

Viết một bài báo khoa học bằng L^AT_EX

ĐDKhoa
Khoa CNTT
ĐH KHTN HCM
Việt Nam
ddkhoa@fit.hcmus.edu.vn

Tóm tắt nội dung

Phần này tóm tắt nội dung chính của bài báo. Từ chuyên ngành gọi là phần “Abstract”.

1 Giới thiệu

Phần tiếp theo là phần Giới thiệu, trong tiếng Anh gọi là “Introduction”. Phần này tóm tắt các nghiên cứu đã có từ trước tới giờ liên quan đến vấn đề mà tác giả đang nghiên cứu. Những nghiên cứu ấy còn thiếu sót chỗ nào, tại sao tác giả thực hiện việc nghiên cứu này? ... Cuối cùng là trình bày cấu trúc của bài báo gồm những phần nào ...

1.1 Tiêu đề cấp 2

Đây là một phần nội dung nhỏ, gọi là sub-section, nằm trong phần section.

1.1.1 Tiêu đề cấp 3

Đây là phần nội dung nhỏ hơn nữa, gọi là sub-sub-section nằm trong phần sub-section.

Tiêu đề cấp 4 Đôi khi có một số nội dung trong bài báo cần định dạng theo kiểu này, gọi là paragraph.

Tiêu đề cấp 5 - Hết chịu nổi rồi! Đây là một phần nội dung nhỏ hơn nữa. Có thể xem là cấp độ nhỏ nhất trong định dạng. Hầu như không bào giờ người ta chia nhỏ nội dung phần này ra nữa. Cho nên đến đây là hết rồi.

2 Các phương pháp cũ

Trong phần này, tác giả sẽ trình bày lại các phương pháp cũ, đã có, tiêu biểu, nền tảng cho những cải tiến của tác giả... Trong các phần sau tác giả sẽ trình bày các cải tiến của mình.

Trong phần này nếu cần thì cũng có thể chia thành các section, sub-section, sub-sub-... tùy vào nội dung mà tác giả muốn trình bày.

3 Phương pháp đề xuất của tác giả

Trong phần này, tác giả trình bày các cải tiến của mình, hoặc đề xuất một phương pháp mới tốt hơn những phương pháp cũ.

Như bạn có thể thấy, \LaTeX tự động thêm số thứ tự các phần cho mình, từ canh đầu dòng đều và đẹp mắt, chuyên nghiệp, ... Cho nên khó mà tạo ra một văn bản trình bày lung tung beng như vậy.

4 Các thực nghiệm và kết quả

Trình bày các kết quả thực nghiệm theo phương pháp tác giả đã đề xuất.

A Phụ lục A

Đây là phần phụ lục, trình bày các kiến thức liên quan giúp người đọc dễ hiểu nội dung bài báo của tác giả hơn. Phần này có thể có hoặc không.

B Phụ lục B

Gì gì đó...

Lời cảm ơn

Nếu bạn cần một đề mục nào đó mà không cần đánh số thứ tự, chỉ việc thêm dấu $*$ vào phía trước section, subsection, hay subsection... Những phần này sẽ không được thêm vào trong phần mục lục.

Tài liệu tham khảo

Phần cuối cùng thường là danh mục các tài liệu tác giả đã đọc, sử dụng khi nghiên cứu về vấn đề trong bài báo này. Tuy nhiên phần này bạn chưa thực hiện vội, vì bạn chưa học phần Tham chiếu chéo (Cross-reference). Đừng mạnh động! Phần này cũng không cần đánh số thứ tự. Nhưng nếu bạn muốn thêm phần này vào trong mục lục thì dùng câu lệnh như phía trên.