ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

- Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự

Kính gửi: - Tổng Giám Đốc Công ty

	 Ban Giám đốc XNHT V 	'ũng Tàu
Tôi tên: Mayyễn	van Evan	
Chức vụ:lai.x.	ai: Xì nghiện toa tiàu.	hoai: 098.90.20.1.7.1
Hiên đang công tác t	ai: xi nghian toa tiau x	rung Tail
Nay tôi làm đơn này	kính đề nghị Tổng Giám đốc	Công ty, Trưởng Phòng Tổ chức
		t cho tôi được nghỉ phép năm
£024 như sau:		
1. Thời gian: Từ ng	ày 15/11/2024Đến hết	ngày 22/11.1.20.24
2. Ngày thâm niên (đối với NLĐ công tác từ 5 năm	ngày 22/19.12024 trở lên): Nghi Nhe P. Nam
3. Nơi nghỉ phép:	HA NOI	
TILLER	Ma St all	2
Trong thời gian nghỉ	, tôi xin bàn giao công việc lại c	ho: Ta TRuzy
Tôi xin hứa sẽ cập	nhật tình hình công việc thườn	g xuyên trong thời gian nghỉ và
cam kết trở lại làm việc đún	ng thời hạn quy định.	
Kính mong Tổng Gia	ám đốc , Trưởng phòng Tổ chức	Nhân sự và Ban Giám đốc Xí
nghiệp Hoa tiêu xem xét gi	ải quyết.	
Trân trọng cảm ơn!		
	Vũng Tàu,	ngày (2.4tháng A.Inăm 20.2)
PHŲ TRÁCH BỘ PHẬN		Người làm đơn
	Quản lý chung	Jun
2 and of a lam throw	1-	rgyan van ann
Da Sap Xep lou Xe um way	Alm	Ray in veni civil
J = 161 00		
Quản lý trực tiếp Đổ Sap xếp lou xe làm thay VV Giến Lập	PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN	SŲ
	lld	
	Phan Thi Nge	

PHÊ DUYỆT CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC

Mallhar