



اوتو ستيق تكنولوجي مارا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA



PROGRAM JALINAN KASIH

Tarikh & Hari :

10 Jun 2023 (Sabtu)

Tempat :

Rumah Badan Amal Zaharah

Anjuran :

Kursus Khidmat Komuniti I (HPD133)

Pensyarah Kursus/ Penasihat :

Encik Khalid Bin Mat Pardi

1.0 TAJUK KERTAS KERJA

Program Jalinan Kasih

2.0 TUJUAN

Tujuan kertas ini dikemukakan adalah untuk mendapatkan kelulusan bagi penganjuran program seperti yang dirancang. Pelaksanaan program ini merupakan salah satu syarat keperluan bagi Kursus Kokurikulum HPD133 Khidmat Komuniti I yang memerlukan penganjuran program bersama komuniti.

3.0 LATAR BELAKANG

- 3.1** Program Jalinan Kasih akan diadakan pada 10 Jun 2023 (Sabtu) pada jam 8.00 pagi hingga 7.00 petang di Badan Amal Zaharah, Janda Baik.
- 3.2** Program Jalinan Kasih merupakan program khidmat masyarakat yang dianjurkan oleh Kursus HPD133 Khidmat Komuniti I bagi mendidik ahli-ahlinya untuk menjadi masyarakat yang bertimbang rasa dan selain melibatkan diri dalam aktiviti kemasyarakatan.

4.0 OBJEKTIF

- 4.1** Meningkatkan pendidikan dan kemahiran: Program ini direka untuk memberikan pendidikan berkualiti kepada penghuni Rumah Badan Amal Zaharah, Janda Baik.
- 4.2** Memperkuatkan kesihatan dan kesejahteraan: Program ini memberi fokus kepada aspek kesihatan fizikal dan mental para peserta yang terlibat.
- 4.3** Mendorong perkembangan sosial dan emosi: Objektif program ini adalah membantu penghuni Rumah Badan Amal Zaharah, Janda Baik membina hubungan sosial yang sihat, meningkatkan kemahiran berkomunikasi dan memperkukuhkan keyakinan diri mereka melalui aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan.
- 4.4** Mempromosikan nilai-nilai moral dan etika: Program ini menggalakkan perkembangan moral dan etika yang positif dalam kalangan pesertanya. Ini dapat dicapai melalui penerapan nilai-nilai seperti kejujuran, tolong-menolong, dan menghargai satu sama lain.
- 4.5** Mendorong kemandirian dan tanggungjawab: Objektif ini bertujuan untuk membantu para peserta menjadi individu yang mandiri dan bertanggungjawab. Program dapat melibatkan latihan kemandirian, memberikan tanggungjawab dalam tugas sehari-hari, dan membantu mereka mengembangkan kemahiran pemecahan masalah.

5.0 PEMETAAN OBJEKTIF PROGRAM DENGAN KPI KOKURIKULUM HEP

BI L	OBJEKTIF PROG/PROJEK/AKTIVITI	SILA TANDA (/) DI PETUNJUK PRESTASI (PI) YANG BERKAITAN					BENTUK AKTIVITI
		PI 27	PI 28	PI 37	PI 40	PI 47	
1.	Meningkatkan pendidikan dan kemahiran						
2.	Memperkuatkan kesihatan dan kesejahteraan						
3.	Mendorong perkembangan sosial dan emosi						
4.	Mempromosikan nilai-nilai moral dan etika						
5.	Mendorong kemandirian dan tanggungjawab						

PETUNJUK PRESTASI (PI) KOKURIKULUM, HEP

PI 27	Number of international SULAM's (Knowledge Transfer) programmes with industry/community collaboration in relation to service learning activities that mapped in SDG's element
PI 28	Number of international Volunteerism programme with industry collaboration that are funded by national, international, and industry fund/grant in term of monetary or in-kind
PI 37	Number of students involved in invention and innovation activities

6.0 KUMPULAN SASARAN

6.1 - Pelajar Kursus Khidmat Komuniti I, UiTM Cawangan Pahang Kampus Raub.

- Penghuni Rumah Badan Amal Zaharah, janda Baik, Bentong, Pahang.

6.2 - Peserta Badan Amal Zaharah : 20 orang

6.3 Lampiran 1

7.0 MAKLUMAT TERPERINCI PROGRAM (TARIKH / TEMPAT / MASA)

7.1 Program diadakan di Badan Amal Zaharah yang beralamat 27797, Jalan Sumsum Hilir, Kampung Janda Baik, 28750 Bentong, Pahang. Program akan dilaksanakan pada 10 Jun 2023 dan program akan bermula pada pukul 9.30 pagi.

7.2 Pengendali aktiviti dalam aturcara ialah semua pelajar Kursus HPD133 Khidmat Komuniti I.

TENTATIF PROGRAM

Masa	Aktiviti
07.30 – 08.00	Urusetia dan ahli kursus Khidmat Komuniti 1 berkumpul di Colosseum
09.30 – 10.00	Bergerak ke destinasi
10.00 – 11.30	<p>Pelaksanaan modul 1 (Sesi Suai Kenal)</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiviti ini berupaya untuk merapatkan hubungan di antara para peserta dan para fasilitator• Terbahagi kepada 2 bahagian iaitu aktiviti suai kenal dan aktiviti permainan• Aktiviti ini memerlukan pembahagian kepada 4 kumpulan dan setiap kumpulan mesti mempunyai 2 orang fasilitator
11.30 – 12.00	<p>Pelaksanaan modul 2 (Senamrobik)</p> <ul style="list-style-type: none">• Senaman ini akan dijalankan mengikut ketua modul 2 yang mengetuai aerobik• Set pemanasan terbahagi kepada 2 set yang diikuti dengan musik dan diakhiri dengan set menyejukkan badan• Aktiviti ini terdiri daripada semua peserta dan fasilitator
12.00 – 13.00	Rehat (makan tengah hari)
13.00 – 14.00	Solat
14.00 – 16.00	<p>Pelaksanaan modul 3 (FunFun Game)</p> <ul style="list-style-type: none">• Memupuk semangat bekerjasama, persefahaman dan interaksi yang sihat di kalangan peserta• Aktiviti ini boleh dijalankan secara 'indoor' atau 'outdoor'

	<ul style="list-style-type: none"> • Terbahagi kepada 6 aktiviti dan setiap aktiviti mempunyai kumpulan dan bilangan ahli yang berbeza
16.00 – 17.30	<p>Pelaksanaan modul 4 (Memori Kanvas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagai tanda penghargaan daripada ahli Kursus Khidmat Masyarakat kepada peserta • Aktiviti ini dijalankan secara berkumpulan iaitu sebanyak 3 kumpulan dibentuk dan setiap kumpulan akan dibekalkan satu kanvas, 2 botol cair dan berus • Setiap kumpulan harus melukis elemen yang berunsurkan rasa sayang dan cinta akan negara
17.30 – 18.30	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ucapan perasmian penutup - Penyampaian hadiah kepada peserta
18.30 – 19.00	Makan petang dan bersurai

8.0 PERASMI/PENCERAMAH/FASILATOR

- 8.1 Program akan dirasmikan oleh Encik Khalid bin Mat Pardi selaku Jurulatih Kursus HPD133 Khidmat Komuniti I manakala Fasilitator terdiri daripada semua pelajar Kursus HPD133.
- 8.2 Peranan Encik Khalid bin Mat Pardi selaku perasmi dan juga penasihat adalah untuk memberi sebarang nasihat agar aktiviti-aktiviti yang bersesuaian dengan program dapat berjalan dengan lancar.

9.0 KAEDAH PERLAKSANAAN AKTIVITI DAN IMPAK KEPADA PELAJAR, UNIVERSITI, MASYARAKAT/KOMUNITI.

- 9.1** Kaedah pelaksanaan aktiviti program ialah dengan melakukan aktiviti-aktiviti yang melibatkan pergerakan badan, keyakinan diri serta kerjasama dalam kumpulan. Aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan boleh dilakukan di dalam mahupun di luar rumah badan amal.
- 9.2** Berdasarkan aktiviti-aktiviti yang dilakukan, impak kepada pelajar universiti ialah dapat menambah pengalaman serta pengetahuan yang dapat diguna pakai pada masa akan datang. Seterusnya, impak terhadap masyarakat/komuniti ialah mereka dapat membina keyakinan dalam berdepan dengan orang lain. Selain itu, aktiviti yang dilakukan juga dapat menggalakkan mereka supaya berfikir dengan lebih kritikal dan kreatif dalam melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang dijalankan.
- 9.3** Aktiviti yang dijalankan bolehkan dilakukan di dalam mahupun di luar rumah badan amal.

10.0 JAWATANKUASA PELAKSANA

Penasihat	:Encik Khalid Bin Mat Pardi
Pengarah Program	:Nur Alya Sofea Binti Khairil Azhar (2022605404)
Timbalan Pengarah Program	:Muhammad Daniel Khan Bin Subhani (2022834554)
Setiausaha	:Nur Radhwa Sari Binti Ruhaizad (2022833716) :Nurul Erdawiyah Binti Razali (2022460982)
Bendahari	:Iman Kamilia Binti Mohd Hamdhan (2022614422)
Jawatankuasa Makanan	:Nur Ain Nadirah Binti Johar (2022229956) :Tuan Aminatul Nazirah Binti Tuan Arif Sahibu Fadilah (2022896418)
Jawatankuasa Tugas-tugas Khas	:Iman Zahrah Binti Hyzan (2022492202) :Nurlidiya Irdina Binti Mohamad Zaini (2022492828) :Nurul Aina Izzati Binti Muhammad Faizul (2022865582) :Nur Hana Binti Yaakob (2022826924)

11.0 IMPLIKASI KEWANGAN

MAKANAN

PERKARA	SARAPAN PAGI	MAKAN TENGAHARI	MAKAN MALAM	JUMLAH	JUMLAH KESELURUHAN(RM)
6/1/2024 (SABTU)	RM 5.00	RM 7.50	RM 7.50	RM 20.00 X 40	RM 800.00
AIR MINERAL	RM 1.00 X 40				RM 40.00
JUMLAH KESELURUHAN					RM 840.00

LAIN-LAIN PERBELANJAAN

PERKARA	ANGGARAN KOS (RM)	JUMLAH BAYARAN	DANA DISEDIAKAN OLEH
CENDERAHATI -HAMPER -MEDAL -BAJU URUSETIA	RM 150.00 X 3 RM 8.00 X 18 RM 25.00 X 28	RM 450.00 RM 144.00 RM 700.00	KUTIPAN DARI YURAN PENYERTAAN

JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN (RM)	(MAKAN & PERALATAN)
--------------------------------------	---------------------

12.0 PENUTUP

Adalah diharapkan agar kertas kerja ini dapat dipertimbangkan dengan sewajarnya oleh pihak tuan dan diberi kelulusan serta diharapkan program ini dapat dijalankan dengan lancar mengikut perancangan yang telah dibuat.

13.0 LAMPIRAN

Lampiran 1 (senarai nama peserta)

BIL.	NAMA	NOMBOR PELAJAR
1.	Aliyya Shafira Binti Kamaruzzaman	2022470022
2.	Eliza Sofea Binti Noor Isaruddin	2022845552
3.	Iman Kamilia Binti Mohd Hamdhan	2022614422
4.	Iman Zahrah Binti Hyzan	2022492202
5.	Mohamad Aiman Afiq Bin Harni	2022623986
6.	Muhammad Amir Zuhairi Bin Ismail	2022462788
7.	Muhammad Daniel Khan Bin Subhani	2022834554
8.	Nor Syuhadah Adlina Binti Abdul Aziz	2022892608
9.	Nur Ain Nadirah Binti Johar	2022229956
10.	Nur Aisyah Binti Mohd Zakuan	2022485626
11.	Nur Alya Sofea Binti Khairil Azhar	2022605404
12.	Nur Alya Zafirah Binti Meer Zhar Farouk	2022487406
13.	Nur Amira Aisha Binti Asmawi	2022880646
14.	Nur Arrieysha Najwa Binti Mohd Fatharuddin	2022820068
15.	Nur Farisha Binti Mohd Zulkefli	2022491714
16.	Nur Farisya Irdina Binti Mohd Faiz	2022601138
17.	Nur Fatin Farhanah Binti Farid Azlan	2022610158
18.	Nur Hana Binti Yaakob	2022826924
19.	Nur Liyana Binti Selamat	2022662356
20.	Nur Radhwa Sari Binti Ruhaizad	2022833716
21.	Nur' Ain Nabihah Binti Mohd Yusri	2022452356
22.	Nurain Hidayah Binti Amir Hamzah	2022891212
23.	Nuraisyah Arissa Binti Rozaidi	2022892352
24.	Nurin Farzana Binti Suhadi	2022845552
25.	Nurlidiya Irdina Binti Mohamad Zaini	2022492828

26.	Nurul Aina Izzati Binti Muhammad Faizul	2022865582
27.	Nurul Erdawiyah Binti Razali	2022460982
28.	Nurul Hasanah Binti Muzlan	2022645436
29.	Nurul Hidayatul Shaheerah Binti Abd Halim	2022897386
30.	Nurul Najiha Binti Ghazali	2022462778
31.	Nurul Umairah Binti Rohairulesham	2022479862
32.	Nurwahida Binti Mohd Shariff	2022814054
33.	Puteri Nilam Sari Binti Mohd Puzi	2022665768
34.	Siti Hajar Binti Rosli	2022833436
35.	Tuan Aminatul Nazirah Binti Tuan Arif Sahibu Fadilah	2022896418
36.	Umi Nadhirah Nabihah Binti Azman	2022679492
37.	Wan Amiera Aliya Binti Wan Ruhaiza	2022453792
38.	Wan Nurfasha Alya Binti Wan Mohd Fauzi	2022697282
39.	Wan Rahimah Binti Abdullah	2022618838
40.	Zirwatul Maisarah Binti Zairul Asmi	2022621606

Lampiran 2 (senarai peralatan)

BIL.	PERKARA	KUANTITI
1.	TALI RAFIA	1
2.	PITA SELOFAN	1
3.	BELON	2
4.	SPAN	4
5.	KANVAS	3
6.	CAT AIR	6 BOTOL
7.	BERUS CAT	2 SET
8.	KERTAS WARNA	1
9.	PEN PENANDA	1
10.	PIN KESELAMATAN	1 KOTAK
11.	HADIAH	4
12.	CENDERAHATI (BAHAGIAN HEP)	1

Disediakan oleh,

.....
(MUHAMAD SHARUL SHARIZAN BIN MANAN)
PEGAWAI EKSEKUTIF (KOKURIKULUM)
UiTM CAWANGAN PAHANG
KAMPUS RAUB

Disemak oleh,

.....
(NORHAFIZAH BINTI RAMLI)
PEGAWAI EKSEKUTIF
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UiTM CAWANGAN PAHANG
KAMPUS RAUB

Disokong oleh,

.....
(MOHD SHAHARIL ADZIM BIN HASSAN)
PEGAWAI EKSEKUTIF KANAN
MENJALANKAN TUGAS PENOLONG PENDAFTAR (HEP)
UiTM CAWANGAN PAHANG
KAMPUS RAUB

Diluluskan oleh,

.....
(YBrs. Dr. SAHARANI BIN ABDUL RASHID)
PENOLONG REKTOR
UiTM CAWANGAN PAHANG
KAMPUS RAUB