|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | FUNC-004-01 | |
| **Autor** | Santiago Cardenas Montes | |
| **Caso de uso** | Integración con el Plan de Mejoramiento - Conversión Automática de Debilidades | |
| **Casos de uso relacionados** |  | |
| **Actor** | Sistema, Director de programa | |
| **Precondición** | Deben existir debilidades o áreas de mejora identificadas en un informe | |
| **Contexto** | El Sistema toma las debilidades o áreas de mejora identificadas en un informe y las presenta al director de programa para decidir qué acción tomar | |
| **Acciones del usuario** | | **Acciones del sistema**  **(Incluye flujo normal y excepciones)** |
|  | | · El sistema toma las debilidades o áreas de mejora y las agrupa en base al contexto del que se tomaron. |
| * El Director de programa ingresa que acción se debe implementar | | · El sistema guarda la acción que se debe realizar para la debilidad. |
| **Postcondición** | El sistema guardo la acción a implementar que el director de programa decidio | |
| **Excepciones** | N/A | |
| **Observaciones: N/A** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | FUNC-004-02 | |
| **Autor** | Santiago Cardenas Montes | |
| **Caso de uso** | Integración con el Plan de Mejoramiento - Asignación de Responsable, Fecha y Recursos | |
| **Casos de uso relacionados** |  | |
| **Actor** | Sistema, Director del Programa | |
| **Precondición** | Deben existir acciones con el estado “Por Hacer” dentro del plan de mejoramiento | |
| **Contexto** | El Director del Programa asigna acciones a una persona para que el estado de esta acción pase al estado “En Progreso” . | |
| **Acciones del usuario** | | **Acciones del sistema**  **(Incluye flujo normal y excepciones)** |
| El Director del Programa ingresa al Sistema | | · El sistema despliega tres listas (“Por Hacer”, “En Progreso” y “Hecho”).  o La lista “Por Hacer” muestra acciones que todavía no tienen responsable, se puede presionar cada acción de la lista para asignar el responsable y así hacer que pase a la lista de “En Progreso” |
| El Director del Programa selecciona a una persona dando click sobre su nombre | | · El sistema muestra un formulario con 3 bloques de texto, de arriba hacia abajo describen (“Responsable”, “Fecha Límite” y “Recursos”.  o Al final del todo se encuentra un botón para guardar los cambios realizados |
| El Director del Programa presiona el botón para guardar los cambios | | · El sistema actualiza la acción con los nuevos datos y esta es trasladada a la lista “En Progreso”  o Al presionar el botón, se muestra un mensaje de confirmación |
| **Postcondición** | El Director del Programa asigno una acción, fecha límite y recursos a un responsable. La acción quedo asignada en la lista “En Progreso” desde la lista “Por Hacer” | |
| **Excepciones** | Excepción: El Sistema no permite al Director del Programa ingresar hasta que ingrese las credenciales correctas  Restricción: El sistema no puede asignar una fecha límite en el pasado  Restricción: El sistema no permite terminar la asignación de una acción si todos los campos no han sido completados. | |
| **Observaciones: N/A** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | FUNC-004-03 | |
| **Autor** | Santiago Cardenas Montes | |
| **Caso de uso** | Integración con el Plan de Mejoramiento - Monitoreo y Alertas | |
| **Casos de uso relacionados** |  | |
| **Actor** | Sistema, Director del Programa | |
| **Precondición** | Deben existir acciones dentro de la lista “En Progreso” | |
| **Contexto** | El Director del Programa puede monitorear el progreso de una acción que este en la lista “En Progreso”. | |
| **Acciones del usuario** | | **Acciones del sistema**  **(Incluye flujo normal y excepciones)** |
| El Director del Programa ingresa al Sistema | | · El sistema despliega una lista de acciones que poseen responsables ( Esta lista tiene como título “En Progreso”).  o Una lista conteniendo acciones es desplegada y a su lado un botón para monitorear el progreso |
|  | | · El sistema muestra una lista indicando el progreso de la acción. Cada elemento en la lista muestra la fecha y hora en la que se realizó el progreso además de un pequeño párrafo resumiendo de que trata el progreso realizado. En el lado inferior derecho hay un botón para realizar enviar una alerta manualmente. En el lado superior izquierdo de la lista hay un botón para volver a la pantalla anterior. |
|  | | · El sistema compara la fecha actual con la fecha de ultimo progreso realizado.  o Si la diferencia no cumple con las políticas de la universidad, automáticamente el sistema generara una alerta que se enviara por correo al responsable de la acción pidiendo un reporte de la razón por el retraso y una cita para reunirse el responsable y director para poder discutir. |
| **Postcondición** | N/A | |
| **Excepciones** | Excepción: El Sistema no permite al Director del Programa ingresar hasta que ingrese las credenciales correctas | |
| **Observaciones: Si la acción no tiene ningún progreso registrado, la fecha con la que comparara el sistema es la fecha en la que se asigno a un responsable esta acción.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | FUNC-004-04 | |
| **Autor** | Santiago Cardenas Montes | |
| **Caso de uso** | Integración con el Plan de Mejoramiento - Extensión de Tiempo y Recursos | |
| **Casos de uso relacionados** |  | |
| **Actor** | Sistema, Director del Programa | |
| **Precondición** | Deben existir acciones con responsables asignados dentro del plan de mejoramiento | |
| **Contexto** | El Director del Programa puede editar el tiempo y recursos asignados a una acción que este en la lista “En Progreso”. | |
| **Acciones del usuario** | | **Acciones del sistema**  **(Incluye flujo normal y excepciones)** |
| El Director del Programa ingresa al Sistema | | · · El sistema despliega tres listas (“Por Hacer”, “En Progreso” y “Hecho”).  o La lista “En Progreso” muestra acciones que todavía tienen un responsable, se puede presionar cada acción de la lista para ver mas detalles de esta acción. |
|  | | · El sistema muestra una lista indicando el progreso de la acción. Cada elemento en la lista muestra la fecha y hora en la que se realizó el progreso además de un pequeño párrafo resumiendo de que trata el progreso realizado. En el lado superior derecho hay un botón para editar la acción. En el lado superior izquierdo de la lista hay un botón para volver a la pantalla anterior. |
| El director del Programa presiona el botón para editar la acción. | | · El sistema revela una pantalla en donde se recopilan los datos del responsable (ID y nombre), el nombre de la acción, fecha límite y recursos asignados (solamente la fecha y recursos pueden ser modificados) Al final de todo hay un botón transparente para guardar los cambios realizados a la acción. |
| El Director del Programa edita la fecha límite para la acción | | · El sistema guarda la fecha límite temporalmente. |
| El Director del Programa edita los recursos asignados para la acción | | · El sistema guarda los recursos especificados temporalmente. |
| El Director del Programa presiona el botón para terminar el proceso | | · El sistema guarda los cambios realizados a la acción del plan de mejoramiento.  o Al presionar el botón, se muestra un mensaje de confirmación |
| **Postcondición** | La acción de la lista “En Progreso” posee los cambios realizados por el Director del Programa | |
| **Excepciones** | Excepción: El Sistema no permite al Director del Programa ingresar hasta que ingrese las credenciales correctas  Restricción: El sistema no puede asignar una fecha límite en el pasado  Restricción: El sistema no permite guardar los cambios a una acción si todos los campos no han sido completados o si no han sido cambiados de cómo eran anteriormente. | |
| **Observaciones: N/A** | | |