일정계획서		프로젝트명																	
2023-08-01~2	023-09-22	사내 전자 결재 시스템 (파이널	널 프로젝트)																
작성자	장우정	문서 버전	<u> </u>	v0.2															
최초 작성일	2023-08-08	최종수정일	2023-09-14																
진행단계	수행내용	상세수행내용	담당	시작일	종료일	실제개발기간	수행 (O/X)	기가 (수행)	실제기간 (수행)	08월 01	1주	08월 02주	08월 03주	08월 04주	08월 05주	09월 01주	09월 02주	09월	월 03주
C 9 C /II	10410	8/II 84I 8		Was	9112	EMMENT	10 (0.74)	112 (10)	EMITE (10)	1 2 3		8 9 10			28 29 30 31 9/1	4 5 6 7 8	11 12 13 14 1		
1. 착수	프로젝트 착수	수행범위 정의	전원	2023-08-01	2023-08-04	2023-08-01~2023-08-04	0	2	2	2	2								I
		A SUDURE III TI II	7101	0000 00 00	0000 00 07	2023-08-02~2023-08-07		0					++++	++++	++++	+++	\vdash	+	
		수행계획서 작성	전원	2023-08-02	2023-08-07	2023-06-02~2023-06-07	0	3	3	3 3) 3					++++	++++	+++	+
		세부 일정 협의	전원	2023-08-04	2023-08-04	2023-08-04~2023-08-04	0	1	1		1								
																		Ш	$oldsymbol{\perp}$
2. 분석 / 설계	업무분석 및 회의	담당별 업무 분석	전원	2023-08-04	2023-08-07	2023-08-04~2023-08-07	0	2	2		2	2	+++			++++	++++	+++	+
		화면설계서	전원	2023-08-07	2023-08-11	2023-08-07~2023-08-30	0	3	3		+	3 3	3			++++			+
		302777		2020 00 01	2020 00 11			-			+							+++	\pm
3. 개발																			
	3-1. 회원가입	회원가입	희진,예은		2023-08-14	2023-08-14 ~ 2023-08-14	0	1	1		$\perp \perp$		1					$\perp \perp \perp$	\perp
	3-2. 로그인	로그인/로그아웃/인터셉터	우정		2023-08-16	2023-08-14~2023-08-16	0	2	2		++		2 2	$\overline{}$			$\sqcup \sqcup \sqcup$	$\perp \perp \perp$	_
	3-3. 인사관리	inc 헤더/좌메뉴/푸터 사원 초대	우정 영훈	2023-08-17 2023-09-04	2023-08-18 2023-09-04	2023-08-17~2023-08-18 2023-09-04 ~ 2023-09-05	0	2	2		++		2 2			2 2	++++	+++	+
	3-3. 전자전니	인사정보 등록	예은	2023-09-04		2023-08-16 ~ 2023-08-22	0	5	5		+		5 5 5	5 5		2 2			_
		사원 목록 조회	예은	2023-08-18	2023-08-22	2023-08-23 ~ 2023-08-29	0	5	5		+			5 5 5	5 5			+++	\pm
		사원 인사정보 수정 (조회)	희진	2023-08-16	2023-08-16	2023-08-16 ~ 2023-08-16	0	1	1				1					+	
		사원 개인정보 조회	희진	2023-08-16	2023-08-16	2023-08-17 ~ 2023-08-17	0	1	1				1						
		사원 휴가 내역 목록 조회	정환	2023-08-14	2023-08-30	2023-08-14~2023-08-30	0	1	1	\sqcup	\perp		1	\bot	1			$\perp \perp \perp$	
		보상 휴가 지급	정환	2023-08-16	2023-08-16	2023-08-16 ~ 2023-08-16	0	1	1		++		1	++++				+ + +	_
	3-4. 마이페이지	내 프로필 조회 내 프로필 수정	예은 예은	2023-08-23	2023-08-23 2023-08-25	2023-08-29 2023-08-30~2023-08-31	0	2	2		++				2 2			+	_
		내 프도필 무성 내 정보 휴가 조회	예은	2023-08-24	2023-08-25	2023-08-31~2023-08-31	0	2	2		+				2 2		++++	+	_
	3-5. 쪽지	푸시알림	우정		2023-00-23	2023-08-18~2023-09-08	0	10	10		+			10 10 10 10 10			++++	+ + +	+
		채팅	우정	2023-08-21	2023-09-01	2023-08-18~2023-09-05	0	10	10					10 10 10 10 10	10 10 10 10 10				
	3-6. 기안서 양식	기안서 작성	정환	2023-08-28	2023-08-30	2023-08-30	0	3	3						3 3 3				
		기안서 상세	정환	2023-08-30		2023-08-30~:2023-08-30	0	1	1		$\perp \perp$				1		$\sqcup \sqcup \sqcup$	$\perp \perp \perp$	_
		기안서 수정	정환		2023-08-31	2023-08-31~2023-08-31	0	1	1		++				1			\perp	_
	3-7. 휴가신청서 양식	휴가신청서 작성 휴가신청서 상세	희진	2023-08-17	2023-08-18	2023-08-18 ~ 2023-08-25 2023-08-28 ~ 2023-08-28	0	2	6		++		6	6 6 6 6 6	4		++++	+++	-
		유가신청서 성제 유가신청서 수정	희진 희진	2023-08-21	2023-08-23	2023-08-29 ~ 2023-08-29	0	3	1		+				1		++++	+++	_
	3-8. 매출보고서 양식	매출보고서 작성	희진	2023-08-24	2023-08-25	2023-08-30 ~ 2023-09-01	0	2	3		$\pm \pm$				3 3 3				_
		매출보고서 상세	희진	2023-08-28	2023-08-30	2023-09-01 ~ 2023-09-01	0	3	1						1				
		매출보고서 수정	희진	2023-08-30	2023-08-30	2023-09-02 ~ 2023-09-02	0	1	1						1				
	3-9. 지출결의서 양식	지출결의서 작성	정환	2023-08-18	2023-08-30	2023-08-18~ 2023-08-30	0	2	2		$\perp \perp$		4	1 4 4 4	1				
		지출결의서 상세	정환	2023-08-23	2023-08-30	2023-08-23~2023-08-31	0	3	3		+			2 2	1	\square		+++	_
	3-10. 내 기안함	지출결의서 수정 내가 기안한 문서 목록	정환 정환	2023-08-25 2023-09-04	2023-08-30 2023-09-04	2023-08-25~2023-08-30 2023-09-04 ~ 2023-09-04	0	1	1		++		+++	1 1 1	1	1	++++	+++	_
	3-11. 내 수신함	내가 수신/참조한 문서 목록	정환		2023-09-04	2023-09-04 ~ 2023-09-04	0	1	1		++					1		+++	_
	3-12. 내 결재함	내가 결재한(할) 문서 목록	희진	2023-08-31	2023-08-31	2023-09-04 ~ 2023-09-04	0	1	1							1			_
	3-13. 임시저장함	임시저장한 문서 목록	희진	2023-09-01	2023-09-01	2023-09-05 ~ 2023-09-05	0	1	1							1		TTT	
	3-14. 공용품 관리	공용품 목록 조회	영훈	2023-08-14	2023-08-14	2023-08-14 ~ 2023-08-16	0	2	1				1						
		공용품 등록	영훈	2023-08-16	2023-08-16	2023-08-16 ~ 2023-08-17	0	2	1	Ш	\Box	\coprod	1				$oxed{\Box}$	\Box	\perp
	0.45 0101 7171	공용품 수정	영훈	2023-08-17	2023-08-17	2023-08-17 ~ 2023-08-18 2023-08-21 ~ 2023-08-24	0	2	1	\vdash	+	+++	1		++++	++++	+++	$+\!+\!-$	+
	3-15. 예약 관리	회의실/차량 예약 신청 회의실/차량 예약 조회	영훈 영훈	2023-08-18 2023-08-22	2023-08-21	2023-08-21 ~ 2023-08-24 2023-08-21 ~ 2023-08-24	0	2	4		+	+++	+++	4 4 4 4	++++	+++	++++	++	+
	3-16. 달력	외의설/사양 메약 조회 달력 조회	영훈 영훈	2023-08-22	2023-08-25	2023-08-21 ~ 2023-08-25	0	2	1		+	+++		2 2		+++		++	+
	= 1	일정 상세 (일별)	영훈	2023-08-25	2023-08-25	2023-08-25 ~ 2023-08-25	0	1	1	++	+	+++		1		++++	 	++	+
		일정 추가	영훈	2023-08-28	2023-08-28	2023-08-27 ~ 2023-08-27	0	1	1		+				1			+	\top
		일정 목록 조회	영훈	2023-08-28	2023-08-28	2023-08-27 ~ 2023-08-27	0	1	1										

		공지사항 작성	예은	2023-08-29 2023-08-29	2023-09-01~2023-09-08	0	1	6						6 6	6 6 6	6			Т	
		공지사항 상세	예은	2023-08-30 2023-08-30	2023-09-07~2023-09-08	0	1	2					ПП		2	2			T	
		공지사항 수정	예은	2023-08-31 2023-09-01	2023-09-07~2023-09-08	0	1	2					ПП	П	2	2			Т	
	3-18. 메인	매출차트	영훈,회진	2023-09-05 2023-09-05	2023-09-09 ~ 2023-09-10	0	1	2								2			Т	
		봉사 장소 지도	전원	2023-09-06 2023-09-06	2023-09-09 ~ 2023-09-11	0	1	3								3 3			Т	
		중요 공지 목록	예은	2023-09-06 2023-09-06	2023-09-06 ~2023-09-08	0	1	1							1					
템플릿	3-19. 템플릿 작업	CSS	전원	2023-09-04 2023-09-08	2023-09-06 ~2023-09-13	0	5	6							6 6	6 6	6 6		Ι	
4. 테스트																				
	4-1 테스트 및 보안	오류 수정		2023-09-11 2023-09-14	2023-09-06 ~ 2023-09-13		4	6							6 6	6 6	6 6			
	4-2. 발표 준비	PPT 및 시연영상 제작		2023-09-18 2023-09-21	2023-09-13 ~ 2023-09-14		4	2									2	2		
	4-2. 최종 점검	대면 멘토링, 최종 배포		2023-09-15 2023-09-15	2023-09-15 ~ 2023-09-15		1	1										1		
5. 발표																				
	5-1. 최종발표			2023-09-22 2023-09-22	2023-09-22 ~ 2023-09-22		1	1		\top							П	TT	1	ĺ
6. 산출물																			T	
	산출물 제작			2023-09-19 2023-09-22			4												T	•