



Service title	home_로그인		Description
Screen title	로그인화면	Path	Home > 로그인 클릭시
Header			<div>로그인</div> <div>1. Home<ul style="list-style-type: none">- 비로그인 사용자 접근 불가</div> <div>1.1 ID<ul style="list-style-type: none">- 사원번호 입력</div> <div>1.2. PW<ul style="list-style-type: none">- 비밀번호 입력</div> <div>1. 비밀번호 입력<ul style="list-style-type: none">1.3. ID 저장<ul style="list-style-type: none">- 아이디 저장 체크박스 체크 시, 아이디 저장</div> <div>1.4. 로그인<ul style="list-style-type: none">- 사원번호와 비밀번호를 입력하여 로그인, Home으로 이동</div>
<div>Login</div> <div><div><div><div>1-1</div><div></div><div>Username</div></div><div><div>1-2</div><div></div><div>....</div></div><div><div>1-3</div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>ID 저장하기</div></div><div><div>1-4</div><div>로그인</div></div></div><div>* 비밀번호 분실 시 관리자에게 문의</div></div>			
Footer			

Service title	home_로그인		Description
Screen title	회원가입화면	Path	Home > 로그인페이지 > 회원가입 클릭시
Main menu	Header		회원가입
	<div>회원가입</div> <div><div><div><div>1-1</div><div>사원번호</div><div>emp_no</div></div><div><div>1-2</div><div>비밀번호</div><div>pw</div></div><div><div>1-3</div><div>비밀번호 확인</div><div>pw</div></div><div><div>1-4</div><div>성별</div><div>gender</div></div><div><div>1-5</div><div>이메일</div><div>email</div></div><div><div>1-6</div><div>주소</div><div>address</div><div>1-7</div></div></div><div><div>알림</div><div>중복된 사원번호 입니다</div><div>OK</div></div><div><div>알림</div><div>영문 대/소문자와 특수문자를 포함해야 합니다.</div><div>OK</div></div><div><div>알림</div><div>비밀번호가 일치하지 않습니다. or 일치합니다.</div><div>OK</div></div></div>		<div>1. 회원가입</div> <div>- 기존사원은 로그인->회원가입 페이지로 접근</div> <div>- 신규 사원은 이메일 초대 링크를 통해 접근</div> <div>1.1 사원번호</div> <div>- 사원번호가 있을 시, readonly 출력</div> <div>- 사원번호가 없을 시, 빈 input box를 출력</div> <div>1.2. PW</div> <div>- 비밀번호 정규식 검사</div> <div>- 비밀번호 일치/불일치 검사</div> <div>1.3. PW 확인</div> <div>- 비밀번호 확인 검사 후, 일치하지 않으면 회원가입 불가</div> <div>1</div> <div>1.4. 성별</div> <div>- radio 버튼을 통해 성별 입력</div> <div>1.5. e-mail</div> <div>- email 입력</div> <div>1.6. address</div> <div>- 주소 입력 시 도로명 주소를 조회하여 입력</div> <div>1.7. address</div> <div>- KAKAO 주소찾기 API를 이용해 주소를 검색, 선택</div> <div>1.8. 취소</div> <div>- Home으로 이동</div> <div>1.9. 저장</div> <div>- 사원번호 중복 검사 후 insert -> Home으로 이동</div>
	<div><div>1-8</div><div>취소</div></div> <div><div>1-9</div><div>저장</div><div><div>알림</div><div>모든 항목을 입력해주세요</div><div>OK</div></div></div>		
Footer			

Service title	Home		Description																
Screen title	Home	Path	Home																
<div>2-1 전자결제<ul style="list-style-type: none">- 새 결제- 내 문서함- 임시 저장함</div> <div>2-2 일정관리<ul style="list-style-type: none">- 달력- 일정관리- 예약신청- 예약조회</div> <div>2-3 인사관리<ul style="list-style-type: none">- 사원목록- 사원초대- 인사등록</div> <div>2-4 게시판<ul style="list-style-type: none">- 공지사항</div>	<div>1-1 GoodeeFit</div> <div>1-2</div> <div>1-3 user1<ul style="list-style-type: none">내 프로필채팅로그아웃</div> <div>3-1 2023 상품별 매출 현황</div> <div>3-2 봉사 캠페인명</div> <div>3-3 돌발정보</div> <div>4-1</div> <div>4-2</div> <div>4-3</div> <div>4-4</div> <div>공지사항</div> <table><thead><tr><th>공지</th><th>제목</th><th>작성자</th><th>등록일</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>[board_title]</td><td>[dept_name]</td><td>YYYY-MM-DD</td></tr><tr><td></td><td>[board_title]</td><td>[dept_name]</td><td>YYYY-MM-DD</td></tr><tr><td></td><td>[board_title]</td><td>[dept_name]</td><td>YYYY-MM-DD</td></tr></tbody></table> <div>All Rights Reserved by GoodeeFit</div>		공지	제목	작성자	등록일		[board_title]	[dept_name]	YYYY-MM-DD		[board_title]	[dept_name]	YYYY-MM-DD		[board_title]	[dept_name]	YYYY-MM-DD	<div>1</div> <div>1.1 GoodeeFit<ul style="list-style-type: none">- Home 으로 이동</div> <div>1.2. 푸시 알림 종모양<ul style="list-style-type: none">- 알림 정보 확인</div> <div>1.3. 드롭박스<ul style="list-style-type: none">- user1 으로 세션 로그인한 정보 표시- user1 클릭시 드롭박스 열림- 내 프로필 : 내 프로필 조회/수정 페이지로 이동- 채팅 : 채팅창으로 이동- 로그아웃 : 세션 삭제</div> <div>2</div> <div>2. Mainmenu<ul style="list-style-type: none">- 0 00 000 000 00 000000 000 00.- 00 00 2p~</div> <div>2.1. 전자결제<ul style="list-style-type: none">- 새 결제 : 새 결제 페이지는 Default Tabs로 휴가, 매출, 지출, 기안서- 내 문서함 : Default Tabs로 내가 올린 기안, 내가 수신한 기안, 내가 결재한 기안 확인- 임시 저장함 : 임시 저장 목록 페이지 리스트</div> <div>2.2. 일정관리<ul style="list-style-type: none">- 일정 : 달력 페이지로 이동- Default Tabs로 회의실/차량 탭- 예약 완료된 리스트</div> <div>2.3. 인사관리<ul style="list-style-type: none">- 사원 목록 리스트 / 필터링과 검색, 체크박스- 사원초대 페이지 출력- 사원등록 폼 페이지</div> <div>2.4. 게시판<ul style="list-style-type: none">- 공지사항 : 공지사항 리스트- 게시판 추가(미정)</div> <div>3</div> <div>3.1. 매출 현황<ul style="list-style-type: none">- 2023 상품별 매출현황 꺾은선그래프</div> <div>3.2. 봉사 장소 지도<ul style="list-style-type: none">- 현 위치 기준, 주변 봉사 장소 지도</div> <div>3.3. 돌발 정보 지도<ul style="list-style-type: none">- 현 위치 기준, 지역 돌발 정보 지도</div> <div>4</div> <div>4.1. 등록된 중요공지 리스트<ul style="list-style-type: none">- 중요공지에 해당하는 공지 3개 출력</div> <div>4.2. 공지명<ul style="list-style-type: none">- 공지 제목 정보 표기</div> <div>4.3. 작성자<ul style="list-style-type: none">- 부서이름 정보 표기</div> <div>4.4. 등록일<ul style="list-style-type: none">- 공지 등록한 날짜 표기</div> <div>5</div> <div>5.1. Footer<ul style="list-style-type: none">- 회사 정보, 저작권 등을 표시</div>
공지	제목	작성자	등록일																
	[board_title]	[dept_name]	YYYY-MM-DD																
	[board_title]	[dept_name]	YYYY-MM-DD																
	[board_title]	[dept_name]	YYYY-MM-DD																

Service title	Header_내프로필		Description
Screen title	내 프로필 화면	Path	Home > Header > 내프로필 클릭시
Main menu	<div>Header</div> <div> <div>개인정보 수</div> <div>비밀번호 수정</div> <div>휴가정보</div> </div> <div> <div>비밀번호 확인</div> <div> <div>1-1 비밀번호</div> <div>pw</div> </div> <div> <div>1-2 취소</div> <div>1-3 확인</div> </div> </div> <div> <div>개인정보 수정</div> <div> <div>1-4</div> <div> <div>member_ori</div> <div>file_name</div> <div>수정</div> </div> </div> <div> <div>1-5</div> <div>1-6</div> <div>1-7</div> <div>1-8</div> <div>1-9</div> <div>1-10</div> <div>1-11</div> <div>1-12</div> </div> <div> <div>사원번호</div> <div>emp_no</div> <div>사원명</div> <div>emp_name</div> <div>서명</div> <div>member ori file_name</div> <div>수정</div> <div>성별</div> <div>gender</div> <div>이메일</div> <div>email</div> <div>주소</div> <div>address</div> <div>가입일</div> <div>createdate</div> <div>수정일</div> <div>updatedate</div> </div> <div> <div>1-14</div> <div>1-13</div> </div> <div> <div>취소</div> <div>저장</div> </div> </div>		

Footer

Service title	Header_내프로필		Description
Screen title	비밀번호 수정 화면	Path	Home > Header > 내프로필 > 비밀번호 수정 tab 클릭시
Main menu	Header		비밀번호 수정 페이지 1. 비밀번호 수정 - 각 pw name은 다르게 설정 1.1. 현재 비밀번호 - 현재 비밀번호를 입력하면 비밀번호 확인 검사 진행 1.2. 새 비밀번호 - 변경하고자 하는 비밀번호를 입력하면 정규식 검사 진행 1.3. 새 비밀번호 확인 - 새 비밀번호를 한번 더 입력하면 비밀번호가 일치/불일치 검사 진행 1.4. 취소 - 페이지 새로그침 1.5. 저장 - 새 비밀번호로 update
	<div> <div>개인정보 수</div> <div>비밀번호 수정</div> <div>휴가정보</div> </div> <div>비밀번호 수정</div> <div> <div>1-1 현재 비밀번호</div> <div>pw</div> <div>1-2 새 비밀번호</div> <div>pw</div> <div>1-3 새 비밀번호 확인</div> <div>pw</div> </div> <div> <div>1-4 취소</div> <div>1-5 저장</div> </div>		
Footer			

Service title	Header_내프로필		Description																		
Screen title	비밀번호 수정 화면	Path	휴가정보																		
Main menu	Header		1.1. 남은 휴가일수 - 남은 휴가일수를 조회 1.2. 검색 및 정렬 - 검색 및 정렬 1.3. 휴가내역 - 내가 사용한 휴가내역을 조회 1.4. 취소 - 페이지 새로고침 1.5. 페이지징 - 행 수: 10개 - 페이지징 수: 5개																		
	<div> <div>내프로필 수</div> <div>비밀번호 수정</div> <div>휴가정보</div> </div> <div>휴가정보</div> <div> <div>1-1</div> <div> <div>지금 연차 - 일</div> <div>남은 연차 - 일</div> <div>남은 보상휴가 - 일</div> </div> <div> <div>1-2</div> <div> <div>yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div> <div>전체</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div> <div>항목</div> <div></div> </div> <div> <div>1-3</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>휴가종류</th> <th>휴가일수</th> <th>증감</th> <th>신청일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[history_no]</td> <td>[vacati_name]</td> <td>[days]</td> <td>[지금 or 사용]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> <tr> <td>[history_no]</td> <td>[vacati_name]</td> <td>[days]</td> <td>[지금 or 사용]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> <tr> <td>[history_n</td> <td>[vacati_name]</td> <td>[days]</td> <td>[지금 or 사용]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> </tbody> </table> <div> <div><</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>></div> </div> <div> <div>1-4</div> <div>취소</div> </div> </div></div></div>			No	휴가종류	휴가일수	증감	신청일	[history_no]	[vacati_name]	[days]	[지금 or 사용]	yyyy-mm-dd	[history_no]	[vacati_name]	[days]	[지금 or 사용]	yyyy-mm-dd	[history_n	[vacati_name]	[days]
No	휴가종류	휴가일수	증감	신청일																	
[history_no]	[vacati_name]	[days]	[지금 or 사용]	yyyy-mm-dd																	
[history_no]	[vacati_name]	[days]	[지금 or 사용]	yyyy-mm-dd																	
[history_n	[vacati_name]	[days]	[지금 or 사용]	yyyy-mm-dd																	
Footer																					

Service title		home_내문서함		Description																	
Screen title		기안함 리스트 화면	Path	Mainmenu>내문서함>기안함tab	기안함																
Main menu	Header				<div>기안함</div> <div>- 내가 기안한 문서들의 목록들을 조회</div> <div>1-1 기안함 현황</div> <div>- 문서 상태에 따라 통계수치 표기</div> <div>- 클릭 시, 해당 문서 상태의 리스트만 출력</div> <div>1.2. 검색 조건 영역</div> <div>- 1순위: 검색, 2순위: 정렬, 3순위:기간</div> <div>1- 기능 구현에 따라 검색 및 정렬 조건 추가</div> <div>1.3. 기안함 리스트 영역</div> <div>- 리스트 10개씩 출력</div> <div>- 문서 제목 클릭 시 해당 문서 상세로 이동</div> <div>1.4. 페이징(정렬 및 검색조건 유지)</div>																
	<div><div>기안함</div><div>수신함</div><div>결재함</div></div> <div>기안함</div> <div>1-1</div> <div><div>대기중 -건</div><div>승인중 -건</div><div>반려 -건</div><div>승인완료 -건</div></div>																				
	<div>1-2</div> <div><div>yyyy-mm-dd</div> ~ <div>yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div></div> <div><div>전체</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div></div> <div>1-3</div> <div><div>항목</div></div> <div><table><tr><th>양식</th><th>제목</th><th>상태</th><th>기안일</th></tr><tr><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>[상태]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr><tr><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>[상태]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr><tr><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>[상태]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr></table></div>					양식	제목	상태	기안일	[doc_category]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd	[doc_category]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd	[doc_category]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd
	양식	제목	상태	기안일																	
[doc_category]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd																		
[doc_category]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd																		
[doc_category]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd																		
<div>1-4</div> <div><div><</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>></div></div>																					
Footer																					

Service title	home_내문서함		Description																								
Screen title	수신함 리스트 화면	Path	Mainmenu>내문서함>수신함tab																								
Main menu	<div>Header</div> <div> <div>기안함 수신함 결재함</div> <div>수신함</div> <div>1-1</div> <table border="1"> <tr> <td>대기중 -건</td> <td>승인중 -건</td> <td>반려 -건</td> <td>승인완료 -건</td> </tr> </table> <div>1-2</div> <div> <div>yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div> <div>전체</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div> <div>1-3</div> <div> <div>항목</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>양식</th> <th>기안자</th> <th>제목</th> <th>상태</th> <th>기안일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[doc_category]</td> <td>[emp_no]</td> <td>[doc_title]</td> <td>[상태]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> <tr> <td>[doc_category]</td> <td>[emp_no]</td> <td>[doc_title]</td> <td>[상태]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> <tr> <td>[doc_category]</td> <td>[emp_no]</td> <td>[doc_title]</td> <td>[상태]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> </tbody> </table> <div>1-4</div> <div> <div><</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>></div> </div> </div> </div> <div>Footer</div> </div>		대기중 -건	승인중 -건	반려 -건	승인완료 -건	양식	기안자	제목	상태	기안일	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd	<div>수신함</div> <ul style="list-style-type: none"> - 내가 수신(참조)한 문서들의 목록들을 조회 <div>1</div> <ol style="list-style-type: none"> 1-1 수신함 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 문서 상태에 따라 통계수치 표기 - 클릭시, 해당 문서 상태의 리스트만 출력 1.2. 검색 조건 영역 <ul style="list-style-type: none"> - 1순위: 검색, 2순위: 정렬, 3순위:기간 - 기능 구현에 따라 검색 및 정렬 조건 추가 1.3. 기안함 리스트 영역 <ul style="list-style-type: none"> - 리스트 10개씩 출력 - 문서 제목 클릭시 해당 문서 상세로 이동 1.4. 페이징(정렬 및 검색조건 유지)
	대기중 -건	승인중 -건	반려 -건	승인완료 -건																							
양식	기안자	제목	상태	기안일																							
[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd																							
[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd																							
[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[상태]	yyyy-mm-dd																							

Service title		Mainmenu_내 문서함_결재함		Description																				
Screen title		결재함 목록 조회 화면	Path	Mainmenu > 내 문서함 > 결재함 tab																				
				결재함 목록																				
Main menu	Header			<div>1. 결재함 목록 조회</div> <div>- 결재함 tab 클릭 시 접근 가능</div> <div>- 내가 결재한(해야함) 문서들의 목록들을 조회</div> <div>1-1 결재함 현황</div> <div>- 문서 상태에 따라 통계수치 표기</div> <div>- 클릭 시 해당 문서 상태의 리스트만 출력</div> <div>1-2. 검색 조건 영역</div> <div>- 1순위: 검색, 2순위: 정렬, 3순위:기간</div> <div>- 기능 구현에 따라 검색 및 정렬 조건 추가</div> <div>1-3. 결재함 리스트 영역</div> <div>- 리스트 10개씩 출력</div> <div>- 문서 제목 클릭 시 해당 문서 상세로 이동</div> <div>1-4. 반려 사유</div> <div>- 상태가 '반려'일 경우 클릭시 모달창으로 반려사유 확인 가능</div> <div>1-5. 페이지(정렬 및 검색조건 유지)</div> <div>2. Tab 메뉴</div> <div>2-1. 기안함</div> <div>- 기안함 목록 조회 페이지로 이동</div> <div>2-2. 수신함</div> <div>- 수신함 목록 조회 페이지로 이동</div> <div>2-3. 결재함</div> <div>- 결재함 목록 조회 페이지로 이동 (현재페이지)</div>																				
	<div>2-1기안함2-2수신함2-3결재함</div>																							
	결재함																							
	<div>1-1</div> <div><div>대기중 -건</div><div>승인중 -건</div><div>반려 -건</div><div>승인완료 -건</div></div>																							
	<div>1-2</div> <div><div>yyyy-mm-dd</div> ~ <div>yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div></div> <div><div>전체</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div></div> <div><div>항목</div> <div><div></div></div></div>																							
	<div>1-3</div> <table><tr><th>양식</th><th>기안자</th><th>제목</th><th>상태</th><th>기안일</th></tr><tr><td>[doc_category]</td><td>[emp_no]</td><td>[doc_title]</td><td>[approval_state]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr><tr><td>[doc_category]</td><td>[emp_no]</td><td>[doc_title]</td><td>[approval_state]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr><tr><td>[doc_category]</td><td>[emp_no]</td><td>[doc_title]</td><td>[approval_state]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr></table>				양식	기안자	제목	상태	기안일	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[approval_state]	yyyy-mm-dd	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[approval_state]	yyyy-mm-dd	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]	[approval_state]	yyyy-mm-dd
	양식	기안자	제목		상태	기안일																		
	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]		[approval_state]	yyyy-mm-dd																		
	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]		[approval_state]	yyyy-mm-dd																		
	[doc_category]	[emp_no]	[doc_title]		[approval_state]	yyyy-mm-dd																		
<div>1-5</div> <div><div><</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>></div></div>																								

Service title	home_새결재		Description
Screen title	기안서(기본) 기안 화면	PathMainmenu> 새결재 > 기안 tab	기안서 기안 화면

Main menu

Header

기안 휴가 매출 지출

기안서

기안서	결재	기안자	중간승인자	최종승인자
		검색	검색	검색 1-1

수신 참조자 + 1-2

1-3

성명	[emp_name]	부서	[dept_name]
----	------------	----	-------------

제목

1-4

내용

내용을 입력해주세요

파일첨부

파일찾기 1-5

취소

저장 1-6

Footer

1. 기안서

- 기본 기안서 양식

1.1 결재선 BTN

- 버튼 클릭시, modal로 결재라인 선택가능한 사원 리스트 표시

1.2. 수신참조 BTN

- 버튼 클릭시, modal로 수신자 선택가능한 사원 리스트 표시

1.3. 성명, 부서

1 - 성명 및 부서 : 기안자 데이터 값 가져와서 표기

1.4. 제목 / 내용

- input box

- doc_title 입력

- doc_content 입력

1.5. 파일첨부

1.6. 취소 or 저장 BTN

- 취소 클릭시, 임시저장 없이이전페이지 이동

- 저장 클릭시, 데이터 저장

Service title	Mainmenu_새 결재_휴가신청서		Description
Screen title	휴가신청서 작성 화면	Path	Mainmenu > 새 결재 > 휴가 tab
Main menu	Header		1. 휴가신청서 작성 - 휴가 tab 클릭 시 접근 가능 1-1. 결재라인, 수신참조자 작성 영역 - 매출보고서 작성 설명과 기능 동일 1-2. 휴가종류 - radio 1-3. 남은 휴가 일수 - 1-2의 선택값에 따라 기간자의 남은 휴가 일수를 출력 1-4. 기간 - date - 휴가 종류별 최소, 최대일만큼 입력 제한 - 남은 휴가 일수 초과 입력 제한 1-5. 비상 연락망 - text 1-6. 제목, 내용 - text 1-7. 취소, 임시저장, 기안하기 버튼 - 매출보고서 작성 설명과 기능 동일
	<div> <div>기안</div> <div>휴가</div> <div>매출</div> <div>지출</div> </div> <h3>휴가신청서</h3> <div> <div>휴가신청서</div> <div>결재</div> <div>기안자</div> <div>중간승인자</div> <div>최종승인자</div> </div> <div> <div>수신 참조자</div> <div>+</div> <div>1-1</div> <div>1-2</div> </div> <div> <div>성명</div> <div>emp_name</div> <div>부서</div> <div>dept_name</div> <div>휴가종류</div> <div>반차</div> <div>연차</div> <div>보상</div> </div> <div> <div>남은 휴가 일수</div> <div>1-3</div> <div>개</div> <div>기간</div> <div>1-4</div> <div>-년 -월 -일 ~ -년 -월 -일</div> </div> <div> <div>1-5 비상 연락망</div> <div>phone_number</div> </div> <div> <div>제 목</div> <div>doc_title</div> </div> <div> <div>사 유</div> <div>doc_content</div> <div>1-6</div> </div> <div> <div>위와같이 휴가를 신청하오니, 결재 바랍니다.</div> <div>YYYY년 MM월 DD일</div> </div> <div> <div>취소</div> <div>임시저장</div> <div>저장</div> </div>		
Footer			
<div> <div>작성중인 내용이 모두 사라집니다.</div> <div>정말 취소하시겠습니까?</div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div>		<div> <div>결재라인 선택 후</div> <div>임시저장이 가능합니다.</div> <div>네</div> </div>	<div> <div>입력되지 않은 항목이 있습니다.</div> <div>네</div> </div>

Service title	Mainmenu_새 결재_휴가신청서		Description
Screen title	휴가신청서 상세 화면	Path	Mainmenu > 내 문서함 > 기안,수신,결재 tab > 휴가신청서 클릭 시

Header

기안

휴가

매출

지출

휴가신청서

휴가신청서

결재 1-1

기안자

중간승인자

최종승인자

first_app

med_app

final_app

수신 참조자

성명

emp_name

부서

dept_name

휴가 종류

vacation_name

기간

vacation_start ~ vacation_end

비상 연락망

phone_number

제목

doc_title

1-2

사유

doc_content

1-3

목록

1-4

반려

승인취소 / 승인

Footer

반려 사유 입력

approval_reason

취소

저장

승인을 취소하시겠습니까?

아니요

네

기안을 취소하시겠습니까?

취소 시 임시저장함으로 이동됩니다.

아니요

네

1-5

기안취소







수정

1. 휴가신청서 상세

- 기안 or 수신 or 결재 tab 에서 양식이 휴가신청서인 문서를 클릭 시 접근 가능
- 1-1. 결재 라인 정보
 - 현재 결재 정보를 출력
 - 승인 전 : 승인자의 이름만 출력
 - 승인 후 : 승인자의 서명 이미지와 이름 출력
- 1-2. 매출보고서 정보 영역
 - 수신참조자, 성명, 부서, 휴가종류, 기간, 비상연락망, 제목, 사유 출력
 - 1-3~1.5. 목록 버튼, 반려, 승인/승인취소 버튼, 기안취소, 수정 버튼
 - 매출보고서 상세 설명과 기능 동일

Service title	Mainmenu_내 문서함_기안함_휴가신청서		Description
Screen title	휴가신청서 수정 화면	Path	Mainmenu > 내 문서함 > 기안 tab > 수정 버튼 클릭 시
Main menu	<div>Header</div> <div> <div>기안 휴가 매출 지출</div> <div>휴가신청서</div> <div> <div>휴가신청서 결재</div> <div> <div>기안자 중간승인자 최종승인자</div> <div> <div>✕</div> <div>검색</div> <div>✕ 검색</div> </div> </div> </div> <div> <div>수신 참조자 +</div> <div> <div>성명 emp_name 부서 dept_name 휴가종류 <input type="radio"/> 반차 <input checked="" type="radio"/> 연차 <input type="radio"/> 보상</div> <div>남은 휴가 일수 개 기간 -년-월-일 ~ -년-월-일</div> <div>비상 연락망 phone_number</div> <div> <div>제목 doc_title 1-1</div> <div>사유 doc_content</div> </div> </div> <div> <div>1-2 취소</div> <div>1-3 저장</div> </div> </div></div>		<div>1. 휴가신청서 수정</div> <div>- 기안 tab 에서만 출력되는 수정 버튼을 클릭 시 접근 가능</div> <div>1-1. 수정 영역</div> <div>- 휴가신청서 작성 설명과 기능 동일</div> <div>1-2. 취소 버튼</div> <div>- "변경한 내용이 반영되지 않습니다. 수정을 취소하시겠습니까?" 팝업창 제시 후 수정 없이 이전 페이지로 이동</div> <div>1-3. 저장하기 버튼</div> <div>- 빈 입력폼이 없어야 저장 가능 (단, 수신참조자 선택과 파일 첨부는 제외)</div> <div>- 빈 입력폼이 있을 시 "입력되지 않은 항목이 있습니다" 팝업창 제시</div> <div>- 빈 입력폼이 없으면 작성한 문서를 저장 후 기안함 목록 조회 페이지로 이동</div>
	<div>Footer</div> <div> <div>변경한 내용이 반영되지 않습니다. 수정을 취소하시겠습니까?</div> <div>아니요 네</div> </div> <div> <div>입력되지 않은 항목이 있습니다.</div> <div>네</div> </div>		

Service title	Mainmenu_새 결재_매출보고서		Description
Screen title	매출보고서 작성 화면	Path	Mainmenu > 새 결재 > 매출 tab
Main menu	<div>Header</div> <div> <div> <div>기안</div> <div>휴가</div> <div>매출</div> <div>지출</div> </div> <div>매출보고서</div> <div> <div>매출보고서</div> <div>결재</div> <div> <div>기안자</div> <div>1-1</div> <div>중간승인자</div> <div>1-2</div> <div>최종승인자</div> <div>1-4</div> </div> </div> <div> <div>수신 참조자</div> <div>1-5</div> <div>+</div> <div>1-7</div> </div> <div> <div>1-8</div> <div>성명</div> <div>emp_name</div> <div>부서</div> <div>dept_name</div> <div>기준 년월</div> <div>-년 -월</div> </div> <div> <div>1-9</div> <div>제목</div> <div>doc_title</div> <div>1-11</div> <div>1-13</div> <div> <div>1-10</div> <div>상품 카테고리</div> <div>전월매출액</div> <div>당월매출액</div> <div>목표액</div> <div>목표달성률</div> <div>+</div> </div> <div> <div>product_category</div> <div>previous_sales</div> <div>current_salse</div> <div>target_sale</div> <div>s</div> <div>1-12</div> <div>target_rate</div> <div>-</div> </div> <div> <div>product_category</div> <div>previous_sales</div> <div>current_salse</div> <div>target_sale</div> <div>s</div> <div>target_rate</div> <div>-</div> </div> <div> <div>product_category</div> <div>previous_sales</div> <div>current_salse</div> <div>target_sale</div> <div>s</div> <div>target_rate</div> <div>-</div> </div> <div> <div>product_category</div> <div>previous_sales</div> <div>current_salse</div> <div>target_sale</div> <div>s</div> <div>target_rate</div> <div>-</div> </div> </div> <div> <div>파일첨부</div> <div>파일찾기</div> </div> <div> <div>취소</div> <div>임시저장</div> <div>저장</div> </div> </div> <div>Footer</div>		<div>1. 매출보고서 작성</div> <div>- 매출 tab 클릭 시 접근 가능</div> <div>1-1 기안자</div> <div>- 세션 정보를 조회하여 기안자의 이름과 서명 이미지 출력</div> <div>1-2. 검색 버튼</div> <div>- 검색 버튼 클릭 시, modal로 결재라인으로 선택 가능한 사원 목록 검색 페이지 출력</div> <div>1-3. 결재라인 검색 modal</div> <div>- 사원번호 검색 (기능 구현에 따라 검색 및 정렬 조건 추가)</div> <div>- 사원번호, 사원이름, 소속부서, 소속팀, 직급 조회 가능</div> <div>- 선택 버튼 클릭 시 해당 사원 선택</div> <div>1-4. 결재라인 정보</div> <div>- 1-3 에서 선택한 사원의 이름과 서명 이미지 출력</div> <div>1-5. + 버튼</div> <div>- + 버튼 클릭 시, modal로 수신 참조자로 선택 가능한 사원 목록 검색 페이지 출력</div> <div>1-6. 수신참조자 검색 modal</div> <div>- 1-3 과 동일</div> <div>1-7. 수신 참조자 정보</div> <div>- 1-6에서 선택한 사원의 이름 출력 (여러명 가능)</div> <div>1-8. 성명, 부서</div> <div>- 성명, 부서 : 세션 정보를 조회하여 기안자의 이름과 부서 출력</div> <div>1-9. 제목</div> <div>- text</div> <div>1-10. 상품 카테고리</div> <div>- selectbox</div> <div>- 스탠드, 무드등, 실내조명, 실외조명, 포인트조명</div> <div>1-11. 전월매출액, 당월매출액, 목표액</div> <div>- number</div> <div>1-12. 목표달성률</div> <div>- 1-11의 값을 모두 입력 시, 목표달성률을 자동으로 계산하여 출력</div> <div>1-13. 적요 추가/삭제 버튼</div> <div>- + 버튼 클릭 시 추가로 작성할 수 있는 적요 한줄 추가</div> <div>- - 버튼 클릭 시 기존 적요 한줄 삭제</div> <div>1-14. 파일첨부</div> <div>- 최대 3개 파일 첨부 가능</div> <div>1-15. 취소 버튼</div> <div>- 임시저장 없이 현재 페이지 새로고침</div> <div>- "작성중인 내용이 모두 사라집니다. 정말 취소하시겠습니까?" 팝업창 제시</div> <div>1-16. 임시저장 버튼</div> <div>- 결재라인이 모두 선택되어 있지 않으면</div> <div>- "결재라인 선택 후 임시저장이 가능합니다" 팝업창 제시</div> <div>- 결재라인 모두 선택 시 작성중인 문서 임시저장함에 저장 후 임시저장할 목록 조회 페이지로 이동</div> <div>1-17. 기안하기 버튼</div> <div>- 빈 입력폼이 있어야 기안 가능 (단, 수신참조자 선택과 파일첨부는 제외)</div> <div>- 빈 입력폼이 있을 시 "입력되지 않은 항목이 있습니다" 팝업창 제시</div> <div>- 빈 입력폼이 없으면 작성한 문서를 기안 후 기안함 목록 조회 페이지로 이동</div>
	<div>1-3</div> <div>1-6</div> <div> <div>사원번호 검색</div> <div>emp_no</div> <div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> </div> <div>취소</div> <div>저장</div> </div> <div> <div>결재라인 선택 후 임시저장이 가능합니다.</div> <div>네</div> </div> <div> <div>입력되지 않은 항목이 있습니다.</div> <div>네</div> </div> <div> <div>작성중인 내용이 모두 사라집니다. 정말 취소하시겠습니까?</div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div>		

Service title	Mainmenu_내 문서함_매출보고서		Description																																																																					
Screen title	매출보고서 상세 화면	Path	Mainmenu > 내 문서함 > 기안,수신,결재 tab > 매출보고서 클릭 시																																																																					
Main menu	Header		<p>1. 매출보고서 상세</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기안 or 수신 or 결재 tab 에서 양식이 매출보고서인 문서를 클릭 시 접근 가능 1-1. 결재 라인 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 결재 정보를 출력 - 승인 전 : 승인자의 이름만 출력 - 승인 후 : 승인자의 서명 이미지와 이름 출력 1-2. 매출보고서 정보 영역 <ul style="list-style-type: none"> - 수신참조자, 성명, 부서, 제목, 상품 카테고리, 전월매출액, 당월매출액, 목표액, 목표달성률 출력 1-3. 첨부파일 <ul style="list-style-type: none"> - 첨부파일 선택 시 첨부된 첨부파일 목록 출력 1-4. 목록 버튼 <ul style="list-style-type: none"> - 이전 tab의 목록 조회 페이지로 이동 - 목록으로 돌아갈까요? 팝업창 제시 1-5. 반려, 승인/승인취소 버튼 <ul style="list-style-type: none"> - 결재 tab 에서만 해당 버튼들을 출력 - 반려, 승인 : 중간승인자일 경우 상태가 '결재대기'일 경우 출력, 최종승인자일 경우 상태가 '결재중'일 경우 출력 - 반려 버튼 클릭 시 반려사유를 입력할 수 있는 modal 제시 - 후 결재 tab 목록 조회 페이지로 이동 - 승인 버튼 클릭 시 승인 처리 후 현재 페이지 새로 고침 - 승인취소 : 중간승인자일 경우 상태가 '결재중'일 경우 출력, 최종승인자일 경우 상태가 '결재완료'일 경우 출력 - 승인취소 버튼 클릭 시 "승인을 취소하시겠습니까?" 팝업창 제시, 확인 시 승인 취소 처리 후 현재 페이지 새로 고침 1-6. 기안취소, 수정 버튼 <ul style="list-style-type: none"> - 기안 tab 에서만 해당 버튼들을 출력 - 결재상태가 '결재대기'일 경우에만 해당 버튼들을 출력 - 기안취소 : "기안을 취소하시겠습니까? 취소 시 임시저장함으로 이동됩니다." 팝업창 제시 후 임시저장함 목록 조회 페이지로 이동 - 수정 : 수정 페이지로 이동 																																																																					
	<div> <div>기안</div> <div>휴가</div> <div>매출</div> <div>지출</div> </div> <div>매출보고서</div> <table border="1"> <tr> <td>매출보고서</td><td>결재</td><td>기안자</td><td>중간승인자</td><td>최종승인자</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>1-1  first_app</td><td> med_app</td><td>final_app</td></tr> <tr> <td colspan="2">수신 참조자</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td>성명</td><td>emp_name</td><td>부서</td><td colspan="2">dept_name</td></tr> <tr> <td>제목</td><td colspan="4">doc_title 1-2</td></tr> <tr> <td rowspan="5">내역</td><td>상품 카테고리</td><td>전월매출액</td><td>당월매출액</td><td>목표액</td><td>목표달성률</td></tr> <tr> <td>product_category</td><td>previous_sales</td><td>current_sale</td><td>target_sale</td><td>target_rate</td></tr> <tr> <td>product_category</td><td>previous_sales</td><td>current_sale</td><td>target_sale</td><td>target_rate</td></tr> <tr> <td>product_category</td><td>previous_sales</td><td>current_sale</td><td>target_sale</td><td>target_rate</td></tr> <tr> <td>product_category</td><td>previous_sales</td><td>current_sale</td><td>target_sale</td><td>target_rate</td></tr> <tr> <td>첨부파일</td><td colspan="4">1-3</td></tr> <tr> <td>1-4 목록</td><td colspan="4">1-5</td></tr> <tr> <td colspan="2">Footer</td><td colspan="2"> <div> <div>반려</div> <div>승인취소 / 승인</div> </div> <div> <div>기안취소</div> <div>수정</div> </div> <div> <div>기안을 취소하시겠습니까? 취소 시 임시저장함으로 이동됩니다.</div> <div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div> </div> </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <div>반려 사유 입력</div> <div>approval_reason</div> <div> <div>취소</div> <div>저장</div> </div> </td><td colspan="2"> <div>승인을 취소하시겠습니까?</div> <div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div> </td></tr> </table>			매출보고서	결재	기안자	중간승인자	최종승인자			1-1  first_app	 med_app	final_app	수신 참조자					성명	emp_name	부서	dept_name		제목	doc_title 1-2				내역	상품 카테고리	전월매출액	당월매출액	목표액	목표달성률	product_category	previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate	product_category	previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate	product_category	previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate	product_category	previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate	첨부파일	1-3				1-4 목록	1-5				Footer		<div> <div>반려</div> <div>승인취소 / 승인</div> </div> <div> <div>기안취소</div> <div>수정</div> </div> <div> <div>기안을 취소하시겠습니까? 취소 시 임시저장함으로 이동됩니다.</div> <div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div> </div>		<div>반려 사유 입력</div> <div>approval_reason</div> <div> <div>취소</div> <div>저장</div> </div>		<div>승인을 취소하시겠습니까?</div> <div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div>	
	매출보고서	결재		기안자	중간승인자	최종승인자																																																																		
				1-1  first_app	 med_app	final_app																																																																		
	수신 참조자																																																																							
	성명	emp_name		부서	dept_name																																																																			
	제목	doc_title 1-2																																																																						
	내역	상품 카테고리		전월매출액	당월매출액	목표액	목표달성률																																																																	
		product_category		previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate																																																																	
		product_category		previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate																																																																	
product_category		previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate																																																																			
product_category		previous_sales	current_sale	target_sale	target_rate																																																																			
첨부파일	1-3																																																																							
1-4 목록	1-5																																																																							
Footer		<div> <div>반려</div> <div>승인취소 / 승인</div> </div> <div> <div>기안취소</div> <div>수정</div> </div> <div> <div>기안을 취소하시겠습니까? 취소 시 임시저장함으로 이동됩니다.</div> <div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div> </div>																																																																						
<div>반려 사유 입력</div> <div>approval_reason</div> <div> <div>취소</div> <div>저장</div> </div>		<div>승인을 취소하시겠습니까?</div> <div> <div>아니요</div> <div>네</div> </div>																																																																						

Service title	Mainmenu_내 문서함_기안함_매출보고서		Description																									
Screen title	매출보고서 수정 화면	Path	매출보고서 수정																									
Main menu	<div>Header</div> <div> <div>기안 휴가 매출 지출</div> <div>매출보고서</div> <div> <div>매출보고서</div> <div>결재</div> <div> <div>기안자</div> <div>중간승인자</div> <div>최종승인자</div> </div> </div> <div> <div>수신 참조자</div> <div>+</div> </div> <div> <div>성명</div> <div>emp_name</div> <div>부서</div> <div>dept_name</div> </div> <div> <div>제목</div> <div>doc_title</div> </div> <div> <div>내역</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>상품 카테고리</th> <th>전월매출액</th> <th>당월매출액</th> <th>목표액</th> <th>목표달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>product_category</td> <td>previous_sales</td> <td>current_salse</td> <td>target_sale s</td> <td>target_rate</td> </tr> <tr> <td>product_category</td> <td>previous_sales</td> <td>current_salse</td> <td>target_sale s</td> <td>target_rate</td> </tr> <tr> <td>product_category</td> <td>previous_sales</td> <td>current_salse</td> <td>target_sale s</td> <td>target_rate</td> </tr> <tr> <td>product_category</td> <td>previous_sales</td> <td>current_salse</td> <td>target_sale s</td> <td>target_rate</td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>파일첨부</div> <div>파일찾기</div> </div> </div> <div> <div>1-2</div> <div>취소</div> <div>1-3</div> <div>저장</div> </div> </div> <div>Footer</div>		상품 카테고리	전월매출액	당월매출액	목표액	목표달성률	product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate	product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate	product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate	product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate	<div>1. 매출보고서 수정</div> <div>- 기안 tab 에서만 출력되는 수정 버튼을 클릭 시 접근 가능</div> <div>1-1. 수정 영역</div> <div>- 매출보고서 작성 설명과 기능 동일</div> <div>1-2. 취소 버튼</div> <div>- "변경한 내용이 반영되지 않습니다. 수정을 취소하시겠습니까?" 팝업창 제시 후 수정 없이 상세 페이지로 이동</div> <div>1-3. 저장하기 버튼</div> <div>- 빈 입력폼이 없어야 저장 가능 (단, 수신참조자 선택과 파일 첨부는 제외)</div> <div>- 빈 입력폼이 있을 시 "입력되지 않은 항목이 있습니다" 팝업창 제시</div> <div>- 빈 입력폼이 없으면 작성한 문서를 저장 후 기안함 목록 조회 페이지로 이동</div>
	상품 카테고리	전월매출액	당월매출액	목표액	목표달성률																							
product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate																								
product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate																								
product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate																								
product_category	previous_sales	current_salse	target_sale s	target_rate																								
<div>변경한 내용이 반영되지 않습니다. 수정을 취소하시겠습니까?</div> <div>아니요 네</div>		<div>입력되지 않은 항목이 있습니다.</div> <div>네</div>																										

Service title	home_새결재			Description	
Screen title	지출결의서 기안 화면	Path	Mainmenu> 새결재 > 지출 tab	지출결의서 기안 화면	
Main menu	Header				
	기안 휴가 매출 지출				
	지출결의서				
	지출결의서		결재	기안자 중간승인자 최종승인자	
			검색	검색 검색 1-1	
	수신 참조자 + 1-2				
	1-3	마감일	-년 -월 -일 [달력]	성명 [emp_name] 부서 [dept_name]	
	1-4	제목	내용을 입력해주세요		
	내역	적요		금액	비고 + 1-5
		[category]		[cost]	[info] -
[category]		[cost]	[info] -		
[category]		[cost]	[info] -		
[category]		[cost]	[info] -		
파일첨부		파일찾기 1-6			
취소		임시저장	저장 1-7		
Footer					

1. 지출결의서

- 적요에 따른 비용 지출보고와 지급요청을 기안할 수 있음

1.1 검색 BTN

- 버튼 클릭시, modal로 결재라인 선택가능한 사원 리스트 표시

1.2. 수신참조 BTN

- + 버튼 클릭시, modal로 수신자 선택가능한 사원 리스트 표시

1.3. 마감일, 성명, 부서

- 마감일: 달력으로 일자 선택
- 성명 및 부서 : 기안자 데이터 값 가져와서 표기

1.4. 제목

- input box
- doc_title 입력

1.5. +, - BTN

- + 버튼 클릭 시, 추가로 작성할 수 있는 입력폼 생성
- - 버튼 클릭 시, 기존 입력 1행 삭제

1.6. 파일첨부

1.7. 취소 / 임시저장, 저장 BTN

- 취소 클릭시, 임시저장 없이 페이지 새로고침
- 임시저장 클릭시, 작성중인 문서 임시저장함으로 이동
- 임시저장은 결재라인 모두 선택시에 가능
- 저장 클릭 시, 데이터 저장

Service title	home_문서함		Description
Screen title	지출결의서 상세 화면	Path	Mainmenu> 내 문서함> 기안,수신,결재 tab> 지출결의서 클릭 시

Header

기안

휴가

매출

지출

지출결의서

지출결의서	결재	기안자	중간승인자	최종승인자
		[first_app]	[med_app]	[final_app]

수신 참조자

마감일

-년 -월 -일 []

성명

[emp_name]

부서

[dept_name]

제목

[doc_title]

내역

적요	금액	비고
[category]	[cost]	[info]
[category]	[cost]	[info]
[category]	[cost]	[info]
[category]	[cost]	[info]
[category]	[cost]	[info]

첨부파일

목록

반려

승인취소 / 승인

Footer

1. 지출결의서 상세

- 지출결의서 상세 내용을 확인 할 수 있다

- 결재라인 대상일 경우 승인 or 반려처리 가능

1.1 결재라인정보

1.2 수신참조 정보

1.3. 마감일, 성명, 부서

- 성명 및 부서 : 기안자 데이터 값 가져와서 표기

1.4. 제목

1.5. Content

1.6. 첨부파일 목록

1.7. 반려/ 승인 /승인취소 BTN

-결재자일 경우에만 버튼생성

1. 반려 클릭시, 문서 상태 반러로 변경

- 승인 BTN: 결재라인 대상자일 경우에만 표기

- 승인 클릭시, 몇 번째 승인자인가 예따라 상태 변경 , 상태 변경에 따른 결재라인 상태 [1-1] 표시내용 변경

- 결재 된 경우, 해당 칸에 사인&승인자 이름 표기

- 승인 취소BTN: 기존에 승인한 것 취소, 이전상태로 변경

1.8 취소 / 수정 BTN

-기안자 본인일 경우에만 버튼생성

-결재상태에 따라서 수정 혹은 기안취소 가능

-기안취소시, 임시저장함으로 이동

-수정버튼 클릭 시, 수정페이지로 이동

기안취소

수정

Service title	home_내 문서함			Description
Screen title	지출결의서 기간 수정화면	Path	Mainmenu> 내 문서함 > 기간 tab > 수정 버튼 클릭 시	지출결의서 기간 수정화면

Main menu

Header

기안 휴가 매출 지출

지출결의서

지출결의서	결재	기안자	중간승인자	최종승인자	
		검색	검색	검색	
수신 참조자	+				
마감일	-년 -월 -일 [달력]	성명	[emp_name]	부서	[dept_name]
제목	[doc_title]				
내역	적요	금액	비고	+	
	[category]	[cost]	[info]	-	
	[category]	[cost]	[info]	-	
	[category]	[cost]	[info]	-	
	[category]	[cost]	[info]	-	
파일첨부	파일찾기				

Footer

1. 지출결의서 수정화면

- 기존에 지출결의서 내용을 수정하는 폼(기안자)

1.1 검색 BTN

- 버튼 클릭시, modal로 결재라인 선택가능한 사원 리스트 표시

1.2. 수신참조 BTN

- + 버튼 클릭시, modal로 수신자 선택가능한 사원 리스트 표시

1.3. 마감일, 성명, 부서

- 마감일: 달력으로 일자 선택

- 성명 및 부서 : 기안자 데이터 값 가져와서 표기

1.4. 제목

- input box

- doc_title 입력

1.5. +, - BTN

- + 버튼 클릭시, 추가로 작성할 수 있는 입력폼 생성

- - 버튼 클릭시, 기존 입력 1행 삭제

1.6. 파일첨부

1.7. 취소/저장 BTN

- 취소 클릭시, 수정 없이 이전페이지 이동

- 저장하기 클릭시, 데이터 수정

Service title	Mainmenu_내 문서함_임시저장함		Description																																																		
Screen title	임시저장함 목록 조회 화면	Path	Mainmenu > 내 문서함 > 임시저장함																																																		
Main menu	Header		<p>1. 임시저장함 목록 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내가 임시저장한 문서의 목록들을 조회 - 1-1. 검색 조건 영역 - 검색 영역 - 기능 구현에 따라 검색 및 정렬 조건 추가 - 1-2. 임시저장함 리스트 영역 - 문서 제목 클릭 시 해당 문서의 내용을 이어서 작성할 수 있는 해당 양식의 문서 작성 페이지로 이동 - 1-3. 체크박스 - 체크박스를 클릭하여 여러개의 문서 선택 가능 - 1-4. 삭제 버튼 - 체크박스로 선택한 문서들을 일괄적으로 삭제 가능 - 1-5. 문서를 선택하지 않았을 시 - "선택된 문서가 없습니다." 팝업창 제시 - 1-6. 문서를 선택했을 시 - "삭제 후 복구할 수 없습니다. 정말 삭제하시겠습니까?" 팝업창 제시 - 1-7. 페이지(정렬 및 검색조건 유지) 																																																		
	<div> <div> <div>1-1</div> <div>yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div> </div> <div> <div>전체</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div> </div> <div> <div>항목</div> <div> <div>1-4</div> <div>삭제</div> </div> </div> </div> <div> <div>1-3</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1-2</th> <th>양식</th> <th>제목</th> <th>작성일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>[doc_category]</td><td>[doc_title]</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr> </tbody> </table> <div>1-7</div> <div> <div><</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>></div> </div> </div>			1-2	양식	제목	작성일	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd	<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]
1-2	양식	제목	작성일																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	[doc_category]	[doc_title]	yyyy-mm-dd																																																		
Footer																																																					

Service title	schedule			Description																																										
Screen title	schedule	Path	메인메뉴 > 달력 클릭시	schedule																																										
Main menu	Header			<div>1. 달력</div> <div>- 기존사원은 메인메뉴->달력 페이지로 접근</div> <div>1.1 월 이동 버튼</div> <div>- 버튼 클릭시 월단위 이동</div> <div>1.2. 일정추가</div> <div>- 관리자만 보이도록 표시</div> <div>- 버튼 클릭시 일정 추가 폼으로 이동</div> <div>1.3. 월, 년 표시</div> <div>- 컨트롤러로 부터 월과 년의 값을 받아서 뿌려줌</div> <div>1.4. 월별 일별 표시</div> <div>- 클릭시 일정을 일별 확인 가능</div> <div>1 1.5. 달력</div> <div>- 달력에 일수 표시 지난달 일수와 다음달 일수 표시</div> <div>- 차량의 경우 1일 단위로 예약가능</div> <div>(사원번호당 연속예약가능)</div> <div>- 회의실의 경우 시간대별로 예약가능</div> <div>(사원번호당 1일에 1건 예약 가능)</div> <div>1.6 탭 메뉴</div> <div>- 탭 메뉴를 이용하여 달력에 회사일정 or 공용품을</div> <div>선택적으로 표시, 기본값은 전체</div> <div>1.7 취소</div> <div>- HOME으로 이동</div>																																										
	<div><div>1-6</div><div>전체</div><div>일정</div><div>공용품</div></div> <div><div>1-1</div><div>1-3</div><div>< AUGUST 2023 ></div></div> <div><div>1-5</div><table><tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td>1 1-4</td><td>2</td><td>차량 예약 (1일)</td><td>차량 예약 (1일)</td><td></td></tr><tr><td></td><td>회의실 예약 (시간별)</td><td></td><td>회사 일정</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>회사 일정</td><td></td><td></td><td>회사 일정</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div><div>1-7</div><div>취소</div><div>1-2</div><div>일정추가</div></div>				SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	30	31	1 1-4	2	차량 예약 (1일)	차량 예약 (1일)			회의실 예약 (시간별)		회사 일정						회사 일정			회사 일정					30	31	1	2							
	SUN	MON	TUE		WED	THU	FRI	SAT																																						
	30	31	1 1-4		2	차량 예약 (1일)	차량 예약 (1일)																																							
	회의실 예약 (시간별)		회사 일정																																											
		회사 일정			회사 일정																																									
			30	31	1	2																																								
Footer																																														

Service title	addSchedule		Description
Screen title	addSchedule	Path	schedule > 일정추가 클릭시
Main menu	Header		1. 일정추가 - 사원(권한 1~3)은 달력->일정추가 버튼으로 접근 - 일정 번호의 경우 AutoIncrement로 자동 추가 1.1 시작일시 선택 - input 태그 date 속성값 이용해서 년/월/일 설정 - input 태그 time 속성값 이용해서 분 단위 설정 1.2. 종료시간 선택 - input 태그 date 속성값 이용해서 년/월/일 설정 - input 태그 time 속성값 이용해서 분 단위 설정 1.3. 메모사항 추가 - text 타입으로 상세정보 입력 가능 1.4. 취소 버튼 - 클릭시 schedule 페이지로 이동 1.5. 등록 버튼 - 등록 성공시 schedule 페이지로 이동 - 예약 실패시 addSchedule 페이지로 redirect
	<div><div>일정추가</div><div><div><div>1-1</div><div>시작일시</div><div>yyyy-mm-dd</div></div><div><div>1-2</div><div>종료일시</div><div>yyyy-mm-dd</div></div><div><div>1-3</div><div>메모</div><div>고객사와 미팅</div></div></div><div><div>1-4</div><div>취소</div><div>1-5</div><div>저장</div></div></div>		
Footer			

Service title	scheduleDay			Description																			
Screen title	scheduleDay	Path	schedule > 해당날짜 클릭시	scheduleDay																			
Main menu	Header			<div><div>1. 일정상세</div><div>- 사원이 달력 -> 원하는 날짜 클릭시, 해당 날짜의 일정과 예약 리스트를 확인 가능</div><div>1.1. 월, 일, 년 표시</div><div>- 컨트롤러로부터 월과 일과 년의 값을 받아서 뿌려줌</div><div>1.2. 일정리스트</div><div>- 선택된 날짜의 일정을 출력</div><div>1.3. 예약리스트</div><div>- 선택된 날짜의 예약 리스트를 출력</div><div>1.4. 취소</div><div>- 버튼 클릭시 schedule 페이지로 이동</div></div>																			
	<div><div>1-1</div><div>8월 10, 2023</div></div>																						
	<div><div>1-2</div><div>일정리스트</div><table><tr><th>시작시간</th><th>종료시간</th><th>내용</th></tr><tr><td>yyyy:mm:dd 2:00</td><td>yyyy:mm:dd 3:00</td><td>고객사와 미팅</td></tr><tr><td>yyyy:mm:dd 4:00</td><td>yyyy:mm:dd 5:00</td><td>내부회의</td></tr></table></div>				시작시간	종료시간	내용	yyyy:mm:dd 2:00	yyyy:mm:dd 3:00	고객사와 미팅	yyyy:mm:dd 4:00	yyyy:mm:dd 5:00	내부회의										
	시작시간	종료시간	내용																				
	yyyy:mm:dd 2:00	yyyy:mm:dd 3:00	고객사와 미팅																				
yyyy:mm:dd 4:00	yyyy:mm:dd 5:00	내부회의																					
<div><div>1-3</div><div>예약리스트</div><table><tr><th>예약번호</th><th>사원번호</th><th>사원명</th><th>공용품 종류</th><th>예약일</th><th>예약시간</th><th>신청일</th></tr><tr><td>1</td><td>2008001</td><td>홍길동</td><td>회의실</td><td>yyyy-mm-dd</td><td>hh:mm ~ hh:mm</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr><tr><td>2</td><td>2016001</td><td>김철지</td><td>차량</td><td>yyyy-mm-dd</td><td>08:00 ~ 18:00(default)</td><td>yyyy-mm-dd</td></tr></table></div>			예약번호	사원번호	사원명	공용품 종류	예약일	예약시간	신청일	1	2008001	홍길동	회의실	yyyy-mm-dd	hh:mm ~ hh:mm	yyyy-mm-dd	2	2016001	김철지	차량	yyyy-mm-dd	08:00 ~ 18:00(default)	yyyy-mm-dd
예약번호	사원번호	사원명	공용품 종류	예약일	예약시간	신청일																	
1	2008001	홍길동	회의실	yyyy-mm-dd	hh:mm ~ hh:mm	yyyy-mm-dd																	
2	2016001	김철지	차량	yyyy-mm-dd	08:00 ~ 18:00(default)	yyyy-mm-dd																	
<div><div>1-4</div><div>취소</div></div>																							
Footer																							

Service title	scheduleList			Description
Screen title	scheduleList	Path	메인메뉴 > 일정관리 클릭시	scheduleList
Main menu	<div>Header</div> <div><div>일정관리</div><div>정말로 취소하시겠습니까?</div><div><div>1-1</div><div>yyyy-mm-dd</div><div>~</div><div>yyyy-mm-dd</div><div>조회</div><div>아니오</div><div>네</div><div>1-6</div><div>삭제</div><div>추가</div><div>1-2</div><div>정렬</div><div>오름차순</div><div>생성일(createdate)</div><div>메모</div><div>1-3</div><div>선택</div><div>일정번호</div><div>시작시간</div><div>종료시간</div><div>내용</div><div>등록일</div><div>1-4</div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>1</div><div>yyyy:mm:dd 2:00</div><div>yyyy:mm:dd 3:00</div><div>고객사와 미팅</div><div>yyyy:mm:dd</div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>2</div><div>yyyy:mm:dd 4:00</div><div>yyyy:mm:dd 5:00</div><div>내부회의</div><div>yyyy:mm:dd</div><div>1-5</div><div><</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>></div></div></div> <div><div>1. 일정리스트</div><div>- 관리자가 메인메뉴 -> 일정관리 클릭시, 일정 내역을 확인가능</div><div>1.1. 기간별 일정 조회</div><div>- input 태그의 date 속성값 이용해서 날짜별 일정 선택 후 조회 가능</div><div>1.2. 일정 추가</div><div>- 추가 버튼 클릭시 addSchedule 페이지로 이동</div><div>- 레벨(1~3)</div><div>1.3. 속성 칼럼 확인</div><div>- 선택, 일정번호, 시작시간, 종료시간, 메모, 등록일</div><div>1.4. 내용</div><div>- 일정번호는 AutoIncrement 활용, 시작시간과 종료시간은 DATETIME 형식, 메모는 10자 이내로 절삭하여 출력</div><div>1.5. 페이지</div><div>- 페이지당 10개 출력</div><div>1.6. 삭제 버튼</div><div>- 레벨(1~3)인원이 삭제 권한을 갖고 복수 삭제 가능</div><div>- 정말로 취소하시겠습니까? 팝업창 제시 후 취소</div></div>			
	<div>Footer</div>			

Service title	addUtility		Description
Screen title	addUtility	Path	utilityList > 공용품 관리 클릭시
Main menu	Header		1. 공용품 추가 - 관리자(1~3)가 utilityList -> 공용품 관리 클릭시 공용품 추가가능 1.1. 공용품 항목 선택 - select 박스를 이용하여 공용품 항목 (차량, 회의실) 을 선택 가능 1.2. 공용품 입력 - 회의실 종류 및 차종을 입력 1.3. 공용품 설명 입력 - 공용품에 대한 설명을 입력 1.4. 파일 업로드 - input 태그 file 속성으로 파일 업로드 1.5. 취소 버튼 - 클릭시 utilityList페이지로 이동 1.6. 저장 버튼 - 등록 성공시 utilityList페이지로 이동
	<div><div><div>공용품 추가</div><div><div>1-1 공용품종류</div><div>공용품 항목을 선택</div><div>차량 회의실</div><div>1-2 공용품명</div><div>추가할 공용품을 입력하세요</div><div>1-3 공용품내용</div><div>공용품에 대한 설명을 입력하세요</div><div>1-4 이미지첨부</div><div><div>파일 선택</div><div>선택된 파일 없음</div></div></div><div><div>1-5 취소</div><div>1-6 저장</div></div></div><td></td></div>		
Footer			

Service title		modifyUtility	Description
Screen title	modifyUtility	Path	utilityList > 수정 버튼 클릭시
Main menu	Header		1. 공용품 수정 - 관리자(1~3)가 utilityList -> 수정 버튼 클릭시, 공용품 수정가능 1.1. 공용품 번호 출력 - 수정을 하려고 하는 공용품의 번호를 출력 - readonly로 수정할 수 없도록 출력 1.2. 공용품 항목 선택 - 기존에 선택된 공용품 양식이 출력 - select 박스를 이용하여 공용품 항목 (차량, 회의실)을 선택 가능 1.3. 공용품 이름 수정 - 기존 회의실 및 차량 내용을 출력한 뒤 1. 사용자가 수정할 수 있게끔 설정 1.4. 공용품 설명 수정 - 기존 공용품 내용을 출력한 뒤 사용자가 수정할 수 있게끔 설정 1.5. 파일 업로드 - input 태그 file 속성으로 파일 업로드 - 파일이 있는지 없는지 유무에 따라 기존파일명을 보여줌 1.6. 취소 버튼 - 클릭시 utilityList페이지로 이동 1.7. 저장 버튼 - 수정 성공시 utilityList페이지로 이동
	<div><div><div>1-1</div><div>공용품번호</div><div>공용품 번호 출력, readonly</div></div><div><div>1-2</div><div>공용품종류</div><div>공용품 항목을 선택</div><div>차량</div><div>회의실</div></div><div><div>1-3</div><div>공용품명</div><div>기존에 적혀있던 공용품명 출력</div></div><div><div>1-4</div><div>공용품내용</div><div>기존에 적혀있던 공용품내용 출력</div></div><div><div>1-5</div><div>이미지첨부</div><div>파일 선택</div><div>선택된 파일 없음</div></div></div> <div><div>1-6</div><div>취소</div><div>1-7</div><div>저장</div></div>		
Footer			

Service title	utilityList			Description																
Screen title	utilityList	Path	메인메뉴 > 예약신청 클릭시	utilityList																
Main menu	Header			1. 공용품리스트 - 사원이 메인메뉴 -> 예약신청 클릭시, 예약 가능한 공용품리스트를 확인가능 1.1. 탭 메뉴 - 탭 형식의 메뉴로 회의실과 차량만 조회 가능, 기본값은 전체 1.2. 속성 칼럼 확인 - 선택, 공용품번호, 공용품 이미지, 공용품 종류, 공용품명, 상세내용, 수정, 신청 1.3. 내용 - 공용품번호는 AutoIncrement 활용 - 공용품 이미지를 클릭시 예약 신청 페이지로 이동하며 현재 회의실의 경우 현재 예약중인 시간대는 신청폼에서 신청할 수 없다. - 공용품 이미지는 회의실 or 차량 사진을 1장만 업로드 가능 - 공용품 종류는 회의실/차량 2종류 - 공용품명은 회의실명 or 차종을 입력 - 상세내용은 10자 이내로 절삭 출력 - 수정버튼은 관리자만 보이게 설정 1.4. 페이지징 - 페이지당 10개 출력 1.5. 삭제버튼 - 관리자만 삭제버튼이 보이며 해당하는 리스트를 체크박스를 통해 체크 후 삭제 가능 - 삭제버튼 클릭시 정말로 삭제하시겠습니까? 팝업창 제시 후 삭제 1.6. 공용품추가 - 관리자만 공용품 추가 버튼이 보이며 클릭시 addUtility 페이지로 이동 1.7 예약 추가 - 회의실 예약일 경우 회의실 신청 양식, 차량 예약일 경우 차량 신청 양식이 출력됨																
	<div>공용품 리스트</div> <div><div>1-1</div><div>전체</div><div>회의실</div><div>차량</div></div> <div><div>1-7</div><div>회의실예약</div><div>차량예약</div><div>1-6</div><div>공용품추가</div><div>삭제</div><div>1-5</div></div> <div><div>1-2</div><table><tr><th>선택</th><th>공용품 번호</th><th>공용품 이미지</th><th>공용품명</th><th>상세내용</th><th>수정</th></tr><tr><td>1-3</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1</td><td>회의실 사진</td><td>대회의실 수용인원 12명</td><td>수정</td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>2</td><td>차량 사진</td><td>아반떼 00년식</td><td>수정</td></tr></table><div>1-4</div><div><div><</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>></div></div></div> <div>정말로 삭제하시겠습니까?</div> <div>아니오</div> <div>네</div>				선택	공용품 번호	공용품 이미지	공용품명	상세내용	수정	1-3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	회의실 사진	대회의실 수용인원 12명	수정		<input checked="" type="checkbox"/>	2	차량 사진
선택	공용품 번호	공용품 이미지	공용품명	상세내용	수정															
1-3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	회의실 사진	대회의실 수용인원 12명	수정															
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	차량 사진	아반떼 00년식	수정															
Footer																				

Service title	addReservation		Description
Screen title	addReservation	Path	reservationList > 예약 버튼 클릭시
Main menu	<div>Header</div> <div> <div>예약 신청</div> <div> <div>1-1 사원명</div> <div>사원명</div> </div> <div> <div>1-2 공용품종류</div> <div>공용품 항목을 선택하세요</div> <div> <div>차량</div> <div>회의실</div> </div> </div> <div> <div>1-3 예약일</div> <div>예약날짜를 입력하세요 (yyyy-mm-dd)</div> </div> <div> <div>1-4 예약시간</div> <div>예약시간을 선택하세요</div> <div> <div>8:00 ~ 10:00</div> <div>10:00 ~ 12:00</div> <div>12:00 ~ 14:00</div> <div>14:00 ~ 16:00</div> <div>16:00 ~ 18:00</div> </div> </div> <div> <div>1-5 신청일</div> <div>신청일 표시 (yyyy-mm-dd), readonly</div> </div> <div> <div>1-5 취소</div> <div>1-6 저장</div> </div> </div> <div>Footer</div>		<div>1. 회의실 신청</div> <ul style="list-style-type: none"> - 사원이 utilityList -> 신청 버튼 클릭시 회의실 신청이 가능 <div>1.1. 사원번호</div> <ul style="list-style-type: none"> - 컨트롤러로부터 입력받은 사원번호를 value속성에서 값으로 가져옴 - 하나의 사원번호가 하루에 하나의 회의실 시간대만 선택이 가능 <div>1.2. 공용품번호</div> <ul style="list-style-type: none"> - 컨트롤러로부터 입력받은 공용품번호를 value속성에서 값으로 가져옴 <div>1.3. 예약일</div> <ul style="list-style-type: none"> - input 태그의 data 속성값을 통해 날짜정보를 입력받는다. - 회의실 및 차량의 경우 모두 출력된다. <div>1.4. 예약시간</div> <ul style="list-style-type: none"> - 공용품 카테고리가 회의실일 경우에만 input 태그가 출력되며 현재일 기준으로 예약중인 시간대는 선택되지 않는다. - 회의실의 경우 오전 8시부터 오후 6시까지를 2시간 단위로 쪼개서 select박스를 통해 값을 입력받음 - 차량의 경우 기본값인 08:00 ~ 18:00 의 시간대가 고정으로 출력됨. <div>1.5. 신청일</div> <ul style="list-style-type: none"> - 신청 날짜를 표시 <div>1.6. 취소 버튼</div> <ul style="list-style-type: none"> - 클릭시 utilityList페이지로 이동 <div>1.7. 저장 버튼</div> <ul style="list-style-type: none"> - 신청시 DB에 해당 값이 있는지 확인 후 없을 경우 예약 신청이 가능 - 신청 성공시 reservationList페이지로 이동 - 신청 실패시 reservConference페이지로 리디렉션
	<div>차량 예약시</div> <div> <div>예약시간을 선택하세요</div> <div>8:00 ~ 18:00</div> </div>		

Service title	reservationList		Description																							
Screen title	reservationList	Path	메인메뉴 > 예약조회 클릭시																							
			reservationList																							
Main menu	Header																									
	<p style="text-align: center;">예약 리스트</p> <div> <div> <div>1-1</div> <div>yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div> </div> <div> <div>신청일</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div> </div> <div> <div>사원명 or 공용품 종류</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>1-2</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>공용품 종류</th> <th>사원명</th> <th>공용품번호</th> <th>예약일</th> <th>예약시간</th> <th>신청일</th> <th>취소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3</td> <td>회의실</td> <td>홍길동</td> <td>ex) 1</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>hh:mm ~ hh:mm</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>취소</td> </tr> <tr> <td></td> <td>차량</td> <td>김철지</td> <td>ex) 2</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td>08:00 ~ 18:00(default)</td> <td>yyyy-mm-dd</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>1-4</div> <div>< 1 2 3 4 5 ></div> </div> </div>			공용품 종류	사원명	공용품번호	예약일	예약시간	신청일	취소	1-3	회의실	홍길동	ex) 1	yyyy-mm-dd	hh:mm ~ hh:mm	yyyy-mm-dd	취소		차량	김철지	ex) 2	yyyy-mm-dd	08:00 ~ 18:00(default)	yyyy-mm-dd	
	공용품 종류	사원명	공용품번호	예약일	예약시간	신청일	취소																			
	1-3	회의실	홍길동	ex) 1	yyyy-mm-dd	hh:mm ~ hh:mm	yyyy-mm-dd	취소																		
	차량	김철지	ex) 2	yyyy-mm-dd	08:00 ~ 18:00(default)	yyyy-mm-dd																				
Footer																										

1. 예약조회리스트

- 사원이 메인메뉴 -> 예약조회 클릭시, 예약 가능한 공용품리스트를 확인가능
- 1.1. 날짜 조회
 - input 태그 date 속성 ~ input 태그 date 속성으로 기간별 조회 가능
- 1.2. 속성 칼럼 확인
 - 공용품 종류, 사원명, 공용품번호, 예약일, 예약시간, 신청일, 취소
- 1.3. 내용
 - 예약번호는 AutoIncrement 활용
 - 1
 - 공용품 이미지는 회의실 or 차량 사진출력
 - 공용품 종류는 회의실/차량 2종류
 - 사원번호는 예약을 진행한 인원의 번호
 - 공용품 이미지, 공용품 종류는 join 하여 가져옴
 - 예약일은 yyyy-mm-dd 형식으로 출력
 - 예약시간은 회의실의 경우 출력(2시간 단위), 차량의 경우도 기본값인 08:00 ~ 18:00로 출력
 - 취소 버튼은 본인이 예약한 건에 출력
 - 1.4. 페이지징
 - 페이지당 10개 출력

정말로 취소하시겠습니까?

아니오 네

Service title

Mainmenu_사원목록

Screen title

사원 목록

Path

Mainmenu > 사원목록 클릭시

Description

사원목록 화면

Main menu

Header

1-1

입사년

yyyy-mm-dd

~

yyyy-mm-dd

1-2

정렬

입사일

1-3

재직사항

재직

사업추진본부

기획팀

사원

1-4

검색

사원번호

사원명

검색

1-5

사원 등록 공통 양식

1-6

엑셀파일 업로드

1-7

엑셀다운로드

입사일

퇴사일

오름차순

내림차순

사원 목록

사원번호	사원명	부서명	팀명	직급	입사일	잔여휴가일	회원이입유무	권한
emp_no	emp_name	dept_name	team_name	emp_position	YYYY-MM-DD	remain_days	O, X	access_level

1-8

<12345>

Footer

1.1. 입사년도별 조회

- 시작날짜와 끝날짜 선택 후 조회

- 기간 사이에 입사한 직원을 출력

1.2. 정렬

- 입사일/퇴사일을 선택

- 오름차순, 내림차순 정렬

1.3. 재직사항별 검색

- 재직사항 선택, 부서명 선택, 팀명 선택 후 조회 버튼 클릭시 검색값 출력

1.4. 특정 사원정보를 검색

- 항목(사원번호, 사원명)을 선택 후 입력 및 검색

1.5. 사원 등록 공통 양식

- 엑셀로 사원을 등록할 때 필요한 엑셀 공통 양식 다운로드 가능

1.6. 엑셀파일 업로드

- 한명/대량의 인사 정보 엑셀파일을 업로드하여 입력 가능

- 중복된 사원 등록 불가

1.7. 엑셀 다운로드

- 필터링이 적용된 결과값을 다운로드 가능

1.8. 페이징

- 한번에 보여줄 목록 수 : 10

- 한번에 보여줄 페이지 수 : 5

Service title	Mainmenu_사원목록_인사정보			Description																																	
Screen title	사원 인사정보 수정 화면	Path	Mainmenu > 사원목록 > 특정 사원 클릭시 > 인사정보 tab	사원 인사정보 수정																																	
Main menu	Header			1. 사원 인사정보 수정 - 사원목록에서 특정 사원 클릭 시 인사정보 tab에서 접근 가능 - 조회 페이지 따로 없이 바로 수정 가능한 form 페이지로 접근 가능 1-1. 사원번호 - text 1-2. 사원이름 - text 1-3. 소속부서명 - selectbox - 사업추진본부, 경영지원본부, 영업지원본부, 없음 - 소속 부서 없을시 "없음" 선택, value는 "" (공백) 1-4. 소속팀명 - selectbox - 1-3 (상위) 선택 값에 따라 1-4 (하위) 값이 바뀜 - 기획팀, 경영팀, 영업팀, 없음 - 소속 팀 없을시 "없음" 선택, value는 "" (공백) 1-5. 직급 - selectbox - 1-3 또는 1-4 (상위) 선택 값에 따라 1-5 (하위) 값이 바뀜 - CEO, 부서/팀장, 차장, 과장, 대리, 사원 - CEO는 1-3 (상위)가 "없음"일 경우에만 출력 - 부서/팀장은 1-4(상위)가 "없음"일 경우에만 출력 1-6. 권한레벨 - selectbox - 0레벨, 1레벨, 2레벨, 3레벨 1-7. 재직상태 - selectbox - 재직, 퇴직 1-8,1.9. 입사일, 퇴사일 - date 1-10. 인사정보 등록일 - 단순 출력, 수정불가 1-11. 인사정보 수정일 - 단순 출력, 수정불가 1-12. 취소 버튼 - 사원 목록 조회 페이지로 이동 1-13. 저장 버튼 - 수정 후 사원 인사정보 조회 페이지로 이동 2. Tab 메뉴 2-1. 인사정보 - 사원 인사정보 조회 페이지로 이동 2-2. 개인정보 - 사원 개인정보 조회 페이지로 이동 2-3. 휴가정보 - 사원 휴가내역 목록 조회 페이지로 이동																																	
	<div><div>2-1</div>인사정보<div>2-2</div>개인정보<div>2-3</div>휴가정보</div> <div>emp_name</div> <table><tr><td>사원번호</td><td>emp_no</td><td>1-1</td></tr><tr><td>사원이름</td><td>emp_name</td><td>1-2</td></tr><tr><td>소속부서명</td><td>dept_name</td><td>1-3</td></tr><tr><td>소속팀명</td><td>team_name</td><td>1-4</td></tr><tr><td>직급</td><td>emp_position</td><td>1-5</td></tr><tr><td>권한레벨</td><td>access_level</td><td>1-6</td></tr><tr><td>재직상태</td><td>emp_state</td><td>1-7</td></tr><tr><td>입사일</td><td>employ_date</td><td>1-8</td></tr><tr><td>퇴사일</td><td>retirement_date</td><td>1-9</td></tr><tr><td>인사정보 등록일</td><td>createdate</td><td>1-10</td></tr><tr><td>인사정보 수정일</td><td>updatedate</td><td>1-11</td></tr></table> <div><div>1-12</div>취소<div>1-13</div>저장</div>				사원번호	emp_no	1-1	사원이름	emp_name	1-2	소속부서명	dept_name	1-3	소속팀명	team_name	1-4	직급	emp_position	1-5	권한레벨	access_level	1-6	재직상태	emp_state	1-7	입사일	employ_date	1-8	퇴사일	retirement_date	1-9	인사정보 등록일	createdate	1-10	인사정보 수정일	updatedate	1-11
	사원번호	emp_no	1-1																																		
사원이름	emp_name	1-2																																			
소속부서명	dept_name	1-3																																			
소속팀명	team_name	1-4																																			
직급	emp_position	1-5																																			
권한레벨	access_level	1-6																																			
재직상태	emp_state	1-7																																			
입사일	employ_date	1-8																																			
퇴사일	retirement_date	1-9																																			
인사정보 등록일	createdate	1-10																																			
인사정보 수정일	updatedate	1-11																																			
Footer																																					

Service title	Mainmenu_사원목록_개인정보	Description
Screen title	사원 개인정보 조회 화면	사원 개인정보 조회

Header

2.1 인사정보

2.2 개인정보

2.3 휴가정보

emp_name

1.1

사진

사원번호

사원

성별

이메일

주소

저장된 서명

가입일

수정일

1-2

emp_name

1-3

gender

1-4

email

1-5

address

1-6

미리보기

1-7

createdate

1-8

updatedate

취소

비밀번호 초기화

Footer

1-11

비밀번호 초기화

랜덤한 임시 비밀번호를 생성하여 초기화합니다.

비밀번호 생성 임시 비밀번호:

비밀번호 초기화 후 다시 되돌릴 수 없습니다.

생성한 임시 비밀번호를 사용자에게 반드시 전달하세요.

비밀번호 초기화 비밀번호 초기화 성공

닫기

1. 사원 개인정보 조회

- 개인정보 tab 클릭 시 접근 가능

1-1. 사원 이미지 출력

- member_file 테이블

- file_category : Image

1-2 ~ 1.8

- text

- 단순 출력

1-9. 미리보기

- 미리보기 텍스트 링크 클릭 시 서명 이미지 팝업창(새창)

1-10. 이미지 출력(모달)

- member_file 테이블

1-11. 비밀번호 초기화(모달)

- 랜덤한 비밀번호를 생성하여 동적으로 출력

- 비밀번호 초기화 (ajax) 결과에 따라 성공시 초록색으로 문구 출력, 실패시 빨간색으로 문구 출력

2. Tab 메뉴

2-1. 인사정보

- 사원 인사정보 조회 페이지로 이동

2-2. 개인정보

- 사원 개인정보 조회 페이지로 이동 (현재페이지)

2-3. 휴가정보

- 사원 휴가내역 목록 조회 페이지로 이동

1-10

이미지 출력

Service title	home_인사관리_사원목록		Description																						
Screen title	사원별 휴가내역 화면	Path	Mainmenu > 사원목록 > 특정 사원 클릭시 > 휴가정보 tab																						
Main menu	Header		내프로필 휴가내역 - 사원별로 그동안 쓴 휴가내역을 조회 - 사원의 휴가내역에 대한 처리 혹은 보상휴가 지급이 가능 1.1 보상휴가 BTN - 클릭시 보상휴가 지급 페이지로 이동 1.2. 휴가내역 클릭시 - 해당 내역에 대한 휴가 지급 혹은 차감 처리 가능한 페이지로 이동 1.3. 페이지징																						
	<div> <div>2-1 인사정보</div> <div>2-2 개인정보</div> <div>2-3 휴가정보</div> </div> <h3>휴가내역</h3> <div> <div>yyyy-mm-dd ~ yyyy-mm-dd</div> <div>조회</div> </div> <div> <div>전체</div> <div>오름차순</div> <div>정렬</div> </div> <div> <div>항목</div> <div>1-4</div> <div>보상휴가</div> </div> <div>1-2</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>사원번호</th> <th>휴가종류</th> <th>휴가일수</th> <th>증감</th> <th>신청일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[history_no]</td> <td>[emp_no]</td> <td>[vacati_name]</td> <td>[days]</td> <td>[지급 or 사용]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> <tr> <td>[history_no]</td> <td>[emp_no]</td> <td>[vacati_name]</td> <td>[days]</td> <td>[지급 or 사용]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> <tr> <td>[history_no]</td> <td>[emp_no]</td> <td>[vacati_name]</td> <td>[days]</td> <td>[지급 or 사용]</td> <td>yyyy-mm-dd</td> </tr> </tbody> </table> <div>1-3</div> <div> <div><</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>></div> </div>			No	사원번호	휴가종류	휴가일수	증감	신청일	[history_no]	[emp_no]	[vacati_name]	[days]	[지급 or 사용]	yyyy-mm-dd	[history_no]	[emp_no]	[vacati_name]	[days]	[지급 or 사용]	yyyy-mm-dd	[history_no]	[emp_no]	[vacati_name]	[days]
No	사원번호	휴가종류	휴가일수	증감	신청일																				
[history_no]	[emp_no]	[vacati_name]	[days]	[지급 or 사용]	yyyy-mm-dd																				
[history_no]	[emp_no]	[vacati_name]	[days]	[지급 or 사용]	yyyy-mm-dd																				
[history_no]	[emp_no]	[vacati_name]	[days]	[지급 or 사용]	yyyy-mm-dd																				
Footer																									

Service title	home_인사관리_사원목록		Description
Screen title	휴가 지급/차감 폼 화면	Path	Mainmenu > 사원목록 > 특정 사원 클릭시 > 보상휴가 버튼 클릭시
<div>Header</div> <div> <div> <div>2-1</div> <div>2-2</div> <div>2-3</div> </div> <div>인사정보</div> <div>개인정보</div> <div>휴가정보</div> </div> <div>휴가 지급/차감</div> <div> <div> <div>1-1</div> <div>1-3</div> <div>1-4</div> <div>1-5</div> <div>1-6</div> </div> <div> <div>사원번호</div> <div>이름</div> <div>휴가종류</div> <div>증감</div> <div>휴가일수</div> </div> <div> <div>emp_no</div> <div>emp_name</div> <div>[휴가종류]</div> <div>['지급' or '사용']</div> <div>[vacation_days]</div> </div> <div>1-2</div> <div>검색</div> </div> <div> <div>취소</div> <div>1-7</div> <div>저장</div> </div>			

Footer

Service title	Mainmenu_사원목록_인사등록			Description
Screen title	사원 인사정보 등록 화면	Path	Mainmenu > 사원목록 > 인사등록 클릭 시	인사정보 등록 화면
Main menu	Header			<div>1. 사원등록</div> <div>- 관리자만 접근 가능한 페이지</div> <div>1.1. 사원번호</div> <div>- 사원번호를 text로 입력</div> <div>- 사원번호를 생성하여 자동 입력</div> <div>1.2. 사원명</div> <div>- 사원명을 text로 입력</div> <div>1.3. 부서명</div> <div>- selectbox로 선택</div> <div>- 사업추진본부, 경영지원본부, 영업지원본부, 없음</div> <div>- 소속 부서 없을시 "없음" 선택, value는 "" (공백)</div> <div>1-4. 팀명</div> <div>- selectbox로 선택</div> <div>- 1.5. (상위) 선택 값에 따라 1.6. (하위) 값이 바뀜</div> <div>- 기획팀, 경영팀, 영업팀, 없음</div> <div>- 소속 팀 없을시 "없음" 선택, value는 "" (공백)</div> <div>1-5. 직급</div> <div>- selectbox로 선택</div> <div>- 1.5. 또는 1.6. (상위) 선택 값에 따라 1.7. (하위) 값이 바뀜</div> <div>- CEO, 부서/팀장, 차장, 과장, 대리, 사원</div> <div>- CEO는 1.5. (상위)가 "없음"일 경우에만 출력</div> <div>- 부서/팀장은 1.6.(상위)가 "없음"일 경우에만 출력</div> <div>1-6. 권한레벨</div> <div>- selectbox로 선택</div> <div>- 0레벨, 1레벨, 2레벨, 3레벨</div> <div>1-7. 입사일</div> <div>- 입사일을 달력에서 선택하여 입력</div> <div>1-8. 취소 버튼</div> <div>- 취소 및 사원 등록 페이지로 이동</div> <div>1.9 등록 버튼</div> <div>- 등록 및 사원 목록 페이지로 이동</div>
	사원 등록			
	<div><div>1-1</div><div>사원번호</div><div>emp_no</div><div>사원번호생성</div></div> <div><div>1-2</div><div>사원명</div><div>emp_name</div></div> <div><div>1-3</div><div>부서명</div><div>dept_name</div><div>▲▼</div></div> <div><div>1-4</div><div>팀명</div><div>team_name</div><div>▲▼</div></div> <div><div>1-5</div><div>직급</div><div>emp_position</div><div>▲▼</div></div> <div><div>1-6</div><div>권한</div><div>access_level</div><div>▲▼</div></div> <div><div>1-7</div><div>입사일</div><div>employ_date</div></div> <div><div>1-8</div><div>취소</div></div> <div><div>1-9</div><div>등록</div></div>			
Footer				

Service title	Mainmenu_게시판_공지사항			Description
Screen title	공지글 추가 화면	Path	Home > 게시판 > 공지사항 > 추가버튼 클릭시	공지글 추가
Main menu	<div>Header</div> <div>공지글 추가</div> <div><div>1-1</div>작성자<div>emp_name</div><div>1-2</div>부서명<div>dept_name</div></div> <div><div>1-3</div>제목<div>board_title</div></div> <div><div>1-4</div>중요공지 여부 <input checked="" type="radio"/>예 <input type="radio"/>아니오</div> <div><div>1-5</div>내용<div></div></div> <div><div>1-6</div>취소<div>1-7</div>저장</div>			<div>1. 공지글 추가</div> <div>- 작성 권한: emp_info의 access_level이 1 이상인 사원</div> <div>1.1. 작성자</div> <div>- 로그인된 사원명을 출력, 수정 불가</div> <div>1.2. 부서명</div> <div>- 사원명에 따른 부서명을 출력, 수정 불가</div> <div>1.3. 제목</div> <div>- 공지글의 제목을 입력</div> <div>1.4. 중요공지 여부</div> <div>1</div> <div>- radio 버튼을 클릭하여 중요공지 여부를 입력</div> <div>1.5. 내용 입력</div> <div>- 웹 에디터 summernote api를 이용한 공지글 입력</div> <div>- 파일 첨부 제한: 용량 최대 100MB, 개수 최대 3개, 형식(이미지:jpg, png, gif, 문서:doc, docx, pdf, 비디오:mp4, mov)</div> <div>1.6. 취소</div> <div>- 취소 버튼을 클릭할 시 공지 목록으로 이동</div> <div>1.7. 저장</div> <div>- 저장 버튼을 클릭할 시 공지 상세로 이동</div>
	<div>Footer</div>			

Service title	Mainmenu_게시판_공지사항		Description
Screen title	공지상세 화면	Path	Home > 게시판 > 공지사항 > 공지 클릭시
Main menu	Header		공지상세
	<div>공지상세</div> <div><div>1-1board_title</div><div>1-2작성자 dept_name, emp_name 1-3수정일 YYYY-MM-DD</div><div>1-4<div>board_ori_file_name</div><div>board_content</div></div><div><div>1-5board_ori_file_name1-6미리보기</div><div>1-7수정1-8삭제</div></div><div>목록</div><div>알림 정말 삭제하시겠습니까? 취소확인</div></div>		1.1. 제목 - 공지글 제목 1.2. 작성자 - 공지글을 작성한 부서명과 사원명 1.3. 수정일 - 공지글을 최종 수정한 날짜 1.4. 내용 - summernote를 통해 입력한 글과 사진을 출력 1.5. 파일 다운로드 - board_ori_file_name을 클릭시 다운로드 시작 1.6. 파일 미리보기 - 미리보기 버튼을 클릭하면 새 창으로 파일을 미리보기 가능 1.7. 수정 - 수정버튼을 클릭시 공지글 수정 페이지로 이동 1.8. 삭제 - 공지글 및 파일 삭제 - 삭제버튼을 클릭시 "정말 삭제하시겠습니까?" 삭제 확인/취소 알림창 띄워짐
Footer			

- 1
- 1.1. 제목

- 공지글 제목

1.2. 작성자

- 공지글을 작성한 부서명과 사원명

1.3. 수정일

- 공지글을 최종 수정한 날짜

1.4. 내용

- summernote를 통해 입력한 글과 사진을 출력

1.5. 파일 다운로드

- board_ori_file_name을 클릭시 다운로드 시작

1.6. 파일 미리보기

- 미리보기 버튼을 클릭하면 새 창으로 파일을 미리보기 가능

1.7. 수정

- 수정버튼을 클릭시 공지글 수정 페이지로 이동

1.8. 삭제

- 공지글 및 파일 삭제

- 삭제버튼을 클릭시 "정말 삭제하시겠습니까?" 삭제 확인/취소 알림창 띄워짐

Service title	home_로그인		Description
Screen title	공지글 수정 화면	Path	Home > 게시판 > 공지사항 > 공지 > 수정버튼 클릭시
Main menu	Header		1. 공지글 수정 - 수정 권한: emp_info의 access_level이 1 이상인 사원 본인 1.1. 작성자 - 로그인된 사원명을 출력, 수정 불가 1.2. 부서명 - 사원명에 따른 부서명을 출력, 수정 불가 1.3. 제목 - 공지글의 제목을 수정 1.4. 중요공지 여부 - radio 버튼을 클릭하여 중요공지 여부를 수정 1.5. 내용 입력 - 웹 에디터 summernote api를 이용한 공지글 입력 및 수정 - 첨부된 파일을 수정 - 파일 첨부 제한: 용량 최대 100MB, 개수 최대 3개, 형식(이미지:jpg, png, gif, 문서:doc, docx, pdf, 비디오:mp4, mov) 1.6. 취소 - 취소 버튼을 클릭할 시 공지 상세로 이동 1.7. 저장 - 저장 버튼을 클릭할 시 수정된 공지 상세로 이동
	<div style="text-align: center;">공지글 수정</div> <div> <div> <div>1-1 작성자</div> <div>emp_name</div> </div> <div> <div>1-2 부서명</div> <div>dept_name</div> </div> </div> <div> <div>1-3 제목</div> <div>board_title</div> </div> <div> <div>1-4 중요공지 여부 <input checked="" type="radio"/>예 <input type="radio"/>아니요</div> </div> <div> <div>1-5 내용</div> <div> <div>B font A</div> <div></> ?</div> <div>=</div> </div> </div> <div> <div>1-6 취소</div> <div>1-7 저장</div> </div>		
Footer			