



# E-REQUEST

แนวทางการรับคำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านระบบ e-Request

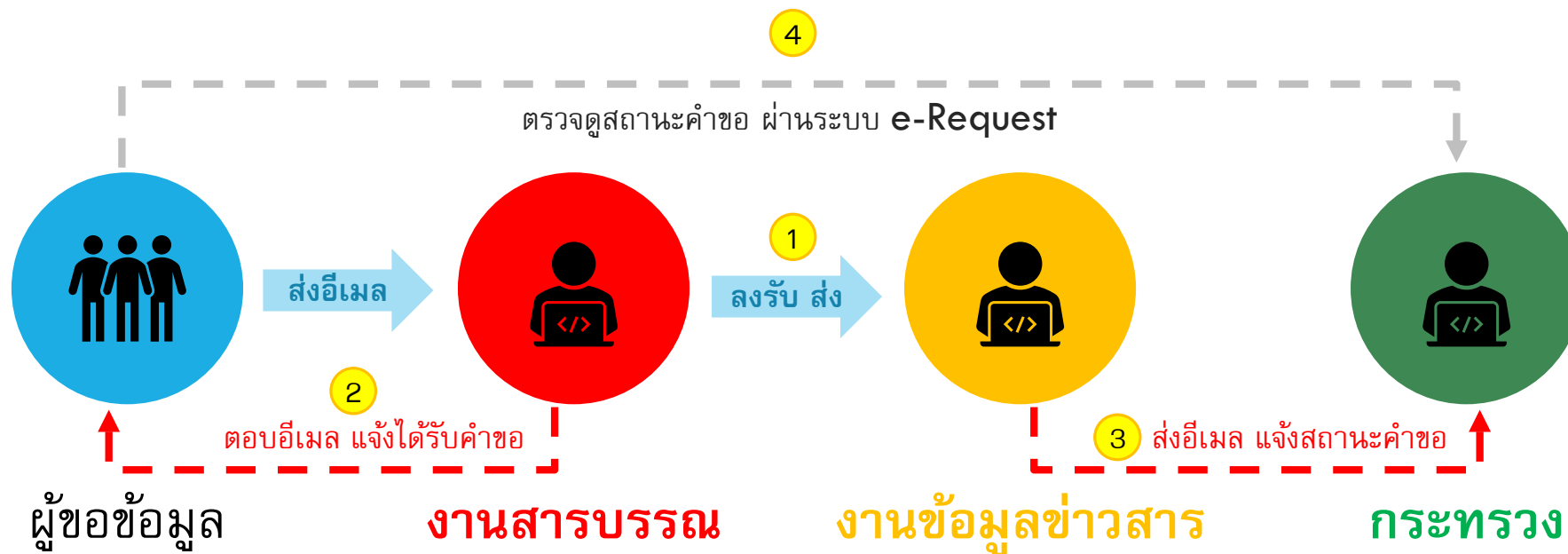
# คำนำ

ตามที่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบอีเมลและงานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการรับคำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านระบบ **e-Request** เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม 202 อาคารกรมควบคุมมลพิษ และที่ประชุมได้เห็นด้วยกับแนวทางการรับคำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการรับคำขอข้อมูลข่าวสารทางอีเมลและการปรับปรุงข้อมูลสถานะคำขอนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำข้อสรุปแนวทางดังกล่าว เป็นคู่มือฉบับนี้ เพื่อแจ้งยืนยันให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอขอบทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้สนับสนุนการพัฒนาระบบ **e-Request** ตลอดระยะเวลาของโครงการอย่างดียิ่ง และหวังว่าการปฏิบัติตามแนวทางนี้ จะช่วยให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารทางอีเมลและติดตามสถานะคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่ายต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

# แนวทางการรับคำขอข้อมูลข่าวสารทางอีเมล



# คู่มือ เจ้าหน้าที่สารบรรณ

1. ตรวจสอบอีเมล (เข้า สาย บ่าย เย็น) / ตอบผู้ยื่นขอทางอีเมล ว่าได้รับคำขอแล้ว
2. สั่งพิมพ์คำขอ เป็นเอกสารคำขอ (กระดาษ)
3. กำหนดชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
4. ลงรับ ในระบบงานสารบรรณ
5. ส่งเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

# คู่มือ เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร

1. **รับคำขอ** จากงานสารบรรณ
2. **ส่งอีเมล** ไปยังกระทรวงฯ **servicelinkcenter@mnre.go.th** เพื่อแจ้งสถานะคำขอ
  - หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ขอ
  - สถานะคำขอ (เลขรับ วันที่ เวลา + สถานะล่าสุด)
  - คาดว่า จะแจ้งผลได้ภายในวันที่...เดือน...ปี พ.ศ.....
  - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ผู้แจ้งข้อมูล (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน โทร.)
3. **โทรแจ้งกระทรวงฯ** หมายเลข 0 2265 6223-5 ให้ตรวจสอบอีเมล
4. **หน่วยงานที่รับคำขอ พิจารณาคำขอ**
5. **แจ้งผลการพิจารณา** ให้ผู้ขอทราบ ทางไปรษณีย์ + อีเมล
6. **แจ้งผล ให้กระทรวง servicelinkcenter@mnre.go.th** ทราบ
  - หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ขอ
  - สถานะคำขอ (สรุปผลการพิจารณา + ได้แจ้งให้ผู้ขอทราบผ่านช่องทางใด เมื่อใด)

# ตัวอย่าง 1 การแจ้งสถานะคำขอ (ทางอีเมล)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการร่วม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง แจ้งสถานะคำขอ

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอ

กรม... ได้รับคำขอข้อมูลข่าวสาร (373888455678) เมื่อวันที่..... ปัจจุบันอยู่  
ระหว่างพิจารณา คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในวันที่....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาย/นาง/นางสาว....

ตำแหน่ง....

หน่วยงาน...

โทร. ....

## ตัวอย่าง 2 การแจ้งสถานะคำขอ (ทางอีเมล)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการร่วม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง แจ้งสถานะคำขอ

กรม... ได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ (373888455678) โดยมีหนังสือ ที่ ทส  
..... ลงวันที่.... แจ้งผู้ขอแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาย/นาง/นางสาว....

ตำแหน่ง....

หน่วยงาน...

โทร. ....



# มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. จำกัดสิทธิ์ ผู้เข้าถึงอีเมลของหน่วยงาน ได้ไม่เกิน 2 คน
  2. กำหนดรหัสผ่านของอีเมล ให้ยากต่อการคาดเดา
  3. ไม่อนุญาต ให้บุคคลอื่นเข้าถึงกล่องอีเมลของหน่วยงาน
  4. ไม่ส่งต่ออีเมล ของผู้ขอ ไปยังบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  5. ไม่เปิดอีเมล ทิ้งไว้
  6. ส่งพิมพ์ คำขอเป็นเอกสาร เท่าที่จำเป็น
  7. กำหนดชั้นความลับ คุ้มครองเอกสารคำขอ และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
  8. ทำลายเอกสารคำขอ เมื่อหมดความจำเป็น
  9. ลบอีเมลของผู้ขอ เมื่อหมดความจำเป็น
  10. อื่น ๆ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยอีเมลของผู้ขอ โดยปฏิบัติตาม มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565
-



# TECHNICAL SUPPORT

ศูนย์บริการร่วม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

92 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2265 6223-5

อีเมล [servicelinkcenter@mnre.go.th](mailto:servicelinkcenter@mnre.go.th)