

# 1장-엑셀의 개요

## 엑셀의 셀은 데이터를 입력하는 공간입니다.

- 엑셀의 셀은 데이터를 입력하는 공간입니다.
- 거기에 다양한 타입의 데이터를 입력하여 문서를 통계화 분석화 하는 문서 프로그램입니다.
- 엑셀을 통해서는
- 데이터를 잘 입력하는 법 / 입력한 데이터를 가져오는 법 / 데이터를 분류하는 법 등을 통해서 데이터를 우리의 필요에 맞게 분석하고 정리하여 업무의 효율화를 꾀하는 프로그램입니다.
- 데이터의 입력
- 열 머리글 / 행 머리글을 통해서 데이터를 선택(SELECT) 합니다. [열머리글+행머리글] => 데이터가 들어가 있는 주소가 됩니다.
- 긴 문자의 데이터를 입력한 경우 너비 조정 : 화살표 모양 드래그
- enter : 데이터의 입력을 완료했다는 의미
- alt + enter : 데이터의 줄바꿈
- 숫자와 문자는 연산이 안됩니다.
- 12자리 이상의 숫자 입력시 자동 옵션일 경우 지수로 표현이 됩니다. 이럴 경우 숫자로 데이터타입을 변경해 주세요.
- 엑셀은 16자리 이상의 숫자는 나타낼 수 없습니다. 16자리 수 이상 되면 지수로 표현이 됩니다. 그 이후의 수에는 0으로 세팅되는 것을 알 수 있습니다.
- 엑셀은 연산하는 프로그램이므로 0부터 시작하는 숫자도 자동 0이 제외처리 됩니다. 코드나 학번처럼 0부터 시작해야 하는 경우가 있는데 이때 작은 따옴표를 입력하면 0을 입력할 수 있습니다. 데이터 타입을 문자로 지정하면 되기도 합니다.
- 엑셀이 날짜로 인식하는 경우는 하이픈(-)과 슬래시(/)로 연월일을 구분하는 경우에 날짜로 입력합니다.
- 초록색 테두리 : 셀포인터 / 초록색 하단의 점 : 채우기 핸들
- 자동 채우기(사용자지정목록) / 자동완성(일부 작성시 완성되는 경우)