**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG WEBSITE KINH DOANH THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ TÍCH HỢP AI CHATBOX VÀ THANH TOÁN ONLINE**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**PRODUCT BACKLOG**

GVHD: Trần Nhật Vinh

Nhóm SVTH:

Đỗ Công Chính 27211237686

Lê Anh Tuấn 27211202269

Võ Tuấn Kiệt 27211201773

Nguyễn Huyền Trang 27201224610

Nguyễn Quốc Kiệt 27211228983

**Đà Nẵng, tháng 3 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** |  | | |
| **Tên dự án** | XÂY DỰNG WEBSITE KINH DOANH THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ TÍCH HỢP AI CHATBOX VÀ THANH TOÁN ONLINE | | |
| **Ngày bắt đầu** | 29/03/2025 | **Ngày kết thúc** | 10/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | |
| **Mentor** | ThS.  Trần Nhật Vinh  Email: [trannhatvinh@dtu.edu.vn](mailto:mailtotrannhatvinh@dtu.edu.vn)  Phone: 0918577644 | | |
| **Chủ sở hữu**  **(Product Owner)** | Nguyễn Huyền Trang  Email: [huyetrang150503@gmail.com](mailto:huyetrang150503@gmail.com)  Tel: 0387631729 | | |
| **Quản lý dự án (Scrum Master)** | Đỗ Công Chính | congchinh.90814@gmail.com | 0935005033 |
| **Thành viên trong đội** | Lê Anh Tuấn | [ltuan612003@gmail.com](mailto:ltuan612003@gmail.com) | 0869256153 |
| Võ Tuấn Kiệt | [kiet24102003@gmai.com](mailto:kiet24102003@gmai.com) | 0905033108 |
| Nguyễn Huyền Trang | [huyetrang150503@gmail.com](mailto:huyetrang150503@gmail.com) | 0387631729 |
| Nguyễn Quốc Kiệt | [nqkiet7603@gmail.com](mailto:nqkiet7603@gmail.com) | 0833465336 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | XÂY DỰNG WEBSITE KINH DOANH THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ TÍCH HỢP AI CHATBOX VÀ THANH TOÁN ONLINE |
| **Tiêu đề tài liệu** | Product Backlog |
| **Người thực hiện** | Nguyễn Quốc Kiệt |

**LỊCH SỬ CHỈNH CẬP NHẬT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh cập nhật** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Nguyễn Quốc Kiệt | 01/04/2025 | Bản nháp |
| 1.1 | Nguyễn Quốc Kiệt | 02/04/2025 | Bản chính thức |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Trần Nhật Vinh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Huyền Trang | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Đỗ Công Chính | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Nguyễn Huyền Trang | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Anh Tuấn | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Võ Tuấn Kiệt | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Quốc Kiệt | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

**MỤC LỤC**

[**MỤC LỤC** 5](#_Toc194423066)

[1. GIỚI THIỆU 6](#_Toc194423067)

[1.1. Mục đích. 6](#_Toc194423068)

[1.2. Phạm vi. 7](#_Toc194423069)

[1.3. Tài liệu tham khảo. 7](#_Toc194423070)

[2.1. Mô tả Product Backlog 8](#_Toc194423071)

[2.1.1 PB01 - Đăng nhập 8](#_Toc194423072)

[2.1.2 PB02 - Quản lý thông tin cá nhân 9](#_Toc194423073)

[2.1.3 PB03 - Quản lý danh mục 9](#_Toc194423074)

[2.1.4 PB04 - Quản lý sản phẩm 10](#_Toc194423075)

[2.1.5 PB05 – Đặt hàng 10](#_Toc194423076)

[2.1.6 PB06 - Quản lý đơn hàng 11](#_Toc194423077)

[2.1.7 PB07 - Quản lý đánh giá 11](#_Toc194423078)

[2.1.8 PB08 - Đăng ký tài khoản 12](#_Toc194423079)

[2.1.9 PB09 - Tìm kiếm 12](#_Toc194423080)

[2.1.10 PB10 - Quản Lý giỏ hàng 12](#_Toc194423081)

[2.1.11 PB11 - Xem sản phẩm 13](#_Toc194423082)

[2.1.12 PB12 - Quản lý lịch sử đơn hàng 14](#_Toc194423083)

[2.1.13 PB13 - Quản lý khuyến mãi 14](#_Toc194423084)

[2.1.14 PB14 - Quản lý tài khoản 15](#_Toc194423085)

[2.1.15 PB15 - Quản lý thống kê 15](#_Toc194423086)

[2.1.16 PB16 - Phân quyền 15](#_Toc194423087)

[2.2.Ưu tiên và ước tính 16](#_Toc194423088)

[2.3. Chia theo từng Sprirnt 16](#_Toc194423089)

# 1. GIỚI THIỆU

Đây là tài liệu Product Backlog trong quy trình Scrum. Nó bao gồm danh sách tất cả các tính năng được ưu tiên và các mô tả cho từng tính năng của sản phẩm cần phải hoàn thành trong dự án. Thông thường, Product Backlog chứa các User Story, nhưng đôi khi cũng có thể có các yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và một số vấn đề khác.

Product Backlog trong Scrum cũng chấp nhận việc thay đổi và tăng thêm trong quá trình dự án tùy theo sự thay đổi yêu cầu của Product Owner.

## 1.1. Mục đích.

Tài liệu này thể hiện các yêu cầu cấp cao trong quan điểm của người dùng cuối. Những yêu cầu của người dùng sẽ được chia thành nhiều nhiệm vụ để phân công cho nhóm phát triển. Ngoài ra, tài liệu này cũng có các tiêu chuẩn chấp nhận, hữu ích cho người kiểm tra để tạo kế hoạch kiểm tra và kiểm thử.

## 1.2. Phạm vi.

* Các user story trong dự án
* Các yêu cầu chức năng và phi chức năng
* Sơ đồ Use case
* Biểu đồ hoạt động

## 1.3. Tài liệu tham khảo.

Bảng 1: Tài liệu tham khảo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Reference** | **Note** |
| 1 | <http://agilebench.com/blog/the-product-backlog-for-agile-teams> | Cách tạo Product Backlog |
| 2 | <http://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum/product-backlog/example/> | Ví dụ về Product Backlog |
| 3 | KLTN-SE.01.Product Proposal.docx | Proposal Document |

## 2.1. Mô tả Product Backlog

### 2.1.1 PB01 - Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB01 |
| **Tác nhân** | Admin, khách hàng |
| **Mô tả** | Người dùng đăng nhập vào hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào trang đăng nhập. 2. Chọn chức năng đăng nhập (Nhấn chọn [Đăng Nhập]). 3. Nhập Username. (Nhập vào [Username] TextBox). 4. Nhập Mật khẩu (Nhập vào [Password] TextBox). 5. Gửi yêu cầu đăng nhập (Nhấn chọn [Đăng Nhập] Button). 6. Kiểm tra đăng nhập:   6.1. Kiểm tra Username. Nếu nhập sai Username, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn nhập sai Username hoặc Password”.  6.2. Kiểm tra Mật khẩu. Nếu nhập sai Mật khẩu, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn nhập sai Username hoặc Password”.  6.3. Nếu đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị thông báo và chuyển sang trang thông tin người dùng.  . |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống (Password và Username đã được cấp mặc định) |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Hệ thống phải có kết nối với cơ sở dữ liệu để xác thực thông tin. 2. Username và Password phải được mã hóa trước khi gửi đi để đảm bảo tính bảo mật.   . |

### 2.1.2 PB02 - Quản lý thông tin cá nhân

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB02 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Khách hàng cập nhật thông tin cá nhân |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào trang tài khoản. 2. Nhấn chọn [Chỉnh sửa thông tin]. 3. Cập nhật thông tin cá nhân (Họ tên, Email, Số điện thoại,...). 4. Nhấn chọn [Lưu thay đổi]. 5. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:   5.1. Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống hiển thị thông báo lỗi.  5.2. Nếu hợp lệ, hệ thống cập nhật thành công và hiển thị thông báo. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải đăng nhập. |

### 2.1.3 PB03 - Quản lý danh mục

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB03 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Admin danh mục sản phẩm | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang quản lý danh mục. 2. Thêm, sửa, xóa danh mục sản phẩm. 3. Kiểm tra dữ liệu:   3.1. Nếu dữ liệu không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi. 3.2. Nếu hợp lệ, cập nhật thành công. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải có tài khoản trong hệ thống |
| **Điều kiện ràng buộc** | Mật khẩu mới không được trùng với mật khẩu hiện tại hoặc các mật khẩu đã sử dụng trước đó (nếu áp dụng lịch sử mật khẩu). |

### 2.1.4 PB04 - Quản lý sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB04 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Thêm, cập nhật, xóa sản phẩm |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang quản lý sản phẩm. 2. Thêm, sửa, xóa thông tin sản phẩm. 3. Kiểm tra dữ liệu:   3.1. Nếu dữ liệu không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi. 3.2. Nếu hợp lệ, cập nhật thành công. |
| **Điều kiện trước** | **Khách hàng có tài khoản trên hệ thống** |
| **Điền kiện ràng buộc** | Hệ thống phải kiểm tra quyền hạn của người dùng. |

### 2.1.5 PB05 – Đặt hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB05 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Khách hàng đặt hàng sản phẩm |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng chọn sản phẩm và thêm vào giỏ hàng. 2. Kiểm tra giỏ hàng. 3. Nhấn chọn [Thanh toán]. 4. Nhập thông tin giao hàng. 5. Xác nhận đơn hàng. 6. Hệ thống kiểm tra thông tin và tạo đơn hàng nếu hợp lệ. |
| **Điều kiện trước** | **Khách hàng có tài khoản trên hệ thống.** |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải kiểm tra tồn kho sản phẩm trước khi đặt hàng. |

### 2.1.6 PB06 - Quản lý đơn hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB06 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Quản lý đơn hàng (cập nhật trạng thái, hủy đơn) |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang quản lý đơn hàng. 2. Xem danh sách đơn hàng. 3. Cập nhật trạng thái đơn hàng. 4. Hủy đơn hàng nếu cần. 5. Kiểm tra dữ liệu:   5.1. Nếu dữ liệu không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi. 5.2. Nếu hợp lệ, cập nhật thành công. |
| **Điều kiện trước** | **Admin đăng nhập vào quản lý danh mục.** |

### 2.1.7 PB07 - Quản lý đánh giá

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB07 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Khách hàng đánh giá sản phẩm |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập trang sản phẩm. 2. Nhập nội dung đánh giá. 3. Nhấn chọn [Gửi đánh giá]. 4. Hệ thống kiểm tra nội dung:   4.1. Nếu nội dung không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi.  4.2. Nếu hợp lệ, hiển thị đánh giá trên trang sản phẩm. |
| **Điều kiện trước** | **Người dùng phải đăng nhập.** |

### 2.1.8 PB08 - Đăng ký tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB08 |
| **Tác nhân** | Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Đăng ký tài khoản mới |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập trang đăng ký. 2. Nhập thông tin cá nhân (Họ tên, Email, Mật khẩu,...). 3. Nhấn chọn [Đăng ký]. 4. Hệ thống kiểm tra dữ liệu:   4.1. Nếu thông tin không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi.  4.2. Nếu hợp lệ, tạo tài khoản thành công. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng chưa có tài khoản. |

### 2.1.9 PB09 - Tìm kiếm

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB09 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Khách hàng tìm kiếm sản phẩm | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng nhập từ khóa tìm kiếm. 2. Nhấn chọn [Tìm kiếm]. 3. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả phù hợp. |
| **Điều kiện trước** | Không có điều kiện đặc biệt. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải có cơ chế tìm kiếm tối ưu. |

### 2.1.10 PB10 - Quản Lý giỏ hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB10 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Khách hàng thêm, xóa, cập nhật sản phẩm trong giỏ hàng | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập giỏ hàng. 2. Thêm sản phẩm vào giỏ hàng. 3. Xóa hoặc cập nhật số lượng sản phẩm. 4. Hệ thống cập nhật giỏ hàng theo thay đổi của người dùng. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống kiểm tra tồn kho trước khi thêm sản phẩm vào giỏ hàng. |

### 2.1.11 PB11 - Xem sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB11 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Xem danh sách và chi tiết sản phẩm | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập danh sách sản phẩm. 2. Chọn một sản phẩm để xem chi tiết. 3. Hệ thống hiển thị thông tin sản phẩm đầy đủ. |
| **Điều kiện trước** | Không có điều kiện đặc biệt. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải đảm bảo thông tin sản phẩm được hiển thị chính xác. |

### 2.1.12 PB12 - Quản lý lịch sử đơn hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB12 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Xem lịch sử đơn hàng | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập trang lịch sử đơn hàng. 2. Xem danh sách đơn hàng đã đặt. 3. Chọn một đơn hàng để xem chi tiết. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải lưu trữ lịch sử đơn hàng chính xác. |

### 2.1.13 PB13 - Quản lý khuyến mãi

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB13 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Tạo, chỉnh sửa, xóa khuyến mãi |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang quản lý khuyến mãi. 2. Thêm, sửa, xóa chương trình khuyến mãi. 3. Kiểm tra dữ liệu:   3.1. Nếu dữ liệu không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi. 3.2. Nếu hợp lệ, cập nhật thành công. |
| **Điều kiện trước** | Quản trị viên đã đăng nhập |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải kiểm tra quyền hạn của người dùng. |

### 2.1.14 PB14 - Quản lý tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB14 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Quản lý tài khoản người dùng |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang quản lý tài khoản. 2. Thêm, chỉnh sửa, vô hiệu hóa tài khoản người dùng. 3. Kiểm tra dữ liệu:   3.1. Nếu dữ liệu không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi. 3.2. Nếu hợp lệ, cập nhật thành công. |
| **Điều kiện trước** | Admin đã đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải kiểm tra quyền hạn của người dùng. |

### 2.1.15 PB15 - Quản lý thống kê

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB15 |
| **Tác nhân** | Admin, |
| **Mô tả** | Xem báo cáo thống kê |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang báo cáo thống kê. 2. Chọn loại thống kê cần xem. 3. Hệ thống hiển thị báo cáo theo yêu cầu |
| **Điều kiện trước** | Admin đã đăng nhập |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải đảm bảo dữ liệu thống kê chính xác. |

### 2.1.16 PB16 - Phân quyền

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB16 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Phân quyền người dùng |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang phân quyền. 2. Chỉnh sửa quyền truy cập của người dùng. 3. Hệ thống lưu thay đổi và cập nhật quyền hạn |
| **Điều kiện trước** | Admin đã đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Hệ thống phải đảm bảo tính bảo mật khi phân quyền.) |

## 2.2.Ưu tiên và ước tính

*Bảng xx: Bảng mức độ ưu tiên*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức độ ưu tiên** | **Mức độ ảnh hưởng** | **Ký hiệu** |
| Rất cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 1 |
| Cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 2 |
| Trung bình | Có ảnh hưởng | 3 |
| Thấp | Không ảnh hưởng | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Chủ đề** | **Sự ưu tiên** |
| PB01 | Đăng nhập | 2 |
| PB02 | Quản lý thông tin cá nhân | 2 |
| PB03 | Quản lý danh mục | 2 |
| PB04 | Quản lý sản phẩm | 1 |
| PB05 | Đặt hàng | 1 |
| PB06 | Quản lý đơn hàng | 1 |
| PB07 | Quản lý dánh giá | 1 |
| PB08 | Đăng kí tài khoản | 1 |
| PB09 | Tìm kiếm | 3 |
| PB10 | Quản lý giỏ hàng | 1 |
| PB11 | Xem sản phẩm | 1 |
| PB12 | Quản lý lịch sử đơn hàng | 1 |
| PB13 | Quản lý khuyến mãi | 1 |
| PB14 | Quản lý tài khoản | 1 |
| PB15 | Quản lý thống kê | 1 |
| PB16 | Phân quyền | 4 |

## 2.3. Chia theo từng Sprirnt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprint** | **Function** | **Started Date** | **Due Date** |
| Sprint 1 | PB01, PB02, PB03, PB04, PB05, PB09, PB13, PB14 | 13/04/2025 | 23/04/2025 |
| Sprirnt 2 | PB06, PB07, PB08, PB10, PB11, | 24/04/2025 | 03/05/2025 |
| Sprirnt 3 | PB12, PB15, PB16, | 04/05/2025 | 10/05/2025 |