

	<p><u>Thủ tục:</u></p> <p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN</b></p>	<p>Mã số: TT/P.CTHSSV/06/BM12</p> <p>Ban hành lần: 03</p> <p>Ngày hiệu lực: 29/8/2014</p>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

## ĐỀ CƯƠNG CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 2018 – 2019

### 1. Tên đề tài:

Website Đăng Ký đề tài Đồ Án / Luận Văn tốt nghiệp.

### 2. Lý do/ mục đích nghiên cứu:

Ngày nay, việc đăng ký và hoàn thành Đồ Án / Luận Văn tốt nghiệp trở thành một chuyện rất quan trọng đối với các sinh viên những năm cuối muốn ra trường đúng thời hạn.


Sau nhiều lần tìm hiểu, tham khảo về việc đăng kí Đồ Án/ Luận Văn tốt nghiệp của sinh viên năm 4, năm 5. Nhóm em nhận thấy các sinh viên trong đợt đăng ký Đồ Án / Luận Văn tốt nghiệp thường gặp những khó khăn như: không biết được số lượng đề tài được phép đăng ký, không nắm bắt được thông tin các thành viên đăng ký một cách chính xác. Dẫn đến việc các sinh viên tranh giành nhau một đề tài, một số đề tài được quá nhiều sinh viên đăng ký, một số đề tài khác thì lại không được sinh viên đăng ký. Các đợt đăng ký sau cũng gặp nhiều khó khăn trong việc tái sử dụng đề tài không được đăng ký. Còn đối với giảng viên lại không thể xác nhận và đưa ra kết quả đăng ký cho sinh viên một cách sớm nhất. Hay có sự sàng lọc sinh viên dựa trên các đề tài mà sinh viên đăng kí . Hiện nay chưa có hệ thống nào tương tự phục vụ việc đăng ký Đồ án hay Luận văn cho SV tại trường Đại học Tôn Đức Thắng.

Nhóm em đề xuất một giải pháp là xây dựng một Website nhằm giúp các bạn chọn ra được đề tài thích hợp và thuận tiện hơn trong việc theo dõi đề tài mà mình đã đăng ký cũng như giúp cho việc quản lý việc đăng ký các đề tài được thuận tiện hơn. Nhóm em nhận thấy giải pháp này có những lợi ích như sau:

- Đối với sinh viên: Hỗ trợ các bạn sinh viên đăng ký Đồ Án / Luận Văn tốt nghiệp dễ dàng và nhanh chóng.
- Đối với giáo vụ nhà trường: Dễ dàng hơn trong việc quản lý, kiểm tra các đề tài mà giảng viên cung cấp, hỗ trợ tạo ra các đợt đăng ký cho sinh viên.
- Đối với giảng viên: Dễ dàng hơn trong việc, bổ sung, thay đổi đề tài của mình, kiểm soát được trạng thái đề tài của mình (số lượng sinh viên đăng ký).

### 3. Đối tượng nghiên cứu:

Sử dụng OAuth2 trong quá trình đăng nhập sẽ phân quyền được tài khoản nào là của sinh viên, giảng viên và phòng giáo vụ. Đối với sinh viên sẽ sử dụng hệ thống Gmail mà nhà trường đã cung cấp (<mssv>@student.tdtu.edu.vn). Những sinh viên thuộc năm 4 hoặc được phép đăng kí đề tài Đồ Án/ Luận Văn tốt nghiệp thì mới được nằm trong danh sách hệ thống cách sinh viên được phép đăng kí đề tài trong đợt đăng kí.

	<p><u>Thủ tục:</u></p> <p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b></p> <p><b>SINH VIÊN</b></p>	<p>Mã số: TT/P.CTHSSV/06/BM12</p> <p>Ban hành lần: 03</p> <p>Ngày hiệu lực: 29/8/2014</p>
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Đề tài có sử dụng các ngôn ngữ như: HTML, CSS, JAVASCRIPT, PHP và các thư viện liên quan như: JQuery, Bootstrap, ...

#### **4. Phạm vi/ giới hạn nghiên cứu:**

Xây dựng hệ thống đăng ký Đồ Án / Luận Văn tốt nghiệp nhằm phục vụ cho sinh viên và giảng viên Khoa Công Nghệ Thông Tin. Hướng phát triển sau này khi phát triển thành công cho Khoa Công Nghệ Thông Tin thì sẽ nhân rộng và phát triển tiếp cho các khoa khác tại trường Đại Học Tôn Đức Thắng.

#### **5. Nội dung/ phương pháp nghiên cứu:**

Vào mỗi đợt đăng ký đề tài Đồ Án/ Luận Văn tốt nghiệp thì giáo vụ sẽ mở ra các đợt đăng ký khác nhau giành cho sinh viên dựa trên các đề tài mà được giảng viên đề xuất lên. Các đề tài này sẽ được lưu trữ lại theo từng đợt, lọc ra các đề tài không được đăng ký để giữ lại cho đợt đăng ký sau.

Sinh viên được phép đăng ký đề tài vào một khoảng thời gian quy định mà phòng giáo vụ đã đưa ra. Thông tin sinh viên có thể được tái sử dụng cho nhiều đợt đăng ký sau.

Sinh viên có thể đăng ký đề tài theo nhóm/ cá nhân hoặc người đăng ký đầu tiên là nhóm trưởng sẽ có quyền đăng ký giúp sinh viên khác. Sinh viên được đăng ký giúp vẫn có quyền có thể đăng ký sang một đề tài khác và chờ giảng viên xét duyệt.

Sinh viên đăng ký đề tài có thể được coi là trưởng nhóm, trưởng nhóm có quyền đăng ký cho các sinh viên khác vào nhóm của mình, hoặc loại bỏ thành viên ra khỏi nhóm. Các thành viên còn lại trong nhóm chỉ có thể xem kết quả đăng ký chứ không thể thay đổi. Khi trưởng nhóm mời 1 sinh viên vào nhóm, thì phải có xác nhận của sinh viên đó mới có thể thêm thành viên.

Trong thời gian của đợt đăng ký, sinh viên có thể đổi đề tài. Giảng viên có thể chỉnh sửa, bổ sung cho đề tài mà mình đã nhập.

Giáo vụ khoa có thể: theo dõi, bổ sung danh sách sinh viên có quyền làm đồ án, bổ sung giảng viên nhập đề tài đồ án. Thay đổi thời hạn đăng ký.

Hệ thống cho phép sinh viên theo dõi tình trạng, kết quả đăng ký.

Hệ thống cho phép thống kê số lượng đề tài đã nhập của mỗi giảng viên, các đề tài chưa có sinh viên đăng ký.

Giảng viên có quyền chọn nhóm sinh viên cho đề tài của mình với điều kiện được trưởng nhóm sinh viên xác nhận (xem như đã chọn, sẽ mở ra cho nhóm khác đăng ký ở ngày cuối cùng nếu sinh viên không xác nhận).

Việc chỉnh sửa đề tài phải được ghi nhận nhật ký.

Việc tạo nhóm phải được các thành viên xác nhận. Khi muốn rời khỏi nhóm cũng phải được trưởng nhóm hoặc giáo vụ cho phép.

	<p><u>Thủ tục:</u></p> <p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b></p> <p><b>SINH VIÊN</b></p>	<p>Mã số: TT/P.CTHSSV/06/BM12</p> <p>Ban hành lần: 03</p> <p>Ngày hiệu lực: 29/8/2014</p>
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

#### **6. Mục tiêu/ kết quả/ đề xuất giải pháp nghiên cứu:**


Phát triển thành công một Website, sinh viên có thể dùng Website để đăng ký đề tài Đồ Án / Luận Văn tốt nghiệp thông qua các đề tài do giáo viên cung cấp trên trang Website. Đưa vào thực tế để áp dụng cho nhà trường.

#### **7. Vai trò/ tính ứng dụng/ hiệu quả kinh tế - xã hội của kết quả nghiên cứu:**

Tiết kiệm thời gian đăng ký đồ án, thuận tiện theo dõi việc đăng ký đồ án cho sinh viên. Thuận tiện hơn cho giảng viên trong việc đưa ra đề tài cho sinh viên dễ nắm bắt. Giáo vụ khoa có thể quản lý các đợt đăng ký dễ dàng hơn.

#### **8. Kế hoạch thực hiện tiến độ dự kiến:**

Tháng	Công việc thực hiện	Kết quả dự kiến	Tiến độ
1/2019	Thu thập dữ liệu cần nghiên cứu, Thảo luận các phương hướng phù hợp cho việc nghiên cứu. Hoàn thành đề cương của đề tài nghiên cứu. Viết báo cáo theo tháng.	Thu thập dữ liệu thông tin sinh viên, chia task cho phù hợp với đề tài nghiên cứu. Hoàn thành sơ bộ chức năng chính của trang Web. Hoàn thành báo cáo theo tháng.	20%
2/2019	Nghiên cứu ngôn ngữ sử dụng trong đề tài. Viết báo cáo theo tháng.	Đạt được một số kiến thức nâng cao về JavaScript và cách thức định nghĩa cách thành phần UI của trang web. Tạo ra được một ứng dụng cơ bản chạy trên đa nền tảng. Hoàn thành báo cáo theo tháng.	40%
3/2019	Tiến hành hoàn thiện Website. Viết báo cáo theo tháng.	Tạo ra được một Website hoàn chỉnh đáp ứng đủ các mục tiêu đã đề ra. Hoàn thành báo cáo theo tháng.	70%
4/2019	Viết báo cáo về công trình nghiên cứu, kết quả khảo sát việc sử dụng ứng dụng trong tập thể sinh viên đại học Tôn Đức Thắng.	Hoàn thành công trình nghiên cứu.	80%
5/2019	Thử nghiệm Website để đánh giá.	Báo cáo nghiệm thu cấp khoa.	90%
6/2019	Hoàn tất công trình theo kế hoạch nghiệm thu cấp Khoa.	Báo cáo công trình nghiên cứu.	100%

	<u>Thủ tục:</u> <b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b> <b>SINH VIÊN</b>	Mã số: TT/P.CTHSSV/06/BM12 Ban hành lần: 03 Ngày hiệu lực: 29/8/2014

	Báo cáo nghiệm thu, chỉnh sửa và nộp công trình theo yêu cầu Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**9. Dự trù kinh phí thực hiện:**

	Diễn giải	Số tiền
1.		0 đồng
<b>Tổng cộng</b>		<b>0 đồng</b>
<i>Bằng chữ:</i> 0 đồng		
Trong đó, đề nghị phía nhà trường hỗ trợ: 0 đồng		

TP.Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20...

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TL. NCKHSSV**

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

**LÃNH ĐẠO KHOA**

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....