

영업용 데모 MVP 버전 제작 의뢰서



목적 : 잠재 고객 수요조사를 위한 방문 미팅 시 활용

목표 : 고객에게 조사비용, 예방비용, 실패비용이
실제 감소 된다는 효과 전달

MVP : Action 기능 웹버전 개발 영역

핵심기능			Before	After	핵심근거
조사비용	관리성 인건비 절감	실행근거 검증 대시보드	일일이 직접 방문 검증	대시보드 검증	검증 소요시간 감소
예방비용	반복 교육훈련비 절감	TPO 업무수행 기준 설정	업무 표준화 부재	업무 표준화 수립	동일문제 반복 감소
		업무지시 보드			
		업무수행 보드			
실패비용	동일 오류 처리비 절감	조치계획 보드	구두, 문서보고	대시보드 검증	대응속도 향상
		조치검증 보드			

PDCA Cycle 사용자(*업무관리자) 정보 흐름도

업무수행 기준 설정 → 업무지시 → 이행근거 검증
미준수 조치요구 확인 → 조치계획 수립 → 책임자 전송

Plan
업무수행 점검 기준 설정
사업장, 팀, 직무 설정
TPO 상황 설정
점검 기준 설정
업무관리요소 매칭



Do
업무지시 보드
직무카드 → 업무 스케줄
업무수행 점검 리스트 → 오늘 수행 할 업무지시
점검 계획서 → 업무수행자 To do 전송
보관함 → 업무수행 점검 이력
조치계획 보드
미준수 조치계획 → 문제원인, 조치방법
보관함 → 미준수 조치계획 이력



Check
업무수행 검증 보드
이행여부 → 이행근거 검증
준수여부(*표준 이미지 有) → AI 검증
준수여부(*표준 이미지 無) → 수동 검증
보관함 → 업무수행 검증 이력

Plan. 상황별 업무 점검 기준을 TPO로 설정하면 구성원의
깜박, 착각, 누락, 적당히 때문에 발생하는 실행력 저하의 문제를 해결 할 수 있다

CS MAC

PDCA 

● Plan

업무수행
점검 기준 설정


사업장 설정

사업장 

팀 설정

팀 

직무 설정

직무 

업무수행 상황 설정

+ 상황추가

직무별 반복되는 일상업무
상황을 TPO로 설정해 주세요

+



Time  Place  Occasion 

점검 기준 설정

+ 점검기준 추가

상황별 바람직한 상태 점검을 위한
기준을 설정해 주세요

+

체크리스트 등록 
점검 항목 등록
표준 이미지 등록 






업무요소 매칭

점검결과를 시각화 할
업무요소와 매칭해 주세요

+

수정하기

등록하기

A 사업장			점검 해야 할 상황			점검 체크리스트	점검 항목	표준 이미지	업무요소
			Time	Place	Occasion				
객실팀	인스펙터	객실관리	업무중	인스펙 객실	정비완료 객실 인스펙 실행 시	인스펙션 상태를 기록 하였는가?	미니바, 침구류 등		업무처리 정확성
	컨시어즈	고객관리	업무전	로비	카트 점검 시	카트 청결 상태를 사전 점검 하였는가?	손잡이, 바닥 등		업무처리 정확성
식음료팀	홀서버	홀서빙	영업전	셀프바	기물 청결 상태 점검 시	기물 청결 상태를 확인하고 세팅 하였는가?	용기, 집게, 소스통 등		업무처리 충실도
	조리	음식조리	영업후	쓰레기 폐기장	음식물 쓰레기 폐기 시	음식물 쓰레기 폐기량을 기록 하였는가?	음식물 쓰레기 봉투		업무처리 숙련도
	구매	영업관리	영업후	주방 냉장고	식재료 충분 여부 파악 시	냉장고 보관 상태를 확인 하였는가?	냉장고, 냉동고		업무처리 정확성

Do 1-1. 구성원 업무 현황을 한눈에 파악 할 수 있어 업무지시를 빠르게 할 수 있다

CS MAC

PDCA

● Do

업무지시 보드
직무카드
업무수행 점검 리스트
점검계획서
보관함

업무지시 보드

사업장

팀

객실팀

팀원 수 12명

오늘 근무자 수 9명

오늘 휴무자 수 3명

프론트 객실예약, 취소, 배정 관리

평균 근무기간 : 7.5개월

근무자 박 최 이 +1 휴무자 김

인스펙터 객실비품, 정비상태 관리

평균 근무기간 : 5개월

근무자 박 최 이 +1 휴무자 김

컨시어즈 고객차량, 짐운반, 습득물 관리

평균 근무기간 : 1년 5개월

근무자 박 최 이 +1 휴무자 김

프론트 : 박더획

근속기간 : 5개월

Time : 체크아웃 종료 후

Place : 객실등록 페이지

Occasion : VIP 객실 선배정

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!

업무지시 이해도 체크

이해완료 모호 이해불가

이행 근거

프론트 : 박더획

00월 미준수
누적 수 : 4회

업무수행
준수율 : 86%

프론트 : 박더획

근속기간 : 5개월

Time : 체크아웃 종료 후

Place : 객실등록 페이지

Occasion : VIP 객실 선배정

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!

업무지시 이해도 체크

이해완료 모호 이해불가

이행 근거

프론트 : 박더획

00월 미준수
누적 수 : 4회

업무수행
준수율 : 86%

프론트 : 박더획

근속기간 : 5개월

Time : 체크아웃 종료 후

Place : 객실등록 페이지

Occasion : VIP 객실 선배정

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!

업무지시 이해도 체크

이해완료 모호 이해불가

이행 근거

프론트 : 박더획

00월 미준수
누적 수 : 4회

업무수행
준수율 : 86%

Do 1-2. 표준화된 상황별 TPO 업무지시를 공유하게 하면 암묵지 → 명시지

관리자 역량 편차를 줄일 수 있다

CS MAC

PDCA

Do

업무지시 보드

직무카드

업무수행 점검 리스트

점검계획서

보관함

객실팀 업무수행 점검리스트

수정하기

등록하기



업무수행 점검 상황을 검색해 보세요

마감업무 (X)

인스펙션 (X)

린넨물 관리 (X)

미리보기

A 사업장			점검 해야 할 상황			점검 체크리스트	점검 항목	이행근거 요구	검증 방법	업무 수행자
			Time	Place	Occasion					
객실팀	인스펙터	객실관리	업무중	인스펙 객실	정비완료 객실 인스펙 실행 시	인스펙션 상태를 기록 하였는가?	<div>선택</div>	Y/N	시	<div>지정</div>
	컨시어즈	고객관리	업무전	로비	카드 점검 시	카드 청결 상태를 사전 점검 하였는가?	<div>선택</div>	Y/N	시	<div>지정</div>
	프론트	체크인	업무후	객실등록 페이지	VIP 객실 선배정 시	인스펙 완료 객실을 확인하고 선배정 하였는가?	<div>선택</div>	Y/N	시	<div>지정</div>
	린넨	자산관리	업무중	린넨창고	린넨물 폐기 시	수거업체에게 인계 하였는가?	<div>선택</div>	Y/N	육안	<div>지정</div>
		영업후	세탁실	수량 파악 시	폐기분과 실재고 오차를 확인 하였는가?	<div>선택</div>	Y/N	육안	<div>지정</div>	

업무수행 점검 항목

저장

냉장고 내부 습득물 유무 상태

표준 이미지 미준재

미니바 세팅 상태

표준 이미지 준재

화장실 변기 정결 상태

표준 이미지 준재

Do 1-3. 관리자 업무지시를 TPO로 자동화 시키면 지시 누락, 실수가 줄어들며 구성원의 일관된 행동을 유도할 수 있다


CS MAC

PDCA

● Do

업무지시 보드
직무카드
업무수행 점검 리스트
점검계획서
보관함

객실팀 업무수행 점검계획서

프론트 3교대  6 ● A근무 00~00시 ● B근무 00~00시 ● C근무 00~00시



A 박더희



B 김철수



C 홍길동



휴무자



A 김영희



B 김길자

컨시어즈 2교대  4 ● A근무 00~00시 ● B근무 00~00시



A 박더희



B 김철수



A 홍길동



휴무자



A 박더희

일시

날짜

00월00일

요일

월

화

수

목

금

토

일

시간

00.00

TPO

Time

업무중

Place

노블리안 객실

Occasion

인스펙 실행 시

이행근거

미니바 세팅 상태

화장실 변기 청결 상태

화장실 욕조 청결 상태

업무지시 메세지

인스펙션 완료 후 미니바 / 화장실 변기, 욕조 현재 상태를 기록해 주세요!

업무지시 이해도

업무지시자 김철수

이해완료 ☐

모호 ☐

이해불가 ☐

등록하기

Do 1-4. 구성원 업무수행 점검 이력을 통합관리 할 수 있어 실행근거를 확보 할 수 있다

CS MAC

PDCA

● Do

업무지시 보드

직무카드

업무수행 점검 리스트

점검계획서

보관함

보관함

기간 설정 ▼ ~ 다운로드

객실팀 4직무 15 일 주 월

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
프론트 000 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

기간 설정 ▼ ~ 다운로드

식음팀 3직무 15 일 주 월

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
프론트 000 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

기간 설정 ▼ ~ 다운로드

시설팀 5직무 15 일 주 월

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
프론트 000 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
 2025.00.00
업무지시자 : 김철수

Do 1-5. 문제 인지가 늦어져 악화되는 이슈를 방지 할 수 있다

CS MAC

PDCA

● Do

조치계획 보드
보관함

조치계획 보드

사업장

팀

객실팀

고객접점 미준수 4건

법적의무 이행 미준수 3건

객실 안전성

조치계획

객실 고장 방치 상태를 조치해주세요!



노블리안 923호
방충망 탈락 방치
10일째

로비 안전성

조치계획

로비 회전문 파손 상태를 조치해주세요!



회전문 파손
바닥 파임 상태



수정하기

등록하기

미준수 발생

00.00.00

고객접점

객실 안전성

객실 고장 방치

조치계획자

객실팀장 000

수립일시

25.12.12 00:00:00

~

25.12.12 00:00:00

문제원인

문제발생 원인을 20자 이내로 작성해 주세요!

...

조치방법

조치방법을 50자 이내로 작성해 주세요!

...

조치결과

조치완료 ☐

조치중 ☐

조치불가 ☐

Do 1-6. 미준수 조치계획 이력을 통합관리 할 수 있어 실행근거를 확보 할 수 있다

CS MAC

PDCA

Do

조치계획 보드
보관함

보관함

고객접점 법적준수 이행

컨시어즈 조치요구 항목 3
● 조치완료 1 ● 조치중 1 ● 조치불가 0

인스펙터 조치요구 항목 3
● 조치완료 1 ● 조치중 1 ● 조치불가 0

린넨 조치요구 항목 3
● 조치완료 1 ● 조치중 1 ● 조치불가 0

기간 설정 ▾

일 주 월
~

고객접점	점검항목	해당직무	고객접점 미준수 조치계획 현황							다운로드
			발생일시	미준수 원인	품질요소	조치결과				
객실	노블리안 923호 고장점검	인스펙터	00.00	방충망 탈락 방치 10일째	객실 안전성	객실팀장	조치완료	조치계획서 전송완료	00.00	
주차장	야외 주차장	컨시어즈	00.00	주차라인 확인불가	주차장 안전성	객실팀장	조치완료	조치계획서 전송완료	00.00	
로비	회전문	컨시어즈	00.00	회전문 안전수칙 미준수	로비 안전성	객실팀장	조치중	조치계획서 전송완료	00.00	
로비	복도	컨시어즈	00.00	복도 장애물 방치	로비 안전성	객실팀장	조치완료	조치계획서 전송완료	00.00	
4	15	2	00.00	4	4	4	4	4	00.00	

조치계획서 3직무
보기

조치불가 1건
보기

Check 1-1 . 이행근거를 AI가 검증하면 점검, 재점검 시간을 단축 시킬 수 있다

CS MAC

PDCA

● Check

업무수행 검증 보드 보관함

검증 완료15

검증 미완료5

검증대기 18

프론트
VIP 객실 선배정 상태

컨시어즈
습득물 보관 상태

인스펙터
침구 세팅 상태

전체선택

미리보기

12345...

컴

객실팀 업무수행 결과 AI 검증

▶ 시작하기

전체선택

준수

미준수

결과보기

기간 설정

~

팀원	업무지시 항목	이행여부	이행근거	준수여부	미준수 원인	업무요소	피드백
	1	이행		미준수	습득물 스티커 습득장소 기재부재	업무처리 충실도	작성
	1	이행		미준수	도어데스크 상품지식 출력물 비치 부재	업무처리 숙련도	작성
	1	이행		미준수	배게 얼룩	업무처리 정확성	작성
	1	이행		준수	-	업무처리 정확성	-

00월 00일 미준수 현황

박

프론트

미준수 2건

최

컨시어즈

미준수 3건

이

인스펙터

미준수 1건



미준수 피드백

습득장소 기재 부재

습득물 스티커에 습득장소 기재가 누락되어 있습니다. 고객이 분실물 문의 시 찾는 데 시간이 오래 걸리는 원인이 됩니다.

보내기

Check 1-2. 업무수행 상태 검증 이력을 통합관리 할 수 있어 실행근거를 확보 할 수 있다

CS MAC

PDCA

● Check

업무수행 검증 보드
보관함

보관함

객실팀 4 업무지시항목 14 ● 준수 11 ● 미준수 3

일 주 월 기간 설정 ~ 다운로드

팀원			업무지시 항목	이행상태	준수	미준수	미준수 원인	업무요소	피드백	
프론트		00.00	5	이행완료	2	3	습득물 스티커 습득장소 기재부재	업무처리 충실도	업무 관리자	피드백 완료
컨시어즈		00.00	3	이행완료	1	2	도어데스크 상품지식 출력물 비치 부재	업무처리 숙련도	업무 관리자	피드백 완료
린넨		00.00	3	이행완료	2	1	배게 얼룩	업무처리 정확성	업무 관리자	피드백 완료
인스펙터		00.00	3	이행완료	2	1	-	업무처리 정확성	업무 관리자	피드백 완료
4	4	00.00	14	14	7	7	3	3	4	4

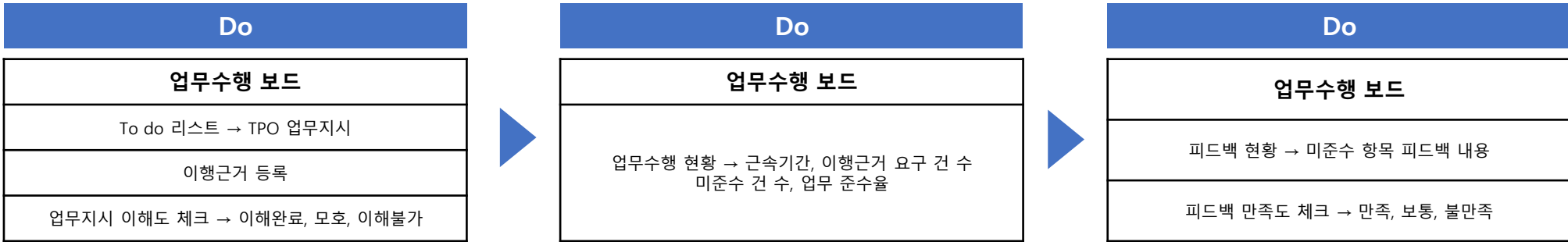
점검한 업무요소 4개

보기

미준수 피드백 4건

보기

PDCA Cycle 사용자(*실무자) 정보 흐름도



Do. 업무지시 사항을 사전에 **명확히** 파악할 수 있어 재작업, 중복지시, 보고업무를 줄일 수 있다

CS MAC

PDCA

Do

업무수행 보드

기간 설정

~

오늘 받은 업무지시 사항 3건

오늘 받은 이행근거 요구 2건

오늘 받은 미준수 피드백 1건

To do 리스트

오늘 꼭 챙겨야 할 업무를
확인해 주세요

Time : 체크아웃 종료 후
Place : 객실등록 페이지
Occasion : VIP 객실 선배정
인스펙 완료 객실에 선배정 하고
선배정표 기록해 주세요!
2025.00.00
이해완료 모호 이해불가 보내기

To do 이동

업무 수행 현황

업무 수행 준수 현황을
점검해 주세요

식음팀 조리 홍길동
근속 기간 : 4.5 개월
이행근거 요구 건 수 : 35건
미준수 건 수 : 5건
업무 준수율 : 85.7%

월 이동

미준수 현황

미준수 사항에 대한
피드백 내용을 확인해 주세요

식재료 보관 상태 불량
피드백 : 식재료를 소분하고 날짜 스티커를 부착
하지 않으면 보존기간을 확인 할 수 없습니다
보존기간이 확인 되지 않으면 식재료를 폐기
하여야 하며 식품 위생 점검 지적사항입니다
만족 보통 불만족 보내기

피드백 이동

PDCA Cycle 사용자(*책임자) 정보 흐름도

Check
조치계획 검증 보드
조치대기
조치여부 체크
조치 완료 시 → 리드타임 자동 기록
조치방법 공유 여부 선택

Check. 고객접점 미준수 조치 대응 결과를 실시간 파악 할 수 있어 대응력을 강화 할 수 있다

CS MAC

PDCA

Check

고객접점 미준수
검증 보드
보관함

조치계획 요구

12

조치계획 응답

9

응답 대기중 3

객실팀장

객실 고장 방치 상태
조치여부

식음팀장

뷔페 주방 바닥
오염 상태 조치여부

식음팀장

뷔페 주방 바닥
오염 상태 조치여부

전체선택

미리보기

<

1

2

3

4

5

...

>

조치결과 검증

Best Practice

전체선택

조치완료

조치중

조치불가

결과보기

기간 설정

~

조치완료 10

조치중 1

조치불가 1

팀장	조치여부	문제원인	조치방법	리드타임	조치방법 공유
	조치완료 <input type="checkbox"/> 조치중 <input type="checkbox"/> 조치불가 <input type="checkbox"/>	근무 스케줄	시간대 변경	36시간	Y/N
	조치완료 <input type="checkbox"/> 조치중 <input type="checkbox"/> 조치불가 <input type="checkbox"/>	주방 세척제	B사 제품 변경 파일첨부	3.5시간	Y/N
	조치완료 <input type="checkbox"/> 조치중 <input type="checkbox"/> 조치불가 <input type="checkbox"/>	고장	외부업체 고장수리 요청	00.00.00	Y/N
	조치완료 <input type="checkbox"/> 조치중 <input type="checkbox"/> 조치불가 <input type="checkbox"/>	예산필요	교체	00.00.00	Y/N

식음팀장

뷔페 주방 바닥
오염 상태 조치방법



B사 제품을 물에 섞어 사용 하여
기존 보다 청소시간 1시간 단축