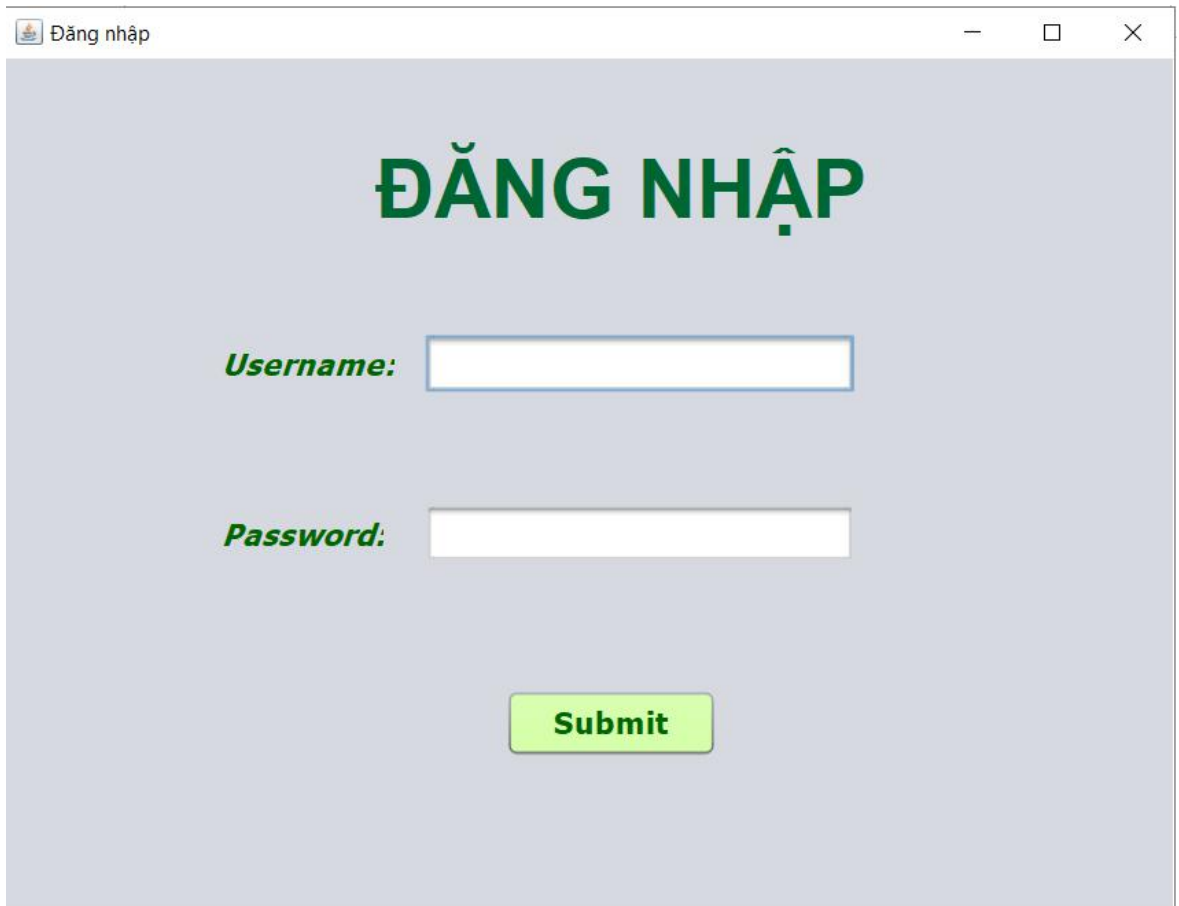


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1.1. Chức năng đăng nhập:

Trước khi sử dụng hệ thống, người dùng cần đăng nhập vào hệ thống:

- Tại đây, người dùng nhập Username, Password sau đó nhấn Submit.



1.2. Giao diện chính (Home)

Sau khi đăng nhập thành công, tùy vào quyền hạn tài khoản mà người dùng chỉ có thể sử dụng một vài hoặc tất cả chức năng:

- Chọn một trong các chức năng để tiếp tục.

+ **Quản lý nhà cung cấp** chỉ có thể truy cập tại đây.

a) Admin (Quản lý cung ứng)



b) User (Thủ kho)



1.3. Giao diện quản lý phiếu xuất

Những hóa đơn xuất sẽ được hiển thị tại đây. Admin có thể xóa phiếu xuất trên hệ thống. Còn về phía User, họ chỉ được lập phiếu xuất nhưng không xóa được:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn “Tìm kiếm” để tìm theo mã, tên, hoặc “...” để mở giao diện tìm kiếm nâng cao.
- Chọn một trong các nút “Xem chi tiết”, “Thêm”, “Xóa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.

Trang chủ

Đăng xuất

More...

TK001admin2021-12-12T16:49:10.792810800

Xuất hàng

Nhập hàng

Sản phẩm

Nhân viên

Chi nhánh

Thống kê

Tài khoản

QUẢN LÝ PHIẾU XUẤT

Tìm kiếm

...

MAPHIEUXUAT	NGAYXUAT	MACHINHANH	MANHANVIEN	TONGTIEN (triệu đồng)
px001	2020-11-01 00:00:00	cn001	nv001	2.098E7
px002	2020-11-01 00:00:00	cn001	nv001	2.098E7
px003	2020-11-01 00:00:00	cn002	nv003	1390000.0
px004	2020-11-02 00:00:00	cn003	nv005	2.0E7
px005	2020-11-02 00:00:00	cn004	nv002	2.098E7

Xem chi tiết

Thêm

Xóa

Làm mới

Thoát

Giao diện chi tiết phiếu xuất

Ở đây admin/User chỉ có thể xem thông tin phiếu xuất.

- Giao diện hiển thị khi ta chọn một dòng thông tin phiếu xuất ở giao diện “Quản lý phiếu xuất” và chọn “Xem chi tiết”.

CHI TIẾT PHIẾU XUẤT

Thông tin chung

Mã phiếu: px001

Mã chi nhánh: cn001

Mã nhân viên: nv001

Ngày xuất: 2020-11-01 00:00:00

Thanh toán

Tổng tiền: 2.098E7

Danh sách hàng hóa

MÃ SẢN PHẨM	TÊN SẢN PHẨM	SỐ LƯỢNG MUA	ĐƠN GIÁ (Triệu đồng)	TIỀN CƯỖYẾN MÃI (Tri...	THÀNH TIỀN (Triệu đôn...
sp001	iPhone 11 64GB	1	1.99E7	1.99E7	
sp024	OPPO A92	2	6490000.0	1.298E7	

Trở lại

Giao diện lưu phiếu xuất

Ở đây admin/User chỉ có thể lưu phiếu xuất:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn “Thêm” ở giao diện “Quản lý phiếu xuất”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). Các TextBox “Tổng tiền”, “Đơn giá”, “Thành tiền” ở chế độ Read-Only.
- Bấm “Chọn mua” để thêm thông tin chi tiết cho phiếu xuất và “Thêm” để lưu phiếu xuất và chi tiết của nó khi đã điền đầy đủ thông tin.

THÊM PHIẾU XUẤT

Thông tin chung

Mã phiếu:

Mã chi nhánh:

Mã nhân viên:

Ngày xuất:

Thanh toán

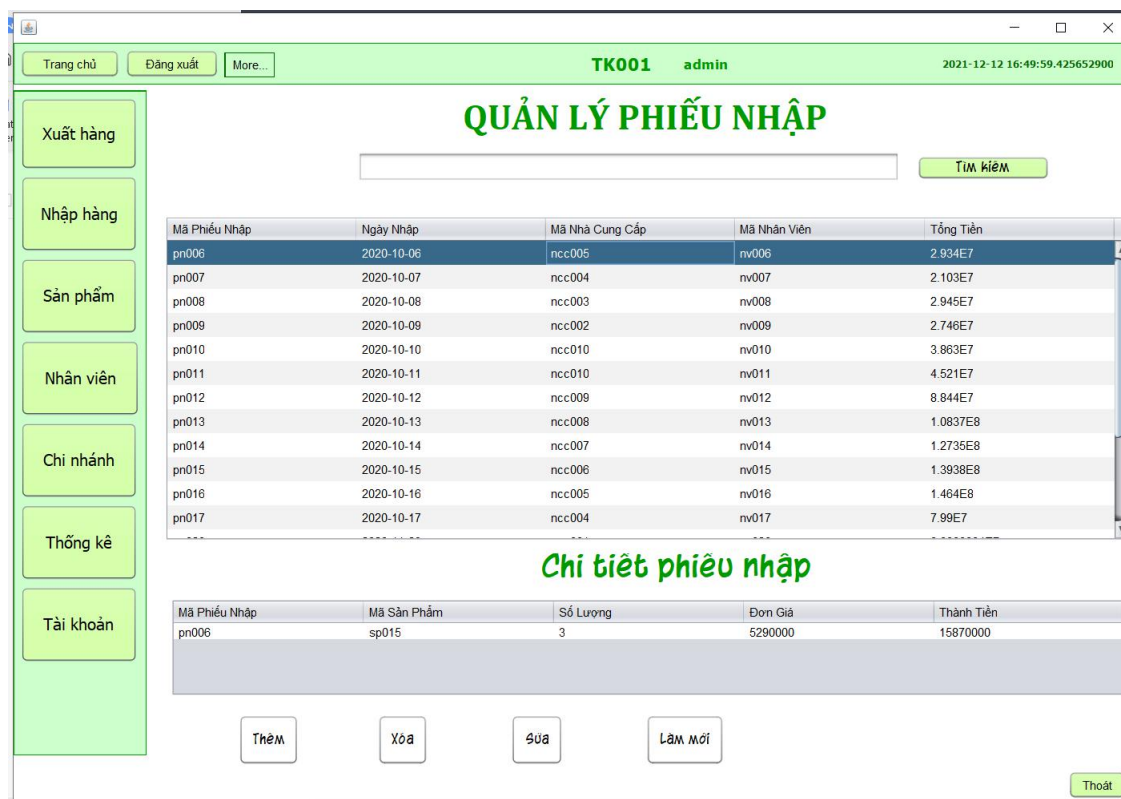
Tổng tiền:

Chi tiết hóa đơnMã sản phẩm: Số lượng mua: Đơn giá: Thành tiền: **Danh sách hàng hóa**

1.4. Giao diện quản lý phiếu nhập

Ở đây Admin/User được phép xem chi tiết, thêm, xóa, sửa phiếu nhập:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn “Tìm kiếm” để tìm theo mã.
- Chọn một dòng phiếu nhập ở bảng trên, chi tiết của nó sẽ hiển thị ở bảng dưới (Như hình).
- Chọn một trong các nút “Thêm”, “Xóa”, “Sửa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.



Trang chủ Đăng xuất More... TK001 admin 2021-12-12 16:49:59.425652900

QUẢN LÝ PHIẾU NHẬP

Tìm kiếm

Mã Phiếu Nhập	Ngày Nhập	Mã Nhà Cung Cấp	Mã Nhân Viên	Tổng Tiền
pn006	2020-10-06	ncc005	nv006	2.934E7
pn007	2020-10-07	ncc004	nv007	2.103E7
pn008	2020-10-08	ncc003	nv008	2.945E7
pn009	2020-10-09	ncc002	nv009	2.746E7
pn010	2020-10-10	ncc010	nv010	3.863E7
pn011	2020-10-11	ncc010	nv011	4.521E7
pn012	2020-10-12	ncc009	nv012	8.844E7
pn013	2020-10-13	ncc008	nv013	1.0837E8
pn014	2020-10-14	ncc007	nv014	1.2735E8
pn015	2020-10-15	ncc006	nv015	1.3938E8
pn016	2020-10-16	ncc005	nv016	1.464E8
pn017	2020-10-17	ncc004	nv017	7.99E7

Chi tiết phiếu nhập

Mã Phiếu Nhập	Mã Sản Phẩm	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền
pn006	sp015	3	5290000	15870000

Thêm Xóa Sửa Làm mới Thoát

Thêm mới phiếu nhập

Ở đây admin/User chỉ có thể lưu phiếu nhập:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn “Thêm” ở giao diện “Quản lý phiếu nhập”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). Các TextBox trừ “Số Lượng” đều ở chế độ Read-Only.
- Bấm “Xác nhận” để thêm thông tin chi tiết cho phiếu nhập và “Thêm” để lưu phiếu nhập và chi tiết của nó khi đã điền đầy đủ thông tin.

THÊM PHIẾU NHẬP

Mã Phiếu Nhập : pn026

Ngày Nhập : 12-50-2021 04:50:45

Nhân Viên : Chon Mã Nhân Viên

Nhà Cung Cấp : Chon Mã Nhà Cung Cấp

Tổng Tiền : 0

CHI TIẾT

Mã Sản Phẩm: Chon Mã Sản Phẩm

Số Lượng: 1

Mã Sản Phẩm	Tên Sản Phẩm	Số Lượng	Đơn Giá
-------------	--------------	----------	---------

Xóa Xác nhận

Thêm Trở Lại

Giao diện sửa phiếu nhập:

Ở đây admin/User chỉ có thể sửa phiếu nhập:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn một dòng dữ liệu và nhấn “Sửa” ở giao diện “Quản lý phiếu nhập”.
- Thông tin phiếu nhập được điền sẵn vào các ô.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). Các TextBox trừ “Số Lượng” đều ở chế độ Read-Only.
- Bấm “Thêm” để thêm thông tin chi tiết cho phiếu nhập và chọn một dòng rồi “Xóa” để xóa chi tiết phiếu nhập.
- Bảng “Lịch Sử Chỉnh Sửa” hiển thị các thay đổi diễn ra trong cùng một phiên thao tác (sẽ mất khi tắt giao diện).
- Chọn “Sửa” để lưu thông tin mới hoặc “Trở lại” để hủy toàn bộ thay đổi.

Thông tin Phiếu Nhập

Lịch Sử Chỉnh Sửa:

Mã Phiếu Nhập	Ngày Nhập	Mã Nhà Cung Cấp	Mã Nhân Viên	Tổng Tiền
pn013	2020-10-13	ncc008	nv013	1.0837E8

Mã Nhà Cung Cấp: ...

Mã Nhân Viên: ...

Tổng Tiền:

Chi tiết Phiếu Nhập

Chi tiết:

Mã Phiếu Nhập	Mã Sản Phẩm	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền
pn013	sp008	10	9490000	94900000

Mã Sản Phẩm: ...

Số Lượng: ...

1.5. Giao diện quản lý sản phẩm

Đóng vai trò lưu thông tin của các sản phẩm

Admin có thể tạo mới cũng như xóa sản phẩm, user chỉ được cấp quyền xem thông tin sản phẩm:

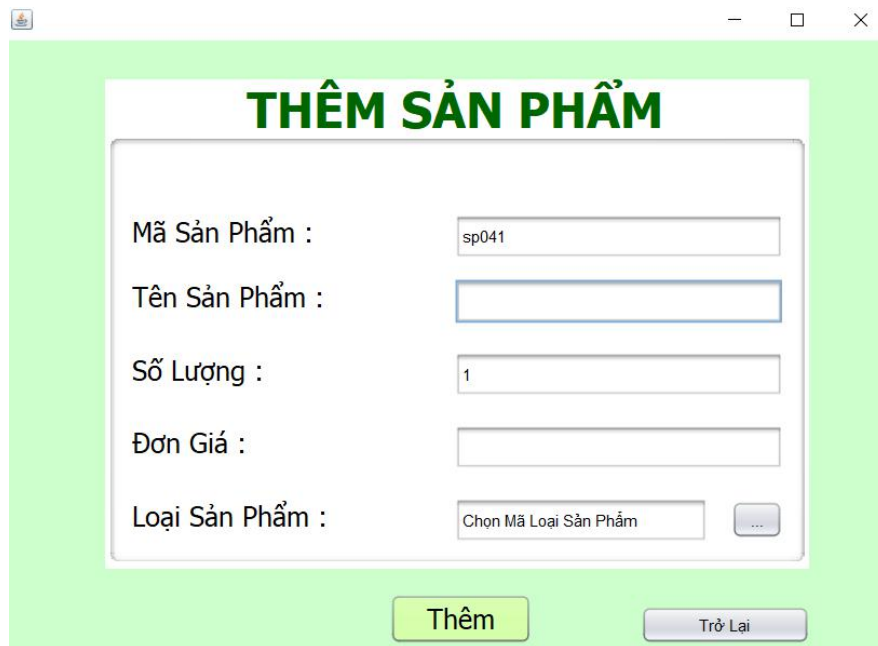
- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn “Tìm kiếm” để tìm theo mã, tên, hoặc “Nâng cao” để mở giao diện tìm kiếm nâng cao.
- Chọn một trong các nút “Thêm”, “Xóa”, “Sửa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.

Mã Sản Phẩm	Tên Sản Phẩm	Số Lượng	Đơn Giá
sp001	iPhone 11 64GB	23	1.999E7
sp002	iPhone 11 Pro Max 512GB	34	3.899E7
sp003	iPhone 11 Pro 256GB	25	3.199E7
sp004	iPhone 11 256GB	13	2.399E7
sp005	iPhone 11 128GB	11	2.199E7
sp006	iPhone Xs 64GB	12	1.799E7
sp007	Samsung Galaxy S20 FE	20	1.599E7
sp008	Samsung Galaxy A21s (6GB/64GB)	20	5290000.0
sp009	Samsung Galaxy Note 20 Ultra	16	2.499E7
sp010	Samsung Galaxy A11	16	3690000.0
sp011	Samsung Galaxy S10 Lite	12	1.299E7
sp013	Samsung Galaxy Note 10 Lite	18	1.049E7
sp014	Vsmart Aris (8GB/128GB)	13	7490000.0
sp015	Vsmart Joy 4 (4GB/64GB)	10	3590000.0
sp016	Vsmart Aris Pro	10	8990000.0
sp017	Vsmart Joy 4 (3GB/64GB)	8	3290000.0
sp018	Vsmart Live 4 4GB	12	4390000.0
sp019	Xiaomi Mi 10T Pro 5G	10	1.299E7
sp020	Xiaomi Redmi 9A	10	1990000.0

Thêm mới sản phẩm

Ở đây admin chỉ có thể thêm sản phẩm mới:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn “Thêm” ở giao diện “Quản lý sản phẩm”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). Các TextBox trừ “Mã Sản Phẩm”, “Loại Sản phẩm” ở chế độ Read-Only.
- Bấm “Thêm” để lưu thông tin sản phẩm khi đã điền đầy đủ.



THÊM SẢN PHẨM

Mã Sản Phẩm :

Tên Sản Phẩm :

Số Lượng :

Đơn Giá :

Loại Sản Phẩm :

Chỉnh sửa sản phẩm

Ở đây admin chỉ có thể sửa thông tin sản phẩm:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn một dòng dữ liệu và nhấn “Sửa” ở giao diện “Quản lý sản phẩm”.
- Thông tin sản phẩm được điền sẵn vào các ô.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). TextBox “Loại Sản Phẩm” ở chế độ Read-Only.
- Bảng “Lịch Sử Chỉnh Sửa” hiển thị các thay đổi diễn ra trong cùng một phiên thao tác (sẽ mất khi tắt giao diện).
- Chọn “Sửa” để lưu thông tin mới hoặc “Trở lại” để hủy toàn bộ thay đổi.



Chỉnh Sửa Sản Phẩm

Lịch Sử Chỉnh Sửa:

Mã Sản Phẩm	Tên Sản Phẩm	Số Lượng	Đơn Giá	Mã Loại	Mã Nhà Sản Xuất
sp017	Vsmart Joy ...	8	3290000.0	loai09	

Tên Sản Phẩm:

Số Lượng:

Đơn Giá:

Mã Loại: ...

1.6. Giao diện quản lý nhân viên

Ở đây chỉ admin có quyền truy cập và thực hiện các thao tác tạo, tạo mới và xem chi tiết:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn ComboBox, sau đó chọn “Tìm” để tìm theo mã, tên tương ứng, hoặc “...” để mở giao diện tìm kiếm nâng cao.
- Chọn một trong các nút “Thêm”, “Xóa”, “Sửa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.

Trang chủ

Đăng xuất

More...

TK001 admin2021-12-12 16:52:56.473...

Xuất hàng

Nhập hàng

Sản phẩm

Nhân viên

Chi nhánh

Thống kê

Tài khoản

QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

Mã nhân viên

Tìm

...

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Địa chỉ	Email	SĐT	Mã tài khoản	Lương
NV001	Nguyễn Văn Tèo	TP.HCM	nv001@gmail.com	0123456789	TK001	7000000
NV002	Trần Minh Long	Hà Nội	nv002@gmail.com	08080808088	TK002	7000000
NV003	Lê Lâm Bá Long	TP.HCM	nv003@gmail.com	06969698869	TK003	3000000
NV004	Nguyễn Thành Tài	TP.HCM	nv004@gmail.com	03334449090	TK004	5000000
NV005	Nguyễn Minh Khôi	Hải Phòng	nv005@gmail.com	0875421369	TK005	5000000
NV006	Lý Thanh Tú	Hà Nội	nv006@gmail.com	0987654321	TK006	9000000
NV007	Trần Bách Học	Hà Nội	nv007@gmail.com	9876543210	TK007	6000000
NV008	Nguyễn Trang Nguyễn	TP.HCM	nv008@gmail.com	03244466678	TK008	12000000
NV009	Nguyễn Thị Thủy	Đà Nẵng	nv009@gmail.com	09229221182	TK009	12000000
NV010	Lê Kim Liên	Quảng Ninh	nv010@gmail.com	01221122121	TK010	4500000
NV011	Võ Văn Toàn	Quảng Ninh	nv011@gmail.com	45454545454	TK011	15000000
NV012	Nguyễn Lý Thiên Kim	Hà Nội	nv012@gmail.com	06666666666	TK012	6000000
NV013	Lý Hồng Ngọc	TP.HCM	nv013@gmail.com	09131301390	TK013	6000000
NV014	Nguyễn Thị Lan	Quảng Ngãi	nv014@gmail.com	01401401414	TK014	6000000
NV015	Trần Bích Trâm	TP.HCM	nv015@gmail.com	15151515151	TK015	6000000
NV016	Lê Văn Thái	TP.HCM	nv016@gmail.com	16161616161	TK016	8000000
NV017	Lê Thu Thảo	Hà Nội	nv017@gmail.com	07707707700	TK017	8000000
NV018	Nguyễn Đức Thiện	TP.HCM	nv018@gmail.com	06060606060	TK018	15000000
NV019	Nguyễn Thị Xoài	Hà Nội	nv019@gmail.com	99999999999	TK019	5000000
NV020	Lê Hồng Sơn	Hải Phòng	nv020@gmail.com	01010101010	TK020	99999999

Thêm

Làm mới

Sửa

Xóa

Thoát

Thêm mới nhân viên

Ở đây admin chỉ có thể thêm nhân viên mới:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn “Thêm” ở giao diện “Quản lý nhân viên”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có).
- Bấm “Thêm” để lưu thông tin khi đã điền đầy đủ.

Trang chủ Đăng xuất More... TK001 admin 2021-12-12 16:52:56.473...

QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

Mã nhân viên

Mã nhân viên	Lương
NV001	7000000
NV002	7000000
NV003	3000000
NV004	5000000
NV005	5000000
NV006	9000000
NV007	6000000
NV008	12000000
NV009	12000000
NV010	4500000
NV011	15000000
NV012	6000000
NV013	6000000
NV014	6000000
NV015	6000000
NV016	8000000
NV017	8000000
NV018	15000000
NV019	5000000
NV020	99999999

Thông tin nhân viên

Mã nhân viên:

Tên nhân viên:

Địa chỉ:

Email: @outlook.com

SĐT:

Mã tài khoản:

Lương:

Thêm

Thêm Làm mới Sửa Xóa

Thoát

Chỉn sửa thông tin nhân viên

Ở đây admin chỉ có thể sửa thông tin nhân viên:

- Giao diện hiển thị khi ta nhấn “Sửa” ở giao diện “Quản lý nhân viên”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). Tại “Mã Nhân Viên” phải điền mã nhân viên đã tồn tại.
- Chọn “Sửa” để lưu thông tin mới hoặc “Trở lại” để hủy toàn bộ thay đổi.

Trang chủ Đăng xuất More... TK001 admin 2021-12-12 16:53:42.535...

QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

Mã nhân viên: [] Tim ...

Mã nhân viên:

Tên nhân viên:

Địa chỉ:

Email: [] @outlook.com

Số ĐT:

Lương:

Sửa

Mã tài khoản	Lương
TK001	666666
TK002	7000000
TK003	3000000
TK004	5000000
TK005	5000000
TK006	9000000
TK007	6000000
TK008	12000000
TK009	12000000
TK010	4500000
TK011	15000000
TK012	6000000
TK013	6000000
TK014	6000000
TK015	6000000
TK016	8000000
TK017	8000000
TK018	15000000
TK019	5000000
TK020	99999999

Thêm Làm mới Sửa Xóa

Thoát

1.7. Giao diện quản lý chi nhánh

Lưu trữ thông tin của chi nhánh

Admin có các chức năng tạo, xóa, sửa thông chi nhánh. User chỉ có quyền xem thông tin chi tiết:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn “Tìm kiếm” để tìm theo mã, tên.
- Chọn một trong các nút “Thêm”, “Xóa”, “Sửa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.

Mã chi nhánh	Tên chi nhánh	Địa chỉ	Email	Số điện thoại
CN001	Sài Gòn 01	TP.HCM	cn001@gmail.com	01020304050
CN002	Sài Gòn 02	TP.HCM	cn002@gmail.com	0213456789
CN003	Sài Gòn 03	TP.HCM	cn003@gmail.com	09090988112
CN004	Hà Nội 01	Hà Nội	cn004@gmail.com	03211223344
CN005	Hà Nội 02	Hà Nội	cn005@gmail.com	0102223311
CN006	Hải Phòng	Hải Phòng	cn006@gmail.com	01012233445
CN007	Đà Nẵng	Đà Nẵng	cn007@gmail.com	02345678911
CN008	Thừa Thiên	Huế	cn008@gmail.com	0827273861

Thêm mới chi nhánh

- Giao diện hiển thị khi ta chọn “Thêm” ở giao diện “Quản lý chi nhánh”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có).
- Bấm “Hoàn tất” để lưu thông tin khi đã điền đầy đủ.

THÊM CHI NHÁNH

Tên chi nhánh:	<input type="text"/>
Địa chỉ:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Số điện thoại:	<input type="text"/>

Hủy bỏ

Hoàn tất

Chỉnh sửa thông tin chi nhánh

Ở đây admin chỉ có thể sửa thông tin chi nhánh:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn một dòng dữ liệu và nhấn “Sửa” ở giao diện “Quản lý chi nhánh”.
- Thông tin chi nhánh được điền sẵn vào các ô.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có). “Quay lại” để trở về dữ liệu ban đầu.
- Chọn “Hoàn tất” để lưu thông tin mới hoặc “Hủy bỏ” để hủy toàn bộ thay đổi.

SỬA CHI NHÁNH

Tên chi nhánh:	<input type="text" value="Hà Nội 02"/>	<input type="button" value="Quay lại"/>
Địa chỉ:	<input type="text" value="Hà Nội"/>	<input type="button" value="Quay lại"/>
Email:	<input type="text" value="cn005@gmail.com"/>	<input type="button" value="Quay lại"/>
Số điện thoại:	<input type="text" value="0102223311"/>	<input type="button" value="Quay lại"/>

1.8. Giao diện quản lý tài khoản

Lưu trữ các thông tin tài khoản, vai trò chức năng chỉ phân quyền cho admin,

Admin có quyền thêm mới cũng như chỉnh sửa tài khoản:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn “Tìm kiếm” để tìm theo mã.
- Chọn một trong các nút “Thêm”, “Xóa”, “Sửa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.
 - + Điền đầy đủ thông tin và “Thêm” để tạo mới.
 - + Chọn một dòng dữ liệu và bấm “Xóa” để xóa.
 - + Chọn một dòng dữ liệu, sửa đổi trong các TextBox, RadioButton và “Sửa” để lưu thay đổi.

Trang chủ Đăng xuất More... TK001 admin 2021-12-12 17:22:14.408768400

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Tìm kiếm

Danh sách tài khoản

MATAIKHOAN	PASSWORD	ROLE
TK001	12345	admin
TK002	12345	user
TK003	abcdefgh	user
TK004	iklmnopq	user
TK005	11223344	user
TK006	44332211	user
TK007	12345	user
TK008	88776655	user
TK009	11335577	user
TK010	22446688	user
TK011	99999999	user
TK012	00000000	user
TK013	13131313	user
TK014	14141414	user
TK015	nhanviena	user
TK016	nhanvienb	user
TK017	ketoan123	user
TK018	thuquy69	user
TK019	giamdac0	user
TK020	coder666	user
TK021	iklmnopq	user

Trở lại

1.9. Thống kê

Chức năng thống kê tổng thu

Admin có thể xem báo cáo số vốn thu về khi xuất hàng thông qua giao diện này:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Chọn thông tin tương ứng và nhấn “Thống kê”.
 - + Chọn ngày bắt đầu và kết thúc từ lịch.
 - + Chọn RadioButton tương ứng, các lựa chọn trừ “Năm” mặc định tự thống kê dữ liệu trong năm nay.
 - + Chọn RadioButton tương ứng và chọn giá trị cho ComboBox.
- TextBox “Tổng doanh thu” ở chế độ Read-Only.

Trang chủ

Đăng xuất

More...

TK001 admin2021-12-13T08:53:01.825743300

Xuất hàng

Nhập hàng

Sản phẩm

Nhân viên

Chi nhánh

Thống kê

Tài khoản

Tổng thu

Tổng chi

Chênh lệch

THỐNG KÊ TỔNG THU

Thống kê theo ngày

Từ ngày: December 13, 2021

Đến ngày: December 3, 2020

Thống kê

Thống kê theo tháng - quý - năm

Tháng

December

Quý

Quý một

Năm

2021

Thống kê

Theo mã nhân viên - mã chi nhánh

Mã nhân viên

Mã nhân viên

Mã chi nhánh

Mã chi nhánh

Thống kê

MAPHIEUXUAT	NGAYXUAT	MACHINHANH	MANHANVIEN	TONGTIEN (triệu đồng)
-------------	----------	------------	------------	-----------------------

Tổng doanh thu: (Triệu đồng)

Làm mới

Xuất

Thoát

Chức năng thống kê tổng chi

Admin có thể xem báo cáo số vốn chi ra khi nhập hàng thông qua giao diện này:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Chọn RadioButton tương ứng để hiển thị thống kê theo toàn bộ CSDL.
- Chọn ngày từ lịch và nhấn “Thống kê”.
- TextBox “Tổng Chi” ở chế độ Read-Only.

The image shows a web application interface for a retail system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area.

Sidebar (Left): Contains navigation buttons: "Xuất hàng", "Nhập hàng", "Sản phẩm", "Nhân viên", "Chi nhánh", "Thống kê", and "Tài khoản".

Main Content Area:

- Header:** Displays "TK001 admin" and a timestamp "2021-12-12T17:23:52.177574600".
- Sub-Header:** Contains buttons for "Tổng thu", "Tổng chi", and "Chênh lệch".
- Title:** "THỐNG KÊ TỔNG CHI" (Total Sales Summary) in large green letters.
- Search and Filter:** A search bar and a filter section "Thống kê theo:" with radio buttons for "Sản phẩm" (Product) and "Quỹ" (Fund).
- Data Table:** A table with 4 columns: "Title 1", "Title 2", "Title 3", and "Title 4". The table is currently empty.
- Summary:** At the bottom, it shows "Tổng Chi: 0 (Triệu đồng)" (Total Sales: 0 (Million VND)).
- Buttons:** A "Thoát" (Exit) button is located in the bottom right corner.

Chức năng thống kê chênh lệch giữa thu và chi

Admin có thể xem báo cáo chênh lệch thu-chi thông qua giao diện này:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Chọn RadioButton, chọn giá trị ComboBox tương ứng và thống kê để hiển thị thống kê theo toàn bộ CSDL.
- TextBox “Tổng thu”, “Tổng Chi”, “Chênh lệch” ở chế độ Read-Only.

The screenshot shows a web application interface for managing revenue and expenditure statistics. The interface is divided into a left sidebar menu and a main content area.

Left Sidebar Menu:

- Trang chủ
- Đăng xuất
- More...
- Xuất hàng
- Nhập hàng
- Sản phẩm
- Nhân viên
- Chi nhánh
- Thống kê
- Tài khoản

Main Content Area:

The main content area has a header bar with the following information:

- TK001 admin
- 2021-12-13T08:53:01.825743300

Below the header bar, there are tabs for "Tổng thu", "Tổng chi", and "Chênh lệch". The "Chênh lệch" tab is currently selected.

The main content area is titled "CHÊNH LỆCH THU - CHI".

Below the title, there are two sections for statistics:

Tổng phiếu xuất

MAPHIEUXUAT	NGAYXUAT	MACHINHANH	MANHANVIEN	TONGTIEN (triệu đồng)
-------------	----------	------------	------------	-----------------------

Tổng phiếu nhập

MAPHIEUNHAP	NGAYNHAP	MANCC	MANHANVIEN	TONGTIEN (triệu đồng)
-------------	----------	-------	------------	-----------------------

At the bottom of the main content area, there are three text boxes for summary statistics:

Tổng thu: Tổng chi: Chênh lệch: (Triệu đồng)

There is a "Thoát" button in the bottom right corner.

1.10. Giao diện quản lý nhà cung cấp

Lưu trữ thông tin của nhà cung cấp

Admin có các chức năng xem, tạo, xóa, sửa thông tin nhà cung cấp:

- Chọn một trong các nút trong Menu bên trái để chuyển sang chức năng khác.
- Nhập từ khóa vào TextBox và chọn “Tìm kiếm” để tìm theo tên.
- Chọn một trong các nút “Thêm”, “Xóa”, “Sửa” để thực hiện các thao tác trên danh sách dữ liệu hiển thị.

Trang chủ

Đăng xuất

More...

TK001admin2021-12-13 09:17:39.192379100

Xuất hàng

Nhập hàng

Sản phẩm

Nhân viên

Chi nhánh

Thống kê

Tài khoản

NHÀ CUNG CẤP

Tìm kiếm

Mã NCC	Tên NCC	Địa chỉ	SĐT
ncc001	Công Nghệ	Hà Nội	19001880
ncc002	Điện Tử	TPHCM	19001880
ncc003	Tương Lai	Quảng Ngãi	1905454
ncc004	Thiết bị kỹ thuật cao	Quảng Nam	19005558
ncc005	Bình Minh	Bình Định	19005522
ncc006	Biển Xanh	Cà Mau	19001887
ncc007	Đồng Tiến	Mỹ Tho	19001880
ncc008	Sơn La	Sơn La	19001880
ncc009	Hữu Hào	Thái Nguyên	19001880
ncc010	Bắc Đông	Hải Phòng	19001999

Làm mới

Thêm

Xóa

Sửa

Thoát

Thêm mới nhà cung cấp

- Giao diện hiển thị khi ta chọn “Thêm” ở giao diện “Quản lý nhà cung cấp”.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có).
- Bấm “Hoàn tất” để lưu thông tin khi đã điền đầy đủ.

THÊM NHÀ CUNG CẤP

Tên nhà cung cấp:

Địa chỉ

Số điện thoại:

Chỉnh sửa thông tin nhà cung cấp

Ở đây admin chỉ có thể sửa thông tin nhà cung cấp:

- Giao diện hiển thị khi ta chọn một dòng dữ liệu và nhấn “Sửa” ở giao diện “Quản lý nhà cung cấp”.
- Thông tin chi nhánh được điền sẵn vào các ô.
- Điền hoặc chọn các thông tin từ ComboBox (nếu có).
- Chọn “Hoàn tất” để lưu thông tin mới hoặc “Hủy bỏ” để hủy toàn bộ thay đổi.



SỬA NHÀ CUNG CẤP

Tên nhà cung cấp:	<input type="text" value="Đồng Tiến"/>
Địa chỉ	<input type="text" value="Mỹ Tho"/>
Số điện thoại:	<input type="text" value="19001880"/>
<div><input type="button" value="Hủy bỏ"/> <input type="button" value="Hoàn tất"/></div>	

1.11. Giao diện tìm kiếm nâng cao

Trang chủ

Đăng xuất

More...

TK001admin

2021-12-13 09:22:05.602...

Xuất hàng

Nhập hàng

Sản phẩm

Nhân viên

Chi nhánh

Thống kê

Tài khoản

QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

Thông tin nhân viên

Quay lại

Lương:

Mã nhân viên

Tim

☐ Dưới 5tr

☐ 5tr-10tr

☐ 10tr-15tr

☐ 15tr-20tr

☐ Trên 20tr

Tim

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Địa chỉ	Email	SDT	Mã tài khoản	Lương
NV001	A Tèo	Hải Phòng	nv001@outloo...	0123456789	TK001	666666
NV002	Trần Minh Long	Hà Nội	nv002@gmail....	08080808088	TK002	7000000
NV003	Lê Lâm Bá Lo...	TP HCM	nv003@gmail....	06969698869	TK003	3000000
NV004	Nguyễn Thành...	TP HCM	nv004@gmail....	03334449090	TK004	5000000
NV005	Nguyễn Minh ...	Hải Phòng	nv005@gmail....	0875421369	TK005	5000000
NV006	Lý Thanh Tú	Hà Nội	nv006@gmail....	0987654321	TK006	9000000
NV007	Trần Bách Học	Hà Nội	nv007@gmail....	9876543210	TK007	6000000

Thêm

Làm mới

Sửa

Xóa

Tìm Kiếm Phiếu xuất

Tìm Kiếm

Thời gian

☐ Ngày
December 13, 2

☐ Tháng
December

☐ Năm
2021

☐ Từ ngày
December 13, 2

Đến
December 13, 2

MAPHIEUXUAT	NGAYXUAT	MACHINHANH	MANHANVIEN	TONGTIEN (triệu đồ ...)
-------------	----------	------------	------------	-------------------------

Mã nhân viên

Chọn mã nhân viên

Tim

Tổng tiền hóa đơn

Từ: (Triệu đồng)

Đến: (Triệu đồng)

Tim

[Trở lại](#)

Trang chủĐăng xuấtMore...

TK001admin2021-12-13 09:21:35.012525700

Tìm Kiếm Sản Phẩm

Tìm Kiếm

Hãng

☐ Apple

☐ Xiaomi

☐ OPPO

☐ Samsung

☐ Vsmart

☐ Nokia

☐ Khác

Giá Tiền

Từ

Đến

Loại

☐ Smartphone

☐ Sạc

☐ Tai nghe

Mã Sản Phẩm	Tên Sản Phẩm	Số Lượng	Đơn Giá
sn020	Xiaomi Redmi 9A	8	1990000.0

Tìm

Hủy

M. KIỂM

Nâng cao

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

0.0

Thêm

Sửa

Xóa

Làm mới

Thoát

