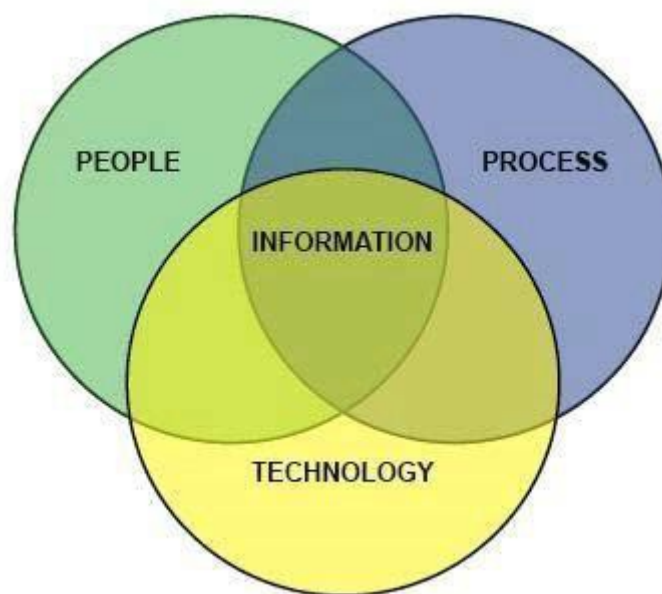


# Module Informatiemanagement

---

Studiejaar 1  
Versie 3.5, 2018-2019  
OIIM



NHL Stenden University  
*Education*  
Van Schaikweg 94  
Po box 2080  
8701 CB Emmen  
tel: 0591 853100  
[www.stenden.com](http://www.stenden.com)

# Informatiemanagement

---

**Versie 3.5: september 2018**

Studiejaar 2018-2019

MODULECOÖRDINATOR:

**R. Laan**

Room: 1.025

Tel: 06-22472058

e-mail: [rene.laan@stenden.com](mailto:rene.laan@stenden.com)

## Voorwoord

Welkom bij deze 1e jaars module "Informatiemanagement"!

Informatie- en communicatietechnologie(ICT) is overal. We worden er dagelijks mee geconfronteerd. Alles om ons heen wordt op één of andere manier geraakt door de ICT.

De term informatie staat centraal in het begrip ICT. Er is echter veel te veel informatie te vinden. Als we niet oppassen, verdrinken we in de beschikbare gegevens en daaruit te halen informatie. Deze informatie moet dus gemanaged worden:

*Informatiemanagement.*

De ervaring die wordt opgedaan in deze module wordt toegepast in het project van de tweede periode: Stenden Digital Portfolio.

René Laan

Emmen, juni 2018

## Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.1	1-11-2009	R. Blankestijn	Initieel document
1.2	25-11-2009	R. Blankestijn	Aanpassen foute opgave + uren naar 72 uur gebracht
			En bijlage 1 gewijzigd in bijlage II
1.3	12-04-2010	J. Hutten	Programma aangepast zodat het beter aansluit met het project Stenden supportDesk.
2.0	06-07-2010	J. Jutten	Aangepast nav studenten en docenten evaluaties
3.0	11-11-2012	R. Blankestijn	Volgorde van module aangepast zodat deze beter aansluit bij de project module.
3.1	04-11-2015	R. Laan	Geactualiseerde versie
3.2	09-11-2015	R. Laan	Toevoeging beoordeling aftekenen en participatie
3.3	07-06-2017	R. Laan	Wijziging competentiematrix
3.4	01-09-2017	R. Laan	Wijziging Tabel 6.1 student contacturen
3.5	01-09-2018	R. Laan	Wijziging Nieuwe Hogeschool

# Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD.....</b>	<b>1</b>
<b>1 1 INTRODUCTIE.....</b>	<b>4</b>
1.1 COMPETENTIES .....	6
1.2 MODULEDOELSTELLINGEN .....	7
<b>2 TOETSING EN BEOORDELING .....</b>	<b>8</b>
2.1 BEOORDELINGSOVERZICHT .....	8
2.2 ACTIEVE PARTICIPATIE .....	8
2.3 MODULEHERKANSING .....	9
<b>3 PROGRAMMA.....</b>	<b>10</b>
3.1 INTRODUCTIE.....	10
3.2 PROGRAMMAOVERZICHT .....	10
3.3 1 .....	
<b>4 STRUCTUUR &amp; ORGANISATIE .....</b>	<b>17</b>
<b>5 BIJLAGEN .....</b>	<b>18</b>
5.1 BIJLAGE I: LITERATUUR .....	18
5.2 BIJLAGE II: FUNCTIONEEL ONTWERP .....	18
5.3 BIJLAGE III: OPDRACHT STAGEVOLGSYSTEEM .....	18
5.4 BIJLAGE IV: CHECKLIST FUNCTIONEEL ONTWERP .....	18
5.5 BIJLAGE IV: PROEFTENTAMEN .....	19

# 1 1 Introductie

In de naam informatiemanagement staat het begrip informatie centraal. Met deze module informatiemanagement maak je kennis met organisaties en de wijze waarop organisaties met informatie omgaan, de relatie tussen kwaliteit en informatie.

Informatiemanagement gaat over het efficiënt en effectief opslaan en het vervolgens goed toegankelijk maken van voor de organisatie belangrijke informatie. Dit gebeurt door gebruik te maken van een informatiesysteem.

Informatiesystemen zijn meestal gebaseerd op computerprogramma's die gebruik maken van databases. Deze informatiesystemen, computerprogramma's en databases moeten worden ontwikkeld, d.w.z. bedacht en gemaakt worden. We noemen dit **systeemontwikkeling (Software engineering)**.

Om een goede analyse te kunnen maken is het nodig dat een student weet wat informatie is, en hoe organisaties binnen (de bedrijfsprocessen) en buiten het bedrijf omgaan met informatie.

Het ontwikkelen van (nieuwe) informatiesystemen is lastig. In het verleden zijn projecten op dit gebied vaak mislukt. Ze werden te duur, de oplevering was te laat of het systeem voldeed niet aan de verwachtingen.

Tenslotte komt het maken van een **functioneel ontwerp (FO)** van een nieuw te maken informatiesysteem aan de orde.

De ervaring die wordt opgedaan in deze module ga je toepassen in het project van deze periode: Stenden Portfolio Systeem.

Er is geen specifieke voorkennis nodig om deze module te volgen.

**Kenmerkende beroepssituatie(s):**

**LeaseWeb** is marktleider in Nederland en wereldwijd een top 15 Hosting Provider. Miljoenen internetgebruikers over de hele wereld hebben met ons te maken. Leaseweb is eigenaar van een eerste klas internationaal netwerk dat een bandbreedte biedt van ruim 750 Gbps en meer dan 22.000 servers telt. Door deze infrastructuur zijn klanten van Leaseweb in staat om op een eenvoudige manier een optimale online aanwezigheid te creëren. Klanten van Leaseweb zijn o.a. Hyves, Heineken, Rijksmuseum Amsterdam, Koninklijke Joh. Enschedé, Starbucks, Direct Wonen, Jaap!, Telenet België en Univé. Leaseweb heeft daarnaast

**Werken bij Leaseweb** betekent werken bij een dynamische professionele organisatie die haar verantwoordelijkheid neemt als het gaat om aandacht voor het milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Leaseweb onderschrijft de uitgangspunten van "The Green Fan", hét label voor Green IT!

Als Functioneel Ontwerper ben je verantwoordelijk voor het inventariseren van de klantwens, door het verzamelen van requirements. Deze requirements worden vervolgens vertaald naar een functioneel ontwerp met bijbehorende schatting en implementatieplan.

Na afronding en goedkeuring van het ontwerp, speelt de functioneel ontwerper een belangrijke rol in de coördinatie van het bouwen van de software.

De inzet van de functioneel ontwerper wordt verdeeld tussen het ontwerpen van kleine wijzigingen in operationele releases, en het ontwerpen van nieuwe grotere softwaresystemen. De systemen waaraan gewerkt wordt, variëren van administratie- en financiële systemen, tot leversystemen die de primaire bedrijfsprocessen ondersteunen en mogelijk maken.

De werkzaamheden bestaan (onder andere) uit:

- - Verzamelen, registreren en prioriteren van requirements
- - Ontwerpen van nieuwe systemen, en wijzigingen op bestaande software
- - Schrijven van functionele ontwerpen
- - Plannen en coördineren van software projecten
- - Schrijven van impact analyses
- - Verzamelen en maken van schattingen en business cases

## 1.1 Competenties

Binnen deze module wordt als beginnend beroepsprofessional gewerkt aan...

	Beheren	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren
<b>Gebruikers interactie</b>					
<b>Bedrijfsprocessen</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het inventariseren van de gegevensstromen en informatievoorziening binnen een bedrijfsproces.</li> <li>Het analyseren van knelpunten van een bedrijfsproces en het beschrijven van oorzaak-gevolgrelaties.</li> </ul> <b>(niveau 1)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het (her)ontwerpen en/of digitaliseren van een bedrijfsproces, enkele gegevensstromen, een organisatieonderdeel en/ of een deel van de informatievoorziening.</li> </ul> <b>(niveau 1)</b>	
<b>Infrastructuur</b>					
<b>Software</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzamelen en valideren van functionele eisen voor een softwaresysteem met één belanghebbende en volgens een standaardmethode.</li> <li>Acceptatiecriteria definiëren voor bovengenoemde functionele eisen.</li> </ul> <b>(niveau 1)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Een ontwerp maken voor een softwaresysteem met modelleertechnieken volgens een standaardmethode.</li> </ul> <b>(niveau 1)</b>	
<b>Hardware interfacing</b>					



## 1.2 Moduledoelstellingen

In deze module verkrijg je kennis en inzicht in organisaties en informatie, kenmerken van organisaties en soorten informatiesystemen. Je leert jezelf daarnaast bekwamen in het maken van een functioneel ontwerp van een eenvoudig informatiesysteem.

<b>Moduledoelstellingen: Informatiemanagement</b>
<p>Na afronding van deze module:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan je een omschrijving geven van data, informatie en kennis</li><li>• heb je globaal inzicht in de informatieverzorging en de gegevensverwerking in organisaties</li><li>• heb je inzicht in systeemkwaliteitsaspecten</li><li>• heb je inzicht in diverse soorten informatiesystemen die in een organisatie kunnen voorkomen</li><li>• kun je een functioneel ontwerp maken van een eenvoudig informatiesysteem</li></ul>

## 2 Toetsing en beoordeling

### 2.1 Beoordelingsoverzicht

Om te kunnen beoordelen of je de doelstellingen van deze module hebt behaald, is een **theorietoets** ingebouwd. In tabel 2.1 zie je het overzicht van de theorietoets, de punten, deadline en EC's.

De theorietoets zal dezelfde moeilijkheidsgraad hebben als de behandelde stof en zal door de individuele student binnen de gestelde tijd moeten worden afgerond.

De beoordeling van de theorietoets is volgens de schaal van 1 naar 10.

Table 2.1 Overzicht toetsing, punten en deadline

Test method	Max. points	Norm %	Norm in points	Credits	Deadline	Resit
Functioneel ontwerp	100	55%	55		Week 4	Week 5
Casustoets	100	55%	55	3EC	Week 9	Regulier

### 2.2 Actieve Participatie

De eindbeoordeling van deze module zal bestaan uit een theorietoets (individueel). Gedurende de weken waarin de module draait wordt er daarnaast door de student gewerkt aan een **functioneel ontwerp** in groepsverband. Om aan de theorietoets te mogen deelnemen, moet het functioneel ontwerp (groep) met een voldoende zijn afgerond.

Als tijdens de beoordeling van het functioneel ontwerp blijkt dat de student niet actief heeft bijgedragen aan het groepsproces en/of functioneel ontwerp, wordt de opdracht met een onvoldoende beoordeeld. Er kan dan niet worden deelgenomen aan de eindtoets. De module wordt met een onvoldoende beoordeeld, wat betekent dat de gehele module opnieuw doorlopen dient te worden.

De module wordt met een voldoende beoordeeld als het functioneel ontwerp met een voldoende is afgerond en voor de toets een cijfer 5.5 of hoger is behaald.

Daarnaast dient de student voldoende te participeren in de werkcolleges. Een aanwezigheidspercentage van minimaal 75% hierin is eveneens noodzakelijk om toegelaten te worden tot het tentamen.

## **2.3 Moduleherkansing**

Studenten die bij de eerste toets niet een voldoende behalen, kunnen een verzoek voor herkansing indienen.

De student moet hiertoe binnen 2 weken na publicatie van de toetsuitslagen contact opnemen met de modulecoördinator.

Zie de studiegids voor aanvullende regelgeving hieromtrent.

## 3 Programma

### 3.1 Introductie

In deze module maak je kennis met organisaties en de wijze waarop organisaties met informatie omgaan.

### 3.2 Programmaoverzicht

Zoals je in onderstaand overzicht ziet (tabel 3.1), heb je in de weken 1 tot en met 5 hoorcolleges waarin een bepaald onderwerp rond informatiemanagement centraal staat. Daarnaast is er iedere week een werkcollege/responsiecollege gepland waarin de opdrachten worden ingeleverd en daarover vragen kunnen worden gesteld.

In het uitgebreide programma staat welke hoofdstukken je ter voorbereiding dient te bestuderen en welke opdrachten je moet maken.

Tabel 3.1 programmaoverzicht

Week	Onderwerp	Werkvormen	Uren
1	Introductiecollege Functioneel ontwerp	1 uur startcollege 2 uur Hoorcollege	3
2	Analyseren en ontwerpen	1 uur Hoorcollege 1 uur werkcollege	2
3	Maak FO stagevolgsysteem (1)	2 uur Werkcollege	2
4	Maak FO stagevolgsysteem (1)	2 uur Hoorcollege	2
5	Informatiesystemen (1)	1 uur Hoorcollege 1 uur Werkcollege	2
6	Informatiesystemen (2)	1 uur Hoorcollege 1 uur Werkcollege	2
7	Systeemontwikkeling (1)	1 uur Hoorcollege 1 uur Werkcollege	2
8	Systeemontwikkeling (1)	1 uur Hoorcollege 1 uur Werkcollege	2
9	Maken eindtoets.		2

### 3.3 Wekelijkse programma

#### 3.3.1 Week 1

<b>Werkvorm:</b>	Startcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	Tijdens het startcollege krijg je instructie over onder andere de inhoud, werkwijze/werkvorm en toetsing en beoordeling van de module Informatiemanagement.
<b>Vorbereiden:</b>	<u>Bestuderen:</u> Moduleboek

<b>Werkvorm:</b>	Hoorcollege Functioneel ontwerp
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	2 uur
<b>Inhoud:</b>	Hoe maak je een functioneel ontwerp en in welke fase van het ontwikkelproces zit "Het maken van een functioneel ontwerp".
<b>Vorbereiden:</b>	<u>Bestuderen:</u> Bijlage II - Maken van een functioneel ontwerp

## 3.3.2 Week 2

<b>Werkvorm:</b>	Hoorcollege Analyseren en ontwerpen
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	Analyseren en ontwerpen van een Informatiesysteem
<b>Vorbereiden:</b>	<u>Bestuderen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapter 10 "System analysis" exclusief ERDs blz 372 - 379</li> <li>• Chapter 11 "System design" blz 391 to 404</li> </ul>

<b>Werkvorm:</b>	Werkcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	
<b>Leerdoelen:</b>	<p>Na dit werkcollege kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het belang definiëren van het uitvoeren van de analyse fase voor het totale succes van het informatiesysteem</li> <li>• Juiste technieken kiezen om de gebruikers wensen en eisen te analyseren</li> <li>• De juiste textuele beschrijvingen en diagrammen maken van deze wensen en eisen die als input dienen voor de Ontwerp fase</li> <li>• Het verschil aangeven tussen de Analyse en Ontwerp fase en de overlap tussen beiden</li> <li>• Verband leggen tussen goed ontwerpen en goede kwaliteit van Informatiesystemen</li> </ul>
<b>Vorbereiden en oefenen:</b>	<u>Bestuderen:</u> Bijlage II - Maken van een functioneel ontwerp <u>Maken:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Self-assessment exercises Chapter 10: 1 tot en met 6</li> <li>• Self-assessment exercises Chapter 11: 1 tot en met 4</li> <li>• Opdracht FO stagevolgsysteem</li> </ul>

**3.3.3 Week 3**

<b>Werkvorm:</b>	Werkcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	2 uur
<b>Inhoud:</b>	Maken Functioneel Ontwerp voor het stagevolgsysteem.
<b>Leerdoelen:</b>	<p>Na dit werkcollege kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangeven wat een functioneel ontwerp (FO) is</li> <li>• De verschillende delen van de opbouw van een FO beschrijven</li> <li>• Het functioneel ontwerp (FO) voor het stagevolgsysteem afronden</li> </ul>
<b>Voorbereiden en oefenen:</b>	<p><u>Maken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions 1 tot en met 6 uit Bijlage II: Maken van een Functioneel Ontwerp</li> <li>• Assignments 1 tot en met 3 uit Bijlage II: Maken van een Functioneel Ontwerp</li> <li>• Opdracht FO stagevolgsysteem</li> </ul>

**3.3.4 Week 4**

<b>Werkvorm:</b>	Presentatie Functioneel ontwerp
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	2 uur
<b>Inhoud:</b>	De groepen presenteren het FO stagevolgsysteem
<b>Voorbereiden:</b>	<p><u>Maken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdracht FO stagevolgsysteem</li> </ul>

<b>Werkvorm:</b>	geen
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	
<b>Inhoud:</b>	Inleveren definitief FO

**3.3.5 Week 5**

<b>Werkvorm:</b>	Hoorcollege Informatie
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	Basis concepten van informatie
<b>Vorbereiden:</b>	<u>Bestuderen:</u> Chapter 1 Business Information Systems

<b>Werkvorm:</b>	Werkcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	
<b>Leerdoelen:</b>	<p>Na dit werkcollege kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderscheid maken tussen data, informatie en kennis</li> <li>• de kwaliteit van informatie beschrijven en evalueren</li> <li>• beslissingen classificeren op basis van type en organisatieniveau</li> <li>• de informatie identificeren die noodzakelijk is om beslissingen te ondersteunen die op verschillende organisatieniveaus worden gemaakt</li> </ul>
<b>Vorbereiden en oefenen:</b>	<u>Bestuderen:</u> Chapter 1 Business Information Systems <u>Maken:</u> Activiteiten 1.1–1.7 en Discussion 1



**3.3.6 Week 6**

<b>Werkvorm:</b>	Hoorcollege Informatiesystemen
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	Tijdens het hoorcollege wordt er inzage gegeven in hoe een organisatie eruit ziet en hoe deze wordt gemanaged in de informatiemaatschappij
<b>Voorbereiden:</b>	<u>Bestuderen:</u> Chapter 2 Business Information Systems

<b>Werkvorm:</b>	Werkcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	
<b>Leerdoelen:</b>	<p>Na dit werkcollege kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een systeem en haar componenten indentificeren</li> <li>• Het gedrag van systemen indentificeren en beschrijven</li> <li>• Verschillende type informatiesystemen indentificeren; onderscheid maken in de categorie en op welk niveau ze worden gebruikt in de organisatie</li> <li>• E-business, E-commerce en ERP beschrijven en de relevantie hiervan voor de organisatie aangeven</li> <li>• Basis strategieën en methoden aangeven die competitief voordeel opleveren door het gebruik van Business Information Systems</li> </ul>
<b>Voorbereiden en oefenen:</b>	<u>Bestuderen:</u> Chapter 2 "Business Information Systems" <u>Maken:</u> Activities 2.1, 2.2, 2.4, Discussion 1 + 2

**3.3.7 Week 7**

<b>Werkvorm:</b>	Hoorcollege Systeemontwikkeling
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	Introductie in het verkrijgen en ontwikkelen van een informatiesysteem
<b>Voorbereiden:</b>	<u>Bestuderen:</u> Chapter 7 "An introduction to acquiring and developing BIS"

<b>Werkvorm:</b>	Werkcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	1 uur
<b>Inhoud:</b>	
<b>Leerdoelen:</b>	<p>Na dit werkcollege kun je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De verschillende alternatieven van het verkrijgen van een Informatiesysteem aangeven</li> <li>• De verschillende fasen in het ontwikkelproces van een informatiesysteem aangeven</li> <li>• Het doel aangeven van iedere fase van het ontwikkelproces</li> <li>• Het beste alternatief van aanpak of methode voor het ontwikkelen van een informatiesysteem aangeven</li> </ul>
<b>Voorbereiden en oefenen:</b>	<u>Bestuderen:</u> Chapter 7 "An introduction to acquiring and developing BIS" <u>Maken:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Self-assessment exercises 1t/m 6</li> <li>• Discussion 1 + 2</li> <li>• Examanition question 1</li> </ul>

**3.3.8 Week 8**

<b>Werkvorm:</b>	Werkcollege
<b>Docent:</b>	René Laan
<b>Duur:</b>	2 uur
<b>Inhoud:</b>	Afhandelen / aftekenen opgaven
<b>Voorbereiden:</b>	

**3.3.9 Week 9**

<b>Werkvorm:</b>	Toets
<b>Docent:</b>	
<b>Duur:</b>	2 uur
<b>Inhoud:</b>	Kennistoets
<b>Vorbereiden:</b>	Bestuderen van de hoofdstukken

## 4 Structuur & Organisatie

Het onderstaande schema geeft een overzicht van alle contacturen in deze module.

Daarnaast wordt van studenten verwacht dat zij hun eigen (project)bijeenkomsten plannen waar zij kunnen werken aan de opdrachten. Dit geldt tevens voor de tijd die de student nodig heeft om (individuele) opdrachten voor te bereiden en te maken. Tevens geeft dit schema een goed overzicht van de verwachte studiebelasting per student.

Table 6.1: Student contact uren (SCU) per week:

Module Informatiemanagement: Studentcontacturen en Studiebelastingsuren																				
Werkvorm	Week 1		Week 2		Week 3		Week 4		Week 5		Week 6		Week 7		Week 8		Week 9		Totaal	
	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU	SCU	SBU
HC	3	9	2	6	1	3	2	6	1	3	1	3	1	3	0	0	0	0	11	33
WC	0	0	0	0	1	3	0	0	1	3	1	3	1	3	2	6	0	0	6	18
RC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2	6
ET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2	6
ZS	0	0	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5		0		0	12	9
Totalen studieactiviteiten	3	9	4	7,5	4	7,5	4	7,5	4	7,5	4	7,5	4	7,5	2	6	4	12	33	72
ECA																			0	12
Eindtotaal																			33	84

HC = Hoorcollege  
 WC = Werkcollege  
 RC = Responsiecollege  
 ET = Eindtoets  
 ZS = Zelfstudie  
 ECA = Extra curriculaire activiteiten

SCU = Studentcontacturen (45 minuten)  
 SBU = Studiebelastingsuren (60 minuten)

## 5 Bijlagen

### 5.1 Bijlage I: Literatuur

#### Verplichte literatuur:

- Dit moduleboek.
- Boek: Business Information Systems, 5th edn: Technology, Development and Management for the E-Business
  - Schrijvers: Paul Bocij, Andrew Greasley en Simon Hickie
  - Uitgever: Pearson, Prentice Hall
  - ISBN-13: 978-0-273-73645-5

#### Aanvullende/achtergrondliteratuur:

Boek: Informatiemanagement, vierde druk  
Schrijver: Roel Grit  
Uitgever: Wolters-Noordhoff  
ISBN-13: -978-90-01-80975-1

#### Links:

- [http://catalogue.pearsoned.co.uk/pearsonhigheredgb/educator/product/products\\_detail.page?isbn=0273736450&forced\\_logout=forced\\_logged\\_out#sthash.6isOYxQb.dpuf](http://catalogue.pearsoned.co.uk/pearsonhigheredgb/educator/product/products_detail.page?isbn=0273736450&forced_logout=forced_logged_out#sthash.6isOYxQb.dpuf)

### 5.2 Bijlage II: Functioneel ontwerp

Zie Blackboard

### 5.3 Bijlage III: Opdracht Stagevolgsysteem

Zie Blackboard

### 5.4 Bijlage IV: Checklist functioneel ontwerp

Zie Blackboard

## 5.5 Bijlage IV: Proeftentamen.

### Vraag 1 (12 punten)

- a) Wat zijn de 3 dimensies van de kwaliteit van informatie?
- b) Hoe kan de waarde van informatie worden gemeten?

### Vraag 2 (12 punten)

Men is in algemeen er over eens dat het nemen van beslissingen een van de belangrijkste functies van het management is.

- a) Geef een beschrijving van de soorten beslissingen die managers dienen te nemen;
- b) Verklaar de fasen van het maken van een beslissing;

### Vraag 3 (12 punten)

Teken een generiek model van een systeem.

### Vraag 4 (12 punten)

- a) Geef een definitie van een "Business Information System"
- b) Geef de voordelen en nadelen van een Informatiesysteem

### Vraag 5 (16 punten)

Geef de fasen van de Systems Development Lifecycle (SDLC) weer en geef daarbij een korte omschrijving.

### Vraag 6 (9 punten)

Geef drie voordelen die meestal geassocieerd worden met prototyping.

### Vraag 7 (12 punten)

System analysis

- a) Wat is het doel van de Analyse fase (Systems Analysis)?
- b) Wat zijn belangrijkste activiteiten in deze fase?
- c) Wat wordt als input gebruikt in deze fase?
- d) Wat is het eindproduct van deze fase?

### Vraag 8 (6 punten)

- a) Geef een definitie van de ontwerpfase "Systems Design".
- b) Wat onderscheidt de ontwerpfase (Systems Design) van de analyse fase (Systems Analysis)?