

Jadwal Kegiatan Proposal Skripsi PS Ilmu Komputer FMIPA ULM TA 2020-2021

Kegiatan	Proposal 1	Proposal 2	Proposal 3	Proposal 4
pengajuan proposal	9 Oktober 2020	20 November 2020	5 Februari 2021	2 April 2021
mengisi form http://bit.ly/ilkom-skripsi				
Pendaftaran Seminar Proposal	28 Oktober 2020	9 Desember 2020	22 Februari 2021	19 April 2021
mengisi form http://bit.ly/ilkom-skripsi				
Pelaksanaan Seminar Proposal	30 Oktober – 13 November 2020	10 –22 Desember 2020	24 Februari – 10 Maret 2021	21 April – 4 Mei 2021
Batas Akhir Pengumpulan Revisi Naskah Proposal	maksimal 4 minggu setelah dinyatakan proposal lulus, http://bit.ly/ilkom-skripsi			
*Perhatikan jadwal kegiatan dan kelengkapan berkas				

<https://bit.ly/pedomanskripsiilkom>

Jadwal Seminar Hasil dan Sidang Akhir Skripsi PS Ilmu Komputer FMIPA ULM Tahun Akademik 2020/2021

Kegiatan	Setiap hari kerja setiap bulan
Batas Akhir Pendaftaran Seminar Hasil/Sidang Akhir	3 hari sebelum jadwal Pelaksanaan melengkapi berkas dan mengisi form pendaftaran http://bit.ly/ilkom-skripsi
Jadwal Pelaksanaan Seminar Hasil/Sidang Akhir	setiap tanggal 1 - 15
Batas Akhir Pengumpulan kelengkapan administrasi skripsi dan Yudisium	setiap tanggal 1 – 18 http://bit.ly/ilkom-skripsi
*Perhatikan jadwal kegiatan dan kelengkapan berkas	
Batas pengisian nilai insidentil semester ganjil 21 Januari 2021 dan semester genap 15 Juni 2021	

<https://bit.ly/pedomanskripsiilkom>

Prosedur Skripsi PS Ilmu Komputer FMIPA ULM

Program studi (Panitia TA) mengumumkan/menginformasikan kepada mahasiswa/i mengenai jadwal kegiatan pengajuan judul skripsi, seminar proposal, seminar hasil dan sidang skripsi melalui online.

Persyaratan Administrasi Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Skripsi dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa ULM dalam semester tahun akademik yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah divalidasi. Mahasiswa dapat memperoleh hak pembimbingan, penilaian proposal dan hasil penelitian setelah memprogramkan matakuliah Skripsi pada semester berjalan.
- b. Mahasiswa dianggap memenuhi kelayakan akademik jika sudah menyelesaikan matakuliah sekurang-kurang 120 SKS. Mahasiswa juga dianggap memenuhi kelayakan akademik jika telah menyelesaikan matakuliah sekurang-kurang 110 SKS dengan IPK >3,00 dibuktikan melalui transkrip nilai yang diterbitkan oleh FMIPA.
- c. Mahasiswa sudah mengambil 4 (empat) mata kuliah peminatan PS Ilmu Komputer ;
- d. Mahasiswa sudah menentukan bidang peminatan terkait langsung dengan topik TA melalui surat rekomendasi (Lampiran 2) kelayakan akademik mahasiswa yang untuk memprogramkan skripsi dari Dosen Penasehat Akademik.
- e. Mahasiswa yang memprogram Skripsi (Penelitian Tugas Akhir Skripsi) diperkenankan memprogram matakuliah lain dengan beban studi maksimal 14 SKS termasuk skripsi.

Pengajuan Proposal

- a. Mahasiswa menyerahkan surat rekomendasi (**lampiran 2**) tentang kelayakan administrasi akademik mahasiswa yang bersangkutan untuk memprogramkan skripsi dari Dosen Penasehat Akademik kepada Koordinator/Panitia Skripsi di Program Studi dengan mencetak KRS dan transkrip nilai.

- b. Mahasiswa membuat surat pernyataan telah membaca, memahami dan sanggup untuk mematuhi ketentuan dalam Pedoman skripsi FMIPA ULM dan Pedoman Skripsi PS Ilmu Komputer serta ketentuan lain yang terkait (**lampiran 1**).
- c. Mahasiswa menentukan Dosen Pembimbing Utama sesuai dengan bidang peminatannya untuk berkonsultasi mengenai topik/judul proposal penelitian yang dilakukan untuk menyusun rencana penelitian skripsi dengan disertai Surat Kesediaan Pembimbing (**lampiran 4 dan lampiran 5**).
- d. Mahasiswa diperkenankan mengajukan proposal penelitian, apabila mahasiswa telah menghadiri minimal 10 kali kegiatan seminar proposal yang sudah diadakan (**lampiran 3**).

Seminar Proposal

- a. Mahasiswa melaksanakan aktivitas dan proses pembimbingan seperti mendiskusikan latar belakang permasalahan penelitian, tujuan dan metode penelitian, rancangan percobaan, teori dan pustaka yang relevan, hingga *timeline* atau perancangan jadwal penelitian dengan Dosen Pembimbing yang harus terdokumentasi dalam kartu kontrol konsultasi proposal (**lampiran 5**). Selama proses pembimbingan, frekuensi temu muka antara dosen pembimbing dengan mahasiswa dicatat pada kartu konsultasi minimal lima (5) kali untuk masing-masing Dosen Pembimbing. Kartu kontrol konsultasi harus diketahui dan ditandatangani oleh Ketua PS dan Panitia Skripsi PS Ilmu Komputer.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar proposal skripsi setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing (**lampiran 9**).
- c. Mahasiswa melakukan diskusi dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji terkait pelaksanaan jadwal seminar proposal (**lampiran 8**) dan mengisi form pendaftaran (**lampiran 7**).
- d. Mahasiswa menyerahkan undangan seminar (**lampiran 10**) dan naskah proposal (**lampiran 6**) kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji paling lambat 2 hari sebelum jadwal pelaksanaan seminar proposal.
- e. Peserta seminar minimal 10 orang mahasiswa (**lampiran 11**) dan 2 orang Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, jika tidak memenuhi persyaratan jumlah minimal tersebut pelaksanaan seminar batal.

- f. Seminar Proposal dipandu oleh Ketua Penguji.
- g. Mahasiswa wajib mencatat saran perbaikan dari Tim Dosen Penguji.
- h. Dosen melakukan penilaian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan di Program Studi. Berita Acara hasil penilaian Seminar Proposal sekurang- kurangnya mengandung penilaian/rekomendasi layak-tidaknya rencana penelitian tersebut untuk diteruskan ke tahap pelaksanaan penelitian (**lampiran 12**).
- i. Mahasiswa memperbaiki proposal skripsi yang telah diseminarkan sesuai dengan saran-saran pada saat seminar atas persetujuan Dosen Pembimbing (**lampiran 13**) paling lambat 20 hari kerja setelah seminar proposal (jika melebihi 20 hari kerja maka proposal dinyatakan batal)
- j. Mahasiswa mengumpulkan 1 (satu) buah proposal skripsi yang telah diperbaiki dan disetujui oleh Dosen Pembimbing kepada Panitia Skripsi (**Lampiran 14**).

Bagi Mahasiswa yang belum menyelesaikan penelitian skripsi selama 12 bulan (2 semester) dapat mengajukan perpanjangan skripsi ketika memasuki bulan ke 11 penelitiannya dengan mengisi **lampiran 46** dikumpulkan ke panitia skripsi. Apabila mahasiswa selama 12 bulan (2 semester Skripsi/Tugas Akhir) yakin tidak mampu menyelesaikan penelitiannya, mahasiswa dapat mengganti topik Skripsi dan mengikuti prosedur pengajuan Skripsi dari awal dan melakukan komunikasi dengan Dosen Pembimbingnya.

Seminar Hasil Penelitian

- a. Mahasiswa diperkenankan mendaftar seminar hasil penelitian, apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menghadiri minimal 10 kali kegiatan seminar hasil penelitian yang diadakan (**lampiran 3**).
- b. Seminar Hasil Penelitian dan Sidang skripsi dapat dilakukan jika mahasiswa telah lulus sidang nol kredit (**lampiran 15**).
- c. Konsultasi dengan setiap Dosen Pembimbing dilakukan minimal 10 (sepuluh) kali tatap muka dalam 1 (satu) semester yang tercatat dalam kartu kontrol (**lampiran 16**). Kartu kontrol konsultasi harus ditandatangani Panitia Skripsi minimal 1 (satu) kali dalam sebulan.

- d. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar hasil penelitian skripsi dan sidang skripsi setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing (**lampiran 9 dan lampiran 28**)
- e. Mahasiswa wajib menandatangani Surat Pernyataan bahwa skripsi yang dibuat memang asli karya Penulis **lampiran 27** (bukan jiplakan atau hasil kerja orang lain).
- f. Mahasiswa melakukan diskusi dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji terkait pelaksanaan jadwal seminar hasil dan sidang akhir penelitian (**lampiran 8**) dan mengisi form pendaftaran (**lampiran 17 dan lampiran 22**).
- g. Mahasiswa menyerahkan undangan seminar (**lampiran 10**) dan naskah skripsi (**lampiran 6**) kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji paling lambat 3 hari sebelum jadwal pelaksanaan seminar.
- h. Peserta seminar hasil minimal 10 orang mahasiswa (**lampiran 11**) dan 2 orang Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, jika tidak memenuhi persyaratan jumlah minimal tersebut seminar batal dan mahasiswa menjadwalkan ulang seminar.
- i. Seminar Hasil dipandu oleh Ketua Penguji (pemaparan hasil penelitian, Tanya jawab)
- j. Tim Dosen Penguji (Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing) mengisi form penilaian seminar hasil seminar hasil (**lampiran 18 dan lampiran 19**).
- k. Ketua Penguji mengisi kesimpulan seminar hasil (**lampiran 18**) dan menyampaikan hasil seminar hasil (**lampiran 18**).
- l. Jika tulisan naskah skripsi sudah layak atau layak dengan sedikit perbaikan (*minor revision*), maka Sidang Skripsi dapat segera dilaksanakan sesaat setelah Berita Acara Penilaian Seminar Hasil (**lampiran 18**) ditandatangani oleh Dosen Penguji. Jika tulisan naskah skripsi dinilai layak tetapi dengan banyak perbaikan (*major revision*), maka Sidang Skripsi dapat dilaksanakan setelah mahasiswa selesai memperbaiki naskah skripsinya sesuai dengan saran perbaikan oleh Tim Dosen Penguji di Seminar Hasil (**lampiran 13**) dan menentukan jadwal Sidang Skripsi sesuai kesepakatan (**lampiran 18**).

Sidang Akhir Skripsi

- a. Kegiatan Sidang Akhir dilaksanakan tertutup hanya Tim Dosen penguji dan Mahasiswa.
- b. Sidang Akhir dipandu oleh Ketua Penguji.

- c. Mahasiswa wajib mencatat saran perbaikan dari Tim Dosen Penguji.
- d. Tim Dosen Penguji dapat melakukan diskusi mengenai keputusan hasil sidang skripsi (mahasiswa diminta untuk meninggalkan ruang sidang).
- e. Tim Dosen Penguji melakukan penilaian Sidang Skripsi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan di Program Studi. Penilaian Sidang skripsi sekurang- kurangnya mengandung aspek sikap, pengetahuan, ketrampilan, dan tanggung jawab (**lampiran 23, lampiran 24, dan lampiran 25**).
- f. Ketua Penguji mengisi Berita Acara Sidang Skripsi dan form kesimpulan sidang akhir (**lampiran 25 dan lampiran 26**).
- g. Ketua Penguji menghubungi mahasiswa sidang akhir untuk bergabung kembali ke ruang sidang dan mengumumkan hasil sidang akhir penelitian mahasiswa.

Pasca Sidang Akhir

Mahasiswa harus menyelesaikan perbaikan skripsi, menjilid, dan mengumpulkan skripsinya sesuai dengan saran Tim Dosen Penguji dengan dibuktikan persetujuan Dosen Pembimbing dalam Lembar Pengesahan Skripsinya selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal sidang skripsi. Jika tidak selesai dalam 30 (tiga puluh) hari tersebut, maka nilai sidang skripsi dibatalkan dan mahasiswa wajib melakukan sidang skripsi lagi.

- a. Mahasiswa melakukan revisi sesuai dengan masukan dosen-dosen penguji saat ujian sidang akhir (jika ada) dengan arahan dari dosen pembimbing.
- b. Melakukan konfirmasi hasil revisi kepada dosen-dosen penguji dan revisi disetujui, selanjutnya meminta tanda tangan dosen-dosen penguji serta pembimbing sebagai bukti telah disetujuinya (**Lampiran 13 dan lampiran 30**)
- c. Menyiapkan dan mengkonsultasikan penyusunan artikel jurnal dan poster dengan Dosen Pembimbing (**Lampiran 21**)
- d. Menyerahkan artikel jurnal kepada pengelola jurnal mahasiswa PS Ilmu Komputer, untuk selanjutnya dilakukan cek tingkat plagiasi. Artikel yang memenuhi syarat yaitu tingkat plagiasi maksimal 20% berhak mendapatkan sertifikat lulus uji plagiasi yang diterbitkan

oleh pengelola jurnal mahasiswa PS Ilmu Komputer dan membuat surat pernyataan cek plagiasi.

- e. Skripsi yang sudah diperbaiki diperbanyak beberapa eksemplar, disahkan (**lampiran 30**) dan diserahkan masing- masing satu untuk Dosen Pembimbing dan penguji, untuk arsip prodi dan arsip di ruang Baca FMIPA/perpustakaan serta satu untuk arsip pribadi (mahasiswa yang bersangkutan).
- f. Surat Keterangan Lulus (SKL) diberikan setelah mahasiswa lulus sidang skripsi dan telah melengkapi administrasi skripsi (**lampiran 31**).

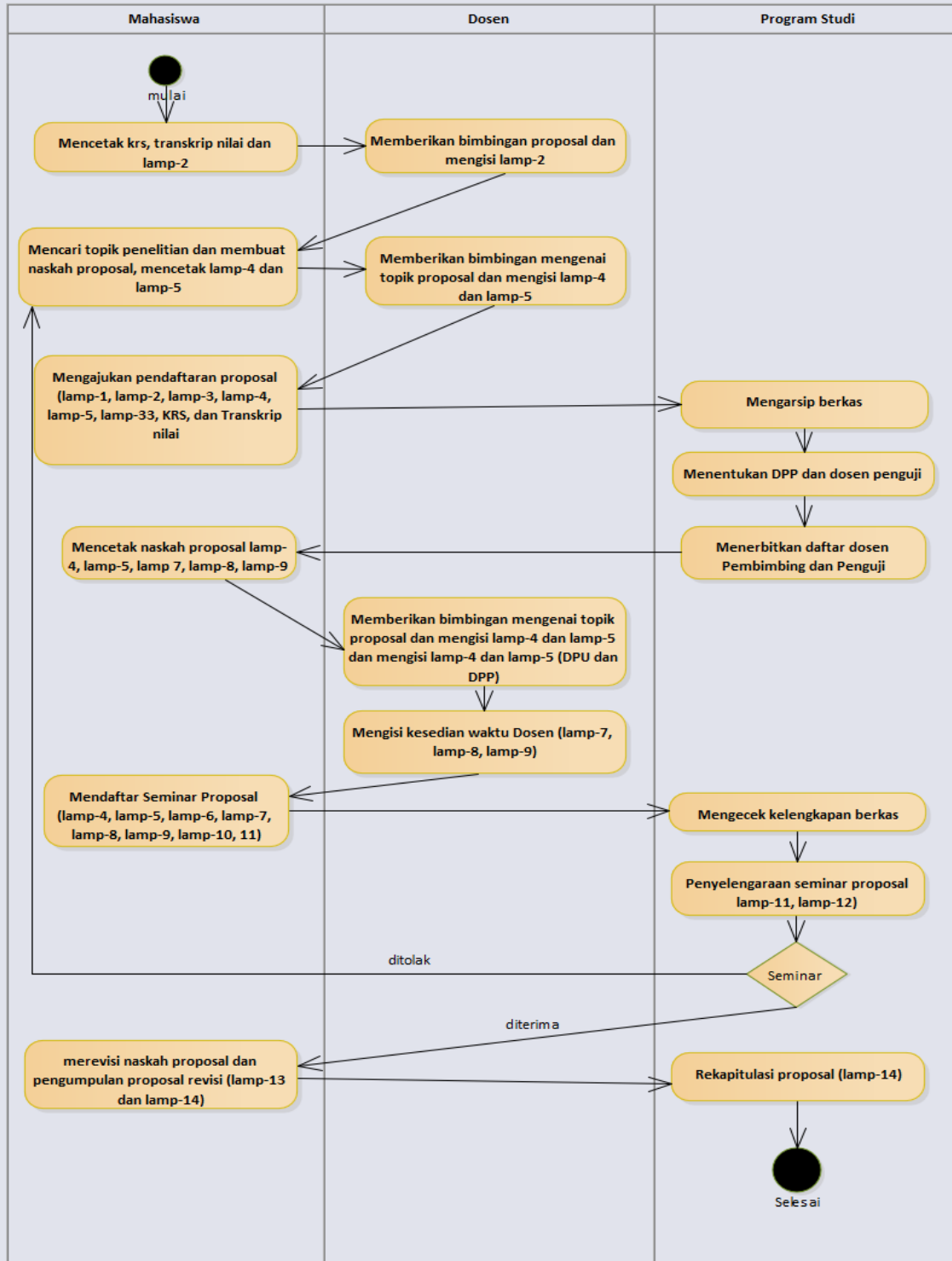
Pelaksanaan

Pendaftaran judul proposal penelitian, seminar proposal, seminar hasil dan sidang skripsi dilakukan secara online melalui website PS Ilmu Komputer dilanjutkan dengan penyerahan berkas syarat kepada pengelola skripsi yang dimasukan ke dalam map plastik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

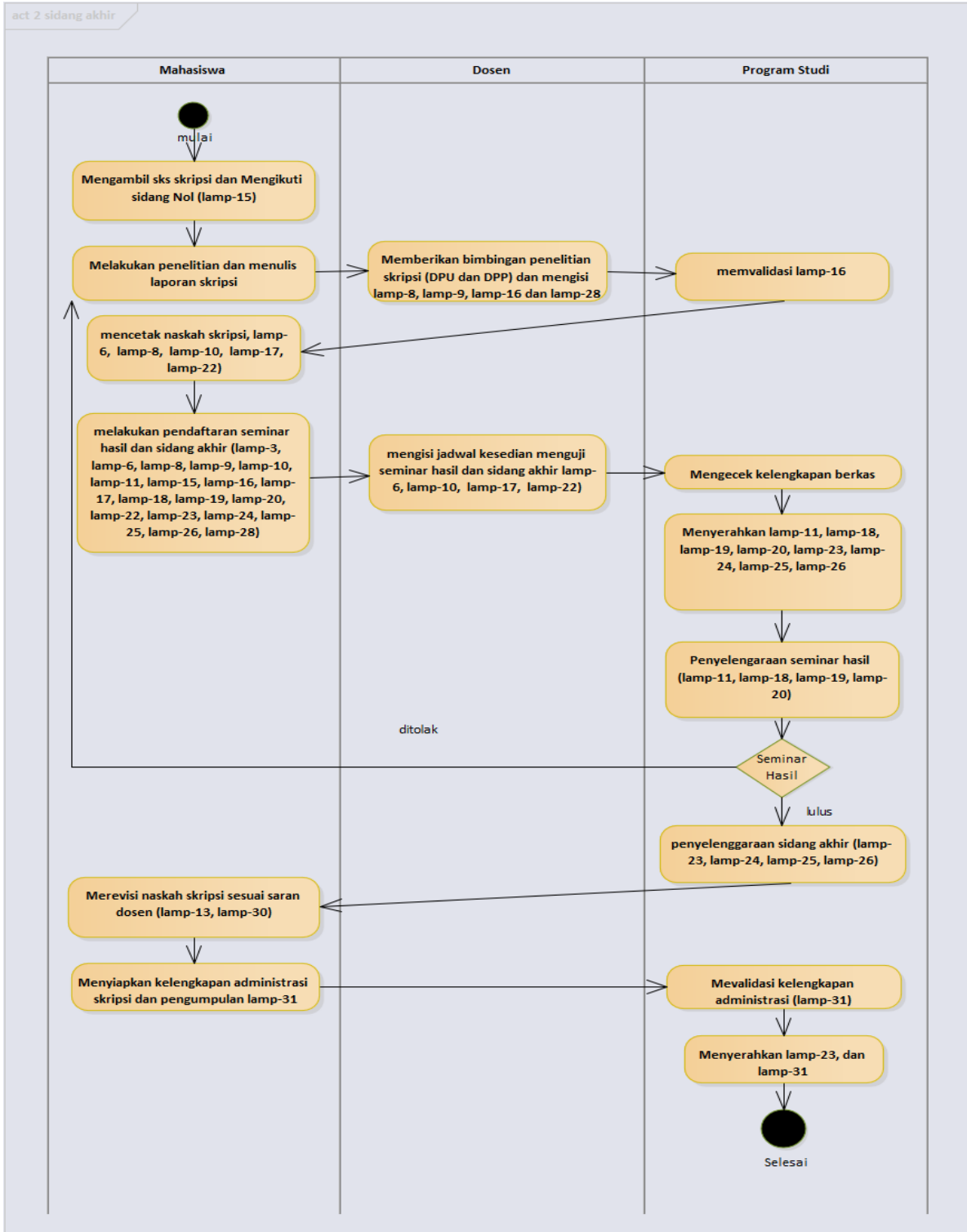
Mahasiswa harus menyiapkan fotocopy (salinan) abstrak sebanyak paling sedikit 20 lembar untuk dibagikan kepada peserta seminar selain dosen. Mahasiswa/i berpakaian rapi dengan dengan kemeja putih, bawahan hitam, dan jas almamater (seminar) dan bagi mahasiswi diwajibkan menggunakan rok.

Prosedur Seminar Proposal Skripsi PS Ilmu Komputer FMIPA ULM

act pendaftaran Proposal



Prosedur Seminar Hasil dan Sidang Skripsi PS Ilmu Komputer FMIPA ULM



Kelengkapan Berkas Kegiatan SKRIPSI PS Ilmu Komputer FMIPA ULM

Kegiatan dan Kelengkapan Berkas	Panita
1. Proposal	
a. Pengajuan Proposal Penelitian	
Lampiran 1. Surat Pernyataan Mahasiswa	
Lampiran 2. Rekomendasi Dosen	
KRS dan Transkrip Nilai yang di ttd Dosen PA	
Lampiran 3. Kartu Hadir Seminar (telah menghadiri minimal 10x Seminar Proposal)	
Lampiran 4. Form Kesedian Dosen Pembimbing (DPU)	
Lampiran 5. Kartu Konsultasi Proposal	
Pendaftaran Seminar proposal http://bit.ly/ilkom-skripsi	
b. Pendaftaran Seminar Proposal	
Lampiran 4. Form Kesedian Dosen Pembimbing (DPP)	
Lampiran 5. Kartu Konsultasi Proposal (DPU dan DPP) konsultasi proposal minimal 5 kali pertemuan setiap dosen Pembimbing	
Lampiran 9. Lembar Persetujuan Seminar	
Lampiran 8. Waktu Kesedian Dosen	
Lampiran 7. Pendaftaran Seminar Proposal	
Lampiran 10. Undangan Seminar	
Lampiran 6. Form menyerahkan naskah	
Pendaftaran Seminar proposal http://bit.ly/ilkom-skripsi	
c. Pelaksanaan Seminar Proposal	
Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta	
Lampiran 12. Berita Acara Seminar Proposal	
d. Pasca Seminar Proposal	
Lampiran 13. Form Perbaikan	
Lampiran 14. Telah menyerahkan naskah revisi	
Uplod file Proposal melalui http://bit.ly/ilkom-skripsi	
2. Seminar Hasil dan Sidang Akhir	
a. Pendaftaran Seminar Hasil	
Lampiran 3. Kartu Hadir Seminar (telah menghadiri minimal 10x Seminar Hasil)	
KRS yang di ttd Dosen PA	
Lampiran 15. Form Sidang Nol	
Lampiran 16. Kartu Kontrol Skripsi (bimbingan konsultasi minimal 10 kali pertemuan)	

setiap dosen Pembimbing)	
Lampiran 46. Surat perpanjangan	
Lampiran 9. Lembar Persetujuan Seminar Hasil dan Sidang Akhir	
Lampiran 28. Contoh Template Lembar Pengesahan Naskah draf Skripsi	
Lampiran 8. Waktu Kesedian Dosen	
Lampiran 17. Pendaftaran Seminar Hasil	
Lampiran 22. Pendaftaran Sidang Akhir	
Lampiran 6. Form menyerahkan naskah	
Lampiran 27. Formulir Surat Pernyataan	
Lampiran 10. Undangan Seminar	
Pendaftaran Seminar Hasil dan Sidang Akhir http://bit.ly/ilkom-skripsi	
b. Pelaksanaan Seminar Hasil	
Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta	
Lampiran 18. Berita Acara Seminar Hasil	
Lampiran 19. Penilaian Seminar Hasil	
Lampiran 20. Kesimpulan Seminar hasil	
c. Pelaksanaan Sidang Akhir	
Lampiran 23. Berita acara sidang akhir	
Lampiran 24. Penilaian Konsultasi	
Lampiran 25. Penilaian Sidang Akhir	
Lampiran 26. Kesimpulan Sidang Akhir	
d. Pasca Sidang Skripsi	
Lampiran 13. Form Perbaikan	
Lampiran 30. Halaman Pengesahan Skripsi	
Lampiran 14. Telah menyerahkan naskah revisi	
Lampiran 21. Pernyataan DPU untuk artikel	
Lampiran 31. Form Kelengkapan Skripsi.	
Skripsi yang dijilid	
Form Revisi Skripsi	
Lembar Pengesahan Skripsi	
Poster	
KTI (Karya Tulis Ilmiah)	
Surat Keterangan Penerimaan Jurnal	
Naskah Jurnal	
Uplod file melalui http://bit.ly/ilkom-skripsi	

Kelengkapan berkas dikumpulkan dan dimasukkan dalam map bening.

PROSEDUR KEGIATAN SKRIPSI SECARA DARING (ONLINE)

PS ILMU KOMPUTER FMIPA ULM

Selama Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)

Ketentuan ini hanya berlaku selama masa pelaksanaan kegiatan akademik daring saja.

1. Proposal

a. Pengajuan Proposal Penelitian

1. Mahasiswa melengkapi kelengkapan berkas (KRS, Transkrip nilai, lampiran 1, lampiran 2, lampiran 3, lampiran 4, dan lampiran 5) yang telah disetujui oleh Dosen (ttd elektronik) dengan melampirkan screenshot bukti komunikasi online.
2. Lampiran 3, ditambah kolom kegiatan setelah kolom judul dengan melampirkan bukti screenshot mengikuti kegiatan seminar proposal.

Semua File Pengajuan direkap secara berurutan dalam 1 File PDF dg Format :Pengajuan_Nim_Nama dikirim melalui <http://bit.ly/ilkom-skrpsi> dan konfirmasi WA Bu Dwi untuk dicek.

b. Pendaftaran Seminar Proposal

1. Mahasiswa melengkapi kelengkapan berkas (lampiran 4, lampiran 5, lampiran 9, dan lampiran 7) yang telah disetujui oleh Dosen (ttd elektronik) dengan melampirkan screenshot bukti komunikasi online.
2. Lamp-6 : Mahasiswa mengirim naskah dan PPT presentasi dalam bentuk pdf secara online pada Tim Dosen (Pembimbing dan Penguji) dan screenshot baik chat atau email konfirmasi naskah telah diterima oleh Tim Dosen paling lambat 2 hari sebelum kegiatan dilaksanakan.
3. Lamp- 10 : Mengirim undangan melalui google calendar ke email tim Dosen Penguji, email Koordinator PS dan email skripsi.ilkom@ulm.ac.id.

Semua File Pendaftaran direkap dalam 1 File PDF dg Format :SemProp_Nim_Nama dikirim melalui <http://bit.ly/ilkom-skrpsi> dan konfirmasi Bu Dwi untuk dicek.

c. Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Kegiatan seminar proposal dilaksanakan berdasarkan kesediaan jadwal Tim Dosen Penguji (Pembimbing dan Penguji) yang telah dikomunikasikan dan disepakati dengan Mahasiswa.
2. Mahasiswa mengirimkan link Room Online paling lambat sehari sebelum pelaksanaan dimulai ke email Tim Dosen Penguji, Peserta Mahasiswa, dan email skripsi.ilkom@ulm.ac.id
3. Jumlah Minimal Peserta Mahasiswa yang hadir 10 orang.
4. Mahasiswa melakukan dokumentasi (screenshot) kegiatan seminarnya yang memuat (Judul, Tim Dosen Penguji dan Peserta Mahasiswa)
5. Seminar Proposal dipandu oleh Ketua Penguji.
6. Mahasiswa wajib mencatat saran perbaikan dari Tim Dosen Penguji.
7. Ketua Penguji mengisi Berita Acara Kegiatan Seminar Proposal online melalui <http://bit.ly/ilkom-penilaian> .

d. Pasca Seminar Proposal

1. Mahasiswa mengumpulkan Lamp-11 : Tabel peserta diganti dengan dokumentasi (screenshot) kegiatan seminar yang telah dilaksanakan.
2. Mahasiswa mengumpulkan Lamp-12 : Tabel Tim Dosen Penguji diganti dengan dokumentasi (screenshot) kegiatan seminar yang telah dilaksanakan.
3. Mahasiswa melaksanakan revisi sesuai saran Tim Dosen Penguji, mengumpulkan hasil revisi dan meminta persetujuan Penguji (Lampiran 13) dengan melampirkan screenshot bukti komunikasi online.

File dikirim melalui <http://bit.ly/ilkom-skripsi> dan konfirmasi Bu Dwi untuk dicek.

2. Seminar Hasil dan Sidang Akhir

a. Pendaftaran Seminar Hasil dan Sidang Akhir

1. Mahasiswa melengkapi kelengkapan berkas (lampiran 3, KRS, lampiran 15, lampiran 16, lampiran 28, lampiran 9, lampiran 17 dan lampiran 22) yang telah disetujui oleh Dosen (ttid elektronik) dengan melampirkan screenshot bukti komunikasi online.
2. Lamp-6 : Mahasiswa mengirim naskah dan PPT presentasi dalam bentuk pdf secara online pada Tim Dosen Penguji dan screenshot baik chat atau email konfirmasi naskah telah diterima oleh Tim Dosen paling lambat 2 hari sebelum kegiatan dilaksanakan.
3. Lamp- 10 : Mengirim undangan melalui google calendar ke email tim Dosen Penguji, email Koordinator PS dan email skripsi.ilkom@ulm.ac.id

Semua File Pendaftaran direkap dalam 1 File Pdf dg Format :SemHasAK_Nim_Nama dikirim melalui <http://bit.ly/ilkom-skripsi> paling lambat 3 hari sebelum jadwal pelaksanaan dan konfirmasi Pa Itqan untuk dicek.

b. Pelaksanaan Seminar Hasil

1. Kegiatan seminar Hasil dilaksanakan berdasarkan kesediaan jadwal Tim Dosen Penguji yang telah dikomunikasikan dan disepakati dengan Mahasiswa.
2. Mahasiswa mengirimkan link Room Online Seminar Hasil paling lambat sehari sebelum pelaksanaan dimulai ke email Tim Dosen Penguji, Peserta Mahasiswa, dan email skripsi.ilkom@ulm.ac.id
3. Jumlah Minimal Peserta Mahasiswa yang hadir 10 orang.
4. Mahasiswa melakukan dokumentasi (screenshot) kegiatan seminarnya (memuat Judul, Tim Dosen Penguji dan Peserta Mahasiswa)
5. Seminar Hasil dipandu oleh Ketua Penguji.
6. Tim Dosen Penguji mengisi form penilaian seminar hasil online di <http://bit.ly/ilkom-penilaian> .
7. Ketua Penguji mengisi Berita Acara Kegiatan Seminar Hasil online melalui <http://bit.ly/ilkom-penilaian> .

c. Pelaksanaan Sidang Akhir Skripsi

1. Kegiatan Sidang Akhir dilaksanakan tertutup hanya Tim Dosen penguji dan Mahasiswa.
2. Mahasiswa mengirimkan link Room Online Sidang Akhir paling lambat sehari sebelum pelaksanaan dimulai ke email Tim Dosen Penguji dan email skripsi.ilkom@ulm.ac.id
3. Mahasiswa melakukan dokumentasi (screenshot) kegiatan sidang akhir.

4. Sidang Akhir dipandu oleh Ketua Penguji.
5. Mahasiswa wajib mencatat saran perbaikan dari Tim Dosen Penguji.
6. Tim Dosen Penguji dapat melakukan diskusi mengenai keputusan hasil sidang Mahasiswa (Mahasiswa diminta untuk meninggalkan room online)
7. Ketua Penguji mengisi Berita Acara Sidang Skripsi online di <http://bit.ly/ilkom-penilaian>.
8. Tim Dosen Penguji mengisi form penilain seminar hasil online melalui di <http://bit.ly/ilkom-penilaian>
9. Ketua Penguji menghubungi mahasiswa sidang akhir untuk bergabung kembali ke dalam room online dan mengumumkan hasil sidang akhir penelitian mahasiswa.

d. Pasca Sidang Skripsi

1. Mahasiswa mengumpulkan Lamp-11 : Tabel peserta diganti dengan dokumentasi (screenshot) kegiatan seminar yang telah dilaksanakan.
2. Mahasiswa mengumpulkan Lamp-18 dan Lamp-23 : Tabel Tim Dosen Penguji diganti dengan dokumentasi (screenshot) kegiatan seminar hasil dan sidang akhir yang telah dilaksanakan.
3. Mahasiswa memperbaiki revisi sesuai saran Tim Dosen Penguji dan membuat artikel jurnal sesuai dengan format jurnal yang telah ditentukan oleh Panitia Jurnal.
4. Mahasiswa melengkapi kelengkapan berkas pasca sidang akhir (lampiran 13, lampiran 30, lampiran 14, dan lampiran 21) yang telah disetujui oleh Dosen (ttd elektronik) dengan melampirkan screenshot bukti komunikasi online.
5. Uplod kelengkapan berkas pasca sidang akhir dan kelengkapan berkas lampiran 31 melalui link <http://bit.ly/ilkom-skripsi> jangan lupa konfirmasi Pa Friska untuk dicek.
6. Mahasiswa mengirim lampiran 31 yang telah disetujui oleh Dosen (ttd elektronik) dengan melampirkan screenshot bukti komunikasi online ke email skripsi.ilkom@ulm.ac.id