PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN

DINAS PENDIDIKAN

# SMPN 15 BANJARMASIN

ALAMAT : Jl. Kuin Utara RT. 4 No. 6 🕿(0511) 3301006 Kode Pos 70127

# SURAT PENGAJUAN PEMBELIAN ASET BARU

Perihal : Pengajuan Pembelian Aset Baru Banjarmasin,

Kepada Yth.

Wakasek Sarana dan Prasarana

Jl. Kuin Utara no 6

Banjarmasin

Melalui surat ini saya:

Nama : Isi Nama Penangung Jawab…

NIP : Isi NIP Penangung Jawab…

Jabatan : Isi Jabatan Penangung Jawab…

Dengan hormat,

Silahkan isi alasan pengajuan surat…….

Uraian pemohonan pembelian aset sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah | Harga Satuan |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Demikian surat permohonan pengadaan aset baru ini dibuat. Terimakasih atas waktu dan perhatiannnya

## 

Isi Nama Penanggung Jawab