

Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Kantor Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sarolangun

Nur Hadiza¹, Widya Novita Sari², Hery Afriyadi³

^{1,2,3}Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, Jl. Arif Rahman Hakim No.111, Simpang IV Sipin, Kec.

Telanaipura, Kota Jambi, Jambi

nurhadizaa130@gmail.com

Abstract

Letters are media in communicating and as evidence of an event. The obstacle that occurs when using letters in physical form is good management so that letters are not easily lost or damaged. The management of incoming and outgoing letters at the Population Control and Family Planning Office still uses the conventional method, which means storing letters and data in the form of sheets of paper arranged in stacks. It can cause loss or damage to the paper and the search for letters takes a long time. To overcome these problems, we need an information system that can manage incoming and outgoing mail. The purpose of creating an information system for managing incoming and outgoing mail at the Population Control and Family Planning Office is to be able to manage mail data so that it is organized and can help make it easier for staff to work.

Keyword: Management of incoming letters, outgoing letters

Abstrak

Surat adalah media dalam berkomunikasi dan sebagai bukti atas suatu kejadian peristiwa. Kendala yang terjadi saat menggunakan surat dalam bentuk fisik adalah pengelolaan yang harus baik agar surat tidak mudah hilang maupun rusak. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana masih menggunakan cara konvensional yang artinya menyimpan surat dan data-data dalam bentuk selebaran kertas yang tersusun bertumpuk. Hal itu dapat menimbulkan kehilangan atau kerusakan pada kertas dan dalam pencarian surat memakan waktu yang lama. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat mengelola surat masuk, dan surat keluar. Tujuan dibuatnya sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana yaitu dapat mengelola data surat agar terorganisir dan dapat membantu mempermudah staff dalam bekerja.

Keyword: Pengelolaan Surat Masuk, Surat Keluar

Copyright (c) 2023 Nur Hadiza, Widya Novita Sari, Hery Afriyadi

Corresponding author: Nur Hadiza

Email Address: nurhadizaa130@gmail.com (Jl. Arif Rahman Hakim No.111, Simpang IV Sipin, Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi)

Received 27 February 2023, Accepted 3 March 2023, Published 4 March 2023

PENDAHULUAN

Teknologi informasi saat ini telah berkembang sangat pesat segala bidang kehidupan telah menerapkan teknologi untuk mempermudah suatu pekerjaan manusia. Suatu sistem informasi dapat dihasilkan oleh teknologi informasi, dimana pemanfaatannya digunakan oleh pengguna di berbagai instansi, perusahaan, atau Lembaga baik swasta maupun pemerintahan. Penggunaan komputer sebagai alat informasi dalam dunia perkantoran sangat berguna untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari.

Surat menyurat merupakan sarana terpenting dalam bagian keadministrasian terutama pada instansi pemerintah. Salah satu bentuk surat menyurat adalah dengan melakukan kegiatan pengurusan

surat baik surat masuk maupun surat keluar sesuai prosedurnya. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sarolangun selama ini masih menggunakan cara konvensional yang artinya menyimpan surat kertas dalam lemari penyimpanan.

Bentuk penyimpanan dengan menumpuk surat akan menimbulkan kehilangan atau kerusakan pada kertas. Dan untuk melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar tidak dapat berjalan secara efisien karena memakan banyak waktu dan tenaga. Selain itu surat masuk dan surat keluar dicatat dalam buku agenda dengan menggunakan tulisan tangan sehingga bisa menimbulkan pengulangan nomor surat.

Untuk mengatasi masalah tersebut maka diperlukan sebuah sistem informasi berbasis komputer yang dapat meminimalisir permasalahan yang sedang terjadi. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar akan dibangun berbasis web karena perkembangan teknologi saat ini berpengaruh pada setiap kegiatan instansi sehingga pegawai dituntut untuk menyesuaikan kemampuan dengan kemajuan yang ada.

METODE

Pengumpulan Data

Tujuan pengumpulan data bagi penulis adalah sebuah proses yang dilakukan untuk mendapatkan informasi-informasi yang diperlukan atau dibutuhkan dalam mencapai tujuan penelitian yang dilakukan.

1. Pengambilan data secara langsung (Fields Research)

Observasi Langsung, yaitu mengamati langsung ke lapangan untuk mengetahui dan mempelajari permasalahan yang ada di lapangan yang erat kaitnya dengan objek yang diteliti.

2. Studi Literatur (Studi Pustaka)

Selain pengambilan data secara langsung, demi tercapainya tujuan pembangunan website sehingga memenuhi kriteria pembangunan website yang baik dan sistematis, maka penyusun juga melakukan studi literatur. Studi Literatur merupakan penelitian dengan mengumpulkan bahan-bahan pustaka yang mendukung dalam pendefinisian masalah melalui buku-buku dan internet yang erat kaitnya dengan permasalahan.

Analisis Permasalahan

Surat adalah media dalam berkomunikasi dan sebagai bukti atas suatu kejadian peristiwa. Kendala yang terjadi saat menggunakan surat dalam bentuk fisik adalah surat rusak dan hilang. Bentuk penyimpanan dengan menumpuk surat akan menimbulkan kehilangan atau kerusakan pada kertas. Dan untuk melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar tidak dapat berjalan secara efisien karena memakan banyak waktu dan tenaga. Selain itu surat masuk dan surat keluar dicatat dalam buku agenda dengan menggunakan tulisan tangan sehingga bisa menimbulkan pengulangan nomor surat. Dengan adanya pengelolaan surat yang baik maka bisa meningkatkan kinerja staff. Surat

masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun dari perorangan. Surat keluar adalah yang keluar dari instansi yang telah dilengkapi dengan tanggal, stemple, dan telah ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang.

Analisa Kebutuhan

Melakukan observasi dengan pihak Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, didapatkan informasi yang berhubungan dengan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

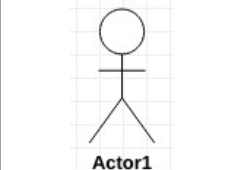



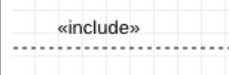
Tahap Perancangan

Dalam perancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web menggunakan permodelan UML (unified Modelling Language). Permodelan menggunakan UML merupakan merode permodelan berorientasi objek dan berbasis visual. Karenanya permodelan menggunakan UML merupakan permodelan objek yang focus pada pendefinisian struktur statis dan model sistem informasi yang dinamis dari pada mendefinisikan data dan model proses yang tujuannya pengembangan tradisional. UML yang digunakan sebagai berikut:

Use Case Diagram

Use Case diagram merupakan pemodelan untuk melakukan (behavior) sistem informasi yang akan di buat. Use Case memiliki fungsi apa saja yang ada di dalam sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut.



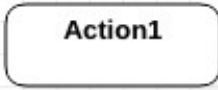
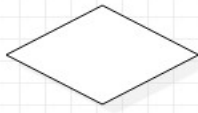


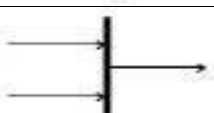
Tabel 1. Use Case Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	Actor	Actor menggambarkan manusia atau suatu hal yang menggunakan atau berinteraksi dengan sistem.
	Use Case	Use case digambarkan sebagai lingkaran elips dengan nama use case dituliskan didalam elipstersebut.
	Relasi Asosiasi	Asosiasi digunakan untuk menghubungkan actor dengan use case. Asosiasi igambarkan dengan sebuah garis yang menghubungkan antara actor dengan use case
	Include Relationship	Relasi cakupan memungkinkan suatu use case untuk menggunakan fungsional yang disediakan oleh use case yang lainnya
	Extend Relationship	Memungkinkan suatu use case memiliki kemungkinan untuk memperluas fungsional yang disediakan use case yang lainnya.

Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan rangkaian aliran dari aktifitas, digunakan untuk mendeskripsikan aktivitas yang dibentuk dalam suatu operasi sehingga dapat juga digunakan untuk aktivitas lainnya seperti Use Case atau interaksi.

Tabel 2. Activity Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	Start Point	Bagaimana objek dibentuk atau diawali
	End Point	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri
	State	Menambahkan state untuk objek
	Decision	Pilihan untuk mengambil keputusan
	Activity	Mengambarkan langkah-langkah dalam aliran kerja.
	Fork	Percabangan untuk memecah sebuah behaviour menjadi activity atau action yang paralel
	Join	Penggabungan digunakan untuk menggabungkan activity atau action yang paralel

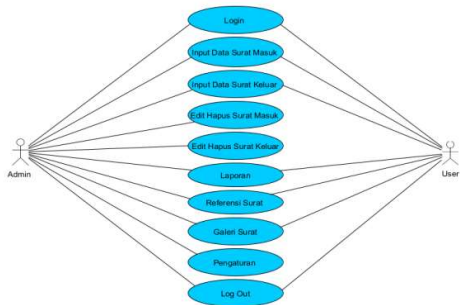
HASIL DAN DISKUSI

Hasil Analisis Tahap Perancangan Sistem

Analisis sistem merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan sehingga dapat diusulkan untuk perbaikan-perbaikannya (Muhidin et al., 2019).

Sebelum membuat website, hal pertama yang dikerjakan adalah melakukan analisis terhadap kebutuhan layout yang diperlukan untuk ditampilkan pada halaman web. Berdasarkan hasil wawancara dan observasi pada perusahaan PT Perkebunan Nusantara VI bahwa pada bidang Sekretariat masih banyak kebutuhan yang belum terpenuhi seperti web.

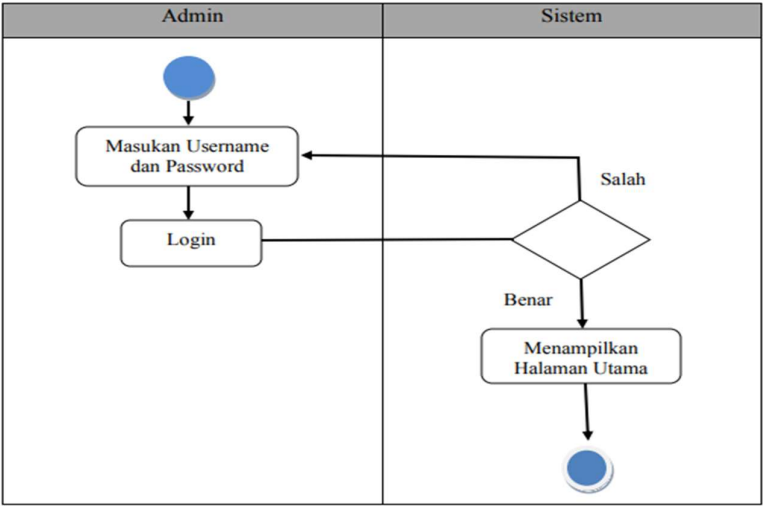
Use Case Diagram



Gambar 1. Use Case Diagram

Activity Diagram

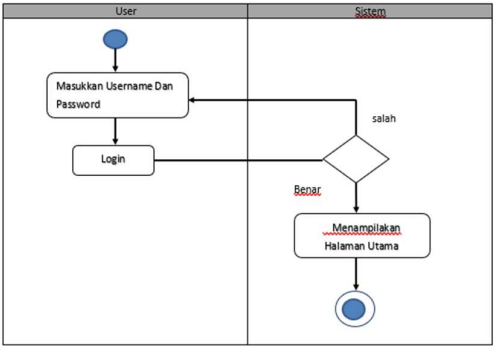
Activity diagram login admin



Gambar 1. Activity Diagram

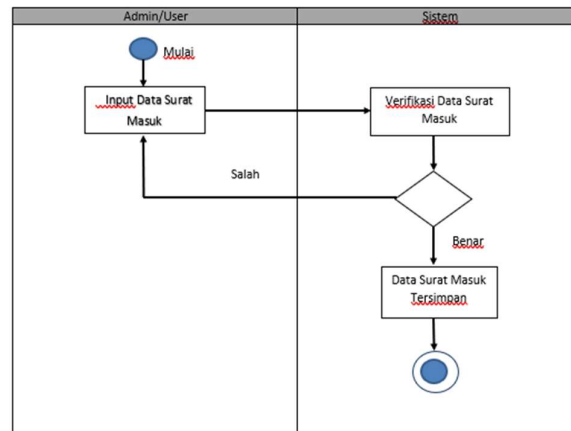
Pada activity diagram ini, admin diminta untuk mengisi username dan password. Setelah itu sistem akan melakukan verifikasi username dan password tersebut. Apabila benar maka sistem akan menalpinkan halaman utama dari sistem, apabila salah maka sistem akan mengembalikan ke halaman login.

Activity Diagram Login User



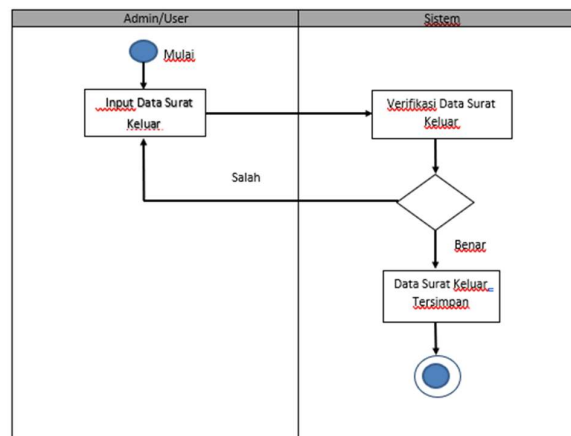
Gambar 2. Activity Diagram Login User

Activity Diagram Surat Masuk



Gambar 4. Activity Diagram Surat Masuk

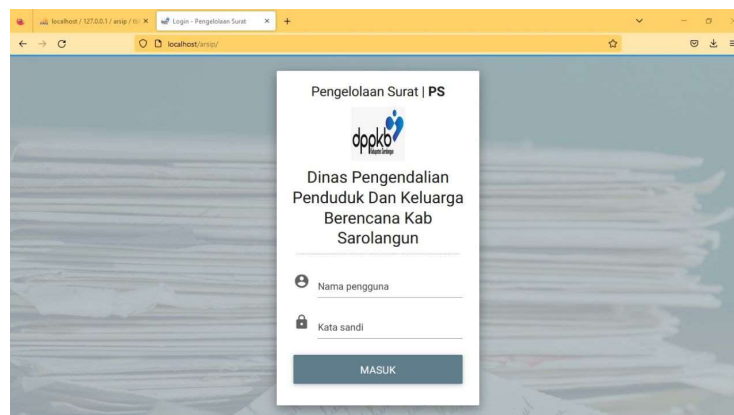
Activity Diagram Surat Keluar



Gambar 5. Activity Diagram Surat Keluar

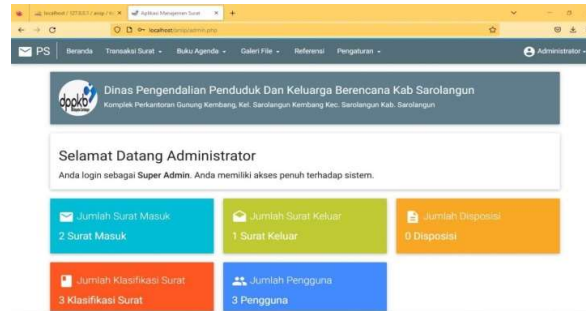
Rancangan Prototype Sistem Web

Halaman Login



Gambar 6. Halaman Login

Halaman Utama Admin



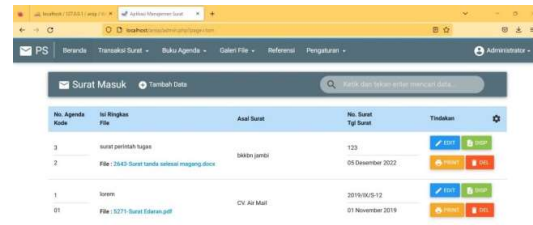
Gambar 7. Halaman Utama Admin

Halaman Utama User



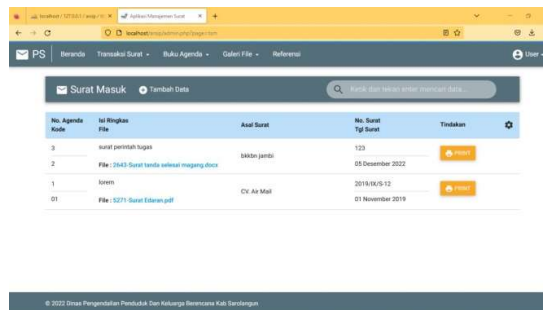
Gambar 8. Halaman Utama User

Halaman Surat Masuk Admin



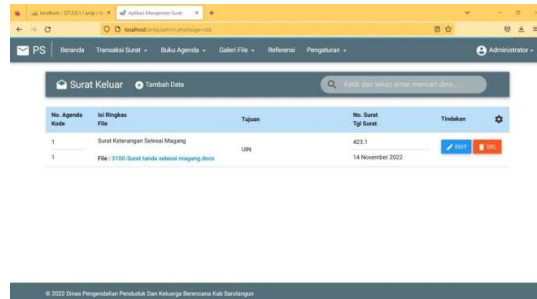
Gambar 9. Halaman Surat Masuk Admin

Halaman Surat Masuk User



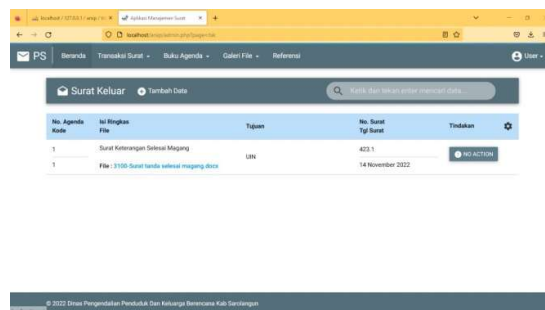
Gambar 10. Halaman Surat Masuk User

Halaman Surat Keluar Admin



Gambar 11. Halaman Surat Keluar Admin

Halaman Surat Keluar User



Gambar 12. Halaman Surat Keluar User

Halaman Log Out



Gambar 13. Halaman Logout

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dan pembahasan pada pembuatan laporan ini, maka kesimpulan yang didapatkan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian ini menghasilkan prototype perancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web pada bagian sekretariat, yang dapat diimplementasikan sesuai kebutuhan dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar agar dapat memudahkan pengelolaannya. Penelitian ini menggunakan permodelan UML (*Unified Modelling Language*)
2. Memberikan kemudahan kepada bagian Sekretariat dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar.

Berdasarkan hasil dan pembahasan dan kesimpulan yang telah diuraikan, maka saran dalam penelitian sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar adalah sebagai berikut:

1. Prototype sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini perlu dikembangkan lagi sehingga benar-benar bisa digunakan secara online dan dapat diterapkan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
2. Dalam pengembangan prototype sistem informasi ini belum memperhatikan masalah keamanan data (security), maka untuk itu penelitian lebih lanjut dapat dilengkapi dengan sistem keamanan datanya.

REFERENSI

- Riswandi Ishak, Setiaji, Fajar Akbar, & Mahmud Safudin. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis WEB Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal Indonesia Sosial Teknologi*, 1(3), 198–209. <https://doi.org/10.36418/jist.v1i3.33>
- Vera Handayani, N. L. P. P., & Anindia Putra, I. N. T. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Website pada Setum Polda Bali. *International Journal of Natural Science and Engineering*, 3(2), 44. <https://doi.org/10.23887/ijnse.v3i2.22190>
- Witanti, W., Pinasty, S. Y., & Saputri, I. V. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web di kecamatan Batujajar. *SEMINAR NASIONAL Dinamika Informatika 2020 Universitas PGRI Yogyakarta Pelaksanaan*, 138–142.