

# Skola77

## Snabbguide



## Innehåll:

1. Skapa ditt klassrum - s. 3
2. Skapa din klasslista - s. 4
3. Skapa platser - s. 5
4. Övriga funktioner - s. 6
5. Att spara bordsplaceringen - s. 7

## 1. Skapa ditt klassrum

Rader:

Kolumner:

Storlek:

Genom att ändra på värdena under rader och kolumner kan du ändra storleken av klassrummet. 1 cell motsvarar 1 bänk eller mellanrummet mellan två bord. I den här guiden använder vi 4 x 5. Storlek gör cellerna större.

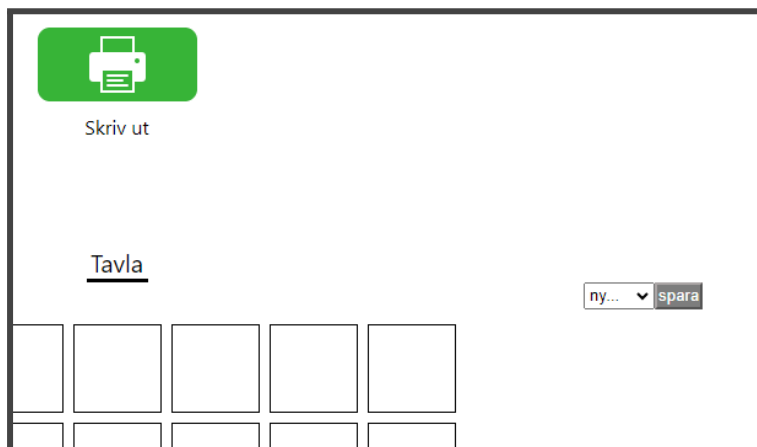
Tavla

	🗑️ 🔒	🗑️ 🔒	
	🗑️ 🔒	🗑️ 🔒	

Bak

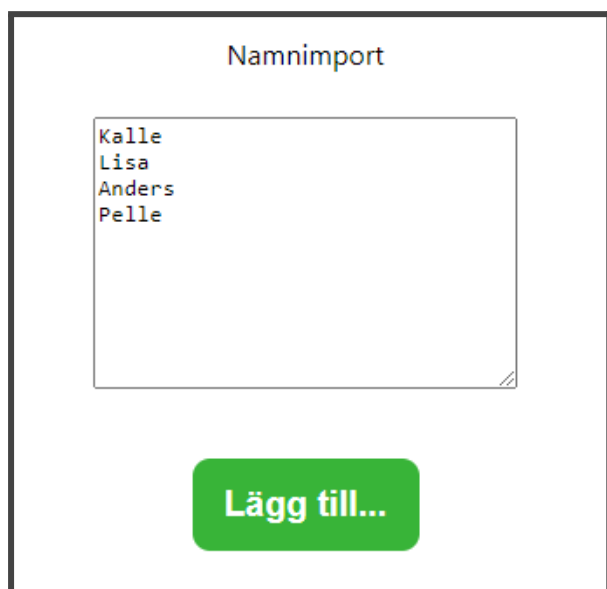
När du har gjort ditt klassrum så är nästa steg att skapa borden. Det gör du enkelt genom att klicka på en cell. Den cellen blir då till ett tomt bord

För att ta bort ett bord så är det bara att klicka på soptunnan.

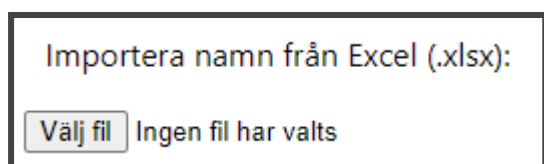


När du har skapat ett klassrum så kan du spara det som en mall genom att trycka på “spara” som finns bredvid klassrummet. Det sparar endast borden och inte namnen. Gå till steg 5 för att spara hela bordsplaceringen.

## 2. Skapa din klasslista

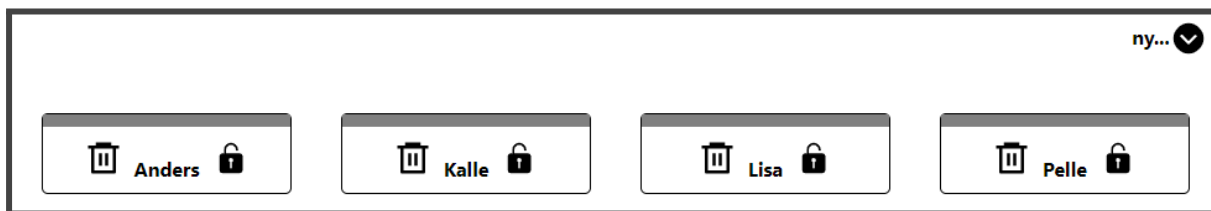


Längst nere på sidan finns namnimporten. Det är där du lägger till namnen på dina elever. Skriv endast ett namn per rad, som på bilden till vänster.



Det går även att importera namn från Excel. Tänk då på att du använder rätt filformat (.xlsx).

Tillagda namn visas längst nere på sidan, under namnet på din klass.

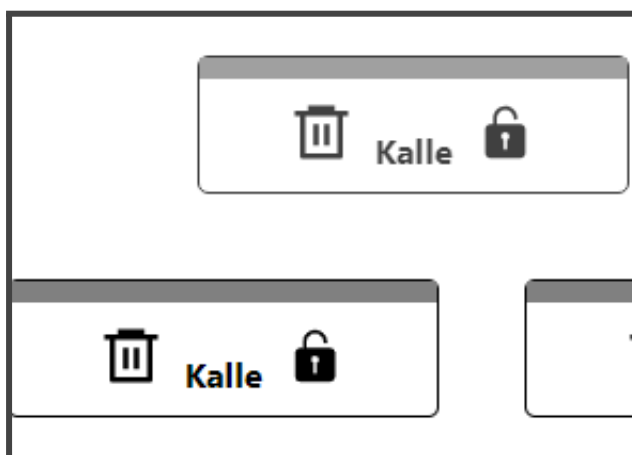


Du kan även spara klasslistor längst nere bredvid namnen. Då sparas endast namnen och inte bord/placering. Gå till steg 5 för att spara hela bordsplaceringen.

### 3. Skapa platser - slumpa och placera själv

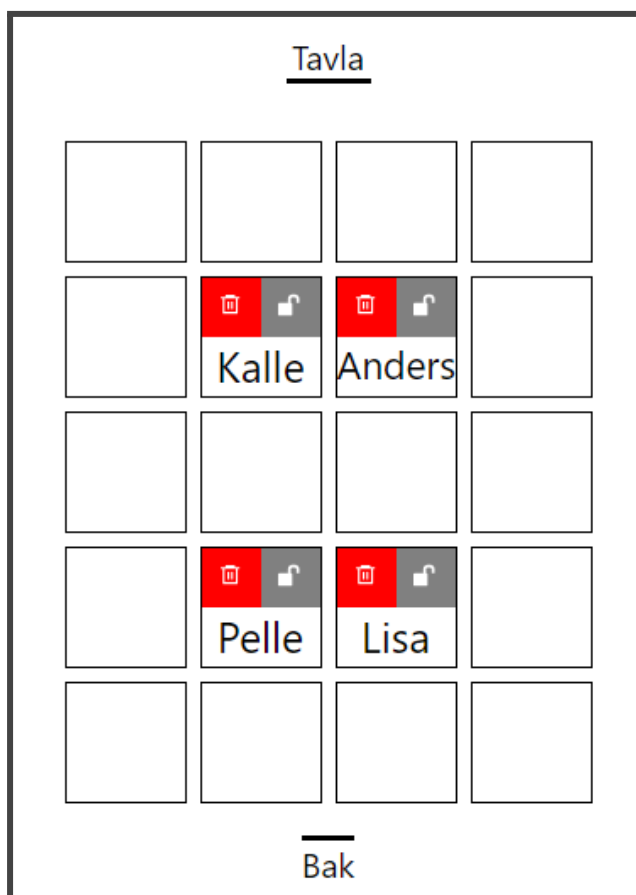


Det lättaste och snabbaste sättet att skapa platser är att slumpa ut alla namn i namnlistan. Detta gör du genom att klicka på “slumpa”, som finns precis ovanför namnimporten (knappen längst till höger). Om du inte vill att en viss elev ska slumpas ut så är det bara att trycka på låset som finns vid namnen.



För att placera ut platserna manuellt så är det bara att klicka och hålla in på ett namn, sedan

kan man flytta namnet till en plats. Detta funkar även med namn som redan är utplacerade; flytta bara på bordet.



Oavsett hur du har placerat ut dina namn så ska du nu ha en bordsplacering som ser ut ungefär som den till vänster.

#### 4. Övriga funktioner

- Att låsa bänkar



Om man vill att en elev ska stanna på en viss plats även när man trycker på "slumpa" så kan man trycka på låsikonen. Då blir platsen låst och kan inte ändras om du inte först

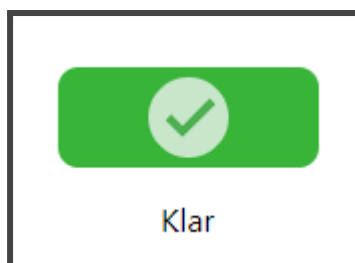
trycker på låsikonen igen. Detta fungerar även på tomma bänkar.

- Att byta perspektiv



Att byta perspektiv är precis som det låter, du ändrar perspektivet, vilket kan vara användbart när du som lärare står längst fram i klassrummet och vill få en bättre överblick över platserna.

- Att trycka på klar



Att trycka på "Klar" är en enbart kosmetisk funktion. Den tar bort rutnätet och knapparna på borden. Den tar även bort markeringen för låsta bord. Om du vill fortsätta redigera så är det bara att klicka på "fortsätta redigera" som ersätter "Klar" när den är aktiverad.

## 5. Att spara bordsplaceringen



**Detta sparar hela bordsplaceringen så du enkelt kan komma åt den när det är dags för lektion.**

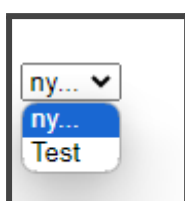
Tryck på den stora "spara"-ikonen.

Från beta.skola77.com:


Döp din klass:

OK Avbryt

Namnge din  
bordsplacering.




Nu ligger din bordsplacering lokalt i browser. Den är sparad även om du stänger fönstret.




Spara!

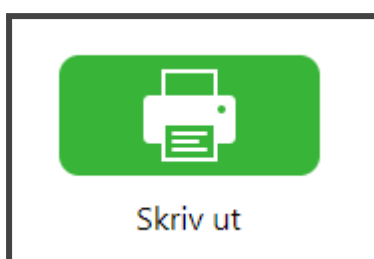
Sparade bordsplaceringar:

Test ▾

 Radera Klass

 Spara som ny

Om du nu vill ändra din bordsplacering så är det bara att välja den i menyn och börja ändra. När du är klar är det bara att trycka på “spara” så uppdateras den. Du kan även välja att spara som ny. Du kan även radera gamla bordsplaceringar.



För att skriva ut så behöver du bara klicka på “Skriv ut”.



För hjälp och frågor:

[support@skola77.com](mailto:support@skola77.com)

Skola77 2024-03-11

Utvecklat av:



---

*KillerRabbitAos*