

Skola77

Snabbguide



Innehåll:

1. Skapa ditt klassrum - s. 3
2. Skapa din klasslista - s. 4
3. Skapa platser - s. 5
4. Övriga funktioner - s. 7
5. Att spara bordsplaceringen - s. 8

1. Skapa ditt klassrum

Rader:

4

Kolumner:

5

Ändra på värdena under rader och kolumner för att ändra storleken av klassrummet. 1 cell motsvarar 1 bord eller mellanrummet mellan två bord. I den här guiden använder vi 4 x 5. Storlek gör cellerna större.

Tavla

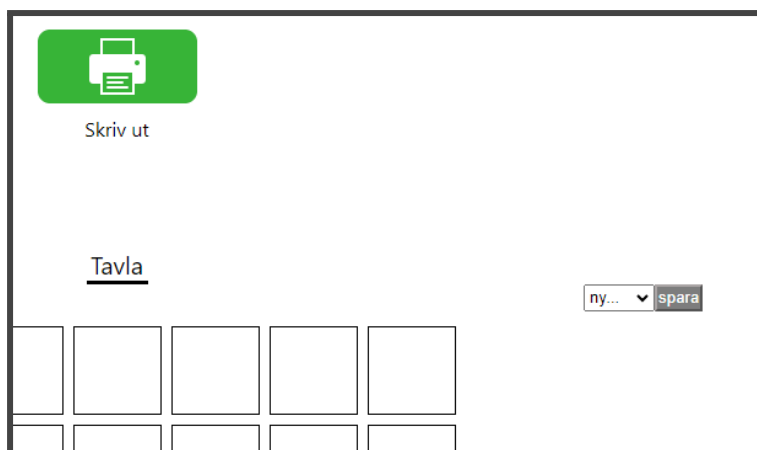
	🗑️ 🔒	🗑️ 🔒	
	🗑️ 🔒	🗑️ 🔒	

Bak

Skapa ett bord genom att klicka på en cell.

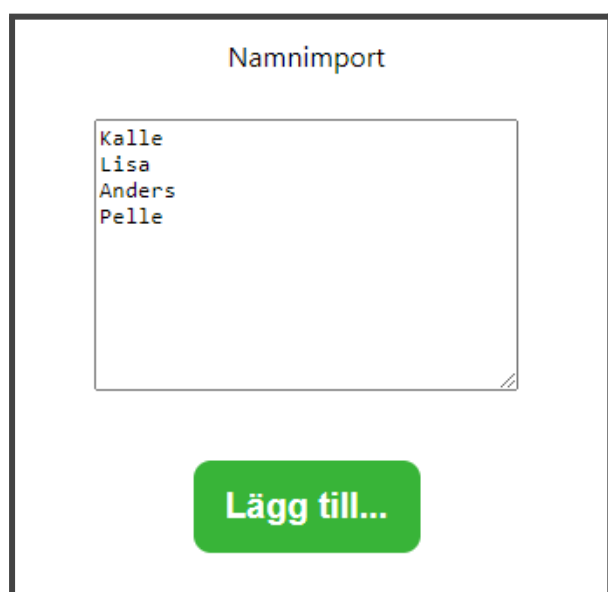
Ta bort bord genom att klicka på den röda knappen med en soptunna.

Tips: Tänk dig cellerna som ett rutnät, lämna gärna tomma celler mellan olika bord för att markera mellanrummen!



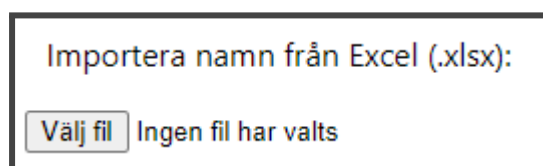
Spara ditt klassrum som en mall vid sparknappen till höger om klassrummet. Detta sparar endast borden som är utplacerade. Gå till steg 5 för att spara en hel bordsplacering.

2. Skapa din klasslista



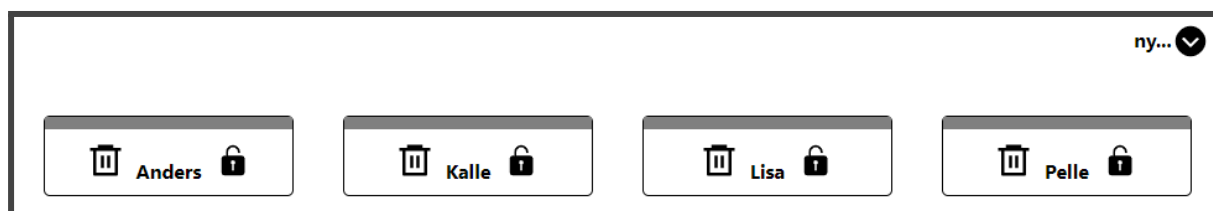
Längst ner på sidan finns namnimporten. Det är där du lägger till namnen på dina elever. Skriv endast ett namn per rad, som på bilden till vänster.

Klicka på “Lägg till...” för att lägga till namnen. Detta sparar inte namnen.



Det går även att importera namn från Excel. Tänk då på att du använder rätt filformat (.xlsx).

Tillagda namn visas längst nere på sidan, under namnet på din klass.



Klicka på sparknappen vid namnlistan för att spara namnlistan. Då sparas endast namnen och inte borden/placeringen. Gå till steg 5 för att spara hela bordsplaceringen.

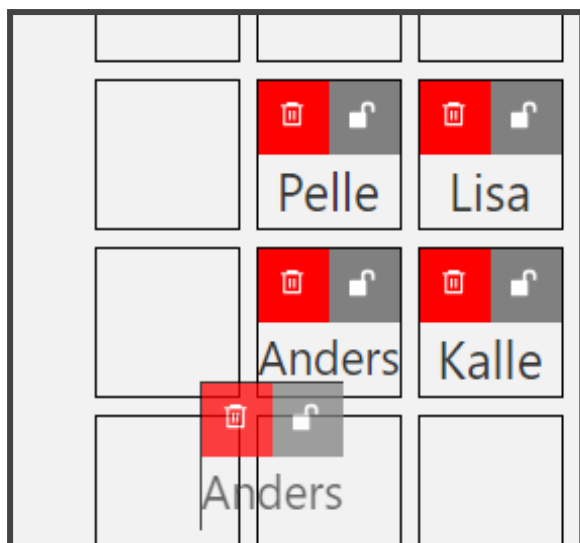
3. Skapa platser - slumpa och placera själv



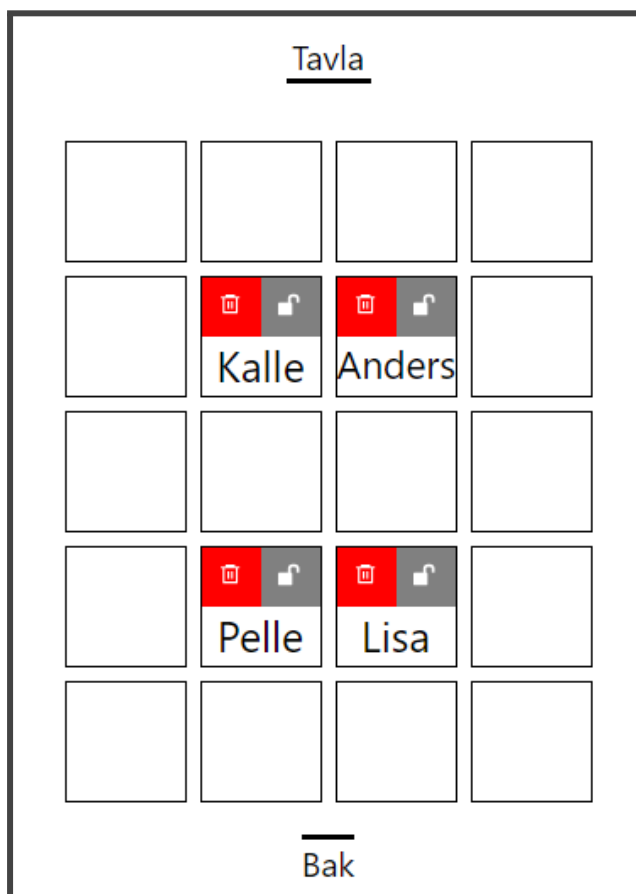
Klicka på “Slumpa” för att slumpmässigt placera dina tillagda namn ut på borden. Vi rekommenderar att börja med det och sedan gå in och finslipa bordsplaceringen (se nedan).



Högerklicka på ett bord för att få upp en meny där du kan välja vilket namn som ska sitta på bordet.



Tryck och håll in på ett namn samtidigt som du flyttar på muspekaren för att flytta på ett bord/plats.



Oavsett hur du har placerat ut dina namn så ska du nu ha en bordsplacering som ser ut ungefär som den till vänster.

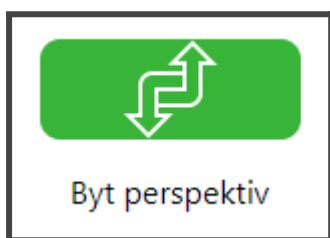
4. Övriga funktioner

- Att låsa bord



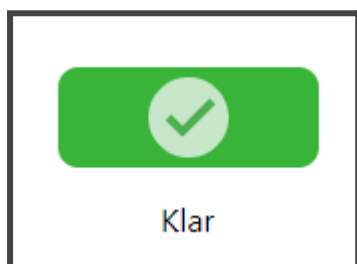
Tryck på låsikonen för att låsa ett bord. Då ändras inte namnet på bordet när man slumpar ut namn. Man kan även använda det på tomma bord som inte ska användas.

- Att byta perspektiv



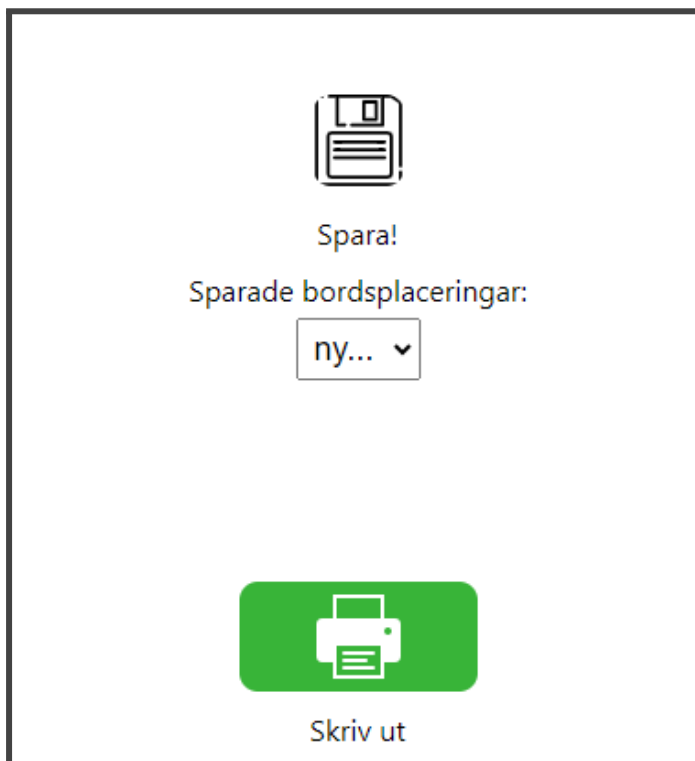
Tryck på "Byt perspektiv" för att ändra perspektivet till det som är typiskt för läraren att se klassrummet i.

- Att trycka på klar



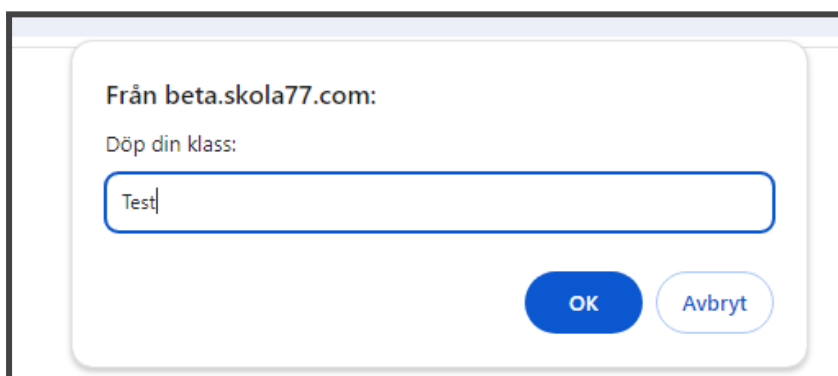
Tryck på "Klar" för att ta bort rutnätet och andra markeringar. Om du vill fortsätta redigera är det bara att trycka på "Fortsätt redigera" som finns på samma plats. Tänk på att detta inte sparar något (gå till steg 5 för det).

5. Att spara bordsplaceringen

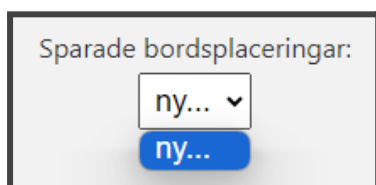


Detta sparar hela bordsplaceringen så du enkelt kan komma åt den när det är dags för lektion.

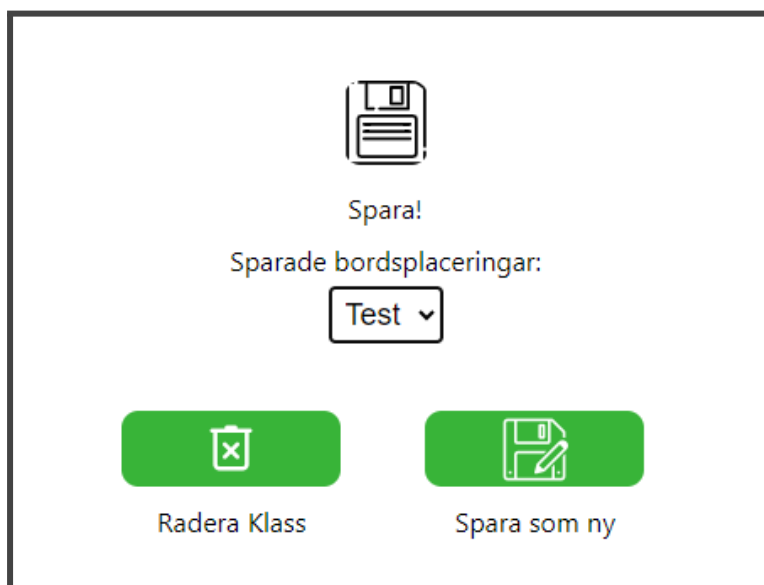
Tryck på den stora "spara"-ikonen.



Namnge din bordsplacering.

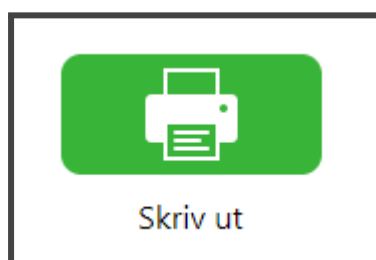


Nu ligger din bordsplacering lokalt i browser. Den är sparad även om du stänger fönstret.



För att ändra din bordsplacering så kan du välja den i menyn under “sparade bordsplaceringar”. När du är klar trycker du på “spara” igen för att spara dina ändringar. Du kan även välja att spara som ny.

Om du klickar på “Radera klass” så raderas den aktuella klassen (den du just nu är inne och kollar på).



Tryck på “Skriv ut” för att skriva ut.

För hjälp och frågor:

support@skola77.com

Skola77 2024-03-18

Utvecklat av:



KillerRabbitAos