**Fonctionnalités** :

Notes : Les droits sont descendants, un admin peut faire ce qu’un manager peut faire, qui lui peut faire ce que l’utilisateur peut faire. Un utilisateur a moins de droit que le manager, qui lui à moins de droit que l’admin. Admin > Manager > Utilisateur > Visiteur.

1. **Login**

- Un visiteur peut se connecter. (Cœur) (point d’entrée) (rouge)

- Un visiteur peut demander à avoir un nouveau mot de passe (demande envoyée à l’admin) (Mineur) (probable test)

1. **Dashboard**

* Un utilisateur arrive sur son Dashboard. Le Dashboard : rappel des dates importantes, Alerte nouveaux évènement le concernant, alerte évènement proche, alerte évènement en cours. Listing des derniers ajouts de contacts. (Cœur) (infos) (Majeur) (Dashboard) (rouge)

1. **Profil**

* Un utilisateur peut voir son profil (Mineur) (bleu)
* Un utilisateur peut modifier son profil (Image profil, mot de passe, numéro téléphone (Majeur) (vert)

1. **Agenda**

- Un utilisateur peut accéder au calendrier : possibilité de consulter mois/mois, semaine/semaine, jour/jour. (Cœur) (rouge)

* Un utilisateur peut revenir au jour même. (Majeur)
* Un utilisateur peut créer des évènements. Choisir la date, la durée, ajouter une description, une couleur, type (réunion, tache, …), degré d’importance ? (Cœur) (date, durée, description) (Mineur) (le reste des infos) (rouge)
* Un utilisateur peut consulter un événement. (Majeur~Mineur) (vert)
* Un utilisateur peut modifier ses événements. (Majeur) (vert)
* Un utilisateur peut inviter des gens à son évènement. (Majeur)
* Un utilisateur peut ajouter des contacts à son événement. (Mineur) (bleu)
* Un utilisateur peut inviter quelqu’un a son calendrier. (Majeur) (vert)
* Un utilisateur peut accepter ou refuser l’invitation. (Mineur) (bleu)
* Un utilisateur peut rejoindre un calendrier auquel il a été invité. (Majeur) (bleu)
* Un utilisateur peut envoyer un message à un autre utilisateur. (Mineur) (rouge si mit en place)
* Un utilisateur peut consulter dans quelle équipe il se trouve (visible) (Mineur) (bleu)
* Le manager peut créer des équipes. (Nom, description, couleur). (Majeur) (vert)
* Le manager peut gérer les droits de visibilité de l’équipe (tri interne) (Mineur) (bleu)
* Le manager peut ajouter des gens à ses équipes. (Majeur) (vert)
* Le manager peut voir les évènements de son équipe (+ laisser des commentaires ??) + il peut s’ajouter à un évènement. (Mineur)
* Le manager peut ajouter un événement et voir qui est disponible à ces horaires. (Majeur) (rouge)
* L’admin peut supprimer des événements, modifier des événements, ajouter des événements, consulter des évenements (Mineur) (vert)
* Le super admin peut accéder à tous les profils, calendriers, et événement. Tout consulter, modifier et/ou supprimer (Cœur)

1. **Carnet de contact**

* Un utilisateur peut consulter la liste des contacts. (Cœur)
* Un utilisateur peut choisir l’onglet *Contact* *Collaborateur* ou *Contact* *Externe* (Mineur)
* Un utilisateur peut effectuer une recherche dans les contacts + filtres (tous les champs dispo) + tri (asc/desc) (Majeur++)
* Un utilisateur peut ajouter un contact (Majeur)
  + Particulier/Société *radio* *required*
  + Client/Fournisseur/Prestataire *checkbox required(1)*
  + Nom *required*
  + Si particulier demande du nom d’entreprise *optionnel*
  + Si particulier demande du poste occupé *optionnel*
  + Si société demande du SIREN *optionnel*
  + TVA intracommunautaire *optionnel*
  + Adresse (rue, ville, code postal, pays) *optionnel*
  + Téléphone *optionnel*
  + Mail *optionnel*
  + Site web *optionnel*
  + Etiquette *optionnel (si j’ai le temps)*
* Un utilisateur peut ajouter des champs depuis un menu déroulant. (Majeur)
* Un manager peut modifier un contact (Majeur)
* Un admin peut désactiver/supprimer un contact (Majeur)

1. **Admin**

* Un admin peut consulter la liste des utilisateurs (Mineur)
* Un admin peut désactiver un utilisateur (Mineur)
* Un admin peut ajouter un utilisateur (Majeur)
* Un admin peut attribuer des rôles a un utilisateur (Majeur)
* Un admin peut modifier un utilisateur (Majeur)
* Un admin peut gérer les formulaires (ajouter des champs, modifier/déplacer des champs, supprimer des champs) (Mineur)

1. **Extra/Global**

- Un utilisateur peut accéder à son profil en cliquant sur son logo dans le header (Mineur)

- Un utilisateur peut se déconnecter depuis son profil (Mineur)

- BDD : date de création + la personne qui a créé le contact. (Majeur)

1. Niveau accès utilisateurs
2. Tri + filtre dans les contacts (export en CSV / XLS ?)
3. Description évènement
4. Ajout de champs personnalisé dans l’ajout de contact
5. Suggestion de date de planning en fonction de l’équipe

CRM :

1) Agenda

2) Carnet de contact

5 fonctionnalité essentiels non indiqués : attente client.

Regarder ce qui existe pour comparer(google agenda)

Carnet de contrat collaboratif :

Plusieurs personnes ont accès au même

Bonus :

-chat en interne

-Personnalisaion INTERFACE et couleurs

- Alerte mail sur invitation +(rappel)

- Dashboard (truc qui arrive, qui a été invité,etc) (liste panning, ajouter contact, retirer contact)

Si on met fnctionnalité on dit pourquoi

Expliquer comment on a fait, comment on l’a trouvé, pourquoi tel techno

Justifier un choix ergonomique , méthodologie de test (qu’est ce qu’on a testé et les résultats attendu et reçu).

- Authentification forte + capcha

-Gant : elegant (2 gant, previsonnel + réel)

- Test intégration + détails

- Liste test unitaire pas obligatoire

Responsive obligatoire

Message d’erreur personnalisé + message de confirmation

Outil d emonitoring

Checklist de réponse, environnement de la personne,

Sprint planing

MCD