UBND TỈNH NINH THUẬN SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XỐ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 1

Tình hình tổ chức bộ máy và nhân sự tại Chi cục Văn thư-Lưu trữ

ighh kèm theo Báo cáo số M64 /BC-SNV ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ tính Ninh Thuận)

1. Chi cục Văn thư-lưu trữ

Ghi chú			01 đang học Cao học chuyên ngành Lưu trữ học		
Đào tạo chuyên ngành khác	Tên các chuyên ngành khác		Luật	Kê toán	
	Sơ				
	Trung				
	Ð				
	ÐН		1	1	1
	+ OH				
	Tổng > ĐH ĐH			——————————————————————————————————————	_
n ngành ữ	Sơ				
	Trung				
chuyê r-luu t	CĐ				
Đào tạo đúng chuyên ngành văn thư-lưu trữ	ЭН	1	7		33
	Tổng > ĐH ĐH CĐ			Description	
	Tổng	1	23		4
Tên phòng		1 Chi cục trưởng	Công chức làm công tác quản lý nhà nước về VTLT	Công chức làm hành chính	Tổng chung
Stt		П	7	n	

2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử

		7			
Ghi chữ					
hác	Tên các chuyên ngành khác			- Kế toán - Công nghệ thông tin	
ngành l	So' cấp	100	0 50.50		
Số lượng đào tạo chuyên ngành khác	Trung cáp				
	CÐ				
	на				7
	HQ <				
ago. Versia	Tổng > ĐH			2	7
gành	Sơ				
Số lượng đào tạo đúng chuyên ngành văn thư-lưu trữ	Trung				
ào tạo đúng chu văn thư-lưu trữ	£				
tạo đ ín thu	HG	1	9		٢
ong đào	+ DH				
Số lư	Tổng		9		7
Tên phòng		Phó Giám đốc 1 phụ trách Trung tâm	Viên chức làm chuyên môn về hoạt động lưu trữ	viên chức, người lao động hợp đồng làm hành chính, văn phòng	Tổng chung
Stt		-	7	20	

UBND TỈNH NINH THUẬN SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 2

than hình tổ chức bộ máy và nhân sự tại các cơ quan, tổ chức cấp tính, cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu an hành kèm theo Báo cáo số M64 /BC-SNV ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ tính Ninh Thuận

1. Tại các cơ quan, tổ chức cấp tính thuộc nguồn nộp lưu

Số lượng đào tạo chuyên ngành khác	Sơ cấp Ghi chú	VP. UBND tinh bố trí 02 biên chế chuyên trách công tác lưu trữ			
o chuy					
đào tạ	Trung cáp	12			
lượng	CĐ	4			
Số	на	33			
	Tổng > ĐH				
	Tổng	48			
nh	So câp	4			
Số lượng đào tạo đúng chuyên ngành văn thư-lưu trữ	Trung câp	23			
úng ch lưu trí	СĐ	2			
lào tạo đúng chu văn thư-lưu trữ	на	7			
lượng đ	Tổng > ĐH ĐH	1.8			
Số	Tổng	36			
Người làm	69				
Co quan,	Stt tổ chức				
1	Stt				

2. Tại các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu

		100000
gành khác	Ghi chú	 - VP. HĐND và UBND thành phố PR-TC bố trí 02 biên chế kiêm nhiệm công tác lưu trữ - VP. HĐND và UBND huyện Thuận Nam bố trí 02 biên chế chuyên trách công tác lưu trữ
ıuyên n	Sor	0
Số lượng đào tạo chuyên ngành khác	Trung cấp	48
	СЭ	∞
	HŒ	91
	Tổng > ĐH	-
	Tổng	148
nh	Sơ	0
Số lượng đào tạo đúng chuyên ngành văn thư-lưu trữ	Trung	S
lúng ch	СЭ	
lào tạo đúng chuy văn thư-lưu trữ	HŒ	9
lượng đ	Tổng > ĐH	
Số	Tổng	12
Người làm lưu trữ kiêm nhiệm		148
Người làm lưu trữ chuyên trách		12
Stt Co quan, tổ chức		158
	Stt	

Ghi chú

- Có 83/83 cơ quan, tổ chức cấp tỉnh thuộc nguồn nộp lưu.
- Có 158/174 cơ quan, tổ chức cấp huyện, thành phố thuộc nguồn nộp lưu.