

# KIANA DELLA GATTA

## MULTIMEDIA DESIGNER

I am a third-semester Multimedia Design student specializing in digital design, particularly UX/UI and graphic design. I work confidently in Figma and Adobe Creative Cloud and develop websites using Astro, Tailwind, and Alpine.js. I am passionate about creating creative solutions that resonate with the target audience, and during my internship I aim to gain insight into professional design processes and teamwork.



## ERHVERVSERFARING



### Head Hostess

Hotel Sanders, Copenhagen

2021 - 2024

- Oversaw guest reception and reservations, including email correspondence and bookings.
- Supported administrative tasks such as menu translation (Danish–English) and proofreading.
- Assisted in planning and coordinating events in collaboration with the Event Coordinator.
- Contributed to maintaining high service standards and seamless guest experiences.

### Sales Assistant

Lego Tivoli, Copenhagen

2021 - 2021

- Provided customer service and sales support, including operating the till.
- Assisted in preparing the store for its grand opening, including merchandising and setup.
- Built and maintained in-store LEGO displays to enhance customer engagement.

## EDUCATION



### Multimedia Design

Erhversakademi København, 2024-Nu

## SKILLS

- Graphic Design
- Video Editing
- SEO Optimization
- Various Adobe Programs
- UX/UI
- Figma
- HTML/CSS

## LANGUAGES

- English (Native)
- Danish (Fluent)

# KIANA DELLA GATTA

## MULTIMEDIA DESIGNER

Jeg er multimediedesignstuderende på 3. semester med fokus på digital design, især UX/UI og grafisk design. Jeg arbejder rutineret i Figma og Adobe Creative Cloud samt udvikler websites med Astro, Tailwind og Alpine.js. Jeg brænder for at skabe kreative løsninger, der taler til målgruppen, og i min praktik ønsker jeg at få indsigt i professionelle designprocesser og teamwork.



## ERHVERVSEXFARING



### Head Hostess

Hotel Sanders, København

2021 - 2024

- Varetagelse af gæstemodtagelse og reservationer, herunder e-mailkorrespondance og booking.
- Understøttede administrative opgaver såsom oversættelse af menuer (dansk–engelsk) og korrekturlæsning.
- Bistod med planlægning og koordinering af events i samarbejde med eventkoordinatoren.
- Bidrog til at opretholde høje service-standarder og sikre en problemfri gæsteoplevelse.

### Sales Assistant

Lego Tivoli, København

2021 - 2021

- Leverede kundeservice og salgsassistance, herunder betjening af kassen.
- Bistod med klargøring af butikken til grand opening, inkl. merchandising og opsætning.
- Byggede og vedligeholdt LEGO-udstillinger i butikken for at styrke kundeoplevelsen.

## EDUCATION



### Multimediedesign

Erhvervsakademi København, 2024-2026

## KOMPETENCER

- Grafisk Design
- Videoredigering
- SEO-optimering
- Adobe-programmer
- UX/UI
- Figma
- HTML/CSS

## SPROG

- English (modersmål)
- Dansk