



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ โทร. ๐๘๑๗๙๔๑๒๑๒

ที่ ๗๙/๑๖๓๓.๒.๓/ ๑๙๕๒๖ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรองไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

๑๙๕๒๗

ลงวันที่ ๒๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๓๓.๒.๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การรับรองไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด ประชาชน ผู้ประกอบการ ฯลฯ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๓๓.๒.๗/ ๑๙๕๗



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรองไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๓๓.๕.๓/๑๖๐๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำเนาเดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินสำหรับซื้อขาย (SD รายดัน/หอน)
 ๒. หนังสือสำเนาเดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินสำหรับซื้อขาย (SD น้ำหนัก/ปริมาตร)

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้แจ้งแนวทางการรับรองไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการดำเนินการยืนยันความถูกต้องของไม้ที่ขึ้นในที่ดินของตนไปยังสถานที่อื่น สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขความในวรคหนึ่งของมาตรา ๗ มີผลให้ไม่ทุกชนิดที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินไม่เป็นไม้ทางห้าม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การส่งเสริมการค้าไม้ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับประกันได้ว่าไม่มีผิดกฎหมายเข้ามาร่วงขายในตลาด และสอดคล้องกับความเห็นของคณะทำงานจัดทำข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจ (Thai-EU FLEGT VPA) ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ที่ได้ร่วมกันหารือการพัฒนาหนังสือสำเนาเดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง จึงยกเลิกแนวทางการรับรองไม้ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หนังสือสำเนาเดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินสำหรับซื้อขาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้อีกว่าหนังสือสำเนาเดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้นี้เป็นแบบหนังสือรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง (Self Declaration) ที่กรมป่าไม้กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักเลขานุการป่าไม้
โทร. ๐๘ ๑๗๗๔ ๑๒๑๒

หนังสือสำเนาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง
การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับซื้อขายเป็นรายตัน/ห่อน

ออก ณ วันที่.....

๑. การระบุตัวตนของเจ้าของไม้

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล)
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

๒. แหล่งที่มาของต้นไม้

ขนาดพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา () เป็นที่ดินส่วนบุคคล () เป็นที่ดินเช่าหรือได้รับการยินยอมให้ใช้ที่ดินตามสัญญา กับ (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล)

ประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดิน..... เลขที่..... วันที่ออก

ที่ดังแปลง ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

พิกัดภูมิศาสตร์โดยประมาณกลางแปลง

ละตitud-ลองตitud หรือ X: _____, Y: _____,

๓. รายการสรุปตันไม้ที่ตัดรายตัน

ลำดับตัน	ชนิดไม้รายตัน	ขนาดตัน		จำนวนท่อนรวมแต่ละตัน (ท่อน)	หมายเหตุ
		เส้นรอบวง (ซม.)	ความสูง (ซม.)		

ข้อพเจ้ายอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....เจ้าของไม้.....ลงนาม.....พยาน (หากมี)
 (.....) (.....)

หรือพิมพ์ลายนิมีอ.....เจ้าของไม้.....ลงนาม.....พยาน (หากมี)
 (.....) (.....)

หมายเหตุ: ผู้ใดเจตนากรอกข้อมูลเท็จ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
 รูปแบบเอกสารนี้สามารถปรับปรุงได้ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนตามนี้

รายการบัญชีไม่แนบท้ายหนังสือสำคัญแสดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง ในการนำเคลื่อนที่เมืองจากที่เดิม

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นมือที่ได้มาจากหนังสือสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง

เกลื่อนที่จาก ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เพื่อนำเคลื่อนที่ไปยัง ณ จุดหมายปลายทาง..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุลผู้นำเคลื่อนที่ไม้.....

ประเทศไทย..... ท่านเป็นนารถและจังหวัด..... ท่านเป็นพ่อแม่ (สามี).....

หนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ขับบันทึกกำกับไม้ระบะห่วงนำเคลื่อนที่ได้ไม่ถูก ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือนี้

ลงนาม.....**พัชราศรี วงศ์สุวรรณ** ลงนาม.....**ผู้นำเด็กเลิองที่ไม้**

(.....) (.....)

หมายเหตุ: ผู้ได้เจตนากรอกข้อมูลเท็จ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รูปแบบเอกสารนี้สามารถปรับปรุงได้ โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนตามนี้

คำแนะนำในการจัดทำหนังสือสำเนาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง
การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับซื้อขายเป็นรายตัน/ห่อน

เจ้าของไม้ทุกชนิดที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน สามารถดำเนินการตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินดังกล่าวได้ โดยจัดทำข้อมูลที่มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือสำเนา เป็นการจัดทำข้อมูลรายแปลงที่ตัดไม้ โดยประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้

๑.๑ การระบุตัวตนของเจ้าของไม้ ชื่อและที่อยู่ ให้ระบุ

๑) ชื่อเจ้าของไม้ หมายถึง เจ้าของไม้ยืนต้นในแปลง เจ้าของที่ดิน คนเช่าที่ดิน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะผู้ซื้อไม้

๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๔) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑.๒ แหล่งที่มาของต้นไม้ ให้ระบุ

๑) ขนาดพื้นที่ตามเอกสารที่ดินที่ไม้ขึ้นอยู่เป็น ไร่-งาน-ตารางวา

๒) ความเป็นเจ้าของที่ดิน หมายถึง ผู้ที่ออกข้อมูลในส่วนที่ ๑.๑ เป็นเจ้าของเอง เป็นผู้เช่า หรือที่ได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ หากเป็นที่ดินเช่าหรือที่ได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของบุคคลผู้ให้เช่า หรือชื่อหน่วยงานผู้ให้เช่า (กรณีผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของที่ดิน จำเป็นต้องมีเอกสารเชื่อมโยงกับเจ้าของที่ดิน)

๓) ระบุประเภทของเอกสารที่ดิน เลขที่ วันที่ออกเอกสาร ที่ตั้งของที่ดินตามที่ระบุในเอกสารที่ดิน

๑.๓ ตัวอย่างการตรวจสอบเลขที่ของเอกสารสิทธิ์แต่ละประเภท ตามที่ระบุในเอกสารที่ดิน

๑.๑.๑.) โฉนดที่ดิน	๑.๑.๒.) โฉนดแผนที่	๑.๑.๓.) โฉนดตราของ	๑.๑.๔.) แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
๑.๑.๕.) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้แก่ น.ส.๓ 	๑.๑.๖.) ใบจอง ได้แก่ น.ส.๒ 	๑.๑.๗.) แบบหมายเลขอ ๓ (ที่ออกภายหลังประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ) 	๑.๑.๘.) ตราของที่ตราว่า 'ได้ทำประโยชน์แล้ว'

๔) การจับพิกัดทางภูมิศาสตร์ให้จับพิกัดโดยประมาณกลางแปลงที่ดิน ระบุเป็น ละติจูด-ลองติจูด หรือ X,Y โดยสามารถใช้พิกัดภูมิศาสตร์จากเครื่อง GPS แผนที่ของกรมแผนที่ทหาร แผนที่ของกรมที่ดิน หรือจากแอปพลิเคชันจากโทรศัพท์มือถือ

ตัวอย่างเลขละติจูด-ลองติจูด : ๑๓.๗๕๕๒๗๓, ๑๐๐.๔๗๖๖

ตัวอย่างพิกัด X,Y (X มีเลข ๖ หลัก Y มีเลข ๗ หลัก) : ๓๖๗๗๙๘๙, ๒๖๒๓๔๒๗

๑.๓ รายการสรุปด้านไม้ที่ตัดรายตัน ให้ระบุ

๑) ลำต้นไม้ที่ตัด

๒) ชนิดไม้ที่ตัดในที่ดินทั้งหมด ณ วันที่ทำหนังสือสำแดงฯ โดยระบุเป็นชื่อสามัญ เช่น สัก พะยุง ประดู่ ชิงชัน

๓) ขนาดต้นหน่วยเป็นเซนติเมตร โดยวัดขนาดเส้นรอบวงของต้นไม้ที่ความสูงประมาณร้อยละห้าสิบ หรือวัดที่ความสูง ๑๓๐ เซนติเมตร และวัดความสูงทั้งหมดของต้นไม้ ซึ่งสามารถวัดได้เมื่อไม้ล้ม

๔) จำนวนท่อนรวมทั้งหมดที่ถูกตัดthonของแต่ละต้น

๕) หมายเหตุ เพื่อลงรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีที่มีมลักษณะพิเศษ เช่น มีสองนาง

๑.๔ การลงนามรับรองข้อมูล ให้ลงนามโดยผู้ที่ระบุในส่วนที่ ๑.๑ จะมีพยานลงนามหรือไม่มีก็ได้ ยกเว้นเจ้าของไม่สามารถลงนามได้อันเนื่องจากอายุมากหรือปัญหาสุขภาพให้ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนได้ กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้มีพยานรับรอง ๒ คน

๒. เอกสารแนบท้ายหนังสือสำแดงฯ

๒.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของไม้ ตามหนังสือสำแดงฯ

๒.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ไม่เขียนอยู่ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดແນที่ โฉนดตรา ของ ตราจองที่ดินว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (สค.๑) ใบจด (น.ส.๒ และ น.ส.๒ ก) แบบหมายเลข ๓ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก/น.ส.๓)

๒.๓ กรณีที่ดินเช่าหรือได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์

๒.๔ แผนที่พoSangkhaphot แสดงที่ดังของที่ดิน สามารถดาวน์โหลดจาก Google Map

๒.๕ ภาพถ่าย สามารถแสดงภาพถ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายในโทรศัพท์มือถือได้

๑) ภาพถ่ายมุมกว้างของแปลงด้านไม้ ให้เห็นต้นไม้ที่จะตัดทั้งต้น โดยมีพื้นหลังที่มีจุดอ้างอิง (หากมีจุดอ้างอิง)
ตัวอย่าง



๒) ถ่ายภาพมุมกว้างหลังตัดฟัน โดยให้เห็นต่อไม้และท่อนไม้ในแปลงที่ตัดฟัน

ตัวอย่าง



๓) ภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ประกอบการตรวจสอบได้ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง



๓. รายการบัญชีไม้แบบห้ายานหังสือสำแดงฯ ในการนำเคลื่อนที่ไม้ออกจากที่ดินฯ ใช้กำกับการนำเคลื่อนที่ไม้เป็นรายเที่ยว โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้

๓.๑ ชื่อเจ้าของไม้ที่จัดทำหันหังสือสำแดงฯ

๓.๒ วันที่จัดทำข้อมูล หมายถึงวันที่นำไม้เคลื่อนที่ออกจากแปลง

๓.๓ เคลื่อนที่จาก หมายถึง ที่อยู่ของแปลงไม้

๓.๔ จุดหมายปลายทางที่มีจะไป เช่น โรงเลื่อย

๓.๕ ชื่อ-นามสกุลผู้นำเคลื่อนที่ไม้ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมไม้ หรือคนขับรถ

๓.๖ ประเภทรถ ทะเบียนรถและจังหวัดตามป้ายทะเบียน และทะเบียนพ่วง (ถ้ามี)

๓.๗ ลำดับที่ให้ระบุเป็นลำดับตามปกติ

๓.๘ ชนิดไม้ตามชื่อสามัญที่ระบุในหันหังสือสำแดงฯ

๓.๙ ลำดับต้นในรายการสรุปต้นไม้ที่ตัด ให้นำลำดับต้นจากหันหังสือสำแดงฯ มาระบุ เช่น ไม้ท่อนนี้มาจากลำดับต้นที่ ๑ ในหันหังสือสำแดงฯ ให้ระบุเลข ๑

๓.๑๐ รหัสประจำท่อน ให้ระบุข้างเลขหน้าเป็นลำดับต้นและเลขหลังทับเป็นลำดับท่อน เช่น ๒/๕ (เลข ๒ หมายถึงลำดับต้น คือ ต้นที่ ๒, เลข ๕ หมายถึงท่อนที่ ๕ จากต้นที่ ๒) พร้อมเขียนกำกับรหัสบนท่อนไม้ให้สอดคล้องกับเอกสาร

๓.๑๑ ขนาดท่อนให้ระบุเป็นรายท่อน โดยวัดเส้นรอบวงกลางท่อน และความยาวของท่อนนั้นๆ

๓.๑๒ หมายเหตุ เพื่อลงรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีที่ท่อนไม้มีลักษณะพิเศษ เช่น คุ่ ตุ่น ตะ ก้านร่อง หากเป็นกิ่งไม้ ปลายไม้ หรือรากไม้ กีให้ระบุในช่องหมายเหตุ และไม่ต้องระบุรหัสท่อนและขนาดท่อน

๓.๑๓ ลงลายมือชื่อผู้ครอบครองไม้ หมายถึง เจ้าของไม้ หรือผู้ซื้อไม้

๓.๑๔ ลงลายมือชื่อผู้นำเคลื่อนที่ หมายถึง คนขับรถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมไม้

๓.๑๕ หากมีการนำเคลื่อนที่ไม้มากกว่า ๑ เที่ยว ให้ใช้สำเนาหันหังสือสำแดงฯ และกรอกข้อมูลรายการบัญชีไม้แบบห้ายานของเที่ยวนั้นๆ

๓.๑๖ กรณีการนำเคลื่อนที่ไม้เกิน ๗ วัน ให้ผู้นำเคลื่อนที่มีระบุสาเหตุของความล่าช้าลงในเอกสาร

๔. เอกสารแนบท้ายข้อมูลส่วนการนำเคลื่อนที่ไม้

- ๔.๑ สำเนาสัญญาซื้อขายกรณีที่ผู้ชำนาญไม้ดำเนินการในส่วนที่ ๑ ได้ขายไม้แล้ว หรือเอกสารหลักฐานการซื้อขาย
๔.๒ หากผู้ซื้อหรือเจ้าของไม่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการนำเคลื่อนแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจในการนำเคลื่อน
พร้อมติดอาการแสตมป์ ๓๐ บาท

๔.๓ รูปถ่ายท้ายรถที่บรรทุกไม้ ให้เห็นหน้าตัดไม้และเลขทะเบียนรถ สามารถแสดงภาพถ่ายผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายในโทรศัพท์มือถือได้

หมายเหตุ

รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและวันที่ และควรเขียนกำกับด้วยว่า “ใช้เพื่อการสำแดงความ
ถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเองเท่านั้น”

คำแนะนำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนกลับ

๑. หนังสือสำแดงฯ จะบันจึงจะอยู่ที่ผู้ซื้อไม้ โดยทำสำเนา ๑ ชุด หรือสำเนาอิเล็กทรอนิก ให้ผู้จัดทำหนังสือสำแดง
ความถูกต้องด้วยตนเอง เก็บไว้
๒. เอกสารรายการบัญชีไม้แบบท้ายหนังสือสำแดงฯ ต้นฉบับไปกับผู้นำเคลื่อนที่ไม้ เพื่อนำส่งให้ผู้ซื้อ โดยทำสำเนา ๑
ชุด ให้ผู้จัดทำรายการบัญชีไม้แบบท้ายฯ เก็บไว้

๕. แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่โรงงานแปรรูปไม้ดำเนินการด้วยตนเอง
เพื่อป้องกันไม้ผิดกฎหมายเข้าสู่โรงงาน ผู้ประกอบการมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหนังสือสำแดงฯ ตาม
ข้อ ๑ ในทุกรครั้งที่รับข้อมูล ซึ่งหากพบข้อสงสัยหรือเกิดความไม่สงบใดๆ การตรวจสอบอาจดำเนินการในบางรายการในข้อ ๒-๕
(ตามย่อหน้านี้) เพิ่มเติมตามดุลพินิจของโรงงาน ดังนี้

๑. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อเท็จจริงในหนังสือสำแดงฯ และเอกสารการนำเคลื่อน
๑.๑ สิทธิในการตัดไม้ของผู้ชำนาญไม้ เป็นเจ้าของไม้บันที่ดินก่อนตัด ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์โดยดูข้อมูลการระบุ
ตัวตนของเจ้าของไม้และความสัมพันธ์
๑.๒ คุณลักษณะของผู้จำหน่ายไม้ เช่น หากเป็นคนต่างดินที่ไม่เคยมีการซื้อขายกันมาก่อน ตรวจสอบความข้อมูลการ
ได้มาของไม้เพิ่มเติม

๑.๓ ระดับความล่อลวงต่อการเป็นไม้ผิดกฎหมาย เช่น ชนิดไม้เป็นไม้กลุ่มที่มีความแพ่หดหายในการทำไม้ผิด
กฎหมาย ตรวจสอบความข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

- ๑.๔ ที่ดินและกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ตัดไม้ ตรวจสอบข้อมูลที่ตั้งของแปลงว่าสอดคล้องกับพิกัดแปลงที่ระบุ เช่น เลขที่
โฉนดในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของภาครัฐ

๑.๕ ช่องทางการนำไม้เคลื่อนที่มาจำหน่ายผ่านเส้นทางที่เป็นจุดล่อแหลมกับบรรณาธิการของชนิดไม้นั้นๆ ควร
สอบถามข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

- ๑.๖ หากพบข้อสงสัยหรือความไม่สงบใดๆ ในเอกสาร SD ให้แยกกองไม้ตั้งกล่าว และแจ้งเจ้าหน้าที่ป่าไม้เพื่อเข้ามาช่วย
ตรวจสอบ

๒. ทำสัญญาซื้อขาย

๓. ข้อทะเบียนผู้ขาย หรือ การทำระบบสมาชิกคู่ค้ากับโรงงาน (การตรวจสอบความเป็นสมาชิก)

๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบแหล่งปลูกไม้

๕. ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ หรือเป็นสมาชิกของกลุ่มองค์กร เช่น กรมป่าไม้ กยท ออป. กรมส่งเสริม
การเกษตร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ หรือ สหกรณ์สวนปา

หนังสือสำคัญต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง
การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือลิตรองกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับซื้อขายเป็นน้ำหนัก/ปริมาตร

ออก ณ วันที่.....

๑. การระบุตัวตนของเจ้าของไม้

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. แหล่งที่มาของต้นไม้

ขนาดพื้นที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา () เป็นที่ดินส่วนบุคคล () เป็นที่ดินเช่าหรือได้รับการยินยอมให้ใช้ที่ดิน
ตามสัญญา กับ (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล).....

ประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดิน..... เลขที่..... วันที่ออก.....
ที่ตั้งแปลง ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

พิกัดภูมิศาสตร์โดยประมาณกลางแปลง

ละติจูด-ลองติจูด หรือ X: _____ Y: _____

๓. รายการสรุปต้นไม้ที่ตัด

ลำดับที่	ชนิดไม้	ระยะปลูก (หากมี) (เมตร x เมตร)	จำนวนต้น (ต้น)	ปริมาตร (ลบ.ม.) หรือ น้ำหนัก (ตัน) โดยประมาณ	หมายเหตุ
รวม					

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม..... เจ้าของไม้ พยาน (หากมี)
(.....) (.....)

หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ..... เจ้าของไม้ พยาน (หากมี)
(.....) (.....)

หมายเหตุ: ผู้ใดเจตนากรอกข้อมูลเท็จ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
รูปแบบเอกสารนี้สามารถปรับปรุงได้ โดยใหม่ข้อมูลครบถ้วนตามนี้

ข้อมูลการนำเคลื่อนที่ไม้ออกจากที่ดิน

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นไม้ที่ได้มาจากหนังสือสำเนาและความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเองของ.....

เที่ยวที่..... ปริมาณ.....(ลบ.ม.หรือ ตัน) เคลื่อนที่จาก ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เพื่อนำเคลื่อนที่ไปยัง จุดหมายปลายทาง..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุลผู้นำเคลื่อนที่ไม้.....

ประเภทรถ..... ทะเบียนรถและจังหวัด..... ทะเบียนพ่วง (ล้ามี).....

ข้อมูลการนำเคลื่อนที่ไม้ออกจากที่ดิน ใช้กำกับไม้ระหว่างนำเคลื่อนที่ได้เมื่อเกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุการนำเคลื่อนที่ไม้

ลงนาม..... ผู้ครอบครองไม้

ลงนาม..... ผู้นำเคลื่อนที่ไม้

(.....)

(.....)

หมายเหตุ: ผู้ได้เจตนากรอกข้อมูลเท็จ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รูปแบบเอกสารนี้สามารถปรับปรุงได้โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนตามนี้

คำแนะนำในการจัดทำหนังสือสำคัญต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง
การตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
สำหรับชื้อขายเป็นน้ำหนัก/ปริมาตร

เจ้าของไม้ทุกชนิดที่ขึ้นในที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน สามารถดำเนินการตัดและนำเคลื่อนที่ไม้ที่ขึ้นในที่ดินดังกล่าวได้ โดยจัดทำข้อมูลที่มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือสำคัญ เป็นการจัดทำข้อมูลรายແປลงที่ตัดไม้ โดยประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้

๑.๑ การระบุตัวตนของเจ้าของไม้ ชื่อและที่อยู่ ให้ระบุ

(๑) ชื่อเจ้าของไม้ หมายถึง เจ้าของไม้ยังยืนต้นในແປลง เจ้าของที่ดิน คนเช่าที่ดิน หั้งนี้ ไม่รวมผู้ซื้อไม้

(๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิตบุคคล

(๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

(๔) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑.๒ แหล่งที่มาของตันไม้ ให้ระบุ

(๑) ขนาดพื้นที่ตามเอกสารที่ดินที่ไม้ขึ้นอยู่เป็น ไร-งาน-ตารางวา

(๒) ความเป็นเจ้าของที่ดิน หมายถึง ผู้ที่ออกข้อมูลในส่วนที่ ๑.๑ เป็นเจ้าของเอง เป็นผู้เช่า หรือที่ได้รับการ

ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ หากเป็นที่ดินเช่าหรือที่ได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของบุคคลผู้ให้เช่า หรือชื่อหน่วยงานผู้ให้เช่า (กรณีผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของที่ดิน จำเป็นต้องมีเอกสารเชื่อมโยงกับเจ้าของที่ดิน)

(๓) ระบุประเภทของเอกสารที่ดิน เลขที่ วันที่ออกเอกสาร ที่ตั้งของที่ดินตามที่ระบุในเอกสารที่ดิน

๑.๓ ตัวอย่างการตรวจสอบเลขที่ของเอกสารสิทธิ์แต่ละประเภท ตามที่ระบุในเอกสารที่ดิน

๑.๑.๑.) โฉนดที่ดิน	๑.๑.๒.) โฉนดแพนที่	๑.๑.๓.) โฉนดตราจอง	๑.๑.๔.) แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
๑.๑.๕.) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้แก่ น.ส.๓	๑.๑.๖.) ใบจอง ได้แก่ น.ส.๒	๑.๑.๗.) แบบหมายเลข ๓ (ที่ออกภายหลังประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ)	๑.๑.๘.) ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว”
น.ส.๓ ก.	น.ส.๒ ก.		
น.ส.๓ ข.			

๔) การจับพิกัดทางภูมิศาสตร์ให้จับพิกัดโดยประมาณกลางแปลงที่ดิน ระบุเป็น ละติจูด-ลองติจูด หรือ X,Y โดยสามารถใช้พิกัดภูมิศาสตร์จากเครื่อง GPS แผนที่ของกรมแผนที่ทหาร แผนที่ของกรมที่ดิน หรือจากแอปพลิเคชันจากโทรศัพท์มือถือ

ตัวอย่างเลขละติจูด-ลองติจูด : ๓๓.๗๕๕๒๗๓, ๑๐๐.๔๖๖

ตัวอย่างพิกัด X,Y (X มีเลข ๖ หลัก Y มีเลข ๗ หลัก) : ๓๖๗๗๙๖, ๒๖๒๓๔๒๗

๑.๓ รายการสรุปต้นไม้ที่ตัด ให้ระบุ

(๑) ลำดับต้นไม้ที่ตัดฟัน

(๒) ชนิดไม้ที่ตัดฟันในที่ดินทั้งหมด ณ วันที่ทำหนังสือสำแดงฯ โดยระบุเป็นชื่อสามัญ เช่น ยูคาลิปตัส หรือ ยางพารา

(๓) ระยะปลูก (เมตร x เมตร) หากไม่ทราบระยะปลูก ไม่จำเป็นต้องกรอก

(๔) จำนวนต้นไม้รวมของชนิดนั้น ๆ ที่ถูกตัดฟัน (กรณีไม่วิหน่อ ให้นับจำนวนหน่อ)

(๕) ปริมาตรหรือน้ำหนักระยะของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ ที่ถูกตัดฟัน

(๖) หมายเหตุ เพื่อลงรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีที่ไม่มีลักษณะพิเศษ เช่น มีสองนาง หรือไม่วิหน่อ

๑.๔ การลงนามรับรองข้อมูล ให้ลงนามโดยผู้ที่ระบุในส่วนที่ ๑.๑ จะมีพยานหรือไม่มีก็ได้ ยกเว้นเจ้าของไม้มีไม่สามารถลงนามได้อันเนื่องจากอายุมากหรือปัญหาสุขภาพ ให้ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนได้ กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้มีพยานรับรอง ๒ คน

๒. เอกสารแนบท้ายหนังสือสำแดงฯ

๒.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของไม้ ตามหนังสือสำแดงฯ

๒.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ไม้ขึ้นอยู่ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดແຜນที่ โฉนดตราของ ตราจองที่ดินว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (สค.๑) ในจอง (น.ส.๒ และ น.ส.๒ ก) แบบหมายเลข ๓ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก/น.ส.๓)

๒.๓ กรณีที่ดินเข้าหรือได้รับการยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ให้แนบสำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์

๒.๔ แผนที่พื้นที่ของที่ดิน สามารถดาวน์โหลดจาก Google Map

๒.๕ ภาพถ่ายมุมกว้างของแปลงต้นไม้ สามารถแสดงภาพถ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายในโทรศัพท์มือถือได้

๓. การจัดทำข้อมูลการนำเคลื่อนที่ไม้ออกจากที่ดิน ให้ระบุ

๓.๑ ชื่อเจ้าของไม้ที่จัดทำหนังสือสำแดงฯ

๓.๒ วันที่จัดทำข้อมูล หมายถึงวันที่นำไม้เคลื่อนที่ออกจากแปลง

๓.๓ เที่ยวที่ (กรณีเป็นเที่ยวสุดท้าย ให้กำกับข้อความว่า “เที่ยวสุดท้าย”)

๓.๔ ปริมาณที่นำเคลื่อนที่ยังนั้นๆ

๓.๕ เคลื่อนที่จาก หมายถึง ที่อยู่ของแปลงไม้

๓.๖ เพื่อนำเคลื่อนที่ไปยัง ณ จุดหมายปลายทาง เช่น โรงเรือน

๓.๗ ชื่อ-นามสกุลผู้นำเคลื่อนที่ไม้ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมไม้ หรือคนขับรถ

๓.๘ ประเภทรถ ทะเบียนรถและจังหวัดตามป้ายทะเบียน และทะเบียนพ่วง (ถ้ามี)

๓.๙ ลงลายมือชื่อผู้ครอบครองไม้ หมายถึง เจ้าของไม้ หรือผู้ซื้อไม้

๓.๑๐ ลงลายมือชื่อผู้นำเคลื่อนที่ หมายถึง คนขับรถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมไม้

๓.๑๑ หากมีการนำเคลื่อนที่ไม่นักกว่า ๑ เที่ยว ให้ใช้สำเนาหนังสือสำแดงฯ และกรอกข้อมูลการนำเคลื่อนที่ไม่ของเที่ยวนั้นๆ

๓.๑๒ กรณีการนำเคลื่อนที่ไม่เกิน ๗ วัน ให้ผู้นำเคลื่อนที่ไม่ระบุสาเหตุของความล่าช้าลงในเอกสาร

๔. เอกสารแนบท้ายข้อมูลส่วนการนำเคลื่อนที่ไม่

๔.๑ สำเนาสัญญาซื้อขายกรณีที่ผู้สำแดงในส่วนที่ ๑ ได้ขายไปแล้ว หรือเอกสารหลักฐานการซื้อขาย

๔.๒ หากผู้ซื้อหรือเจ้าของไม่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการนำเคลื่อนที่แทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจในการนำเคลื่อนที่ พร้อมติดอาการแสตมป์ ๓๐ บาท

๔.๓ รูปถ่ายห้ายรถที่บรรทุกไม้ ให้เห็นหน้าตัดไม้และเลขทะเบียนรถ สามารถแสดงภาพถ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพถ่ายในโทรศัพท์มือถือได้

หมายเหตุ

รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและวันที่ และควรเขียนกำกับด้วยว่า “ใช้เพื่อการสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเองเท่านั้น”

คำแนะนำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนกลับ

๑. หนังสือสำแดงฯ ฉบับจริงจะอยู่ที่ผู้ซื้อไม้ โดยทำสำเนา ๑ ชุด หรือสำเนาอิเล็กทรอนิก ให้ผู้จัดทำหนังสือสำแดงความถูกต้องตามกฎหมายของไม้ด้วยตนเอง เก็บไว้

๒. ข้อมูลส่วนการนำเคลื่อนที่ไม้ ต้นฉบับไปกับผู้นำเคลื่อนที่ไม้ เพื่อนำส่งให้ผู้ซื้อ โดยทำสำเนา ๑ ชุด ให้ผู้จัดทำข้อมูลส่วนการนำเคลื่อนเก็บไว้

๓. หนังสือสำแดงฯ และข้อมูลส่วนการนำเคลื่อนที่ไม้ควรอยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด เพื่อสะดวกในการจัดทำสำเนา

๔. แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่โรงงานแปรรูปไม้ดำเนินการด้วยตนเอง เพื่อป้องกันไม้ผิดกฎหมายเข้าสู่โรงงาน ผู้ประกอบการมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหนังสือสำแดงความถูกต้องด้วยตนเองตามข้อ ๑ ในทุกครั้งที่รับข้อมูล ซึ่งหากพบข้อสงสัยหรือเกิดความไม่มั่นใจ การตรวจสอบอาจดำเนินการในบางรายการในข้อ ๒-๕ (ตามย่อหน้านี้) เพิ่มเติมตามคุลพินิจของโรงงาน ดังนี้

๕. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อเท็จจริงในหนังสือสำแดงฯ และเอกสารการนำเคลื่อน

๕.๑ สิทธิในการตัดไม้ของผู้สำแดงความเป็นเจ้าของไม้บันทึกนักที่ติดก่อนตัด ตรวจสอบเอกสารสิทธิโดยดูข้อมูลการระบุตัวตนของเจ้าของไม้และความลับพันธ์

๕.๒ คุณลักษณะของผู้จำหน่ายไม้ เช่น หากเป็นคนต่างด้าวที่ไม่เคยมีการซื้อขายกันมาก่อน ตรวจสอบความข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

๕.๓ ระดับความล่อแหลมต่อการเป็นไม้ผิดกฎหมาย เช่น ชนิดไม้เป็นไม้กลุ่มที่มีความแพร่หลายในการทำไม้ผิดกฎหมาย ตรวจสอบความข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

๕.๔ ที่ติดและกรรมสิทธิ์ในที่ติดที่ตัดไม้ ตรวจสอบข้อมูลที่ตั้งของแปลงว่าสอดคล้องกับพิกัดแปลงที่ระบุ เช่น เลขที่โฉนดในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของภาครัฐ

๕.๕ ช่องทางการนำไม้เคลื่อนที่มาจำหน่ายผ่านสื่อสารที่เป็นจุดล่อแหลมกับแหล่งธรรมชาติของชนิดไม้บันนั้นๆ ควรสอบถความข้อมูลการได้มาของไม้เพิ่มเติม

๕.๖ หากพบข้อสงสัยหรือความไม่มั่นใจในเอกสาร SD ให้แยกกองไม้ดังกล่าว และแจ้งเจ้าหน้าที่ป่าไม้เพื่อเข้ามาช่วยตรวจสอบ

๖. ทำสัญญาซื้อขาย

๓. ขั้นทะเบียนผู้ขาย หรือ การทำระบบสมาชิกคู่กับโรงงาน (การตรวจสอบความเป็นสมาชิก)
๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบแหล่งปลูกไม้
๕. ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ หรือเป็นสมาชิกของกลุ่มองค์กร เช่น กรมป่าไม้ กยท ออป. กรมส่งเสริมการเกษตร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ หรือ สหกรณ์สวนปา