

ÚČETNÍ VÝKAZ

(název sboru)

(měsíc, rok)

(číslo sboru)

[illegible]

ÚČETNÍ VÝKAZ

DAT. POPIS ÚČETNÍ OPERACE		KÓD	ÚČET U PENĚŽNÍHO ÚSTAVU		
			PŘÍJEM	VÝDAJ	ZŮSTATEK
	Převedený zůstatek z minulého účetního výkazu/listu				
SOUČTY ➡					

POHLEDÁVKY NA KONCI MĚSÍCE	
KRÁTKODOBÉ:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Celkem	_____
DLOUHODOBÉ:	
Účet sboru u Společnosti	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Celkem	_____

ZÁVAZKY NA KONCI MĚSÍCE	
KRÁTKODOBÉ:	
S-20 _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Celkem _____
DLOUHODOBÉ:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Celkem _____

POTVRZENÍ O ODESLÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

(název sboru)

(datum)

(číslo sboru)

Dary na:

Celosvětová činnost (ze schránky) _____

Celosvětová činnost (usnesení) _____

Výstavba sálů Království a sjezdových sálů po celém světě (usnesení) _____

Celosvětový asistenční program (usnesení) _____

Pomocný program pro krajské dozorce (usnesení) _____

Zobrazovací zařízení (usnesení) _____

(jiné)

CELKEM _____

Originál formuláře odešlete nejpozději do dvanáctého dne každého měsíce do pobočky.
Kopii si ponechte pro svůj archiv.

(účetní služebník – podpis a jméno)

(tajemník – podpis a jméno)

S-20-B 5/16

POTVRZENÍ O ODESLÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

(název sboru)

(datum)

(číslo sboru)

Dary na:

Celosvětová činnost (ze schránky) _____

Celosvětová činnost (usnesení) _____

Výstavba sálů Království a sjezdových sálů po celém světě (usnesení) _____

Celosvětový asistenční program (usnesení) _____

Pomocný program pro krajské dozorce (usnesení) _____

Zobrazovací zařízení (usnesení) _____

(jiné)

CELKEM _____

Originál formuláře odešlete nejpozději do dvanáctého dne každého měsíce do pobočky.
Kopii si ponechte pro svůj archiv.

(účetní služebník – podpis a jméno)

(tajemník – podpis a jméno)

S-20-B 5/16