

Trường Đại học Tôn Đức Thắng TRUNG TÂM TIN HỌC



Bài Giảng Môn Học

CƠ SỞ TIN HỌC 1

Website: cait.tdtu.edu.vn

Facebook: <https://facebook.com/trungtamtinhoc>

- **Giáo trình chính:**
 - [1]. Joan E. Lambert, [2017] MOS 2016 Study Guide for Microsoft Word.
- **Tài liệu tham khảo chính:**
 - [2]. Wiley, [2016]. Microsoft Official Academic Course MICROSOFT WORD 2016.
 - [3]. Windows 10 tutorialspoint SIMPLY EASY LEARNING [2018].

Trường Đại học Tôn Đức Thắng

Chương 5

Áp dụng thêm chiều (tt)

Chương 5. Áp dụng tham chiếu

5.1 Tạo ghi chú cuối trang và ghi chú cuối tài liệu

5.2 Tạo mục lục trong tài liệu


5.3 Tạo, chèn và hiệu chỉnh tham khảo (citation)

5.4 Chèn danh mục tài liệu tham khảo (bibliography)

5.5 Chèn chú thích (caption)

5.6 Bảng danh mục hình (table of figures)

Chương 5. Áp dụng tham chiếu

- 
- 5.1 Tạo ghi chú cuối trang và ghi chú cuối tài liệu
 - 5.2 Tạo mục lục trong tài liệu
 - 5.3 Tạo, chèn và hiệu chỉnh tham khảo (citation)
 - 5.4 Chèn danh mục tài liệu tham khảo (bibliography)
 - 5.5 Chèn chú thích (caption)
 - 5.6 Bảng danh mục hình (table of figures)

5.5 Chèn chú thích (caption)

1/. Chèn chú thích (caption)

1- Chèn chú thích (caption)

• Chèn chú thích (caption)

Layout **References** Mailings Review View Foxit Reader PDF Format Tell me what you want to do...

Insert Endnote **2** Manage Sources Insert Table of Figures
Text Footnote Style: APA Update Table
Show Notes Insert Citation Bibliography Cross-reference
Notes Citations & Bibliography **3** Captions Index Table of Authorities

Chọn hình/bảng/
công thức cần
chèn chú thích **1**




Figure 1: Mùa đông không lạnh

4 Caption: Figure 1: Mùa đông không lạnh
Nhập nội dung chú thích

5 Label: Figure Chosen nhãn

6 Position: Below selected item Chosen vị trí chú thích

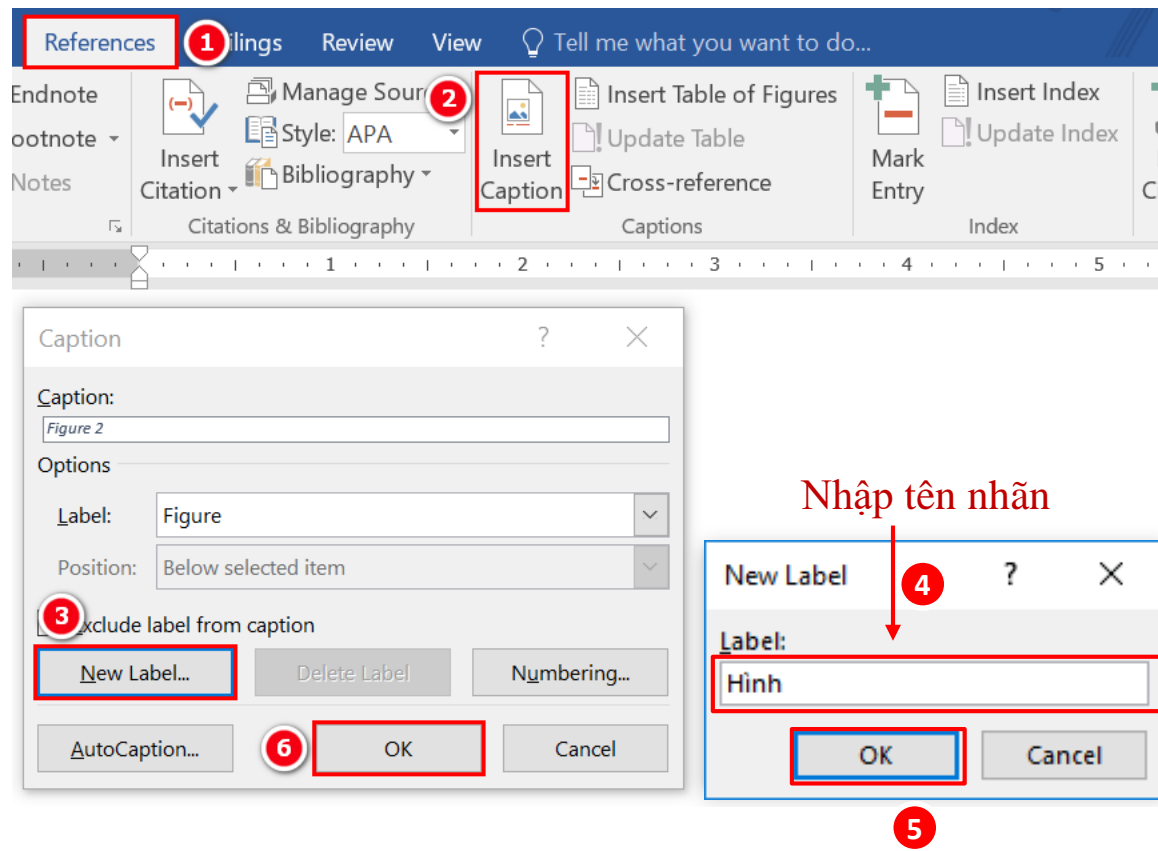
7 Numbering... Thay đổi cách đánh số

8 OK


Kết quả

1- Chèn chú thích (caption)

- Tạo nhãn (Label) tùy chỉnh cho chú thích (caption)



Chương 5. Áp dụng tham chiếu

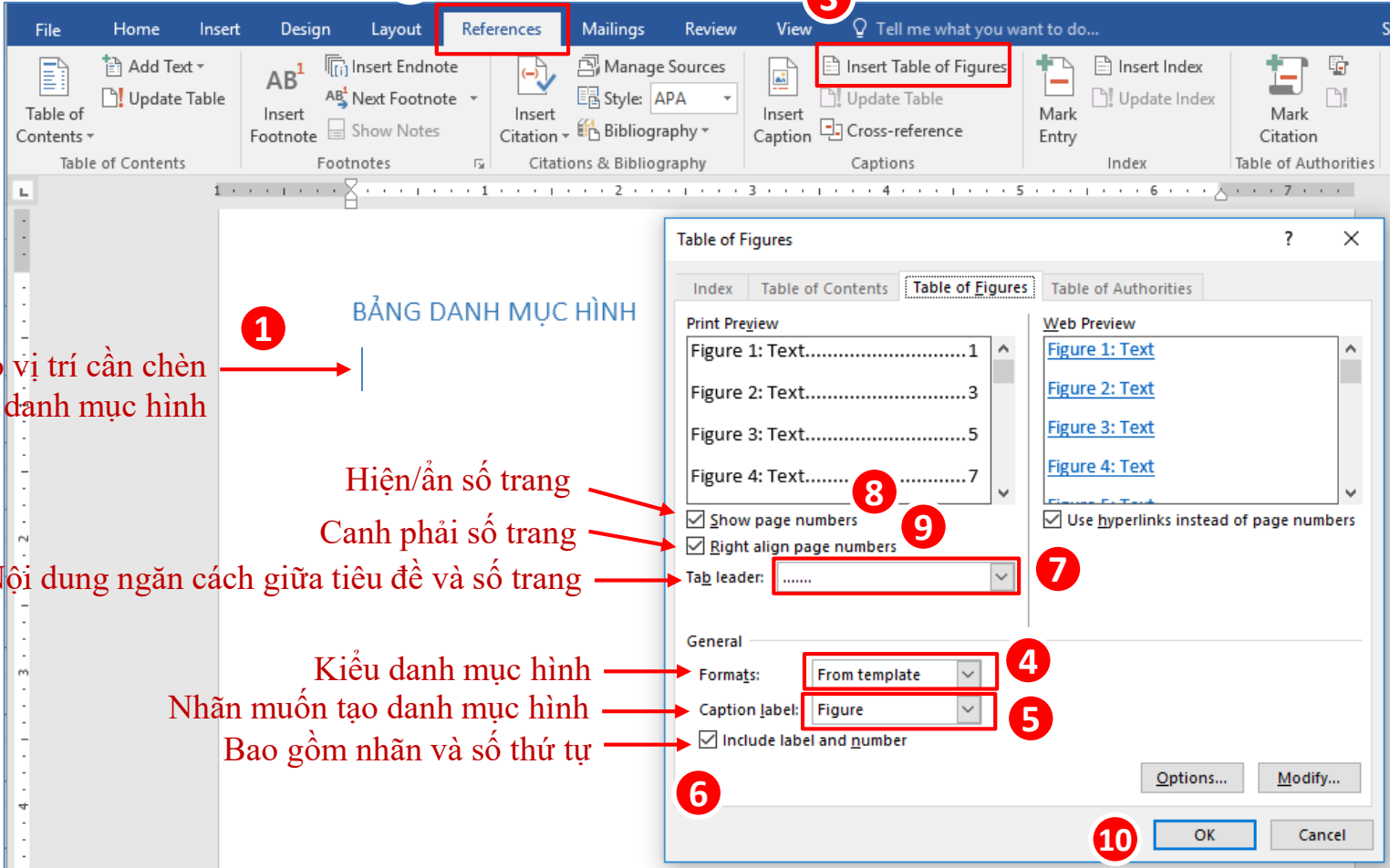
- 
- 5.1 Tạo ghi chú cuối trang và ghi chú cuối tài liệu
 - 5.2 Tạo mục lục trong tài liệu
 - 5.3 Tạo, chèn và hiệu chỉnh tham khảo (citation)
 - 5.4 Chèn danh mục tài liệu tham khảo (bibliography)
 - 5.5 Chèn chú thích (caption)
 - 5.6 Bảng danh mục hình (table of figures)

5.6 Bảng danh mục hình

1/. Chèn bảng danh mục hình (table of figures)

1- Chèn bảng danh mục hình

• Chèn bảng danh mục hình (table of figures)



1 Nhấp chuột vào vị trí cần chèn bảng danh mục hình

2 References

3 Insert Table of Figures

4 From template

5 Figure

6 OK

7 Tab leader:

8 Figure 4: Text.....7

9 Right align page numbers

10 OK

BẢNG DANH MỤC HÌNH

Hiện/ẩn số trang

Canh phải số trang

Nội dung ngăn cách giữa tiêu đề và số trang

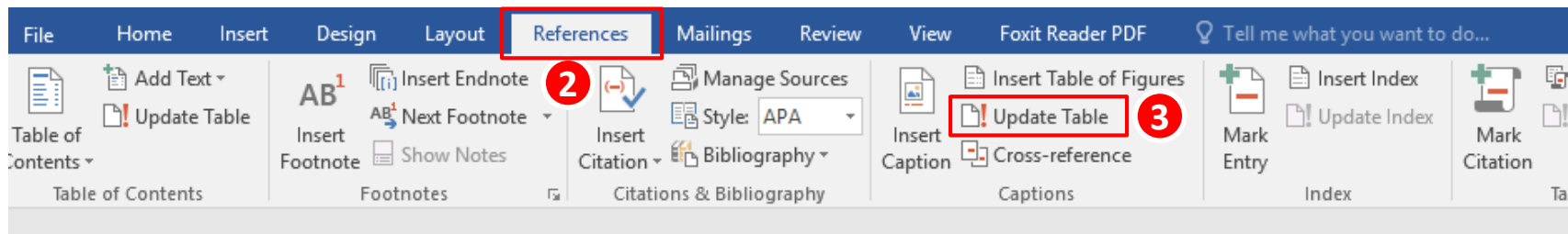
Kiểu danh mục hình

Nhấn muốn tạo danh mục hình

Bao gồm nhãn và số thứ tự

1- Chèn bảng danh mục hình

• Cập nhật danh mục hình (table of figures)



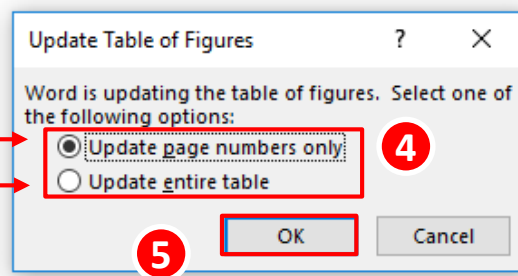
DANH MỤC HÌNH

Hình 1: Xuân đã về	2
Hình 2: Hạ buồn	4
Hình 3: Mùa đông không lạnh.....	5

Nhấp chuột vào bảng danh mục hình

Chỉ cập nhật số trang

Cập nhật toàn bộ bảng danh mục hình



Chương 5. Áp dụng tham chiếu

5.1 Tạo ghi chú cuối trang và ghi chú cuối tài liệu

5.2 Tạo mục lục trong tài liệu

5.3 Tạo, chèn và hiệu chỉnh tham khảo (citation)

5.4 Chèn danh mục tài liệu tham khảo (bibliography)

5.5 Chèn chú thích (caption)

5.6 Bảng danh mục hình (table of figures)