dự án **“Xây dựng Hệ thống Tổ chức Sự kiện Đa nguồn và tích hợp AI gợi ý thông minh”** với các tính năng cơ bản như:
* Đăng ký, đăng nhập, đăng xuất tài khoản, quản lý tài khoản cá nhân.
* Đáp ứng nhu cầu lưu trữ ngày càng nhiều và cần độ chính xác cao của cơ quan và doanh nghiệp vừa và nhỏ, xây dựng nên một môi trường làm việc hiệu quả.
* Rút ngắn khoảng cách lưu trữ, tìm kiếm thông tin.
* Việc quản lý thông tin trở nên dễ dàng.
* Dễ dàng tìm thấy sự kiện phù hợp với nhu cầu khi có AI trợ giúp.
  1. **Phạm vi**
* Bên cạnh việc cung cấp cho người dùng các tài liệu, nó sẽ liệt kê tất cả các thành viên trong nhóm phát triển trong dự án này, quy trình và khuôn khổ mà dự án sẽ áp dụng.
* Cung cấp kế hoạch cho từng giai đoạn của quy trình phát triển phần mềm dựa trên quy trình Scrum bao gồm: Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc và một số thời gian làm việc.
* Đề xuất bao gồm giới thiệu các giải pháp, xác định cách tốt nhất để phát triển mà chúng tôi tạo ra, tổng chi phí ước tính, thời gian hoàn vốn và khối lượng hoàn vốn cho dự án.
* Ứng dụng chạy trên nền tảng ứng dụng Web, bao gồm các chức năng:
* Đối với khách hàng, có thể:
* Đăng nhập.
* Tìm kiếm.
* Xem danh sách sự kiện.
* Xem chi tiết sự kiện.
* Đăng xuất.
* Tạo hợp đồng đặt cọc sự kiện.
* Chat với AI
* Đối với Nhà cung cấp, có thể:
* Quản lý dịch vụ
* Quản lý thiết bị
* Quản lý địa điểm
* Đối với Quản trị viên, có thể:
  + Quản lý hợp đồng của công ty
  + Quản lý sự kiện mẫu
  + Quản lý tài khoản
  + Thống kê/ Báo cáo
  1. **Giả định và ràng buộc**
* Người dùng phải có máy tính sử dụng hệ điều hành Windows.
* Phải có kết nối Internet.
* Phần mềm phát triển dự án: Postman, Apidog, MSSQL, VSCode, Intellij IDEA.
* Công cụ quản lý mã nguồn: Github.
* Nguồn lực: 5 người.
* Kinh phí: Hạn chế.
* Thời gian: Dự án hoàn thành sau 2,5 tháng.
* Công nghệ: Java SpringBoot, Spring Security, Spring Data JPA, JSON Web Tocken, Html, css, Javascript(Jquery).

* 1. **Các bên liên quan**
* Mentor
* Scrum Master
* Product Owner
* Team member
  1. **Mô hình**
* Trong dự án lần này, chúng tôi sử dụng mô hình Scrum để phát triển phần mềm.

1. **TỔ CHỨC NHÓM**
   1. **Thông tin nhóm scrum**

*Bảng 2.1: Thông tin nhóm Scrum*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Số điện thoại** | **Email** | **Chức vụ** |
| Ngô Trần Khánh Huyền | 0355219457 | ngohuyen.280703@gmail.com | Scrum Master |
| Ngô Trần Khánh Huyền | 0355219457 | ngohuyen.280703@gmail.com | Product Owner |
| Phan Thị Phước Hạnh | 0796800617 | phanthiphuochanh04@gmail.com | Member |
| Lê Thị Trinh | 0819901400 | lethitrinh.170503@gmail.com | Member |
| Nguyễn Hồng Minh | 0989410614 | nguyenhongminh013@gmail.com | Member |
| Phạm Ngọc Hoàng Long | 0947326392 | phamngochoanglong48@gmail.com | Member |

* 1. **Vai trò trách nhiệm**

*Bảng 2.2: Vai trò và trách nhiệm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Nhiệm vụ** | **Tên** |
| Mentor | * Hướng dẫn về quy trình. * Nắm tất cả các hoạt động của nhóm. * Hỗ trợ mọi vấn đề liên quan. | ThS. Nguyễn Hữu Phúc |
| Scrum Master | * Xác định và phân tích các ứng dụng. * Chỉ định làm việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và theo dõi các thành viên trong nhóm. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành về thời gian, phạm vi, và chi phí. * Bảo vệ đội ngũ làm việc và tránh những rắc rối. * Cung cấp các giải pháp để giải quyết vấn đề. | Ngô Trần Khánh Huyền |
| Product Owner | * Giữ kiến trúc và thiết kế chi tiết được cập nhật. * Đảm bảo các trình điều khiển kiến trúc được đáp ứng. * Nắm giữ phần tổng quan của sản phẩm. * Chấp nhận hoặc từ chối kết quả công việc. * Ra quyết định về những thay đổi tính năng và độ ưu tiên mỗi Sprint. | Ngô Trần Khánh Huyền |
| Team Member | * Ước tính thời gian để hoàn thành nhiệm vụ * Phân tích yêu cầu * Thiết kế và từng bước hoàn thiện thiết kế * Code và kiểm thử * Cài đặt và thực hiện các kiểm thử chức năng * Kiểm tra sản phẩm | Tất cả thành viên |

* 1. **Cách thức liên lạc**

*Bảng 2.3: Cách thức liên lạc*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham dự** | **Chủ đề** | **Tần suất** | **Phương thức** |
| Manager, Mentor và Team Member | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Gặp mặt, Mail, Github, Facebook |
| Customer, Manager và Team Leader | Đánh giá mức độ dự án | Hàng tuần | Họp, Gặp mặt |
| Customer, Manager và Team Leader | Các yêu cầu cho sản phẩm | Khi cần | Email, Facebook |
| Team Member và Team Leader | Đánh giá tiến độ của dự án và lịch họp thường ngày | Hằng ngày | Email, Facebook |

* 1. **Báo cáo**

*Bảng 2.4: Các báo cáo và Meeting*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại liên lạc** | **Phương thức công cụ** | **Tần suất** | **Thông tin chi tiết** | **Nhân sự** |
| **Liên lạc trong nhóm** | | | | |
| Daily meteting  “Cuộc họp hằng ngày” | Facebook hoặc Email | 2 ngày | Thông tin về những gì dã làm trong 24h qua, làm vệc về kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết, chỉ cần gặp 20-30 phút | Project team |
| Task planning meeting  “Cuộc họp lập kế hoạch” | Gặp trực tiếp | 7-14 ngày | Tất cả các thành viên trong nhóm cùng nhau để phân tích các yêu cầu, chức năng, làm việc trên Sprint đang làm, quy hoạch và thiết kế cho các Sprint tiếp theo | Project team, Product Owner |
| Task review meeting  “Cuộc họp rà soát công việc” | Gặp trực tiếp | 7-14 ngày | Hoàn thành các tài liệu.  Đối với mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, cho biết điểm mạnh và điểm yếu của mỗi người. Thời gian của mỗi thành viên và các giải pháp trong dự án. | Project team, Product Owner |
| **Giao tiếp và báo cáo** | | | | |
| Quản lý tác vụ | Github, Trello | Hằng ngày | Hệ thống theo dõi nhiệm vụ dự trên web. Để quản lý hoặc phân chia nhiệm vu, hãy báo cáo lỗi/ vấn đề | Project team |

1. **PHẠM VI QUẢN LÝ**
   1. **Phạm vi**

* Website cung cấp cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu tìm kiếm các sự kiện, dịch vụ của chúng tôi để hỗ trợ cho việc quản lý thời gian và xem thông tin trực tuyến hiệu quả.
  1. **Work Breakdown Structure**

*Hình 3.2: Sơ đồ cấu trúc công việc*

1. **LỊCH/QUẢN LÝ THỜI GIAN**
   1. **Các cột mốc**

* Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng của dự án này, với khung thời gian hoàn thành dự kiến của nhóm.

*Bảng 4.1: Các cột mốc*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Thời gian** | **Bắt đầu** | **Hoàn thành** |
| 1 | Chuẩn bị dự án | 6 ngày | 10/03/2025 | 15/03/2025 |
| 2 | Kế hoạch phát triển | 3 ngày | 17/03/2025 | 19/03/2025 |
| 3 | Triển khai | 61 ngày | 20/03/2025 | 20/05/2025 |
| 4 | Final Meeting | 2 ngày | 21/05/2025 | 22/05/2025 |
| 5 | Kết thúc và chuyển giao | 1 ngày | 23/05/2025 | 23/05/2025 |

* 1. **Lịch trình dự án**
* Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng cho dự án này, với khung thời gian hoàn thành dự kiến của nhóm.

*Bảng 4.2: Lịch làm việc chi tiết*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** |
| **1** | **Chuẩn bị** | **10/03/2025** | **19/03/2025** | **34** |  |
| 1.1 | Khảo sát yêu cầu | 11/03/2025 | 16/03/2025 | 30 | Tất cả thành viên |
| 1.2 | Tạo tài liệu Proposal | 17/03/2025 | 19/03/2025 | 4 | Huyền |
| **2** | **Bắt đầu** | **20/03/2025** | **05/04/2025** | **30** |  |
| 2.1 | Cuộc họp bắt đầu dự án | 20/03/2025 | 20/03/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| 2.2 | Tạo tài liệu Project Plan | 21/03/2025 | 21/03/2025 | 4 | Huyền |
| 2.3 | Tạo tài liệu User Story | 22/03/2025 | 22/03/2025 | 8 | Huyền |
| 2.4 | Tạo tài liệu Product Backlog | 01/04/2025 | 02/04/2025 | 4 | Huyền |
| 2.5 | Tạo tài liệu database | 03/04/2025 | 04/04/2025 | 4 | Huyền |
| 2.7 | Đánh giá tài liệu | 05/04/2025 | 05/04/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| **3** | **Phát triển** | **06/04/2025** | **20/05/2025** |  |  |
| **3.1** | **Sprint 1** | **06/04/2025** | **25/04/2025** | **221** |  |
| 3.1.1 | Họp kế hoạch Sprint 1 | 06/04/2025 | 06/04/2025 | 10 | Tất cả thành viên |
| 3.1.2 | Tạo Sprint Backlog 1 | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 4 | Huyền |
| 3.1.3 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 1 | 08/04/2025 | 08/04/2025 | 4 | Hạnh,  Long |
| **3.1.4** | **Thiết kế giao diện** | **09/04/2025** | **12/04/2025** | **34** |  |
|  | Đăng ký | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 3 | Trinh |
| Đăng nhập | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 3 | Trinh, Minh |
| Đổi mật khẩu | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 3 | Trinh, Minh |
| Xem chi tiết sự kiện | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 3 | Trinh |
| Xem danh sách sự kiện | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 3 | Trinh |
| Tìm kiếm sự kiện | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 2 | Trinh |
| Quản lý tài khoản (quản trị viên) | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 3 | Minh |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 3 | Trinh |
| Đánh giá Sprint 1 | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 10 | Tất cả thành viên |
| **3.1.5** | **Kiểm tra thiết kế giao diện Sprint 1** | **13/04/2025** | **14/04/2025** | **26** |  |
|  | Đăng ký | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 |  |
| Đăng nhập | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 |  |
| Đổi mật khẩu | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 |  |
| Xem chi tiết sự kiện | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Trinh |
| Xem danh sách sự kiện | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Trinh |
| Tìm kiếm sự kiện | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Trinh |
| Quản lý tài khoản (quản trị viên) | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Minh |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Trinh |
| Xem lại tất cả trường hợp kiểm tra Sprint 1 | 14/04/2025 | 14/04/2025 | 10 | Tất cả thành viên |
| **3.1.6** | **Coding** | **15/04/2025** | **25/04/2025** | **72** |  |
|  | Code Front – End Đăng ký | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 3 | Trinh, Minh |
| Code Front – End Đăng nhập | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 3 | Trinh, Minh |
| Code Front – End  Đổi mật khẩu | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Code Front – End  Xem chi tiết sự kiện | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 4 | Trinh |
| Code Front – End Xem danh sách sự kiện | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 4 | Trinh |
| Code Front – End Quản lý sự kiện | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 4 | Minh |
| Code Front – End  Tìm kiếm sự kiện | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 2 | Trinh |
| Code Front – End  Quản lý tài khoản | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 3 | Minh |
| Code Back – End Đăng nhập | 16/04/2025 | 16/04/2025 | 3 | Huyền |
| Code Back – End Đăng xuất | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 2 | Huyền |
| Code Back – End Đăng ký | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 4 | Huyền |
| Code Back – End Xem chi tiết sự kiện | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 4 | Huyền |
| Code Back – End Xem danh sách sự kiện | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 4 | Huyền |
| Code Back – End  Quản lý sự kiện | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 8 | Huyền |
| Code Back – End  Tìm kiếm sự kiện | 17/04/2025 | 17/04/2025 | 2 | Huyền |
| Code Back – End  Quản lý tài khoản | 18/04/2025 | 18/04/2025 | 8 | Huyền |
| Code Back – End  Quản lý tài khoản cá nhân | 18/04/2025 | 18/04/2025 | 8 | Huyền |
| Integrate Code | 19/04/2025 | 19/04/2025 | 4 | Tất cả thành viên |
| **3.1.7** | **Testing** | **20/04/2025** | **20/04/2025** | **21** |  |
|  | Đăng nhập | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Đăng xuất | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Đăng ký | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Xem chi tiết sự kiện | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Xem danh sách sự kiện | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Tìm kiếm sự kiện | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 2 | Long |
| Quản lý sự kiện | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 3 | Long |
| Quản lý tài khoản | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 3 | Long |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 20/04/2025 | 20/04/2025 | 3 | Long |
| **3.1.8** | **Fix Bugs Sprint 1** | 21/04/2025 | 23/04/2025 | **18** |  |
|  | Đăng nhập | 21/04/2025 | 21/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Đăng xuất | 21/04/2025 | 21/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Đăng ký | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Xem chi tiết sự kiện | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Xem danh sách sự kiện | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Tìm kiếm sự kiện | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Quản lý sự kiện | 23/04/2025 | 23/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Quản lý tài khoản | 23/04/2025 | 23/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 23/04/2025 | 23/04/2025 | 2 | Huyền, Minh |
| **3.1.9** | **Re-testing sprint 1** | 24/04/2025 | 24/04/2025 | **18** |  |
|  | Đăng nhập | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Đăng xuất | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Đăng ký | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Xem chi tiết sự kiện | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Xem danh sách sự kiện | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Hạnh |
| Tìm kiếm sự kiện | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Long |
| Quản lý sự kiện | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Long |
| Quản lý tài khoản | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Long |
| Quản lý tài khoản cá nhân | 24/04/2025 | 24/04/2025 | 2 | Long |
| **3.1.10** | **Release Sprint 1** | 25/04/2025 | 25/04/2025 | **10** |  |
|  | Họp đánh giá Sprint 1 | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| Sprint 1 Retrospective | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| **3.2** | **Sprint 2** | **26/04/2025** | **23/05/2025** | **225** |  |
| 3.2.1 | Họp kế hoạch Sprint 2 | 26/04/2025 | 26/04/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| 3.2.2 | Tạo Sprint Backlog 2 | 27/04/2025 | 27/04/2025 | 4 | Huyền |
| 3.2.3 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 2 | 28/04/2025 | 28/04/2025 | 4 | Long |
| **3.2.4** | **Thiết kế giao diện** | **29/04/2025** | **01/05/2025** | **28** |  |
|  | Quản lý danh sách thư mời | 29/04/2025 | 29/04/2025 | 2 | Trinh |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ | | 29/04/2025 | 29/04/2025 | 2 | Trinh,Minh |
| Quản lý thiết bị cho nhà cung cấp | 29/04/2025 | 29/04/2025 | 2 | Trinh,Minh |
| Quản lý địa điểm cho nhà cung cấp | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 2 | Trinh,Minh |
| |  | | --- | | Quản lý thiết bị cho nhà cung cấp | | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 2 | Trinh,Minh |
| Quản lý dịch vụ cho quản trị viên | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 2 | Minh |
| Quản lý hợp đồng cho quản trị viên | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 2 | Minh |
| Quản lý địa điểm cho quản trị viên | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 2 | Minh |
| Thống kê | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 2 | Minh |
| Xem lại tất cả giao diện Sprint 2 | 01/05/2025 | 01/05/2025 | 10 | Tất cả thành viên |
| **3.2.5** | **Kiểm tra thiết kế giao diện Sprint 2** | **02/05/2025** | **04/05/2025** | **28** |  |
|  | Quản lý danh sách thư mời | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ | | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Quản lý thiết bị cho nhà cung cấp | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Quản lý địa điểm cho nhà cung cấp | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| |  | | --- | | Quản lý thiết bị cho nhà cung cấp | | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Quản lý dịch vụ cho quản trị viên | 03/05/2025 | 03/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Quản lý hợp đồng cho quản trị viên | 03/05/2025 | 03/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Quản lý địa điểm cho quản trị viên | 03/05/2025 | 03/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Thống kê | 03/05/2025 | 03/05/2025 | 2 | Trinh, Minh |
| Review all test case of Sprint 2 | 04/05/2025 | 04/05/2025 | 10 | Tất cả thành viên |
| **3.2.6** | **Coding** | **05/05/2025** | **15/05/2025** | **92** |  |
|  | Thiết kế front-end Quản lý danh sách thư mời | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 2 | Trinh |
| Code back-end  Quản lý danh sách thư mời | 05/05/2025 | 05/05/2025 | 4 | Hạnh |
| Thiết kế front-end Quản lý dịch vụ(nhà cung cấp) | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 3 | Minh |
| Code back-end  Quản lý dịch vụ(nhà cung cấp) | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 8 | Hạnh |
| Thiết kế front-end Quản lý thiết bị(nhà cung cấp) | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 4 | Trinh,Minh |
| Code back-end  Quản lý thiết bị(nhà cung cấp) | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 8 | Hạnh |
| Thiết kế front-end Quản lý địa điểm(nhà cung cấp) | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 4 | Trinh,Minh |
| Code back-end  Quản lý địa điểm(nhà cung cấp) | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 8 | Hạnh |
| Thiết kế front-end  Quản lý thiết bị(quản trị viên) | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 4 | Minh |
| Code back-end  Quản lý thiết bị(quản trị viên) | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 8 | Long |
| Thiết kế front-end  Quản lý dịch vụ(quản trị viên) | 08/05/2025 | 09/05/2025 | 4 | Minh |
| Code back-end  Quản lý dịch vụ (quản trị viên) | 08/05/2025 | 09/05/2025 | 4 | Long |
| Thiết kế front-end  Quản lý hợp đồng (quản trị viên) | 10/05/2025 | 11/05/2025 | 5 | Minh |
| Code back-end  Quản lý hợp đồng (quản trị viên) | 10/05/2025 | 11/05/2025 | 4 | Long |
| Thiết kế front-end  Quản lý địa điểm (quản trị viên) | 12/05/2025 | 13/05/2025 | 5 | Minh |
| Code back-end  Quản lý địa điểm (quản trị viên) | 12/05/2025 | 13/05/2025 | 4 | Long |
| Thiết kế front-end  Thống kê | 14/05/2025 | 14/05/2025 | 3 | Minh |
| Code back-end  Thống kê | 14/05/2025 | 14/05/2025 | 10 | Long |
| Integrate code | 15/05/2025 | 15/05/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| **3.2.7** | **Testing** | **16/05/2025** | **16/05/2025** | **20** |  |
|  | Quản lý danh sách thư mời | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Hạnh |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ (nhà cung cấp) | | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Hạnh |
| Quản lý thiết bị (nhà cung cấp) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Hạnh |
| Quản lý địa điểm (nhà cung cấp) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Hạnh |
| Quản lý thiết bị (quản trị viên) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Long |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ (quản trị viên) | | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Long |
| Quản lý địa điểm (quản trị viên) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Long |
| Quản lý hợp đồng | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 3 | Long |
| Thống kê | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 3 | Long |
| **3.2.8** | **Fix Bugs Sprint 2** | 17/05/2025 | 17/05/2025 | **12** |  |
|  | |  | | --- | | Quản lý dịch vụ (nhà cung cấp) | | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 2 | Trinh, Hạnh |
| Quản lý thiết bị (nhà cung cấp) | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 2 | Minh, Hạnh |
| Quản lý địa điểm (nhà cung cấp) | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 1 | Minh, Hạnh |
| Quản lý thiết bị (quản trị viên) | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 1 | Minh, Long |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ (quản trị viên) | | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 1 | Minh, Long |
| Quản lý địa điểm (quản trị viên) | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 1 | Minh, Long |
| Quản lý hợp đồng | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 2 | Minh, Long |
| Thống kê | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 1 | Minh, Long |
| **3.2.9** | **Re-testing sprint 2** | 16/05/2025 | 16/05/2025 | **14** |  |
|  | Quản lý danh sách thư mời | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 1 | Trinh,  Hạnh |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ (nhà cung cấp) | | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Minh,  Hạnh |
| Quản lý thiết bị (nhà cung cấp) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Trinh,  Hạnh |
| Quản lý địa điểm (nhà cung cấp) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Trinh,  Hạnh |
| Quản lý thiết bị (quản trị viên) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Minh,  Long |
| |  | | --- | | Quản lý dịch vụ (quản trị viên) | | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 1 | Minh,  Long |
| Quản lý địa điểm (quản trị viên) | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 2 | Minh,  Long |
| Quản lý hợp đồng | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 1 | Minh,  Long |
| Thống kê | 16/05/2025 | 16/05/2025 | 1 | Minh,  Long |
| **3.2.10** | **Release Sprint 2** | 17/05/2025 | 17/05/2025 | **10** |  |
|  | Họp đánh giá  Sprint 2 | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| Sprint 2 Retrospective | 17/05/2025 | 17/05/2025 | 5 | Tất cả thành viên |
| **4** | **Project’s Meeting** | **18/05/2025** | **20/05/2025** | **20** | **Tất cả thành viên** |
| **5** | **Final release** | **21/05/2025** | **23/05/2025** | **45** | **Tất cả thành viên** |
| **Tổng thời gian làm việc (s)** | | | | **511(Giờ)** | |

1. **CHI PHÍ QUẢN LÝ/NGÂN SÁCH**
   1. **Đơn giá**

* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Chi phí chi tiết**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Chi phí khác**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Tổng chi phí**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  + 1. **Chi phí/giờ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thành viên** | **Chức vụ** | **Lương(VND/giờ)** |
| Ngô Trần Khánh Huyền | Scrum Master | 30.000 |
| Nguyễn Hữu Phúc | Product Owner | 30.000 |
| Phan Thị Phước Hạnh | Team Member | 30.000 |
| Lê Thị Trinh | Team Member | 30.000 |
| Nguyễn Hồng Minh | Team Member | 30.000 |
| Phạm Ngọc Hoàng Long | Team Member | 30.000 |

* + 1. **Tổng dự toán**
* Số lượng thành viên: 5 người.
* Số giờ là việc trên ngày: 10 giờ/ngày.
* Chi phí 1 giờ: 30.000VND.
* Chi phí trực tiếp = ((số giờ làm việc của mỗi người trong 1 ngày \* số lượng thành viên)\*tổng thời gian làm việc)\*Chi phí 1 giờ
* = (511)\*30.000 = 17.850.000VND
* Chi phí gián tiếp: 10% \* chi phí trực tiếp = 1.850.000VND
* Chi phí văn phòng phẩm, in ấn, bút viết v.v…): 10% \* chi phí trực tiếp =1.850.000VND
* Chi phí khác:10.500.000VND
* Tổng = 21.655.000VND

1. **QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN**

* Các nguyên tắc và giai đoạn phát triển
* Phương pháp Scrum dựa vào sự gia tăng phát triển của một số ứng dụng phần mềm trong khi vẫn duy trì một danh sách minh bạch trong việc nâng cấp hoặc hiệu chỉnh các yêu cầu được thực hiện (backlog). Nó liên quan đến việc giao hàng thường xuyên, thường là bốn tuần một lần, và khách hàng nhận được một ứng dụng hoạt động hoàn hảo bao gồm nhiều tính năng hơn và nhiều hơn nữa. Đây là lý do tại sao phương pháp dựa vào sự phát triển lặp đi lặp lại với nhịp không đổi từ 2-4 tuần. Do đó, việc nâng cấp có thể được tích hợp dễ dàng hơn khi sử dụng chu trình chữ V.
* Phương pháp này đòi hỏi bốn loại cuộc họp:
* Các cuộc họp hàng ngày: Cường độ nhóm họp khoảng 15 phút mỗi ngày để trả lời ba câu hỏi sau, thường là khi đứng: Tôi đã làm gì hôm qua? Tôi sẽ làm gì hôm nay? Có trở ngại gì khó khăn vào ngày hôm nay không?
* Các cuộc họp lập kế hoạch: Cường độ nhóm tập hợp để quyết định các tính năng sẽ tạo nên cuộc chạy nước rút sau đây
* Các cuộc họp rà soát công việc: Trong cuộc họp này, mỗi thành viên trình bày những gì mình đã làm trong quá trình chạy nước rút. Họ tổ chức một sự cắt giảm các tính năng mới hoặc trình bày về kiến trúc. Đây là cuộc họp không chính thức kéo dài khoảng 2 giờ đồng hồ.
* Các cuộc họp hồi cứu: Vào cuối mỗi lần chạy nước rút, nhóm phân tích cả những yếu tố thành công và không thành công trong hoạt động của họ. Trong cuộc họp này kéo dài trong khoảng từ 15 đến 30 phút, trong đó mọi người được mời và nói chuyện riêng về mình, một cuộc bỏ phiếu được tổ chức để quyết định những cải tiến cần thực hiện.
* Lợi thế của phương pháp này bao gồm việc giảm thiểu tài liệu tới mức tối thiểu để đạt được năng suất cao nhất. Chỉ viết những tài liệu tối thiểu cho phép lưu lại lịch sử của các quyết định được đưa ra trong dự án và dễ dàng thực hiện các can thiệp vào phần mềm khi nó đi vào giai đoạn bảo trì.



*Hình 6.1: Các giai đoạn trong Scrum*

* Phương pháp Scrum bao gồm 3 thành phần chính sau:



*Hình 6.2: Thành viên trong nhóm Scrum*

* Chủ dự án: Product Owner (Chủ sản phẩm) chịu trách nhiệm tối đa hóa giá trị của sản phẩm và công việc của nhóm phát triển.
* Xác định tính năng của sản phẩm.
* Quyết định ngày và nội dung cho mỗi nhà phát hành.
* Chịu trách nhiệm về lợi nhuận của sản phẩm (ROI).
* Xác định độ ưu tiên cho các chức năng dựa trên số liệu thị trường.
* Thay đổi độ ưu tiên và chức năng sau mỗi lần lặp (nếu cần).
* Chấp nhận hay loại bỏ kết quả công việc.
* Scrum Master: chịu trách nhiệm đảm bảo mọi người hiểu và dùng được Scrum. Scrum master thực hiện việc này bằng cách đảm bảo nhóm Scrum tuân thủ lý thuyết, các kĩ thuật thực hành và các quy tắc của Scrum.
* Đại diện quản lý dự án.
* Chịu trách nhiệm đưa ra các giá trị và công việc của Scrum.
* Giải quyết các khó khăn.
* Bảo đảm nhóm hoạt động hết công suất và hiệu quả.
* Tạo sự hợp tác chặt chẽ giữ các vai trò, chức năng.
* Giúp nhóm tránh khỏi sự can thiệp từ bên ngoài.
* Nhóm phát triển: gồm các chuyên gia làm việc để cho ra các phần tăng trưởng có thể phát hành được (potentially releasable) cuối mỗi Sprint. Chỉ các thành viên của nhóm phát triển mới tạo ra các phần tăng trưởng này. Nhóm phát triển được cấu trúc và trao quyền được tổ chức và quản lý công việc của họ. Sự hợp lực sẽ tối ưu hóa nỗ lực và hiệu quả tổng thể của nhóm phát triển.

1. **RỦI RO DỰ ÁN**

* Đánh giá khả năng và mức độ nghiệm trọng đối với mỗi rủi ro.

*Bảng 7.1: Đánh giá khả năng và mức đọ nghiêm trọng đối với mỗi rủi ro*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu** | **Mức độ** | **Ảnh hưởng** |
| L | Thấp | Ảnh hưởng thấp |
| M | Trung bình | Ảnh hưởng trung bình |
| H | Cao | Ảnh hưởng cao |
| E | Rất cao | Ảnh hưởng rất cao |
| NA | Không | Không ảnh hưởng |

*Bảng 7.2: Rủi ro dự án*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Mức độ** | **Khả năng xảy ra** | **Chiến lược giảm thiểu rủi ro** |
| Đánh giá kế hoạch của dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại do dự toán ban đầu của dự án | L | L | * + - * Phân tích và đánh giá quy mô.       * Giảm yêu cầu |
| Yêu cầu | Mâu thuấn có thể tồn tại bên trong yêu cầu.  Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong các yêu cầu chính thức | H | H | Thống nhất yêu cầu thực hiện phân tích |
| Thời gian làm việc | Dự kiến lịch trình thực hiện và phân bố thời gian thực hiện dự án | M | M | Thời gian thực hiện dự án được cập nhật và đánh giá thường xuyên |
| Kinh nghiệm lập trình | Sự thiếu xót về kinh nghiệm và kiến thức để hoàn thành một vài tính năng | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm để bổ sung kiến thức và nghiên cứu trong thời gian ngắn nhất |
| Các quy trình kỹ thuật | Các phương thức bình thường không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn | M | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp.  Nếu quy trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá quy trình này có cải thiện hơn không so với quy trình cũ |
| Bất đồng ý kiến | Việc các thành viên có nhiều ý kiến, ý tưởng dẫn đến dự không đồng nhất | M | L | Cùng thảo luận để chọn ra ý tưởng, ý kiến phù hợp nhất |
| Chậm tiến độ dự án | Do ước tính về thời gian thực hiện dự án có sai sót hoặc gặp sự cố nên dẫn đến lịch trình hoàn thành dự án bị trì hoãn.  Trong quá trình thực hiện dự án, đội ngũ của chúng tối thiếu thời gian để vừa tìm hiểu vừa thực hiện dự án. | H | M | Tăng thời gian làm việc |
| Quản trị dự án | Hệ thống quản trị dự án có thể không hỗ trợ đầy đủ các yêu cầu của dự án | M | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp |

1. **QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG**
   1. **Mục tiêu chất lượng**
      * + Các mục tiêu chất lượng của dự án được trình bày dưới đây. Chúng tôi được kiểm tả liên tục với các thành viên trong nhóm và có thể bổ sung các mục tiêu dựa trên nhận thức của thành viên về chất lượng.

*Bảng 8.1: Các chỉ tiêu đánh giá sản phẩm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Các yếu tố** | **Mô tả** |
| 1 | Tính kịp thời | Cung cấp sản phẩm đúng thời gian quy định |
| 2 | Chức năng | Đáp ứng các chức năng trong yêu cầu của người dùng |
| 3 | Độ tin cậy | Nên đáp ứng các tiêu chí sau: Không có khiếm khuyết lớn .(Số lỗi tìm thấy trong giai đoạn thử nghiệm nghiệm thu / mức độ nỗ lực của dự án <=1) |

* 1. **Chỉ số**
     + - Số liệu phần mềm dự kiến sẽ được sử dụng trong quá trình này được liệt kê trong bảng dưới đây.

*Bảng 8.2: Bảng chỉ số đánh giá sản phẩm*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại** | **Chỉ số** | **Đơn vị đo lường** | **Ước lượng** | **Tần suất** |
| Tính kịp thời | Sản phẩm | % | >=90% | Tại phiên bản cuối |
| Effort | Sản phẩm | Man-Day | 30MD | Hàng tuần |
| Sự chính xác | Sản phẩm | Tổn các khiếm khuyết | Không có khiếm khuyết lớn | Tại phiên bản cuối |
| Thời gian đã qua | Dự án | Ngày | 79 ngày | Tại phiên bản cuối |

* 1. **Kiểm tra**

*Bảng 8.3: Bảng kiểm tra*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giai đoạn** | **Mục điều kiện** | **Ký hiệu và loại review** | **Ước tính sự nỗ lực** | **Tiêu chuẩn kết thúc** |
| Bắt đầu | Xem lại kế hoạch dự án | External(2) | 1 | Được thông qua bởi Project Manager |
|  | PP đánh giá nội bộ | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| Phân tích và thiết kế | Đánh giá thiết kế hệ thống nội bộ | Internal(3) | 1 | Được thông qua bỏi Project Owner |
|  | Xem lại thiết kế hệ thống | External(3) | 1 | Được thông qua bởi Project Manager |
| Coding | Xem lại source code | External(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| Kiểm tra hệ thống | Xem xét kế hoạch kiểm tra hệ thống | Internal(3) | 1 | Được thông qua bỏi Scrum Master |
|  | Cập nhật kế hoạch kiểm tra hệ thống | Internal(3) | As needed | Được thông qua bởi Scrum Master |
|  | Kiểm tra lần cuối tất cả sản phẩm được giao | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |

* 1. **Báo cáo sự cố và khác phục**

*Bảng 8.4: Các báo cáo khi gặp sự cố*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục** | **Hoạt động** | **Tần suất** | **Template No** |
| 1 | Đánh giá Sprint và ghi lại nhật ký sai sót | Kết thúc Sprint | Xem lại báo cáo |
| 2 | Hồi tưởng Sprint và suy ngẫm | Kết thúc Sprint | Báo cáo hồi cứu |
| 3 | Báo cáo sự cố | Theo yêu cầu | Các vấn đề của Google |

1. **QUẢN LÝ CẤU HÌNH**

*Bảng 9.1: Danh mục cấu hình*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Tên danh mục** | **Ghi chú** |
| 1 | Proposal |  |
| 2 | Project plan |  |
| 3 | Product backlog |  |
| 4 | Sprint backlog |  |
| 5 | User story |  |
| 6 | User interface design |  |
| 7 | Test plan |  |
| 8 | Test case |  |
| 9 | Reflection |  |
| 10 | Meeting report |  |

1. **CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC**
   1. **Kỹ thuật phát triển hệ thống**
      * + Nền tảng ứng dụng web.
        + Ngon ngữ lập trình: Java, JavaScript.
        + Cơ sở dữ liệu: MSSQL Server.
        + Quy trình quản lý ứng dựng: Quy trình Scrum.
   2. **Môi trường**
      * + Máy người dùng phải được kết nối Internet, có trình duyệt Web (IE, Google Chrome, Fire Fox v.v..).
        + Phần mềm phát triển dự án: MSSQL, VSCode, Intellji IDEA
        + Công cụ quản lý mã nguồn: Gibhub.
   3. **Các ràng buộc khác**
      * + Nguồn lực: 5 người.
        + Kinh phí: Hạn chế.
        + Thời gian: Dự án hoàn thánh sau 2,5 tháng.
        + Công nghệ: Java SpringBoot, JavaScript, HTML/CSS.
2. **TÀI LIỆU THAM KHẢO**
   * + - ProjectProposal.docx