A red sign with a book and a pencil

Description automatically generated with low confidence



**PROGRAM JALINAN KASIH**

**Tarikh & Hari :**

# 10 Jun 2023 (Sabtu)

**Tempat :**

**Rumah Badan Amal Zaharah**

**Anjuran :**

**Kursus Khidmat Komuniti I (HPD133)**

**Pensyarah Kursus/ Penasihat :**

**Encik Khalid Bin Mat Pardi**

**1.0 TAJUK KERTAS KERJA**

Program Jalinan Kasih

**2.0 TUJUAN**

Tujuan kertas ini dikemukakan adalah untuk mendapatkan kelulusan bagi penganjuran program seperti yang dirancangkan. Pelaksanaan program ini merupakan salah satu syarat keperluan bagi Kursus Kokurikulum HPD133 Khidmat Komuniti I yang memerlukan penganjuran program bersama komuniti.

# 3.0 LATAR BELAKANG

**3.1** Program Jalinan Kasih akan diadakan pada 10 Jun 2023 (Sabtu) pada jam 8.00 pagi hingga 7.00 petang di Badan Amal Zaharah, Janda Baik.

**3.2** Program Jalinan Kasih merupakan program khidmat masyarakat yang dianjurkan oleh Kursus HPD133 Khidmat Komuniti I bagi mendidik ahli-ahlinya untuk menjadi masyarakat yang bertimbang rasa dan selain melibatkan diri dalam aktiviti kemasyarakatan.

# 4.0 OBJEKTIF

**4.1** Meningkatkan pendidikan dan kemahiran: Program ini direka untuk memberikan pendidikan berkualiti kepada penghuni Rumah Badan Amal Zaharah, Janda Baik.

**4.2** Memperkuatkan kesihatan dan kesejahteraan: Program ini memberi fokus kepada aspek kesihatan fizikal dan mental para peserta yang terlibat.

**4.3** Mendorong perkembangan sosial dan emosi: Objektif program ini adalah membantu penghuni Rumah Badan Amal Zaharah, Janda Baik membina hubungan sosial yang sihat, meningkatkan kemahiran berkomunikasi dan memperkukuhkan keyakinan diri mereka melalui aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan.

**4.4** Mempromosikan nilai-nilai moral dan etika: Program ini menggalakkan perkembangan moral dan etika yang positif dalam kalangan pesertanya. Ini dapat dicapai melalui penerapan nilai-nilai seperti kejujuran, tolong-menolong, dan menghargai satu sama lain.

**4.5** Mendorong kemandirian dan tanggungjawab: Objektif ini bertujuan untuk membantu para peserta menjadi individu yang mandiri dan bertanggungjawab. Program dapat melibatkan latihan kemandirian, memberikan tanggungjawab dalam tugas sehari-hari, dan membantu mereka mengembangkan kemahiran pemecahan masalah.

# 5.0 PEMETAAN OBJEKTIF PROGRAM DENGAN KPI KOKURIKULUM HEP

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BI L** | **OBJEKTIF PROG/PROJEK/AKTIVITI** | **SILA TANDA (/) DI PETUNJUK PRESTASI (PI) YANG BERKAITAN** | | | | | **BENTUK**  **AKTIVITI** |
| **PI 27** | **PI 28** | **PI 37** | **PI 40** | **PI 47** |
| 1. | Meningkatkan pendidikan dan kemahiran |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Memperkuatkan kesihatan dan kesejahteraan |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Mendorong perkembangan sosial dan emosi |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Mempromosikan nilai-nilai moral dan etika |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Mendorong kemandirian dan tanggungjawab |  |  |  |  |  |  |

**PETUNJUK PRESTASI (PI) KOKURIKULUM, HEP**

|  |  |
| --- | --- |
| PI 27 | Number of international SULAM’s (Knowledge Transfer) programmes with industry/community collaboration in relation to service learning activities that mapped in SDG’s element |
| PI 28 | Number of international Volunteerism programme with industry collaboration that are funded by national, international, and industry fund/grant in term of monetary or in-kind |
| PI 37 | Number of students involved in invention and innovation activities |

# 6.0 KUMPULAN SASARAN

**6.1 -** Pelajar Kursus Khidmat Komuniti I, UiTM Cawangan Pahang Kampus Raub.

- Penghuni Rumah Badan Amal Zaharah, janda Baik, Bentong, Pahang.

**6.2 -** Peserta Badan Amal Zaharah : 20 orang

**6.3** Lampiran 1

**7.0 MAKLUMAT TERPERINCI PROGRAM (TARIKH / TEMPAT / MASA)**

**7.1** Program diadakan di Badan Amal Zaharah yang beralamat 27797, Jalan Sumsum Hilir, Kampung Janda Baik, 28750 Bentong, Pahang. Program akan dilaksanakan pada 10 Jun 2023 dan program akan bermula pada pukul 9.30 pagi.

**7.2**  Pengendali aktiviti dalam aturcara ialah semua pelajar Kursus HPD133 Khidmat Komuniti I.

**TENTATIF PROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| Masa | Aktiviti |
| 07.30 – 08.00 | Urusetia dan ahli kursus Khidmat Komuniti 1 berkumpul di Colosseum |
| 09.30 – 10.00 | Bergerak ke destinasi |
| 10.00 – 11.30 | Pelaksanaan modul 1 (Sesi Suai Kenal)   * Aktiviti ini berupaya untuk merapatkan hubungan di antara para peserta dan para fasilitator * Terbahagi kepada 2 bahagian iaitu aktiviti suai kenal dan aktiviti permainan * Aktiviti ini memerlukan pembahagian kepada 4 kumpulan dan setiap kumpulan mesti mempunyai 2 orang fasilitator |
| 11.30 – 12.00 | Pelaksanaan modul 2 (Senamrobik)   * Senaman ini akan dijalankan mengikut ketua modul 2 yang mengetuai aerobik * Set pemanasan terbahagi kepada 2 set yang diikuti dengan musik dan diakhiri dengan set menyejukkan badan * Aktiviti ini terdiri daripada semua peserta dan fasilitator |
| 12.00 – 13.00 | Rehat (makan tengah hari) |
| 13.00 – 14.00 | Solat |
| 14.00 – 16.00 | Pelaksanaan modul 3 (FunFun Game)   * Memupuk semangat bekerjasama, persefahaman dan interaksi yang sihat di kalangan peserta * Aktiviti ini boleh dijalankan secara ‘indoor’ atau ‘outdoor’ * Terbahagi kepada 6 aktiviti dan setiap aktiviti mempunyai kumpulan dan bilangan ahli yang berbeza |
| 16.00 – 17.30 | Pelaksanaan modul 4 (Memori Kanvas)   * Sebagai tanda penghargaan daripada ahli Kursus Khidmat Masyarakat kepada peserta * Aktiviti ini dijalankan secara berkumpulan iaitu sebanyak 3 kumpulan dibentuk dan setiap kumpulan akan dibekalkan satu kanvas, 2 botol cair dan berus * Setiap kumpulan harus melukis elemen yang berunsurkan rasa sayang dan cinta akan negara |
| 17.30 – 18.30 | Penutup  - Ucapan perasmian penutup  - Penyampaian hadiah kepada peserta |
| 18.30 – 19.00 | Makan petang dan bersurai |

# 8.0 PERASMI/PENCERAMAH/FASILATOR

**8.1** Program akan dirasmikan oleh Encik Khalid bin Mat Pardi selaku Jurulatih Kursus HPD133 Khidmat Komuniti I manakala Fasilitator terdiri daripada semua pelajar Kursus HPD133.

**8.2** Peranan Encik Khalid bin Mat Pardi selaku perasmi dan juga penasihat adalah untuk memberi sebarang nasihat agar aktiviti-aktiviti yang bersesuaian dengan program dapat berjalan dengan lancar.

**9.0 KAEDAH PERLAKSANAAN AKTIVITI DAN IMPAK KEPADA PELAJAR, UNIVERSITI, MASYARAKAT/KOMUNITI.**

**9.1** Kaedah perlaksanaan aktiviti program ialah dengan melakukan aktiviti-aktiviti yang melibatkan pergerakan badan, keyakinan diri serta kerjasama dalam kumpulan. Aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan boleh dilakukan di dalam mahupun di luar rumah badan amal.

**9.2** Berdasarkan aktiviti-aktiviti yang dilakukan, impak kepada pelajar universiti ialah dapat menambah pengalaman serta pengetahuan yang dapat diguna pakai pada masa akan datang. Seterusnya, impak terhadap masyarakat/komuniti ialah mereka dapat membina keyakinan dalam berdepan dengan orang lain. Selain itu, aktiviti yang dilakukan juga dapat menggalakkan mereka supaya berfikir dengan lebih kritikal dan kreatif dalam melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang dijalankan.

**9.3** Aktiviti yang dijalankan bolehkan dilakukan di dalam mahupun di luar rumah badan amal.

# 10.0 JAWATANKUASA PELAKSANA

|  |  |
| --- | --- |
| Penasihat | :Encik Khalid Bin Mat Pardi |
| Pengarah Program | :Nur Alya Sofea Binti Khairil Azhar (2022605404) |
| Timbalan Pengarah Program | :Muhammad Daniel Khan Bin Subhani (2022834554) |
| Setiausaha | :Nur Radhwa Sari Binti Ruhaizad (2022833716)  :Nurul Erdawiyah Binti Razali (2022460982) |
| Bendahari | :Iman Kamilia Binti Mohd Hamdhan  (2022614422) |
| Jawatankuasa Makanan | :Nur Ain Nadirah Binti Johar (2022229956)  :Tuan Aminatul Nazirah Binti Tuan Arif Sahibu Fadilah (2022896418) |
| Jawatankuasa Tugas-tugas Khas | :Iman Zahrah Binti Hyzan (2022492202)  :Nurlidiya Irdina Binti Mohamad Zaini (2022492828)  :Nurul Aina Izzati BInti Muhammad Faizul (2022865582)  :Nur Hana Binti Yaakob (2022826924) |

# 11.0 IMPLIKASI KEWANGAN

MAKANAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **SARAPAN PAGI** | **MAKAN TENGAHARI** | **MAKAN MALAM** | **JUMLAH** | **JUMLAH KESELURUHAN(RM)** |
| 6/1/2024 (SABTU) | RM 5.00 | RM 7.50 | RM 7.50 | RM 20.00 X 40 | RM 800.00 |
| AIR MINERAL | RM 1.00 X 40 | | | | RM 40.00 |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | | | | RM 840.00 |

LAIN-LAIN PERBELANJAAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **ANGGARAN KOS (RM)** | **JUMLAH BAYARAN** | | **DANA DISEDIAKAN OLEH** |
| CENDERAHATI  -HAMPER  -MEDAL  -BAJU URUSETIA | RM 150.00 X 3  RM 8.00 X 18  RM 25.00 X 28 | RM 450.00  RM 144.00  RM 700.00 | | KUTIPAN DARI YURAN PENYERTAAN |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN (RM)** | (MAKAN & PERALATAN) |

**12.0 PENUTUP**

Adalah diharapkan agar kertas kerja ini dapat dipertimbangkan dengan sewajarnya oleh pihak tuan dan diberi kelulusan serta diharapkan program ini dapat dijalankan dengan lancar mengikut perancangan yang telah dibuat.

# 13.0 LAMPIRAN

Lampiran 1 (senarai nama peserta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA** | **NOMBOR PELAJAR** |
| 1. | Aliyya Shafira Binti Kamaruzzaman | 2022470022 |
| 2. | Eliza Sofea Binti Noor Isaruddin | 2022845552 |
| 3. | Iman Kamilia Binti Mohd Hamdhan | 2022614422 |
| 4. | Iman Zahrah Binti Hyzan | 2022492202 |
| 5. | Mohamad Aiman Afiq Bin Harni | 2022623986 |
| 6. | Muhammad Amir Zuhairi Bin Ismail | 2022462788 |
| 7. | Muhammad Daniel Khan Bin Subhani | 2022834554 |
| 8. | Nor Syuhadah Adlina Binti Abdul Aziz | 2022892608 |
| 9. | Nur Ain Nadirah Binti Johar | 2022229956 |
| 10. | Nur Aisyah Binti Mohd Zakuan | 2022485626 |
| 11. | Nur Alya Sofea Binti Khairil Azhar | 2022605404 |
| 12. | Nur Alya Zafirah Binti Meer Zhar Farouk | 2022487406 |
| 13. | Nur Amira Aisha Binti Asmawi | 2022880646 |
| 14. | Nur Arrieysha Najwa Binti Mohd Fatharuddin | 2022820068 |
| 15. | Nur Farisha Binti Mohd Zulkefli | 2022491714 |
| 16. | Nur Farisya Irdina Binti Mohd Faiz | 2022601138 |
| 17. | Nur Fatin Farhanah Binti Farid Azlan | 2022610158 |
| 18. | Nur Hana Binti Yaakob | 2022826924 |
| 19. | Nur Liyana Binti Selamat | 2022662356 |
| 20. | Nur Radhwa Sari Binti Ruhaizad | 2022833716 |
| 21. | Nur’ Ain Nabihah Binti Mohd Yusri | 2022452356 |
| 22. | Nurain Hidayah Binti Amir Hamzah | 2022891212 |
| 23. | Nuraisyah Arissa Binti Rozaidi | 2022892352 |
| 24. | Nurin Farzana Binti Suhadi | 2022845552 |
| 25. | Nurlidiya Irdina Binti Mohamad Zaini | 2022492828 |
| 26. | Nurul Aina Izzati Binti Muhammad Faizul | 2022865582 |
| 27. | Nurul Erdawiyah Binti Razali | 2022460982 |
| 28. | Nurul Hasanah Binti Muzlan | 2022645436 |
| 29. | Nurul Hidayatul Shaheerah Binti Abd Halim | 2022897386 |
| 30. | Nurul Najiha Binti Ghazali | 2022462778 |
| 31. | Nurul Umairah Binti Rohairulesham | 2022479862 |
| 32. | Nurwahida Binti Mohd Shariff | 2022814054 |
| 33. | Puteri Nilam Sari Binti Mohd Puzi | 2022665768 |
| 34. | Siti Hajar Binti Rosli | 2022833436 |
| 35. | Tuan Aminatul Nazirah Binti Tuan Arif Sahibu Fadilah | 2022896418 |
| 36. | Umi Nadhirah Nabihah Binti Azman | `2022679492 |
| 37. | Wan Amiera Aliya Binti Wan Ruhaiza | 2022453792 |
| 38. | Wan Nurfasha Alya Binti Wan Mohd Fauzi | 2022697282 |
| 39. | Wan Rahimah Binti Abdullah | 2022618838 |
| 40. | Zirwatul Maisarah Binti Zairul Asmi | 2022621606 |

Lampiran 2 (senarai peralatan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **KUANTITI** |
| 1. | TALI RAFIA | 1 |
| 2. | PITA SELOFAN | 1 |
| 3. | BELON | 2 |
| 4. | SPAN | 4 |
| 5. | KANVAS | 3 |
| 6. | CAT AIR | 6 BOTOL |
| 7. | BERUS CAT | 2 SET |
| 8. | KERTAS WARNA | 1 |
| 9. | PEN PENANDA | 1 |
| 10. | PIN KESELAMATAN | 1 KOTAK |
| 11. | HADIAH | 4 |
| 12. | CENDERAHATI (BAHAGIAN HEP) | 1 |

|  |
| --- |
| **Disediakan oleh,** |
| ……………………………………  **(MUHAMAD SHARUL SHARIZAN BIN MANAN)**  PEGAWAI EKSEKUTIF (KOKURIKULUM)  UiTM CAWANGAN PAHANG  KAMPUS RAUB  **Disemak oleh,** |
| ……………………………………  **(NORHAFIZAH BINTI RAMLI)**  PEGAWAI EKSEKUTIF  BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  UiTM CAWANGAN PAHANG  KAMPUS RAUB |
|  |
|  |
| **Disokong oleh,** |
| ……………………………………  **(MOHD SHAHARIL ADZIM BIN HASSAN)**  PEGAWAI EKSEKUTIF KANAN  MENJALANKAN TUGAS PENOLONG PENDAFTAR (HEP)  UiTM CAWANGAN PAHANG  KAMPUS RAUB |
|  |

**Diluluskan oleh,**

……………………………………..

**(YBrs. Dr. SAHARANI BIN ABDUL RASHID)**

PENOLONG REKTOR

UiTM CAWANGAN PAHANG

KAMPUS RAUB