# WAWANCARA TERSTRUKTUR

Topik: Penentuan Prioritas dalam Pengadaan Bahan Ajar Praktikum

Narasumber:

Jabatan/Posisi:

Tanggal Wawancara:

Wawancara oleh:

## A. Pemahaman Umum Mengenai Bahan Ajar Praktikum

1. 1. Apa saja jenis bahan ajar praktikum yang paling sering diajukan untuk pengadaan selama ini?

* TRPL
  + Ssd
  + Hdd
  + Ram
  + Kabel lan
  + Flash drive
* Mesin/Manufakturing
  + Besi
  + Plat
  + akrilik
* Mekatronika
  + Komponen kecil
  + Resistor
  + Kapasitor
  + Sensor
  + Inductor
  + Lampu
  + Akrilik
* Elektro
  + Kabel
  + Jenis”nya

1. 2. Bagaimana proses perencanaan pengadaan bahan ajar praktikum biasanya dilakukan setiap semester/tahun ajaran?

Anggaran idealnya 1 tahun sekali, sebelum perkuliahan dimulai. Minta anggaran alat dan bahan ke kaprodi, juli~september

Pakai system

Kelemahan

\_- email by excel

* + - Oracle

Alur:

Laboran > isi PR > tersedia kode” komponen untuk repeat order > dibuat > ok > kaprodi approve > wadir > direktur > purchase Indorama > dari PR ke PO oleh orang indorama

1. 3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses perencanaan dan pengadaan bahan ajar tersebut?

Menghubungi bu nelis setelah PO dengan purchase indorama

1. 4. Seberapa sering bahan ajar praktikum diperbarui atau diganti? Apa saja alasannya?

ada, jumlah nya tidak sesuai karena miss dari spek, jumlah dan stok

## B. Penentuan Prioritas Pengadaan

1. 5. Ketika anggaran terbatas, bagaimana cara menentukan bahan ajar mana yang diprioritaskan untuk diadakan lebih dulu?

Lebih prioritaskan stok nya yg 0

1. 6. Kriteria apa saja yang menjadi pertimbangan utama dalam menentukan prioritas pengadaan bahan ajar praktikum?

urgensi (ketersediaan kebutuhan)

barang yang cepat by Keputusan purchasing Indorama

1. 7. Apakah ada kebijakan atau pedoman khusus yang digunakan dalam menyusun prioritas pengadaan bahan ajar?

Alur pengadaan barang oleh BPM & SPMI  
berkaitan dengan maintenance . bikin form > ajukan ke admin > kaprodi > bu nelis > bu erni under 2 juta

1. 8. Bagaimana peran dosen praktikum atau koordinator laboratorium dalam menentukan kebutuhan dan prioritas bahan ajar?

1. 9. Apakah ada jenis bahan ajar tertentu yang biasanya lebih diprioritaskan dalam proses pengadaan? Mengapa demikian?

## C. Kendala dan Pengalaman Lapangan

1. 10. Apakah pernah terjadi bahan ajar yang dibutuhkan tidak tersedia tepat waktu karena masalah pengadaan?

1. 11. Bagaimana dampaknya terhadap pelaksanaan praktikum ketika bahan ajar tidak tersedia atau tidak sesuai?

Ada, kenyataan di lapangan kualitas pembelajaran berkurang

1. 12. Apa kendala paling umum yang dihadapi dalam proses pengadaan bahan ajar praktikum?

1. 13. Dalam praktiknya, apakah pernah ada konflik atau perbedaan pendapat antar pihak terkait kebutuhan mana yang harus diprioritaskan?

Ada, dari urgensi karena tketerbatasan anggaran.

## D. Evaluasi dan Saran

1. 14. Apakah proses pengadaan bahan ajar selama ini sudah sesuai harapan? Jika belum, apa yang perlu ditingkatkan?

Masih jauh,

* + - Proses cepat dalam birokrasi
    - Butuh tools untuk poin 1
    - Data revisi, terkadang hilang,tercecer dan redundant

1. 15. Apakah Bapak/Ibu memiliki saran agar proses penentuan prioritas pengadaan bahan ajar lebih transparan, efisien, dan tepat sasaran?

By System