

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2016*

**KẾ HOẠCH**  
**trao bằng tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên năm 2016**

Căn cứ vào kế hoạch Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2016, khoa Công nghệ Thông tin thông báo một số nội dung về Lễ trao bằng tốt nghiệp như sau:

**1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian từ : 07h30 – 11h00 thứ bảy, ngày 29/10/2016
- Địa điểm: Hội trường C

**2. Chương trình**

- 07 h 00 – 07 h 30: Tập trung, ổn định chỗ ngồi
- 07 h 30 – 07 h 45: Chương trình văn nghệ
- 07 h 45 – 08 h 00: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- 08 h 00 – 08 h 10: Trưởng khoa phát biểu chúc mừng các tân cử nhân, kỹ sư
- 08 h 10 – 08 h 20: Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp
- 08 h 20 – 08 h 30: Đại diện 04 sinh viên của 04 khoa lên tặng hoa cho trưởng các khoa.
- 08 h 30 – 08 h 35: Công bố quyết định
- 08 h 35 – 10 h 45: Trao bằng tốt nghiệp cho các sinh viên (khoa CNTT, khoa Điện-Điện tử, khoa Cơ khí, khoa May & Thiết kế thời trang)
- 10 h 45 – 11 h 00: Chụp hình lưu niệm, Kết thúc

**3. Hướng dẫn cách tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp**

- Bước 1: 06h30 Học sinh, Sinh viên (HSSV) tập trung tại Văn phòng khoa (phòng C.302) để nhận áo lễ phục, mang theo giấy chứng minh.
- Bước 2: HSSV ổn định chỗ ngồi (ngồi theo hướng dẫn của giáo viên).
- Bước 3: Khi nghe MC xưng tên của mình, HSSV đứng dậy thứ tự, xếp thành hàng ở đường đi lên của trung tâm Hội trường, sau đó tiến lên sân khấu (lên nhận bằng từ bên trái và xuống bên phải).
- Bước 4: Khi nhận bằng xong, HSSV đi xuống và ngồi lại chỗ của mình.
- Bước 5: Khi kết thúc lễ phát bằng, HSSV trả lễ phục tại trung tâm thư viện trường, sau đó về địa điểm để nhận bằng chính thức theo thông báo của phòng Đào tạo.

#### 4. Phân công thực hiện

TT	Công việc	Phụ trách	Ghi chú
01	Nhận lễ phục và trả danh sách sinh viên ký mượn lễ phục tại trung tâm thư viện (số lượng: 120 SV, 3 GV)	C. Ý T. Hà và 4 SV nam	Mượn lúc: 06h15 Trả lúc: 7h15 T. Tùng chọn giúp 4 SV nam hỗ trợ mang lễ phục từ thư viện lên văn phòng khoa C.Ý liên hệ trước với C.Hà (Giám đốc Trung tâm Thư viện để thống nhất giờ nhận/trả lễ phục)
02	Cho sinh viên ký mượn lễ phục tại văn phòng khoa	C. Mai C. Ý T. Hà	Mượn lúc 6h30 Nhắc nhở SV vấn đề bảo quản lễ phục và trả lễ phục đúng quy định
03	Dán vị trí chỗ ngồi trong hội trường	Khoa Cơ khí	
04	Mẫu để sinh viên điền thông tin trước khi lên nhận bằng	Khoa Cơ khí	Phát phiếu cho sinh viên điền thông tin, sau đó thu lại và đưa cho MC, phát và thu lại phiếu: T.Tùng, T.Tốt, T.Đức, T.Toàn
05	Hướng dẫn phụ huynh ngồi đúng vị trí (trên lầu hội trường C)	T.Thọ	T.Thọ + 02 Sinh viên đứng ngay cửa ra/vào hội trường hướng dẫn tân cử nhân, giảng viên (của 04 khoa) vào hội trường, mời phụ huynh và người thân lên lầu
06	Sắp xếp HSSV ra xếp hàng giữa hội trường chuẩn bị lên sân khấu nhận bằng	T.Tùng, T.Tốt, T.Đức, T.Đình Toàn	1 hàng ghế đầu của 2 dãy dành cho GV khoa SV lên sân khấu từ bên trái và xuống bên phải, đi về cuối hội trường rồi vòng về chỗ ngồi. Tuyệt đối không cho sinh viên ra khỏi hội trường khi lễ chưa kết thúc
07	Giữ trật tự trên sân khấu	T.Thọ T.Hà	T.Thọ đứng bên trái cầu thang sân khấu để hướng dẫn SV lên sân khấu T.Hà đứng bên phải cầu thang để hướng dẫn SV xuống sân khấu Lưu ý: Không cho người thân của SV lên khấu tặng hoa, chụp hình
08	Lễ tân để đưa bìa bằng BCN khoa phát cho HSSV	C.Ý 2 SV nữ	C.Ý chuẩn bị 2 SV nữ mặc áo dài, đứng trên sân khấu
10	Đọc quyết định tốt nghiệp	Khoa Điện - Điện tử	Trưởng khoa Điện – Điện tử Khoa Điện chuẩn bị tất cả các hồ sơ, bìa bằng tốt nghiệp, quyết định trước ngày

			28.10.2016
11	Phát biểu chúc mừng các tân cử nhân, kỹ sư	Khoa May - TKTT	Trưởng khoa May-TKTT
12	Đại diện SV các khoa tặng hoa cho BCN các khoa	SV tốt nghiệp	Mỗi khoa chuẩn bị 1 sinh viên. Khoa CNTT: C.Ngân hỗ trợ tìm 1 sv
13	Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp	Khoa May & TKTT	Sinh viên khoa May
14	Trao bằng	BCN các khoa CNTT Điện – ĐT Cơ khí May & TKTT	Dự kiến số lượng sinh viên: Khoa CNTT: 120 Khoa Điện – ĐT: Khoa Cơ khí: Khoa May & TKTT:
15	Mua hoa, nước uống, bánh ngọt, hoa ...	C.Hiền	Chuẩn bị 04 bó hoa
16	Chụp hình	T.Đức Thịnh, T. Danh	Mỗi SV 1 tấm và các tấm hình tập thể Sau buổi lễ, mời các Thầy/Cô cùng chụp chung 01 tấm hình với tất cả tân cử nhân khoa CNTT
17	MC buổi lễ	C.Ngân	Viết sẵn kịch bản, chuẩn bị danh sách khách tham dự
18	Trao bằng cho các tân cử nhân, kỹ sư	T.Phương, T.Lễ, T.Văn Vinh, C.Vân	

Ghi chú:

- Thầy Cô được phân công sắp xếp tham dự đầy đủ (trang phục: nam sơ mi, nữ áo dài truyền thống), có mặt tại văn phòng khoa lúc 7h00 thứ bảy ngày 29/10/2016.
- Thân mời Thầy Cô khác trong khoa cùng tham dự buổi lễ.

**KT.TRƯỞNG KHOA**  
**PHÓ TRƯỞNG KHOA**  
**(đã ký)**

**Phạm Nguyễn Huy Phương**